

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

« 30 » июня 2020 года

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.02.01** Технология обработки текстовой информации в полиграфическом производстве

Учебный план: ФГОС 3++\_2020-2021\_29.03.03\_ВШПМ\_ОО\_ТПП.plx

Кафедра: **47** Технологии полиграфического производства

Направление подготовки:  
(специальность) 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства

Профиль подготовки: Технология полиграфического производства  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
6	УП	17	34	22,75	34,25	3	Зачет
	РПД	17	34	22,75	34,25	3	
Итого	УП	17	34	22,75	34,25	3	
	РПД	17	34	22,75	34,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 960

Составитель (и):

Старший преподаватель \_\_\_\_\_

Макарова Наталья  
Евгеньевна

кандидат химических наук, Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Груздева Ирина  
Григорьевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой технологии полиграфического  
производства \_\_\_\_\_

Груздева Ирина  
Григорьевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Груздева Ирина  
Григорьевна

Методический отдел:

---

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Сформировать компетенции обучающегося в области традиционных и современных технологий обработки текста и подготовки полиграфической продукции на допечатной стадии производства.

### 1.2 Задачи дисциплины:

- Сформировать у обучающихся умение ориентироваться в современных технологиях обработки текстовой информации, методах и средствах подготовки полиграфической продукции;
- Изучить общую технологию подготовки текста на допечатной стадии полиграфического производства, правила набора, верстки и технологию набора текста в компьютерных системах;
- Сформировать у обучающихся навыки работы в изучаемой системе верстки и умение выполнить подготовку текста и верстку с соблюдением технологических требований;
- Сформировать у обучающихся представление о параметрах, определяющих качество издания в целом.

### 1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Основы полиграфических и упаковочных производств
- Информационные технологии
- Макетирование и дизайн полиграфической продукции

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ПКО-1 : Способностью выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих по профилю полиграфического и упаковочного производства</b>
<b>Знать:</b> общую технологию подготовки текста на допечатной стадии полиграфического производства, технологические возможности компьютерных систем обработки текста, технологию набора и верстки текста различных групп сложности в изучаемой компьютерной системе, основные технологические требования к тексту, правила набора и верстки, виды оформления текста
<b>Уметь:</b> выполнить подготовку текста и верстку в изучаемой компьютерной системе с соблюдением технологических требований, анализ подготовки текста и верстки печатной продукции
<b>Владеть:</b> навыками работы в изучаемых системах верстки, приемами обработки текста и верстки

## 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Современные технологии обработки текстовой информации и верстки	6					О
Тема 1. Место и роль обработки текста в общем технологическом цикле полиграфического производства		2		2	ИП	
Тема 2. Современные компьютерные технологии подготовки текста и верстки Практическое занятие. Издательская система Adobe InDesign. Основные технологические возможности, функции и инструменты верстки и обработки текста.		2	4	3		
Раздел 2. Технологические требования к тексту, правила набора и верстки						
Тема 3. Технологические требования к тексту и правила набора Практическое занятие. Определение и исправление ошибок набора в текстах. Работа с текстом в Adobe InDesign. Импорт и верстка текста.		2	4	3		

Тема 4. Верстка. Основные понятия и технологические требования Практическое занятие. Технология верстки и оформления текста в системе Adobe InDesign. Исправление ошибок верстки текстов	2	4	3	ИЛ	
Тема 5. Виды и правила верстки иллюстраций. Практическое занятие. Технология верстки иллюстрированных текстовых полос в InDesign.	2	4	2,75		
Раздел 3. Технология оформления и верстки различных видов текстов					
Тема 6. Виды, способы и технологические приемы оформления текста Практическое занятие. Технология композиционно-пробельного и шрифтового оформления текста в системе Adobe InDesign. Технология работы со стилями.	2	8	3		
Тема 7. Технология верстки текстовых, иллюстрированных и многоколоночных полос. Практическое занятие. Технология многоколоночной верстки. Верстка журнального издания.	2	6	3	ИЛ	0
Тема 8. Технология набора и верстки специальных видов текста. Практическое занятие. Технология набора, верстки и оформления специальных видов текстов. Таблицы. Справочно-вспомогательные виды текстов.	3	4	3		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	17	34	22,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		34,25			
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>		85,25	22,75		

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПКо-1	<p>Дает определение основных понятий, правильно использует терминологию, обосновывает использование выбранной технологии, может рекомендовать программные средства, правильно называет и перечисляет в достаточном объеме основные технологические правила набора и верстки текста.</p> <p>Выполняет верстку полос согласно техническому заданию и указаниям преподавателя в изучаемой компьютерной системе, определяет ошибки набора и верстки в печатном образце и файле верстки</p> <p>Правильно использует основные инструменты, функциональные возможности и технологию обработки текста и верстки в изучаемой компьютерной системе.</p>	<p>1. Вопросы для устного собеседования</p> <p>2. Практико-ориентированные задания</p>

##### 5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
------------------	--------------------------------------------------

	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	<p>Полный и правильный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в области обработки текста на допечатной стадии. Подход к материалу ответственный. В ответах допускаются небольшие погрешности, которые устраняются в результате собеседования.</p> <p>Практическое задание выполнено полностью. Обучающийся демонстрирует хороший уровень владения современными технологиями и программными средствами в изученной области</p>	
Не зачтено	<p>При понимании сущности предмета в целом – пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, существенные ошибки, устранение которых в результате собеседования затруднено. Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки.</p> <p>Практическое задание выполнено не полностью. У обучающегося выявлен очень низкий уровень базовых знаний в изучаемой области, он плохо ориентируется в технологиях и программных средствах.</p>	

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 6	
1	Место и роль обработки текста в общем технологическом цикле полиграфического производства.
2	Традиционные и современные технологии обработки текстовой информации. Виды и способы подготовки текста.
3	Современные технологии верстки и подготовки печатной продукции.
4	Технология подготовки текста. Основные технологические правила набора. Требования к тексту для верстки.
5	Технология автоматической корректировки текста и подготовки к верстке в текстовых редакторах и издательских системах.
6	Основные технологические правила верстки. Типичные ошибки верстки и их предотвращение. Единообразия верстки.
7	Понятие об удобочитаемости текста. Факторы, влияющие на удобочитаемость текста. Способы обеспечения удобочитаемости текста.
8	Шрифт. Классификация шрифтовых гарнитур и шрифтовые семейства.. Виды шрифтовых выделений и правила использования.
9	Правила и рекомендации шрифтового оформления. Способы улучшения удобочитаемости текста.
10	Технологические возможности композиционного оформления текста в Adobe InDesign.
11	Технология стилового оформления текста в системе Adobe InDesign.
12	Виды и системы верстки иллюстраций. Основные технологические правила верстки иллюстраций.
13	Технология верстки полос с иллюстрациями и текстом в издательских системах. Способы верстки иллюстраций. Привязка иллюстраций к тексту. Способы верстки и размещения подрисовочных подписей.
14	Особенности многоколонной верстки. Правила многоколонной верстки. Технология работы с многоколонными текстовыми фреймами.
15	Специальные виды текстов. Технология работы с колонтитулами и колонцифрами в Adobe InDesign. Постоянный и переменный колонтитул.

**5.2.2 Типовые тестовые задания**

Не предусмотрено

**5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)**

Задание 1. В образце печатного издания, предоставленного преподавателем, найти ошибки подготовки текста

Задание 2. В образце печатного издания, предоставленного преподавателем, найти ошибки верстки текста

Задание 3. В текстовом файле, предоставленном преподавателем, найти справить ошибки подготовки текста

Задание 4. В файле верстки, предоставленном преподавателем, найти ошибки подготовки текста и верстки

Задание 5. В файле верстки в формате Adobe InDesign обнаружены следующие ошибки верстки: жидкие строки и отсутствие переносов. Исправьте ошибки верстки, используя настройки палитры Paragraph Style

Задание 6. Разработать стили для основного текста и заголовка со следующими параметрами: Основной текст: Гарнитура Minion Pro, кегль 10 пт., интерлиньяж 12 пт., начертание нормальное, выключка по формату, абзацный отступ 16 пт, запрет висячих строк, автоматические переносы.

**5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)****5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности**

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

**5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

**5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

Зачет включает ответ на вопросы и практическое задание, позволяющее оценить практические навыки работы в изученных системах и усвоение теоретического материала.

На подготовку к ответам на вопросы (минимум два вопроса) дается не более 30 минут. На выполнение практического задания не более 45 минут. Студенты могут пользоваться справочными материалами по отраслевому стандарту.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****6.1 Учебная литература**

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>6.1.1 Основная учебная литература</b>				
Ли Н. И., Ахметшина А. И., Резванова Э. А.	Технология обработки текстовой информации	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет	2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/63499.html">http://www.iprbookshop.ru/63499.html</a>
Запекина Н. М.	Полиграфические технологии производства печатных средств информации	Челябинск: Челябинский государственный институт культуры	2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/56481.html">http://www.iprbookshop.ru/56481.html</a>
<b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Качановский Ю. П., Широков А. С.	Технологии обработки информации в текстовом процессоре Microsoft Word	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ	2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/55164.html">http://www.iprbookshop.ru/55164.html</a>
Макарова Н. Е.	Технология обработки текстовой информации. Контрольные работы	СПб.: СПбГУПТД	2014	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2521">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2521</a>
Макарова Н. Е.	Технология обработки текстовой информации. Практические занятия и самостоятельная работа	СПб.: СПбГУПТД	2019	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20199328">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20199328</a>

## 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> .
2. Электронная библиотека СПбГУПТД [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://publish.sutd.ru>
3. Портал для официального опубликования стандартов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>

## 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Adobe inDesign

Microsoft Windows

## 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду