

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

« 30 » июня 2020 года

Программа практики

Б2.В.03(Пд) Производственная практика (преддипломная практика)

Учебный план: ФГОС 3++_2020-2021_29.03.03_ВШПМ_ОО_ТиДУП.plx

Кафедра: **47** Технологии полиграфического производства

Направление подготовки:
(специальность) 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства

Профиль подготовки: Технология и дизайн упаковочного производства
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
8	УП	215,35	0,65	6	Зачет с оценкой
	ПП	215,35	0,65	6	
Итого	УП	215,35	0,65	6	
	ПП	215,35	0,65	6	

Санкт-Петербург
2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 960

Составитель (и):

Доцент

Дмитрук Валентина
Владимировна

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Груздева Ирина
Григорьевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Реализовывать и корректировать технологический процесс с применением технических и программных средств, материалов и других ресурсов, обеспечивать функционирование первичных производственных участков на предприятиях полиграфического и упаковочного профилей

1.2 Задачи практики:

1. Освоить требования, предъявляемые к технологическим процессам полиграфического и упаковочного производства.

2. Находить источники информации, где содержатся требования к процессам полиграфического производства.

3. Приобрести опыт принятия технологических и организационно-управленческих решений при управлении производственным процессом

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-8: Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
Знать: основные источники техногенных рисков на предприятии, признаки их возникновения и порядок действий в случае их реализации
Уметь: описать мероприятия по обеспечению безопасности производственной деятельности на предприятии
Владеть: навыками использования методов и средств защиты для обеспечения безопасных условий труда и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного происхождения.
ПКп-1 : Способен анализировать качество материалов, процессов и готовой продукции на соответствие нормативно-технической документации
Знать: Методы и средства для проведения контроля качества на всех этапах производства полиграфической и упаковочной продукции.
Уметь: Осуществлять контроль качества на всех этапах производства полиграфической и упаковочной продукции.
Владеть: Навыками разработки рекомендаций по улучшению качества полиграфической и упаковочной продукции.
ПКо-1 : Способность участвовать в управлении работой коллектива исполнителей на первичных участках предприятий
Знать: Основные требования профессиональных отраслевых стандартов управления персоналом в рамках системы менеджмента качества.
Уметь: Осуществлять оценку компетентности персонала на соответствие требованиям профессиональных отраслевых стандартов.
Владеть: Навыками разработки рекомендаций по повышению уровня квалификации персонала предприятия .
ПКо-2 : Способность принимать рациональные решения по организации, планированию работ и отчетности о работе первичных производственных подразделений
Знать: Технологические процессы полиграфического и упаковочного производства.
Уметь: Анализировать технологические процессы полиграфического и упаковочного производства.
Владеть: Навыками составления отчета по результатам анализа технологические процессы полиграфического и упаковочного производства.
ПКо-3 : Способность анализировать технологический процесс производства продукции как объект управления
Знать: Нормативно-техническую документацию полиграфического и упаковочного производства.
Уметь: Находить несоответствия в технологических процессах полиграфического и упаковочного производства.
Владеть: Навыками составления рекомендаций по устранению несоответствий в технологических процессах полиграфического и упаковочного производства.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов	О	Ф	СР	Форма
------------------------------------	---	---	----	-------

(этапов)	местр	(часы)	текущего контроля
Раздел 1. Подготовительный этап	8		
Этап 1. Консультация с руководителем производственной практики: ознакомление с целью и задачами практики, порядком ее проведения, требованиями к содержанию и оформлению отчета.		17,35	С
Этап 2. Разработка и утверждение индивидуального задания по преддипломной практике		18	
Раздел 2. Основной (рабочий) этап			
Этап 3. Знакомство с местом прохождения практики, изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования предприятия		18	С
Этап 4. Изучение состава и содержания выполняемых функций определенного структурного подразделения, нормативно-правовой базы деятельности		18	
Раздел 3. Проектно-исследовательский этап			
Этап 5. Организация выполнения индивидуального задания. Составление плана выполнения индивидуального задания, определение необходимых ресурсов, выбор источников информации.		18	С
Этап 6. Сбор первичной производственной информации для выполнения индивидуального задания.		18	
Раздел 4. Научно-исследовательский этап			
Этап 7. Сбор научно-технической информации в соответствии с индивидуальным заданием.		18	С
Этап 8. Анализ научно-технической информации в соответствии с индивидуальным заданием.		18	
Раздел 5. Экспериментальный этап			
Этап 9. Выполнение индивидуального задания по практике		18	С
Этап 10. Проведение экспериментальных исследований и анализ полученных данных		18	
Раздел 6. Заключительный этап			
Этап 11. Анализ и систематизация теоретической информации в соответствии с индивидуальным заданием. Обработка экспериментальных данных в соответствии с индивидуальным заданием.		18	С
Этап 12. Подготовка отчета по практике и его защита		18	
Итого в семестре	215,35		
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)			
Всего контактная работа и СР по дисциплине		215,35	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-8	Называет основные техногенные риски на предприятиях. Определяют методы и средства защиты от техногенных рисков на предприятии. Разрабатывает рекомендации по защите производственного персонала от техногенных рисков на предприятии
ПКо-1	Объясняет основные требования профессиональных отраслевых стандартов Проводит оценку компетентности персонала на соответствие требованиям профессиональных отраслевых стандартов Разрабатывает рекомендаций по повышению уровня квалификации персонала предприятия
ПКо-2	Обосновывает технологические процессы полиграфического и упаковочного производства Анализирует технологические процессы полиграфического и упаковочного производства Составление отчеты по результатам анализа технологических процессов полиграфического и упаковочного производства
ПКо-3	Работает с нормативно-техническую документацию полиграфического и упаковочного производства Находит несоответствия в технологических процессах полиграфического и упаковочного производства Составляет рекомендации по устранению несоответствий в технологических процессах полиграфического и упаковочного производства.
ПКп-1	Обосновывает методы и средства для проведения контроля качества на всех этапах производства полиграфической и упаковочной продукции Проводит контроль качества на всех этапах производства полиграфической и упаковочной продукции Разрабатывает рекомендации по улучшению качества полиграфической и упаковочной продукции

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы оформлены в соответствии с требованиями и полностью соответствуют программе практики; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы оформлены в соответствии с требованиями и полностью соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получен положительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы содержат незначительные ошибки в оформлении, соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получен положительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основанный на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, допускал многочисленные грубые ошибки.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
-------	-----------------------

Семестр 8	
1	Охарактеризовать способы защиты печатной продукции.
2	Предложить способ отделки для этикеточно-упаковочной продукции.
3	Охарактеризовать методику подбора формных материалов для печати трафаретным способом сувенирной продукции.
4	Предложить методику для внедрения флексографских пластин в производство
5	Описать процесс лириаризации формного производства офсетной печати.
6	Составить алгоритм поредения исследования печатно –технологических свойств бумаги и краски
7	Дать характеристику и оценить рентабельность упаковочного производства.
8	Перечислить оборудование и тест-объекты для контроля формного производства глубокой печати
9	Назвать действующие стандарты для офсетного производства

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Обучающийся представляет руководителю отчет о практике, который может быть выполнен индивидуально или в составе малой группы. Объем отчета должен быть не менее 15 листов печатного текста.

Отчет о практике должен содержать следующие обязательные элементы:

- 1) Титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями.
- 2) Рабочий график и индивидуальное задание, оформленные в соответствии с требованиями.
- 3) Реферат: количественная характеристика отчета (число страниц, рисунков, таблиц и т.д.) и краткая текстовая часть.
- 4) Оглавление: наименование всех разделов с указанием номеров страниц.
- 5) Введение: цели и задачи работы.
- 6) Основная часть: содержание должно соответствовать индивидуальному заданию; количество разделов основной части остается на усмотрение обучающегося.
- 7) Заключение: основные результаты работы.
- 8) Список литературных источников.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Время, отводимое на защиту отчета о практике, не должно превышать 20 мин. Обучающийся делает краткий доклад по результатам работы и отвечает на вопросы.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Мочалова Е. Н., Мусина Л. Р.	Материаловедение и основы полиграфического и упаковочного производств	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет	2017	http://www.iprbookshop.ru/79321.html
Серова В. Н.	Материаловедение в полиграфическом и упаковочном производствах	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет	2017	http://www.iprbookshop.ru/79320.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				

Груздева И. Г., Канатенко М. А., Тропец В. А., Захарова О. С., Чошина И. Р.	Оптические свойства полиграфических материалов и продуктов	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20179062
Груздева И. Г., Дмитрук В. В., Капуста Т. В., Костюк И. В., Чошина И. Р.	Основы полиграфического и упаковочного производства	СПб.: СПбГУПТД	2019	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20199288

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Портал для официального опубликования стандартов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска