

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

« 30 » июня 2020 года

Программа практики

Б2.В.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Учебный план: ФГОС 3++_2020-2021_29.03.03_ВШПМ_ЗАО_ТиДУП.plx

Кафедра: **47** Технологии полиграфического производства

Направление подготовки:
(специальность) 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства

Профиль подготовки: Технология и дизайн упаковочного производства
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
4	УП	107,35	0,65	3	Зачет с оценкой
	ПП	107,35	0,65	3	
Итого	УП	107,35	0,65	3	
	ПП	107,35	0,65	3	

Санкт-Петербург
2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 960

Составитель (и):

Доцент

Дмитрук Валентина
Владимировна

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Груздева Ирина
Григорьевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Сформировать компетенции в области разработок проектной и технической документации для производства

1.2 Задачи практики:

Изучить вопросы организации и планирования производства.

Освоить работу с нормативно-технической документацией предприятия.

Приобрести навыки сбора и анализа производственной информации.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Основы полиграфических и упаковочных производств

Введение в технологию полиграфического и упаковочного производства

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Знать: различные методы анализа информации российских и зарубежных источников в соответствии с правовыми нормами использования ресурсов
Уметь: ставить производственные и научно-исследовательские задачи в соответствии с поставленной целью
Владеть: навыками выбора методов и средств решений поставленных задач в соответствии с правовыми нормами использования ресурсов
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Знать: принципы тайм-менеджмента
Уметь: планировать свою деятельность в условиях определенных временных рамок
Владеть: навыками применения принципов и методов тайм-менеджмента при решении учебных и профессиональных задач
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знать: методы поддержания должного уровня физической формы для полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уметь: определять виды физической активности для поддержания полноценной социальной и профессиональной деятельности
Владеть: навыками эффективного распределения времени в системе «трудовая деятельность-отдых» для поддержания полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8: Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
Знать: безопасные условия профессиональной деятельности
Уметь: определять параметры производственного микроклимата
Владеть: навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности на производстве
ПКо-2 : Способность принимать рациональные решения по организации, планированию работ и отчетности о работе первичных производственных подразделений
Знать: вопросы организации и планирования производства, форм и методов реализации продукции, услуг
Уметь: работать с нормативно-технической документацией предприятия
Владеть: навыками сбора и анализа производственной информации
ПКо-3 : Способность анализировать технологический процесс производства продукции как объект управления
Знать: Нормативно-техническую документацию отрасли печати.
Уметь: Выбирать методы контроля качества и испытаний материалов и образцов полиграфической продукции.
Владеть: Навыками испытаний и оценки материалов и образцов полиграфической продукции.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов	У	Ф	СР
------------------------------------	---	---	----

(этапов)	мес-тр	(часы)
Раздел 1. Подготовительный этап		
Этап 1. Ознакомление с целью и задачами практики, порядком ее проведения, требованиями к содержанию и оформлению отчета. Практическое занятие. Консультация с руководителем производственной практики.		7
Этап 2. Разработка и утверждение индивидуального задания по практике. Практическое занятие. Обсуждение индивидуального задания на практику.		20
Раздел 2. Основной (рабочий) этап		
Этап 3. Прохождение практики в выбранной организации. Практическое занятие. Обсуждение вопросов выполнения индивидуального задания на практику.	4	20
Этап 4. Выполнение индивидуального задания. Практическое занятие. Обсуждение вопросов выполнения индивидуального задания на практику.		20
Раздел 3. Научно-исследовательская работа		
Этап 5. Сбор и анализ производственной информации. Практическое занятие. Обсуждение предварительного варианта отчета по практике.		20,35
Этап 6. Подготовка отчета. Сдача зачета по практике. Практическое занятие. Защита отчета по практике		20
Итого в семестре		107,35
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		107,35

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-2	Называет основные источники информации в профессиональной деятельности Определяет первостепенные производственные задачи Выбирает наиболее эффективные методы и средства для решения производственных задач
УК-6	Называет принципы тайм-менеджмента Использует принципы и методы тайм-менеджмента для решения учебных и профессиональных задач Осуществляет ранжирование задач по степени значимости и определяет необходимое количество времени для их выполнения
УК-7	Называет основные критерии определения физической формы для полноценной социальной и

	<p>профессиональной деятельности</p> <p>Выбирает оптимальный комплекс физической активности для поддержания полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Планирует физическую активность для поддержания полноценной жизнедеятельности</p>
УК-8	<p>Дает определение безопасным условиям профессиональной деятельности</p> <p>Определяет параметры производственного микроклимата</p> <p>Рассчитывает безопасные условия жизнедеятельности на производстве</p>
ПКо-2	<p>Называет основные принципы организации и планирования производственной деятельности в сфере полиграфического и упаковочного производства</p> <p>Определяет необходимый комплекс нормативно-технической документацией для эффективной деятельности предприятия</p> <p>Определяет вид и методы обработки производственной информации</p>
ПКо-3	<p>Называет основные виды нормативно-технической информации в отрасли печати.</p> <p>Определяет способы и оборудования для контроля качества процесса и продукции полиграфического и упаковочного производства.</p> <p>Дает заключение о качестве продукции полиграфического и упаковочного производства.</p>

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы оформлены в соответствии с требованиями и полностью соответствуют программе практики; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы оформлены в соответствии с требованиями и полностью соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получен положительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы содержат многочисленные незначительные ошибки в оформлении, в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, допускал многочисленные грубые ошибки.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 4	
1	Какими навыками должен обладать технолог полиграфического производства
2	Правила безопасности на участке вырубki этикеточно-упаковочной продукции
3	Правила безопасности на печатном участке глубокой печати
4	Какими навыками должен владеть стажер лаборатории входного контроля материалов для изготовления упаковки.
5	Перечислить требования, предъявляемые к помощнику печатника офсетной печати
6	Дать характеристику основных видов печати, оборудования и тест-объектов для контроля производственных процессов.
7	Дать характеристику полиграфическому предприятию, выпускающему книжно-журнальную продукцию.

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Обучающийся представляет руководителю отчет о практике, который может быть выполнен индивидуально или в составе малой группы. Объем отчета должен быть не менее 15 листов печатного текста.

Отчет о практике должен содержать следующие обязательные элементы:

1) Титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями.

2) Рабочий график и индивидуальное задание, оформленные в соответствии с требованиями.

3) Реферат: количественная характеристика отчета (число страниц, рисунков, таблиц и т.д.) и краткая текстовая часть.

4) Оглавление: наименование всех разделов с указанием номеров страниц.

5) Введение: цели и задачи работы.

6) Основная часть: содержание должно соответствовать индивидуальному заданию; количество разделов основной части остается на усмотрение обучающегося.

7) Заключение: основные результаты работы.

8) Список литературных источников

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Время, отводимое на защиту отчета о практике, не должно превышать 20 мин. Обучающийся делает краткий доклад по результатам работы и отвечает на вопросы.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Серова В. Н.	Материаловедение в полиграфическом и упаковочном производствах	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет	2017	http://www.iprbookshop.ru/79320.html
Кузьмич В. В.	Технологии упаковочного производства	Минск: Вышэйшая школа	2012	http://www.iprbookshop.ru/20285.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Литунов С. Н., Гусак Е. Н.	Основы печатных процессов	Омск: Омский государственный технический университет	2017	http://www.iprbookshop.ru/78504.html
Мочалова Е. Н., Мусина Л. Р.	Материаловедение и основы полиграфического и упаковочного производств	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет	2017	http://www.iprbookshop.ru/79321.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Портал для официального опубликования стандартов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска