

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»  
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

« 30 » июня 2020 года

## Программа практики

**Б2.В.03(Пд)** Производственная практика (преддипломная практика)

Учебный план: ФГОС 3++\_2020-2021\_29.03.03\_ВШПМ\_ЗАО\_ТиДУП.plx

Кафедра: **47** Технологии полиграфического производства

Направление подготовки:  
(специальность) 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства

Профиль подготовки: Технология и дизайн упаковочного производства  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

### План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
5	УП	215,35	0,65	6	Зачет с оценкой
	ПП	215,35	0,65	6	
Итого	УП	215,35	0,65	6	
	ПП	215,35	0,65	6	

Санкт-Петербург  
2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 960

Составитель (и):

Доцент

\_\_\_\_\_

Дмитрук Валентина  
Владимировна

От выпускающей кафедры:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Груздева Ирина  
Григорьевна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** Реализовывать и корректировать технологический процесс с применением технических и программных средств, материалов и других ресурсов, обеспечивать функционирование первичных производственных участков на предприятиях полиграфического и упаковочного профилей

### 1.2 Задачи практики:

1. Освоить требования, предъявляемые к технологическим процессам полиграфического и упаковочного производства.

2. Находить источники информации, где содержатся требования к процессам полиграфического производства.

3. Приобрести опыт принятия технологических и организационно-управленческих решений при управлении производственным процессом

### 1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>УК-8: Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</b>
<b>Знать:</b> основные источники техногенных рисков на предприятии, признаки их возникновения и порядок действий в случае их реализации
<b>Уметь:</b> описать мероприятия по обеспечению безопасности производственной деятельности на предприятии
<b>Владеть:</b> навыками использования методов и средств защиты для обеспечения безопасных условий труда и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного происхождения
<b>ПКп-1 : Способен анализировать качество материалов, процессов и готовой продукции на соответствие нормативно-технической документации</b>
<b>Знать:</b> Методы и средства для проведения контроля качества на всех этапах производства полиграфической и упаковочной продукции.
<b>Уметь:</b> Осуществлять контроль качества на всех этапах производства полиграфической и упаковочной продукции.
<b>Владеть:</b> Навыками разработки рекомендаций по улучшению качества полиграфической и упаковочной продукции.
<b>ПКо-1 : Способность участвовать в управлении работой коллектива исполнителей на первичных участках предприятий</b>
<b>Знать:</b> Основные требования профессиональных отраслевых стандартов управления персоналом в рамках системы менеджмента качества.
<b>Уметь:</b> Осуществлять оценку компетентности персонала на соответствие требованиям профессиональных отраслевых стандартов.
<b>Владеть:</b> Навыками разработки рекомендаций по повышению уровня квалификации персонала предприятия .
<b>ПКо-2 : Способность принимать рациональные решения по организации, планированию работ и отчетности о работе первичных производственных подразделений</b>
<b>Знать:</b> Технологические процессы полиграфического и упаковочного производства.
<b>Уметь:</b> Анализировать технологические процессы полиграфического и упаковочного производства.
<b>Владеть:</b> Навыками составления отчета по результатам анализа технологические процессы полиграфического и упаковочного производства.
<b>ПКо-3 : Способность анализировать технологический процесс производства продукции как объект управления</b>
<b>Знать:</b> Нормативно-техническую документацию полиграфического и упаковочного производства.
<b>Уметь:</b> Находить несоответствия в технологических процессах полиграфического и упаковочного производства.
<b>Владеть:</b> Навыками составления рекомендаций по устранению несоответствий в технологических процессах полиграфического и упаковочного производства.

## 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов	О	Ф	СР
------------------------------------	---	---	----

(этапов)	мес-тр	(часы)
Раздел 1. Подготовительный этап		
Этап 1. Консультация с руководителем производственной практики: ознакомление с целью и задачами практики, порядком ее проведения, требованиями к содержанию и оформлению отчета.		17,35
Этап 2. Разработка и утверждение индивидуального задания по преддипломной практике		18
Раздел 2. Основной (рабочий) этап		
Этап 3. Знакомство с местом прохождения практики, изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования предприятия		18
Этап 4. Изучение состава и содержания выполняемых функций определенного структурного подразделения, нормативно-правовой базы деятельности		18
Раздел 3. Проектно-исследовательский этап		
Этап 5. Организация выполнения индивидуального задания. Составление плана выполнения индивидуального задания, определение необходимых ресурсов, выбор источников информации.	5	18
Этап 6. Сбор первичной производственной информации для выполнения индивидуального задания.		18
Раздел 4. Научно-исследовательский этап		
Этап 7. Сбор научно-технической информации в соответствии с индивидуальным заданием.		18
Этап 8. Анализ научно-технической информации в соответствии с индивидуальным заданием.		18
Раздел 5. Экспериментальный этап		
Этап 9. Выполнение индивидуального задания по практике		18
Этап 10. Проведение экспериментальных исследований и анализ полученных данных		18
Раздел 6. Заключительный этап		
Этап 11. Анализ и систематизация теоретической информации в соответствии с индивидуальным заданием. Обработка экспериментальных данных в соответствии с индивидуальным заданием.		18
Этап 12. Подготовка отчета по практике и его защита		18
Итого в семестре		215,35
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>		<b>215,35</b>

