

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**
КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ, МОДЕЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ
(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«30» 06 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Цикловая комиссия: Общепрофессиональных дисциплин 03

29.02.01 Конструирование, моделирование и технология

Специальность: изделий из кожи

Квалификация: Технолог – конструктор

Программа подготовки: базовая

План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по разделам и видам)	Очное обучение			Заочное обучение		
		Номер семестра	Кол-во недель	Часы	Номер семестра	Кол-во недель	Часы
ПМ.04 « Управление структурным подразделением организации »							
ПП.04.01	Производственная практика, управление структурным подразделением организации	5	1	36			

Программа практик составлена в соответствии с
федеральным государственным образовательным стандартом
среднего профессионального образования по специальности
29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи

и на основании учебного плана № 20-02/1/8, 19-02/1/8, 18-02/1/8

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика (по профилю специальности)

ПП.04.01

Производственная практика, управление структурным подразделением организации

(Индекс и название практики согласно учебному плану)

2.2.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре ППССЗ

Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом изучения профессионального модуля ПМ.04 «Управление структурным подразделением организации»

2.2.2. Цель производственной практики (по профилю специальности)

Формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в области управления структурным подразделением организации.

2.2.3. Задачи производственной практики (по профилю специальности)

- Определять структуру технологических операций
- Формулировать термины технологических операций и деталей
- Устанавливать технические требования на операциях
- Определять структуру управления подразделением организации

2.2.4. Компетенции, формируемые у студента в процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Общекультурные: (ОК)

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологии профессиональной деятельности

Профессиональные: (ПК)

- ПК 4.1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации отрасли.
- ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
- ПК 4.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
- ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации отрасли.

2.2.5. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) студент должен:

- | | | |
|--------------------------|----|--|
| Иметь практический опыт: | 1. | участия в планировании и анализе производственных показателей структурного подразделения организации отрасли (ОК 1-9, ПК 4.1-4.4); |
| | 2. | участия в управлении первичным трудовым коллективом (ОК 1-9, ПК 4.1-4.4); |
| | 3. | ведения учетно-отчетной документации (ОК 1-9, ПК 4.1-4.4); |
| Уметь: | 1. | рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели |

- организации/ структурного подразделения организации отрасли (ОК 1-9, ПК 4.1-4.4);
2. разрабатывать по поручению руководителя разделы плановых заданий (ОК 1-9, ПК 4.1-4.4);
 3. организовывать выполнение плановых заданий исполнителями (ОК 1-9, ПК 4.1-4.4);
 4. применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения (ОК 1-9, ПК 4.1-4.4);
 5. заполнять учетно-отчетную документацию структурного подразделения (ОК 1-9, ПК 4.1-4.4);
 6. планировать мероприятия по мотивации и стимулированию первичного трудового коллектива (ОК 1-9, ПК 4.1-4.4);
- Знать:
1. организацию и параметры производственного и технологического процессов, структуру организации (ОК 1-9, ПК 4.1-4.4);
 2. производственные показатели работы организации отрасли, ее структурных подразделений;
 3. порядок и методику производственного планирования и контроля (ОК 1-9, ПК 4.1-4.4);
 4. правила и приемы делового и управленческого общения (ОК 1-9, ПК 4.1-4.4);
 5. методы мотивации и стимулирования членов первичного трудового коллектива (ОК 1-9, ПК 4.1-4.4);
 6. формы учетно-отчетной документации, методические рекомендации по ее заполнению (ОК 1-9, ПК 4.1-4.4).

2.2.6. Дисциплины (модули, практики) ППСЗ, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- ОП.01. «Материаловедение» (ОК1-ОК9, ПК4.1-ПК4.4)
- ОП.02 «Основы технологий производства изделий из кожи» (ОК1-ОК9, ПК4.1-ПК4.4)
- ОП.11 «Охрана труда» (ОК1-ОК9, ПК 4.1-ПК 4.4)
- ОП.12 «Материалы изделий из кожи» (ОК1-ОК9)
- ОП.18 «Оборудование производства изделий из кожи» (ОК1-ОК9)
- МДК.03.01 «Основы разработки технологических процессов изделий из кожи» (ОК1-ОК9)
- ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (ОК1-ОК9)

2.2.7. Форма проведения производственной практики (по профилю специальности)

Рассредоточено Концентрированно

2.2.8. Место проведения производственной практики (по профилю специальности)

Обувные и кожгалантерейные предприятия согласно договорам университета с предприятиями отрасли (такие как: ООО «Первый шаг», ООО «Артемида», ООО «Логистик информ», ЗАО «Скороход-Мода», ООО «ФДО «Скороход», ИП Иванова Л.А., ООО « ФНО « Меркурий»)

2.2.9. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
1) Вводный инструктаж	2
2) Структура предприятия	4
3) Производственные подразделения предприятия	4
4) Непроизводственные подразделения предприятия	2
Текущий контроль: проверка выполнения плана-графика практики	2
5) Права и обязанности мастера участка	2
6) Личные качества руководителя производственного подразделения	2
Текущий контроль: проверка выполнения плана-графика практики	2
7) Работа на рабочих местах. Соблюдение установленных норм и режимов на операциях	12
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	4
ВСЕГО:	36

2.2.10. Формы отчетности по производственной практике (по профилю специальности)

- Отчет о практике
- Дневник практиканта
- Отзыв руководителя практики от предприятия

2.2.11. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
86 - 100	5 (отлично)	Студент соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получены положительные аттестационный лист и отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета студент дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
75 – 85	4 (хорошо)	Студент соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получены положительные аттестационный лист и отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета студент дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
61 – 74		Студент соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получены положительные аттестационный лист и отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета студент дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Студент соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получены удовлетворительные аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета студент дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
40 – 50		Студент нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получены удовлетворительные аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета студент продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Студент систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
	рительно)	неудовлетворительный аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; качество оформления отчета и (или) презентации не соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета студент продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные существенные ошибки.
1 – 16		Студент систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный аттестационный лист и (или) отзыв от предприятия; отчет к защите не представлен.
0		Студент практику не проходил.

2.2.12. Учебная литература и другие информационные источники

а) основная учебная литература

1. Бодяло, Н. Н. Технология подготовительно-раскройного производства : учебное пособие / Н. Н. Бодяло, Д. К. Панкевич. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 124 с. — ISBN 978-985-7234-11-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100392.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Леденева, И. Н. Технология индивидуального изготовления и ремонта обуви : учебник / И.Н. Леденева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 443 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d413afab19a81.80621737. - ISBN 978-5-16-015578-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224801> — Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная учебная литература

3. Яковлева Н.В. Конструирование и выполнение в материале изделий из кожи. Курс лекций : учебное пособие / Яковлева Н.В.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 55 с. — ISBN 978-5-7937-1559-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102919.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Теория организации. Организация производства : интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков [и др.] ; под редакцией А. П. Агаркова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 271 с. — ISBN 978-5-394-03194-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85233.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) Методическое обеспечение учебной практики

5. Основы конструирования изделий из кожи. Практические работы. Проектирование мужских полуботинок с настрочной союзкой по копировально-графической системе. Проектирование мужских полуботинок с настрочными берцами по копировально-графической системе [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Власова Т. И. — СПб.: СПбГУПТД, 2020.— 27 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020309, по паролю.

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Производство обуви: технология, оборудование, материалы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ideibiznesa.org/proizvodstvo-obuvi.html>
2. Примеры современного оборудования для производства обуви и кожгалантереи -[Электронный ресурс]. URL: <http://www.armand-g.ru/>, <http://www.granucci.ru/>

д) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Программное обеспечение:
 1. Microsoft Windows 10 Pro;

2.2.13. Демонстрационные и раздаточные материалы

Не предусмотрено

2.2.14. Материально-техническое и программное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Производственные условия соответствуют программе практики: обучающемуся предоставляется рабочее место, оборудованное в соответствии с технологическим процессом изготовления продукции

2.2.15. Обязанности обучающегося во время прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Обучающийся обязан соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, правила внутреннего распорядка, вести и своевременно представлять необходимую документацию по выполнению программы практики.

2.2.16. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки практического опыта умений и знаний, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1.	Производственная структура предприятия
2.	Ассортимент выпускаемой продукции
3.	Производственные и непроизводственные подразделения предприятия
4.	Права и обязанности мастера
5.	Организация производства в заготовочном цехе (участке)
6.	Организация производства в сборочном цехе (участке)
7.	Организация производства по ринг-системе
8.	Преимущества и недостатки ринг-системы
9.	Оформление документации
10.	Личные качества руководителя подразделения

2.2.17. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания практического опыта, умений и знаний, характеризующих этапы формирования компетенций по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

- **Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная письменная компьютерное тестирование иная*

*В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение

- **Особенности проведения зачета по практике**

Время на подготовку 15-20 минут. Возможность пользоваться схемами, плакатами