

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

Колледж технологии, моделирования и управления

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

« 30 » _____ 06 _____ 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10

Информационные технологии в профессиональной деятельности

(Индекс дисциплины)

(Наименование дисциплины)

Цикловая комиссия: Математических и естественнонаучных дисциплин 02
Специальность: 29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи
Квалификация: Технолог-конструктор
Программа подготовки: Базовая

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Максимальная учебная нагрузка	48		
	Обязательные учебные занятия	32		
	Лекции, уроки	12		
	Практические занятия, семинары			
	Лабораторные занятия	20		
	Курсовой проект (работа)			
Самостоятельная работа (в т.ч. консультации)	16(2)			
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен	3		
	Зачет			
	Контрольная работа			
	Курсовой проект (работа)			

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности

и на основании учебного плана № 20-02/1/8, 19-02/1/8, 18-02/1/8

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре ППСЗ

Самостоятельная Обязательная Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

Часть модуля Вариативная Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

Профессиональный учебный цикл

Профессиональный модуль:
(Индекс модуля) (Наименование профессионального модуля)

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области информационных технологии в профессиональной деятельности

1.3. Задачи дисциплины

1. Раскрыть принципы работы с программным обеспечением
2. Продемонстрировать особенности современных средств проектирования

1.4. Компетенции, формируемые у обучающегося в процессе освоения дисциплины

Общекультурные:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные:

ПК 1.1. Применять творческие источники при создании эскизов моделей изделий из кожи.

ПК 1.2. Моделировать изделия различных видов на базовой основе.

ПК 1.3. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на всех этапах производства изделий из кожи.

ПК 2.1. Разрабатывать конструкции и выполнять детализацию моделей.

ПК 2.2. Разрабатывать конструкторскую документацию к внедрению на проектируемое изделие.

ПК 2.3. Проектировать технологическую оснастку.

ПК 2.4. Использовать новые информационные технологии при проектировании изделий.

ПК 3.1. Устанавливать пооперационный маршрут обработки деталей и сборки новых моделей в процессе изготовления.

ПК 3.2. Участвовать в составлении технологических карт, выполняемых операций на новые модели изделий из кожи в соответствии с нормативной документацией.

ПК 3.3. Участвовать в подборе оборудования при разработке технологических процессов.

ПК 4.1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации отрасли.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 4.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации отрасли.

1.5. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Уметь:
1. использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; (ОК.02, ОК.04, ОК.08, ПК1.1, ПК2.4, ПК 4.2, ПК4.4)
 2. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; (ОК.04, ОК.06, ПК.4.3)
 3. применять компьютерные и телекоммуникационные средства; (ОК.5, ОК.7)
- Знать:
1. основные понятия автоматизированной обработки информации; (ПК.3.3, ПК.4.1)
 2. общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; (ПК.1.2, ПК.1.3)
 3. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; (ОК.01, ОК.03)
 4. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; (О.К.09, ПК.4.1)
 5. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; (ПК.1.1 - ПК.2.4)
 6. основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; (ПК.3.1 - ПК.3.3)

1.6. Дисциплины (модули, практики) ППССЗ, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

ОП.01 Материаловедение (ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3; 2.1 – 2.4; 3.1 – 3.4; 4.1 – 4.4)

ОП.02 Основы технологии производства изделий из кожи (ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3; 2.1 – 2.4; 3.1 – 3.4; 4.1 – 4.4)

ОП.03 Основы инженерной графики (ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3; 2.1 – 2.4; 3.1 – 3.4; 4.1 – 4.4)

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Введение. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.	2		
Тема 1. Основные положения в сфере информации. Основные понятия: информация, информационные ресурсы, процессы, информатизация. Цели и задачи информации. Виды информации. Формы представления информации: буквенная (словесная), цифровая, изобразительная, символическая, штриховая, звуковая. Требования к информации. Правовая база информационного обеспечения. Основные законы, действующие в настоящее время и регулирующие получение и потребление информационных ресурсов; термины установленные информационным законодательством. Основы защиты информации.	6		
Тема 2. Технология обработки информации с использованием ОС WINDOWS офисного приложения MS EXCEL. Интерфейс программного обеспечения по вводу, редактированию, выводу информации; применяемая терминология, числовые операции, форматирование, сортировка, фильтрация файла электронной таблицы. Вывод на печать. Построение и редактирование диаграмм различных типов и видов, применяемая терминология, форматирование диаграмм, вывод на печать.	4		
Тема 3. Технология обработки информации с использованием ОС WINDOWS офисного приложения MS ACCESS Тема 3.1. Объекты MS ACCESS. Системы управления базами данных для работы с экономической информацией, интерфейс программного обеспечения MS ACCESS. Терминология. Инструменты (объекты: таблицы, формы, запросы, отчеты, макросы, модули).	4		
Тема 3.2. Ввод, редактирование, вывод информации.	6		

Действия по созданию базы данных, редактированию её, по созданию «форм» для удобства редактирования файла БД, «запросов» для удобного просмотра содержания файла БД, «отчетов» для вывода на печать.			
Тема 4. Векторная двухмерная компьютерная графика. Программные средства CorelDRAW. Тема 4.1. Базовые графические фигуры. Понятие графического объекта. Координаты объекта. Строка состояния. Инструментальные средства векторной графики и особенности их использования. Векторные двухмерные графические объекты. (Примитивы). Создание и простейшее редактирование объекта: изменение пропорций, сдвиг. Масштаб изображения и масштабирование объекта. Активизация (выделение), перемещение, удаление объекта.	4		
Тема 4. 2. Работа с текстом. Ввод, обработка и редактирование текста. Способы представления текстовых объектов: блочный (массив) и фигурный (заголовочный) тексты. Атрибуты текста.. Создание заголовков. Выделение и копирование текста. Редактирование текста. Проверка орфографии. Атрибуты шрифта. Форматирование текста. Размещение текста по кривой. Создание заголовков. Обтекание текстом графических объектов Преобразования базовых графических объектов Специальные эффекты. Размещение графических объектов.	4		
Тема 5. Растровая компьютерная графика в программе Photoshop. Тема 5.1. Основы работы в программе Назначение программ растровой графики. Настройка рабочего пространства программ растровой графики. Создание нового файла. Атрибуты растрового графического файла: цвет заднего и переднего планов, размер, разрешение. Сток состояния. Команды меню и инструментарий. Форматы файлов различных программ растровой графики. Команды функционального меню. Содержание команд. Изменение размера изображения и холста (канвы). Инструментальные средства выделения и особенности их использования.	4		
Тема 5.2. Инструментарий редактора. Активизация изображения или его фрагмента при помощи выделенной области. Использование инструментов «волшебная палочка» и «лассо» для выделения фрагмента изображения. Выделение областей изображения, работа с выделенными областями. Назначение выделенных областей. Инструменты для выделения областей. Удаление выделенной области. Преобразование выделенной области. Создание послойного изображения.	4		
Тема 6. Электронные коммуникации. Локальная вычислительная сеть (ЛВС). Основные принципы управления вычислительной сетью; передача информации в среде локальной вычислительной сети. Глобальная вычислительная сеть INTERNET. Работа с электронной почтой, с поисковыми программами, файловыми архивами.	4		
Текущий контроль - тестирование, проверка домашних заданий, опрос	2		
Промежуточная аттестация в 3 семестре - экзамен	4		
ВСЕГО:	48		

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции, уроки

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Тема 1	3	2				
Тема 2	3	2				
Тема 3	3	2				
Тема 4	3	2				
Тема 5	3	2				
Тема 6	3	2				
ВСЕГО:		12				

3.2. Практические занятия, семинары – не предусмотрены

3.3. Лабораторные занятия

Номера изучаемых тем	Наименование лабораторных занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Тема 2	ЛР 1. Ввод данных и формул.	3	2				
Тема 2	ЛР 2. Построение диаграмм	3	2				
Тема 3	ЛР 3. Создание структуры таблицы файла базы данных.	3	2				
Тема 3	ЛР 4. Создание форм и запросов файла базы данных.	3	2				
Тема 4	ЛР 5. Создание плаката с образцами базовых фигур.	3	2				
Тема 4	ЛР 6. Рисование прямых и кривых линий.	3	2				
Тема 4	ЛР 7. Создание блока фигурного текста.	3	2				
Тема 5	ЛР 8. Работа с инструментами выделения.	3	2				
Тема 5	ЛР 9. Работа с инструментами рисования, закрашивания, заливки.	3	2				
Тема 6	ЛР 10. Работа в глобальной сети Интернет. Поиск информации	3	2				
ВСЕГО:			20				

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ – НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО

5. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера тем, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1-6	Тестирование	3	1				
1-6	Проверка домашнего задания	3	10				
1-6	Устный опрос	3	4				

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	3	5				
Выполнение домашнего задания	3	3				
Подготовка к тестированию	3	2				
Консультации	3	2				
Подготовка к экзамену	3	4				
ВСЕГО:		16				

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых активных и интерактивных форм занятий

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в активных и интерактивных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции, уроки: обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами	дискуссия, беседа	12		
Практические занятия, семинары: не предусмотрены				
Лабораторные занятия: способствуют развитию практических навыков владения изучаемыми технологиями. Обучающиеся выполняют практические задания, проходят текущий контроль	Мастер-класс	20		
ВСЕГО:		32		

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность	60 %	Посещение занятий по 2 балла за каждое (всего 16 занятий) максимум 32 балла Выполнение лабораторных работ (всего 10 по 3 балла за каждую) – максимум 30 баллов Тестирование - максимум 30 баллов Ведение тетради - максимум 8 баллов
2	Сдача экзамена	40 %	Выполнение практического задания - максимум 60 баллов Устный ответ - максимум 40 баллов
ИТОГО (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале
86 - 100	5 (отлично)
75 – 85	4 (хорошо)
61 – 74	
51 - 60	3 (удовлетворительно)
40 – 50	
17 – 39	2 (неудовлетворительно)
1 – 16	
0	

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Беспалова И. М. Информационные технологии. Основы работы в Microsoft Word [Электронный ресурс]: учебное пособие / Беспалова И. М. — СПб.: СПбГУПТД, 2019.— 116 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201921, по паролю.

2. Балланд Т. В. Информационные технологии в дизайне. Adobe Photoshop для дизайнера костюма [Электронный ресурс]: учебное пособие / Балланд Т. В. — СПб.: СПбГУПТД, 2019.— 170 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019314, по паролю.

б) дополнительная учебная литература

1. Южаков М. А. Информационные технологии. Векторная графика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Южаков М. А. — СПб.: СПбГУПТД, 2016.— 98 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3521, по паролю.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Информационные технологии в дизайне [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Медведева А. А., Ярославцева Е. К. — СПб.: СПбГУПТД, 2017.— 55 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017901, по паролю.

2. Информационные технологии. AutoCAD [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Корней Н. Г. — СПб.: СПбГУПТД, 2017.— 55 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201791, по паролю.

3. Информатика. Вычисления в табличном процессоре Excel. Совмещение документов Word и Excel [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Ломовская К. В. — СПб.: СПбГУПТД, 2020.— 20 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020296, по паролю.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Образовательные ресурсы. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Microsoft Windows 10 Pro;

Office Standart 2016

Autocad

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1 Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности

2 Компьютер

3 Проектор с экраном

8.6. Иные сведения и (или) материалы

Не предусмотрены

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Описание показателей, оценочных средств, критериев и шкал оценивания компетенций

9.1.1. Показатели оценивания компетенций и оценочные средства

Коды компетенций	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде УМК цикловой комиссии
ОК. 1	Анализирует тенденции в использование программного обеспечения в профессиональной среде	Вопросы по дисциплине Практическое задание	Перечень вопросов по дисциплине; Сборник практических заданий
ОК. 2	Изучает и выбирает наиболее подходящее программное	Вопросы по дисциплине Практическое задание	Перечень вопросов по дисциплине;

	обеспечение		Сборник практических заданий
ОК. 3	Использует инструменты программы для выполнения практических работ	Вопросы по дисциплине Практическое задание	Перечень вопросов по дисциплине; Сборник практических заданий
ОК. 4	Работает с ресурсами интернета для расширения полученных на занятиях знаний	Вопросы по дисциплине Практическое задание	Перечень вопросов по дисциплине; Сборник практических заданий
ОК. 5	Использует современные системы коммуникаций для поиска решений профессиональных задач	Вопросы по дисциплине Практическое задание	Перечень вопросов по дисциплине; Сборник практических заданий
ОК. 6	Использует современные системы коммуникаций для поиска решений профессиональных задач	Вопросы по дисциплине Практическое задание	Перечень вопросов по дисциплине; Сборник практических заданий
ОК. 7	Анализирует выполненную работу	Вопросы по дисциплине Практическое задание	Перечень вопросов по дисциплине; Сборник практических заданий
ОК. 8	Использует сторонние источники для получения дополнительной информации	Вопросы по дисциплине Практическое задание	Перечень вопросов по дисциплине; Сборник практических заданий
ОК. 9	Изучает программное обеспечение	Вопросы по дисциплине Практическое задание	Перечень вопросов по дисциплине; Сборник практических заданий
ПК.1.1	Работает с информационными тематическими сайтами	Вопросы по дисциплине Практическое задание	Перечень вопросов по дисциплине; Сборник практических заданий
ПК.1.2	Использует профессиональные программы для более эффективного процесса обучения	Вопросы по дисциплине Практическое задание	Перечень вопросов по дисциплине; Сборник практических заданий
ПК.1.3	Изучает и собирает данные для выполнения работ	Вопросы по дисциплине Практическое задание	Перечень вопросов по дисциплине; Сборник практических заданий
ПК.2.1	Использует программное обеспечение для более эффективного процесса обучения	Вопросы по дисциплине Практическое задание	Перечень вопросов по дисциплине; Сборник практических заданий
ПК.2.2	Изучает возможности офисных программ	Вопросы по дисциплине Практическое задание	Перечень вопросов по дисциплине; Сборник практических заданий
ПК.2.3	Использует специальные инструменты для работы в программе	Вопросы по дисциплине Практическое задание	Перечень вопросов по дисциплине; Сборник практических заданий
ПК.2.4	Работает в современных профессиональных программах	Вопросы по дисциплине Практическое задание	Перечень вопросов по дисциплине; Сборник практических заданий
ПК.3.1	Использует программы для более эффективного процесса обучения	Вопросы по дисциплине Практическое задание	Перечень вопросов по дисциплине; Сборник практических заданий
ПК.3.2	Использует инструменты программы для более эффективного процесса; работает с источниками информации и	Вопросы по дисциплине Практическое задание	Перечень вопросов по дисциплине; Сборник практических заданий

	анализирует их содержимое		
ПК.3.3	Работает с литературными источниками	Вопросы по дисциплине Практическое задание	Перечень вопросов по дисциплине; Сборник практических заданий
ПК.4.1	Проводит интернет тестирование и опросы для сбора информации	Вопросы по дисциплине Практическое задание	Перечень вопросов по дисциплине; Сборник практических заданий
ПК.4.2	Изучает и собирает данные для выполнения работ	Вопросы по дисциплине Практическое задание	Перечень вопросов по дисциплине; Сборник практических заданий
ПК.4.3	Анализирует и использует информацию	Вопросы по дисциплине Практическое задание	Перечень вопросов по дисциплине; Сборник практических заданий
ПК.4.4	Разрабатывает сопроводительную пояснительную записку	Вопросы по дисциплине Практическое задание	Перечень вопросов по дисциплине; Сборник практических заданий

9.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций	
		устное собеседование	Письменная работа
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Все заданные вопросы освещены в необходимой полноте и с требуемым качеством. Ошибки отсутствуют. Самостоятельная работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали.	Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с опозданием. Учитываются баллы, накопленные в

		Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	течение семестра.
40 – 50		Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками. При этом нарушены правила оформления или сроки представления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
17 – 39		Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
1 – 16	2 (неудовлетворительно)	Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Содержание работы полностью не соответствует заданию. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Представление чужой работы, плагиат, либо отказ от представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки практического опыта, умений и знаний

9.2.1. Перечень вопросов по дисциплине

№ п/п	Формулировка вопросов
1	Создание кисти из растрового изображения
2	Цветокоррекция черно-белого изображения
3	Слой-маска и его свойства
4	Создание узорного штампа
5	Редактирование изображения
6	Работа с текстом

9.2.2. Варианты типовых заданий по дисциплине

№ п/п	Условия типовых заданий (задач, кейсов)	Вариант ответа
1	Обработка растрового изображения (по заданным параметрам)	Масштабирование, поворот, наклон, искажение, перспектива или деформация 1. Выделите область для трансформирования. 2. В меню «Редактирование» выберите «Трансформирование» > «Масштабирование», «Поворот», «Наклон», «Искажение», «Перспектива» или «Деформация».

3. (Необязательно) На панели выбора параметров щелкните квадрат на координатном манипуляторе контрольной точки.

4. Выполните одно или несколько следующих действий.

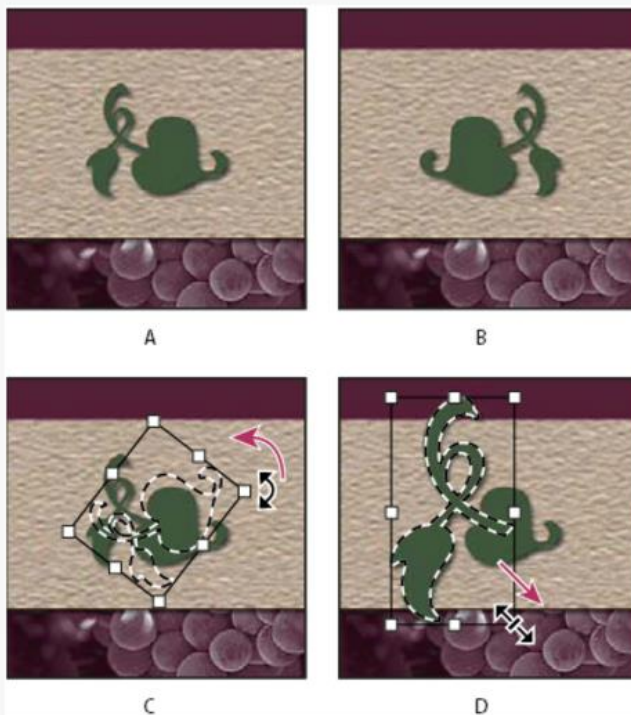
- Если выбрана функция «Масштабирование», перетащите рукоять ограничительной рамки. Для пропорционального масштабирования перетащите угловую рукоять, удерживая клавишу «Shift». Когда курсор мыши находится над рукоятью ограничительной рамки, он принимает вид двойной стрелки.
- Если выбрана функция «Поворот», поместите указатель за пределами ограничительной рамки (указатель примет вид изогнутой двусторонней стрелки) и перетащите его. Если удерживать клавишу «Shift», будет задан шаг поворота в 15°.
- Если выбрана функция «Наклон», перетащите боковую рукоять ограничительной рамки, чтобы наклонить рамку.
- Если выбрана функция «Искажение», перетащите угловую рукоять ограничительной рамки, чтобы растянуть рамку.
- Если выбрана функция «Перспектива», перетащите угловую рукоять ограничительной рамки, чтобы применить к рамке перспективу.
- Если выбрана функция «Деформация», выберите на панели выбора параметров нужный вид в выпадающем меню «Стиль деформации» или задайте пользовательский вид, затем измените форму ограничительной рамки и сетки перетаскиванием опорных точек, линий или областей внутри сетки.
- На панели выбора параметров введите значения для всех типов трансформирования. Например, для поворота элемента необходимо задать угол поворота в текстовом поле .

5. (Необязательно) При необходимости можно переключаться между типами трансформирования. Для этого нужно выбрать команду из подпунктов меню «Редактирование» > «Трансформирование».

6. (Необязательно) Для деформации изображения переключитесь на панели параметров между режимами свободного трансформирования и деформации .

7. По окончании трансформирования выполните одно из следующих действий.

- Нажмите клавишу «Ввод» (Windows) или «Return» (Mac OS), нажмите кнопку «Применить» на панели параметров или дважды щелкните внутри трансформируемой области.
- Чтобы отменить трансформацию, нажмите клавишу «Esc» или нажмите кнопку «Отмена» на панели параметров.



Трансформирование изображения

9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и практического опыта

9.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче экзамена и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1)

9.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная

ИНАЯ – Практическое задание в программе на компьютере с последующим устным собеседованием.

9.3.3. Особенности проведения экзамена

Первая часть экзамена – практическое задание. Обучающимся выдается карточка с заданием. Задание выполняется на компьютере в течение 1 академического часа. Использование своих и справочных материалов не допускается. По завершении выполнения задания обучающийся отвечает на вопросы по дисциплине.

Оценка выставляется после окончания ответа.