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-8	Называет основные техногенные риски на предприятиях. Определяют методы и средства защиты от техногенных рисков на предприятии. Разрабатывает рекомендации по защите производственного персонала от техногенных рисков на предприятии
ПКо-1	Объясняет основные требования профессиональных отраслевых стандартов Проводит оценку компетентности персонала на соответствие требованиям профессиональных отраслевых стандартов Разрабатывает рекомендаций по повышению уровня квалификации персонала предприятия
ПКо-2	Обосновывает технологические процессы полиграфического и упаковочного производства Анализирует технологические процессы полиграфического и упаковочного производства Составление отчеты по результатам анализа технологических процессов полиграфического и упаковочного производства
ПКо-3	Работает с нормативно-техническую документацию полиграфического и упаковочного производства Находит несоответствия в технологических процессах полиграфического и упаковочного производства Составляет рекомендации по устранению несоответствий в технологических процессах полиграфического и упаковочного производства.
ПКп-1	Обосновывает методы и средства для проведения контроля качества на всех этапах производства полиграфической и упаковочной продукции Проводит контроль качества на всех этапах производства полиграфической и упаковочной продукции Разрабатывает рекомендации по улучшению качества полиграфической и упаковочной продукции

##### 4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы оформлены в соответствии с требованиями и полностью соответствуют программе практики; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы оформлены в соответствии с требованиями и полностью соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получен положительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы содержат незначительные ошибки в оформлении, соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получен положительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основанный на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, допускал многочисленные грубые ошибки.

#### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
-------	-----------------------

Курс 5	
1	Охарактеризовать способы защиты печатной продукции.
2	Предложить способ отделки для этикеточно-упаковочной продукции.
3	Охарактеризовать методику подбора формных материалов для печати трафаретным способом сувенирной продукции.
4	Предложить методику для внедрения флексографских пластин в производство
5	Описать процесс лириаризации формного производства офсетной печати.
6	Составить алгоритм поредения исследования печатно –технологических свойств бумаги и краски
7	Дать характеристику и оценить рентабельность упаковочного производства.
8	Перечислить оборудование и тест-объекты для контроля формного производства глубокой печати
9	Назвать действующие стандарты для офсетного производства

#### 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

##### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

##### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

##### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Обучающийся представляет руководителю отчет о практике, который может быть выполнен индивидуально или в составе малой группы. Объем отчета должен быть не менее 15 листов печатного текста.

Отчет о практике должен содержать следующие обязательные элементы:

- 1) Титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями.
- 2) Рабочий график и индивидуальное задание, оформленные в соответствии с требованиями.
- 3) Реферат: количественная характеристика отчета (число страниц, рисунков, таблиц и т.д.) и краткая текстовая часть.
- 4) Оглавление: наименование всех разделов с указанием номеров страниц.
- 5) Введение: цели и задачи работы.
- 6) Основная часть: содержание должно соответствовать индивидуальному заданию; количество разделов основной части остается на усмотрение обучающегося.
- 7) Заключение: основные результаты работы.
- 8) Список литературных источников.

##### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Время, отводимое на защиту отчета о практике, не должно превышать 20 мин. Обучающийся делает краткий доклад по результатам работы и отвечает на вопросы.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>5.1.1 Основная учебная литература</b>				
Мочалова Е. Н., Мусина Л. Р.	Материаловедение и основы полиграфического и упаковочного производств	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/79321.html">http://www.iprbookshop.ru/79321.html</a>
Серова В. Н.	Материаловедение в полиграфическом и упаковочном производствах	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/79320.html">http://www.iprbookshop.ru/79320.html</a>
<b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Груздева И. Г., Дмитрук В. В., Капуста Т. В., Костюк И. В., Чошина И. Р.	Основы полиграфического и упаковочного производства	СПб.: СПбГУПТД	2019	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20199288">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20199288</a>

Груздева И. Г., Канатенко М. А., Тропец В. А., За ха рова О. С., Чошина И. Р.	Оптические свойства полиграфических материалов и продуктов	СПб.: СПбГУПТД	2017	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20179062">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20179062</a>
---	--	----------------	------	---

### 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Портал для официального опубликования стандартов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

### 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

### 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска