

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«30» 06 2020 года

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.04** Русский язык и культура речи

Учебный план: ФГОС 3++\_2020-2021\_29.03.03\_ВШПМ\_ЗАО\_ТиДУП.plx

Кафедра: **24** Книгоиздания и книжной торговли

Направление подготовки:  
(специальность) 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства

Профиль подготовки: Технология и дизайн упаковочного производства  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

### План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
1	УП	4	4	60	4	2	Зачет
	РПД	4	4	60	4	2	
Итого	УП	4	4	60	4	2	
	РПД	4	4	60	4	2	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 960

Составитель (и):

кандидат педагогических наук, Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Романова Наталья Юрьевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой книгоиздания и книжной торговли

\_\_\_\_\_

Романова Наталья Юрьевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Груздева Ирина Григорьевна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Сформировать компетенции обучающегося в речевой коммуникации (общей и профессиональной) на русском языке

**1.2 Задачи дисциплины:**

- Раскрыть особенность развития и функционирования русского языка на современном этапе.
- Ознакомить с системой норм современного русского литературного языка.
- Показать важность повышения уровня общей профессионально-речевой культуры языковой личности

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Дисциплина базируется на компетенциях предыдущего уровня образования

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**Знать:** - правила выбора языковых средств, позволяющих наиболее эффективно решать поставленные коммуникативные задачи ;  
 - нормы речевого поведения в рамках различных коммуникативных ситуаций;  
 - коммуникативные качества эффективной речи, теоретические и практические аспекты публичного спора, риторические приемы, направленные на повышение эффективности.

**Уметь:** - подбирать языковые средства в соответствии с ситуацией, темой общения, а также с учетом статуса собеседников;  
 - использовать дифференцированный подход в условиях различной речевой коммуникации;  
 - находить и использовать риторические приемы для повышения эффективности речи, вести дискуссионную коммуникацию

**Владеть:**

- навыками выбора языковых средств, соответствующих коммуникативной ситуации;
- тактиками и стратегиями речевого поведения, соответствующими различным коммуникативным ситуациям;
- навыками эффективной речи

### УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Знать:** - правила использования языковых единиц в устной и письменной формах коммуникации;  
 - языковые особенности стилистически дифференцированной речи в различных условиях профессионального общения;  
 - этикетные формулы, используемые в различных ситуациях общения.

**Уметь:** -использовать знание норм литературного языка для решения практических задач в условиях устной и письменной форм коммуникации при решении поставленных задач;  
 - аргументированно объяснять и корректировать стилистические нарушения в текстах различных жанров;  
 - анализировать и воспроизводить изученные этикетные формулы в различных ситуациях общения

**Владеть:** - навыками использования норм литературного языка в устной и письменной формах профессиональной коммуникации;  
 - практическим опытом публичного представления результатов интеллектуальной и творческой деятельности;  
 - опытом использования формул речевого этикета в различных коммуникативных ситуациях

## 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Язык и речь	1				
Тема 1. Язык. его строение и функции. Речь как реализация языка. разновидности речи		0,5		6	ГД
Тема 2. Национальный язык и его формы (разновидности). Литературный язык как основа обучения культуре речи				6	
Раздел 2. Культура речи					

Тема 3. Понятие культуры речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Коммуникативные качества речи: точность, понятность, выразительность и др. Этические правила устной и письменной речи. Речевой этикет как отражение ситуации общения	1		9	
Тема 4. Нормативный аспект культуры речи. Языковая норма и ее характеристика. Виды норм : орфоэпические (нормы ударения и произношения ), грамматические (морфологические и синтаксические нормы) и лексические нормы.	1		3	ИЛ
Раздел 3. Функциональные стили речи				
Тема 5. Общая характеристика функциональных стилей. Стилистические особенности языковых средств разных уровней : морфологического, синтаксического и лексического	0,5		5	ИЛ
Тема 6. Научный стиль и его языковые особенности : морфологические, синтаксические и лексические. Научный текст - основная единица научного стиля речи. Реферирование как один из видов работы с научным текстом. Структура, содержание и языковое оформление реферата			7	
Тема 7. Официально-деловой стиль. Наиболее типичные ошибки при овладении особенностями деловой речи. Жанры деловых текстов. Деловое письмо и основные требования к его составлению. Реклама как разновидность деловой коммуникации			10	
Тема 8. Публицистический стиль.. Особенности устной публичной речи. Этапы подготовки выступления. Оратор и его аудитория. Речевая культура оратора. Разговорный стиль. Языковые особенности разговорной речи.			10	

Тема 9. Речевое общение. Структура речевой коммуникации. Основы полемического мастерства: доказательность и убедительность речи; основные виды аргументов. Вербальные и невербальные средства общения как вид межличностного взаимодействия	1	4	4	ИЛ
Практические занятия: 1- Орфоэпические и лексические нормы; 2- синтаксические нормы				
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	4	4	60	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)	0,25			
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>	8,25		60	

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

### 5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
УК-3	1- воспроизводит правила использования языковых единиц в устной и письменной речи; - различает нормы речевого поведения в рамках различных коммуникативных ситуаций;  2-указывает несоответствия в отборе языковых средств определенной ситуации общения; - устраняет речевые ошибки в определенных коммуникативных ситуациях 3 - восстанавливает элементы текста в коммуникативно-ориентированных текстах и диалогах	1- Комплект вопросов для устного собеседования  2. Комплект практических заданий  3. Комплект компетентностно-ориентированных заданий
УК-4	1. - дает определение различным формам делового и научного общения 2 -воспроизводит изученные этикетные формулы различных ситуаций общения 3- корректирует стилистические нарушения в текстах различных жанров	1- Комплект вопросов для устного собеседования  2. Комплект практических заданий  3. Комплект компетентностно-ориентированных заданий

### 5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Вопрос освещен полно, ответ построен логически верно, аргументированно и композиционно правильно; использованы разнообразные логические и синтаксические средства языка. Задания выполняются с учетом всех норм литературного языка. Учитываются оценки, полученные в течение семестра	не предусмотрена
Не зачтено	Вопрос освещен неполно, отсутствуют принципиально важные теоретические знания; ответ построен с нарушением логики и аргументации, содержит	не предусмотрены
	большое количество языковых и речевых ошибок. Задания выполнены неполно и самостоятельно. Учитываются оценки, полученные в течение семестра	

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
	Курс 1

1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функции языка</li> <li>2. Основные тенденции развития русского литературного языка в XX веке</li> <li>3. Основные разновидности национального языка</li> <li>4. Литературный язык как одна из разновидностей национального языка</li> <li>5. Характеристика языковой нормы. Виды норм</li> <li>6. Нормы ударения.</li> <li>7. Орфоэпические нормы.</li> <li>8. Морфологические нормы</li> <li>9. Синтаксические нормы</li>   <li>10. Лексические нормы</li> <li>11. Понятие о функциональных стилях современного русского языка</li> <li>12. Особенности научного стиля</li> <li>13. Официально-деловой стиль, его особенности и жанровое разнообразие</li> <li>14. Особенности публицистического стиля</li> <li>15. Особенности разговорной речи</li> <li>16. Коммуникативные качества речи</li> <li>17. Основные единицы речевого общения</li> <li>18. Слушание как необходимое условие эффективной коммуникации</li> <li>19. Основные типы лингвистических словарей</li> <li>20. Доказательность и убедительность речи</li> <li>21. Основные виды аргументов</li> <li>22. Особенности публичной речи</li> <li>23. Взаимодействие оратора и аудитории, проблемы контакта</li> <li>24. Основные этапы подготовки к конкретному выступлению</li> <li>25. Композиция публичности выступления</li> <li>26. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи</li> <li>27. Типы документов</li> <li>28. Правила оформления документов</li> <li>29. Требования к языку и стилю документов</li> <li>30. Язык и стиль распорядительных документов</li> </ol>
---	--

2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функции языка</li> <li>2. Основные тенденции развития русского литературного языка в XX веке</li> <li>3. Основные разновидности национального языка</li> <li>4. Литературный язык как одна из разновидностей национального языка</li> <li>5. Характеристика языковой нормы. Виды норм</li> <li>6. Нормы ударения.</li> <li>7. Орфоэпические нормы.</li> <li>8. Морфологические нормы</li> <li>9. Синтаксические нормы</li>   <li>10. Лексические нормы</li> <li>11. Понятие о функциональных стилях современного русского языка</li> <li>12. Особенности научного стиля</li> <li>13. Официально-деловой стиль, его особенности и жанровое разнообразие</li> <li>14. Особенности публицистического стиля</li> <li>15. Особенности разговорной речи</li> <li>16. Коммуникативные качества речи</li> <li>17. Основные единицы речевого общения</li> <li>18. Слушание как необходимое условие эффективной коммуникации</li> <li>19. Основные типы лингвистических словарей</li> <li>20. Доказательность и убедительность речи</li> <li>21. Основные виды аргументов</li> <li>22. Особенности публичной речи</li> <li>23. Взаимодействие оратора и аудитории, проблемы контакта</li> <li>24. Основные этапы подготовки к конкретному выступлению</li> <li>25. Композиция публичности выступления</li> <li>26. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи</li> <li>27. Типы документов</li> <li>28. Правила оформления документов</li> <li>29. Требования к языку и стилю документов</li> <li>30. Язык и стиль распорядительных документов</li> </ol>
---	--

### 5.2.2 Типовые тестовые задания

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1 Прочитайте фрагмент реферата, написанного на основе статьи, и вставьте пропущенные слова и словосочетания, необходимые для реферативного изложения

Арал: трагедия продолжается

Статья ... исследованию экологической катастрофы на Аральском море. Она ... проблемно-информационный характер.

Основными вопросами, к которым ... авторы, связаны с причинами Аральской трагедии, ее последствиями, а также способами предотвращения экологической катастрофы в регионе.

Среди перечисленных вопросов наибольшее внимание .... последствиям падения уровня Аральского моря. Авторы ..., что снижение уровня моря началось в 60 –е годы под влиянием уменьшения стока в бассейнах рек Амударья и Сырдарья, питающих Арал. При этом авторами ... конкретные данные падения уровня моря с 1961 по 1988 годы.

Слова для справки:

посвящена

носит

обращаются

уделяется

считают

приводятся

2. Подберите к данным словам и словосочетаниям официально-делового стиля стилистически нейтральные синонимы

Безотлагательно - ..., настоящим уведомляем - ..., ранее - ..., изъявить желание - ..., осуществлять руководство - ...

Ожидаемые ответы: Срочно сообщаем раньше пожелать руководить

3. Ответьте на следующие вопросы, перехватывая при этом речевую инициативу

1)- Итак, Вы рассчитываете уложиться в два года?

- ...

2)- Производственного стажа, как я вижу, у Вас нет?

- ...

3)- Вы обратились к нам, потому что другие Вам отказали?

Ожидаемые варианты реплик:

- ....1)- .....? -Мы уже сделали большую часть, и я хочу Вам показать ....

2) -.... ? - Но у меня «красный» диплом, и практика у меня была...

3) -...? - Нет. Вот, смотрите, сколько приглашений я получил только за последнюю неделю

### 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

#### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

#### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

#### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная форма в виде собеседования на основе вопросов и заданий билета.

В билете содержится 2 теоретических вопроса и 1 письменное задание. Время подготовки - 30 минут. Студенту запрещается пользоваться справочной литературой и другими средствами информации

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>6.1.1 Основная учебная литература</b>				
Лисицкая, Л. Г.	Русский язык и культура речи: компетентностный подход	Армавир: Армавирский государственный педагогический университет	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/82450.html">http://www.iprbookshop.ru/82450.html</a>
Бегаева, Е. Н., Бойко, Е. А., Михайлова, Е. В., Шарохина, Е. В.	Русский язык и культура речи	Саратов: Научная книга	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81082.html">http://www.iprbookshop.ru/81082.html</a>
Решетникова, Е. В.	Русский язык и культура речи	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/70278.html">http://www.iprbookshop.ru/70278.html</a>

Свидинская Н. Т., Кунина Л. Г., Налимова Т. А., Калинина И. А. Под ред. Свидинской Н. Т.	Русский язык и культура речи. Издание дополненное и переработанное	СПб.: СПбГУПТД	2016	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3510">http://publish.sutd.ru/ tp_ext_inf_publish.ph p?id=3510</a>
Грибанская Е. Э., Береснева Л. Н.	Русский язык и культура речи	Москва: Российский государственный университет правосудия	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/78310.html">http://www.iprbooksh op.ru/78310.html</a>

#### 6.1.2 Дополнительная учебная литература

Яликова В. В.	Русский язык. Русский язык и культура речи	СПб.: СПбГУПТД	2017	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017248">http://publish.sutd.ru/ tp_ext_inf_publish.ph p?id=2017248</a>
Гладкова Е. В.	Русский язык и культура речи. Практические занятия	СПб.: СПбГУПТД	2019	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019270">http://publish.sutd.ru/ tp_ext_inf_publish.ph p?id=2019270</a>
Яликова В. В.	Русский язык и культура речи	СПб.: СПбГУПТД	2017	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017251">http://publish.sutd.ru/ tp_ext_inf_publish.ph p?id=2017251</a>

#### 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

URL:<http://slovonovo.ru>  
 URL:[http://edu.sutd.ru/moodle  
portal@gramota.ru](http://edu.sutd.ru/moodleportal@gramota.ru)  
 URL:<http://new.gramota.ru>

#### 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения  
 Microsoft Windows  
 MicrosoftOfficeProfessional

#### 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска