

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

Колледж технологии, моделирования и управления

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

« 29 » 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08

Правовые основы профессиональной деятельности

(Индекс дисциплины)

(Наименование дисциплины)

Цикловая комиссия: Специальных дисциплин (экономических) 05
29.02.01 «Конструирование, моделирование и технология изделий из

Специальность: кожи»

Квалификация: Технолог-конструктор

Программа подготовки: базовая

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Максимальная учебная нагрузка	48		
	Обязательные учебные занятия	32		
	Лекции, уроки	32		
	Практические занятия, семинары			
	Лабораторные занятия			
	Курсовой проект (работа)			
	Самостоятельная работа (в т.ч. консультации)	16(6)		
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Зачет	6		
	Контрольная работа			
	Курсовой проект (работа)			

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 29.02.01 «Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 г. № 532

и на основании учебного плана № 21-02/1/1, 20-02/1/1, 19-02/1/1

Составитель(и): Чугунов П.М., Старк М.В.

(должность, Ф.И.О., подпись)

Председатель цикловой комиссии: Трофимова Л.В.

(Ф.И.О. председателя, подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа: Корабельникова М.А.

(Ф.И.О. директора, подпись)

Методический отдел: Ястребова С. А.

(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре ППСЗ

Самостоятельная Обязательная Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

Часть модуля Вариативная Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

Профессиональный учебный цикл

Профессиональный
модуль:

(Индекс
модуля)

(Наименование профессионального модуля)

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области правового обеспечения профессиональной деятельности технолога-конструктора

1.3. Задачи дисциплины

- Рассмотреть основные понятия и ключевые вопросы в области правового обеспечения профессиональной деятельности;
- Показать основы производственных отношений;
- Сформировать представление об основных положениях в деятельности технолога-конструктора.

1.4. Компетенции, формируемые у обучающегося в процессе освоения дисциплины

Общекультурные:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные:

ПК 1.1. Применять творческие источники при создании эскизов моделей изделий из кожи.

ПК 1.2. Моделировать изделия различных видов на базовой основе.

ПК 1.3. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на всех этапах производства изделий из кожи.

ПК 2.1. Разрабатывать конструкции и выполнять детализацию моделей.

ПК 2.2. Разрабатывать конструкторскую документацию к внедрению на проектируемое изделие.

ПК 2.3. Проектировать технологическую оснастку.

ПК 2.4. Использовать новые информационные технологии при проектировании изделий.

ПК 3.1. Устанавливать пооперационный маршрут обработки деталей и сборки новых моделей в процессе изготовления.

ПК 3.2. Участвовать в составлении технологических карт, выполняемых операций на новые модели изделий из кожи в соответствии с нормативной документацией.

ПК 3.3. Участвовать в подборе оборудования при разработке технологических процессов.

ПК 4.1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации отрасли.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
 ПК 4.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
 ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации отрасли.

1.5. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Уметь: 1) использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; (ОК1-9, ПК1.1 -1.3, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.3, ПК4.1-4.4);
 2) защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; (ОК1-9, ПК1.1 -1.3, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.3, ПК4.1-4.4)
- Знать: 1) основные положения Конституции Российской Федерации; (ОК1-9, ПК1.1 -1.3, ПК2.1- 2.4, ПК3.1-3.3, ПК4.1-4.4)
 2) права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; (ОК1-9, ПК1.1 –1.3, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.3, ПК4.1-4.4)
 3) понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; (ОК1-9, ПК1.1 -1.3, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.3, ПК4.1-4.4)
 4) законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; (ОК1-9, ПК1.1 -1.3, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.3, ПК4.1-4.4)
 5) права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; (ОК1-9, ПК1.1 -1.3, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.3, ПК4.1-4.4)

1.6. Дисциплины (модули, практики) ППСЗ, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи (ОК2-ОК9)

ОП.02 Основы технологии производства изделий из кожи (ОК1-ОК9, ПК 1.1 – 1.3, 2.1-2.4, 3.1- 3.3, 4.1-4.4)

ОП.07 Экономика организации (ОК1-ОК9, ПК 1.1 – 1.3, 2.1-2.4, 3.1- 3.3, 4.1-4.4)

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений. Понятия экономики и экономических отношений. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Предпринимательские отношения в правовом регулировании. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.	5		
Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Понятие и структура предпринимательских отношений. Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки. Понятие собственности в экономическом и юридическом смысле. Формы собственности в РФ.	5		
Тема 3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Понятие юридического лица. Способы их создания и учредительные документы. Лицензирование юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Порядок ликвидации юридического лица. Банкротство юридических лиц.	5		
Тема 4. Организационно-правовые формы юридических лиц. Разновидности организационно-правовых форм: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, унитарные предприятия, фонды, общественные и религиозные организации, объединения юридических лиц. Регистрация юридических лиц. Основные положения устава.	6		
Тема 5. Гражданско-правовой договор. Понятие и содержание договора. Формы договора. Виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Исполнение и расторжение договоров. Ответственность за неисполнение договора.	6		

Наименование и содержание тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Тема 6. Экономические споры. Понятие экономических споров и их виды. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Рассмотрение споров третейским судом. Досудебный порядок урегулирования споров.	4		
Тема 7. Трудовое право как отрасль права. Понятие, система, источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность.	4		
Тема 8. Трудовой договор. Трудовой договор (контракт). Заключение трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Испытательный срок. Оформление на работу. Прекращение трудового договора.	4		
Тема 9. Административное право. Понятие административного права, его предмет и субъекты. Административное правонарушение. Виды административных наказаний. Административная ответственность. Назначение административного наказания.	4		
Текущий контроль в 6 семестре - письменный опрос, тестирование	2		
Промежуточная аттестация в 6 семестре - дифференцированный зачет (вкл время на подг)	3		
ВСЕГО:	48		

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции, уроки

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Тема 1.	6	4				
Тема 2	6	4				
Тема 3	6	4				
Тема 4.	6	4				
Тема 5	6	4				
Тема 6	6	2				
Тема 7	6	2				
Тема 8	6	4				
Тема 9	6	2				
1-9 зачет	6	2				
	ВСЕГО:	32				

3.2. Практические занятия, семинары

Не предусмотрено

3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрено

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

5. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера тем, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1, 2,5,9	Письменный опрос	6	2				
3,6,7,	Тестирование	6	2				

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	6	9				
Консультации	6	6				
Подготовка к зачёту	6	1				
		16				

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых активных и интерактивных форм занятий

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в активных и интерактивных формах (часы)		
		очное обучение	заочное обучение	заочное обучение
Лекции, уроки: Обеспечивают теоретическое изучение дисциплины, излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами.	Проблемная лекция, разбор конкретных ситуаций, лекция-диалог.	10		
Практические занятия, семинары: Не предусмотрены				
Лабораторные занятия: Не предусмотрены				
	ВСЕГО:	10		

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1.	Аудиторная активность: посещение лекционных занятий, прохождение текущего контроля	40%	<ul style="list-style-type: none"> Отсутствие пропусков занятий – максимум 20 баллов Выполнение всех письменных работ текущего контроля (2 работы по 15 баллов) - максимум 30 баллов

			<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение всех устных работ текущего контроля (4 опроса по 5 баллов каждый) – максимум 20 баллов • Тестирование – максимум 20 баллов • Ведение тетради – максимум 10 баллов
2.	Подготовка и представление устных докладов, участие в олимпиадах, внеклассных мероприятиях по Правовым основам профессиональной деятельности	20%	<ul style="list-style-type: none"> • Выступление с сообщением (рефератом) на занятии - максимум 60 баллов; • Участие во внеклассных мероприятиях по дисциплине – максимум 40 баллов
3.	Прохождение промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)	40%	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение каждого задания зачетной работы – до 20 баллов, всего 5 заданий, - максимум 100 баллов
ИТОГО (%):		100%	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале
86 - 100	5 (отлично)
75 – 85	4 (хорошо)
61 – 74	
51 - 60	
40 – 50	3 (удовлетворительно)
17 – 39	2 (неудовлетворительно)
1 – 16	
0	

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Кухаренко Т.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Кухаренко Т.А.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102330.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - Москва : Форум, 2020. - 364 с. - ISBN 978-5-8199-0874-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/367313/reading>. - Текст: электронный.

б) дополнительная учебная литература

1. Герасимова О.О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / Герасимова О.О.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 с. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93392.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Меньшов В. Л. Основы права / В.Л. Меньшов. - Москва : Форум, 2019. - 158 с. - ISBN 978-5-8199-0700-9. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360758/reading> - Текст: электронный.

3. Казанина Т.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : монография / Казанина Т.В., Палеев Р.Н., Шагиева Р.В.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 178 с. — ISBN 978-5-4486-0669-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81317.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Основы права. Конспект лекций. Государство. Теория права [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Дитковская И. В. — СПб.: СПбГУПТД, 2020.— 33 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020310, по паролю.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Ковалева Г. В. — СПб.: СПбГУПТД, 2017.— 25 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017162, по паролю.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Единый портал интернет-тестирования в сфере образования <http://www.i-exam.ru/>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Pro;
Office Standart 2016

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Кабинет социально-экономических дисциплин
2. видеопроектор с экраном,
3. компьютер

8.6. Иные сведения и (или) материалы

Таблицы, плакаты по темам

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Описание показателей, оценочных средств, критериев и шкал оценивания компетенций

9.1.1. Показатели оценивания компетенций и оценочные средства

Коды компетенций	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде УМК цикловой комиссии
ОК1	Выявляет закономерности развития общества, рыночных отношений, форм собственности и хозяйствования.	Вопросы по дисциплине	Перечень вопросов по дисциплине (20 вопросов)
ОК2	Понимает экономические закономерности ведения собственной деятельности, источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в Р.Ф.	Вопросы по дисциплине	Перечень вопросов по дисциплине (20 вопросов)
ОК3	Представляет, как создать юридическое лицо, как ликвидировать юридическое лицо в стандартных и не стандартных ситуациях	Вопросы по дисциплине	Перечень вопросов по дисциплине (20 вопросов)
ОК4	Определяет принципы поиска и использования профессиональной информации для составления гражданско - правового договора	Вопросы по дисциплине	Перечень вопросов по дисциплине (20 вопросов)
ОК5	Сравнивает и анализирует сведения, полученные из сети интернет, делает выводы	Вопросы по дисциплине	Перечень вопросов по дисциплине (20 вопросов)
ОК6	Предъявляет результаты работы, полученной в команде	Вопросы по дисциплине	Перечень вопросов по дисциплине (20 вопросов)
ОК7	Сравнивает и оценивает выводы, полученные членами команды, формулирует итоговые выводы	Вопросы по дисциплине	Перечень вопросов по дисциплине (20 вопросов)

Коды компетенций	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде УМК цикловой комиссии
ОК8	Намечает план действий, сравнивает работу различных обувных, кожгалантерейных предприятий, выявляет особенности	Вопросы по дисциплине	Перечень вопросов по дисциплине (20 вопросов)
ОК9	Анализирует и объясняет разницу основных видов продукции предприятий легкой промышленности	Вопросы по дисциплине	Перечень вопросов по дисциплине (20 вопросов)
ПК 1.1	Формулирует и объясняет, что вдохновило для создания эскизов моделей изделий	Вопросы по дисциплине	Перечень вопросов по дисциплине (20 вопросов)
ПК 1.2	Формулирует особенности технологии моделирования изделий различных видов на базовой основе.	Вопросы по дисциплине	Перечень вопросов по дисциплине (20 вопросов)
ПК 1.3	Формулирует и объясняет проведение авторского надзора за реализацией художественного решения модели	Вопросы по дисциплине	Перечень вопросов по дисциплине (20 вопросов)
ПК 2.1	Формулирует и объясняет детализировку моделей	Вопросы по дисциплине	Перечень вопросов по дисциплине (20 вопросов)
ПК 2.3	Определяет необходимую технологическую оснастку для ускорения производственного процесса создания нового товара	Вопросы по дисциплине	Перечень вопросов по дисциплине (20 вопросов)
ПК 2.4	Представляет новые информационные технологии при проектировании изделия для ускорения производственного процесса создания нового товара	Вопросы по дисциплине	Перечень вопросов по дисциплине (20 вопросов)
ПК 3.1	Создает пооперационный маршрут обработки деталей и сборки новых моделей в процессе изготовления для ускорения производственного процесса создания нового товара	Вопросы по дисциплине	Перечень вопросов по дисциплине (20 вопросов)
ПК 3.2	Проводит составление технологических карт на новые модели для ускорения производственного процесса создания нового товара	Вопросы по дисциплине	Перечень вопросов по дисциплине (20 вопросов)
ПК 3.3	Определяет необходимое оборудование при разработке технологического процесса для ускорения производственного процесса создания нового товара	Вопросы по дисциплине	Перечень вопросов по дисциплине (20 вопросов)
ПК 4.1	Определяет основные показатели для производства продукции с учетом структурного подразделения	Вопросы по дисциплине	Перечень вопросов по дисциплине (20 вопросов)
ПК 4.2	Формулирует и объясняет организацию выполнения работ и оказания услуг исполнителями.	Вопросы по дисциплине	Перечень вопросов по дисциплине (20 вопросов)
ПК 4.3	Формулирует и объясняет осуществления контроля выполнения работ и оказания услуг	Вопросы по дисциплине	Перечень вопросов по дисциплине (20 вопросов)
ПК 4.4	Систематизирует и объясняет правила заполнения учетно-отчетной документации структурного подразделения организации	Вопросы по дисциплине	Перечень вопросов по дисциплине (20 вопросов)

9.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Письменная работа
86 - 100	5 (отлично)	Разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
75 - 85	4 (хорошо)	Все заданные вопросы освещены в необходимой полноте и с требуемым качеством. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления работы. Самостоятельная работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
61 – 74		Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
51 -60	3 (удовлетворительно)	Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления работы низкое - нарушены правила оформления или сроки представления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
40 - 50		Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками. При этом нарушены правила оформления или сроки представления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
1 - 16		Содержание работы полностью не соответствует заданию. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0		Представление чужой работы, плагиат, либо отказ от представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки практического опыта, умений и знаний

9.2.1. Перечень вопросов по дисциплине

№ п/п	Формулировка вопросов
1	Виды и функции предпринимательства.
2	Источники права.
3	Метод и принципы хозяйственного права.
4	Юридические лица: понятие, признаки, виды.
5	Собственность в экономическом и юридическом смыслах.
6	Формы собственности в РФ.
7	Создание юридических лиц.
8	Лицензирование юридических лиц.
9	Реорганизация юридических лиц.
10	Ликвидация юридических лиц.
11	Банкротство юридических лиц.
12	Организационно-правовые формы юридических лиц.
13	Имущество и его виды.
14	Виды хозяйственных договоров.
15	Правовой статус индивидуального предпринимателя.
16	Способы обеспечения исполнения хозяйственных договоров.

17	Понятие экономических споров, их виды.
18	Система и источники трудового права.
19	Трудовой договор, его виды.
20	Понятие административного права.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и практического опыта

9.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче зачета и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 27.04.2021г., протокол № 5)

9.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная

9.3.3. Особенности проведения зачета:

Зачет проводится в письменной форме. На зачет отводится 2 аудиторных часа

Обучающимся предоставляются карточки с заданиями (на карточках – 5 вопросов по вариантам). При выполнении работы мобильные телефоны должны быть отключены, учебниками или тетрадями пользоваться запрещено.

При выставлении оценки за зачет учитываются результаты зачетной работы, текущего контроля и активности обучающегося на уроках.