

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

Колледж технологии, моделирования и управления

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«29» _____ 06 _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.04.01

(Индекс дисциплины)

Основы управления производством изделий из кожи.

(Наименование дисциплины)

Цикловая комиссия: Специальных дисциплин 05

Специальность: 29.02.01. Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи

Квалификация: Технолог- конструктор

Программа подготовки: базовая

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Максимальная учебная нагрузка	416		
	Обязательные учебные занятия	278		
	Лекции, уроки	194		
	Практические занятия, семинары	64		
	Лабораторные занятия			
	Курсовой проект (работа)	20		
	Самостоятельная работа (в т.ч. консультации)	138(28)		
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен по ПМ.04	6		
	Зачет			
	Контрольная работа	4,5		
	Курсовой проект (работа)	6		

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности

и на основании учебного плана № 21-02/1/1. 20-02/1/1, 19-02/1/1

Составители: преподаватели: Клинушкина Н. А.; Козлова М. А.; Дитковская И. В.;
Прокофьева В. Н.; Родина Л. Н.
(должность, Ф.И.О., подпись)

Председатель цикловой комиссии: Козлова М. А.
(Ф.И.О. председателя, подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа: Корабельникова М.А.
(Ф.И.О. директора, подпись)

Методический отдел: Ястребова С. А.
(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре ППСЗ

Самостоятельная Обязательная Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
Часть модуля Вариативная Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
Профессиональный учебный цикл

Профессиональный модуль:

ПМ.04

 Управление структурным подразделением организации
(Индекс модуля) (Наименование профессионального модуля)

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области управления, организации работ и планирования производства изделий из кожи.

1.3. Задачи дисциплины

- Рассмотреть закономерности технологии и организации производственного процесса;
- Раскрыть принципы планирования и анализа производственных показателей структурного подразделения с использованием информационных технологий;
- Продемонстрировать особенности приемов делового и управленческого общения в профессиональной деятельности;
- Рассмотреть основные принципы маркетинговых исследований.

1.4. Компетенции, формируемые у обучающегося в процессе освоения дисциплины

Общекультурные: (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные: (ПК)

ПК 4.1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации отрасли.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 4.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации отрасли.

1.5. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

1. участия в планировании и анализе производственных показателей структурного подразделения организации отрасли (ОК 1-9, ПК 4.1-4.4);
2. участия в управлении первичным трудовым коллективом (ОК 1-9, ПК 4.1-4.4);
3. ведения учетно-отчетной документации (ОК 1-9, ПК 4.1-4.4);

- Уметь:
1. рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели организации/ структурного подразделения организации отрасли (ОК 1-9, ПК 4.1-4.4);
 2. разрабатывать по поручению руководителя разделы плановых заданий (ОК 1-9, ПК 4.1-4.4);
 3. организовывать выполнение плановых заданий исполнителями (ОК 1-9, ПК 4.1-4.4);
 4. применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения (ОК 1-9, ПК 4.1-4.4);
 5. заполнять учетно-отчетную документацию структурного подразделения (ОК 1-9, ПК 4.1-4.4);
 6. планировать мероприятия по мотивации и стимулированию первичного трудового коллектива (ОК 1-9, ПК 4.1-4.4);
- Знать:
1. организацию и параметры производственного и технологического процессов, структуру организации (ОК 1-9, ПК 4.1-4.4);
 2. производственные показатели работы организации отрасли, ее структурных подразделений;
 3. порядок и методику производственного планирования и контроля (ОК 1-9, ПК 4.1-4.4);
 4. правила и приемы делового и управленческого общения (ОК 1-9, ПК 4.1-4.4);
 5. методы мотивации и стимулирования членов первичного трудового коллектива (ОК 1-9, ПК 4.1-4.4);
 6. формы учетно-отчетной документации, методические рекомендации по ее заполнению (ОК 1-9, ПК 4.1-4.4).

1.6. Дисциплины (модули, практики) ППССЗ, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- ОП.01 Материаловедение (ОК 1-ОК 9; ПК 4.1-ПК 4.3)
- ОП.02 Основы технологии производства изделий из кожи (ОК 1- ОК 9; ПК 4.1-ПК 4.3)
- ОГСЭ.05 Основы экономики (ОК 1- ОК 9; ПК 4.1- ПК 4.4)
- ОП.18 Документационное обеспечение управления (ОК 4- ОК 6; ПК 4.4)
- ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 4; ОК 5)

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Раздел 1 Организация производства – 6 семестр	76		
Тема 1. Производственная структура предприятия	6		
Тема 2. Размерный ассортимент обуви	6		
Тема 3. Организация производства в раскройном цехе	9		
Тема 4. Организация производства заготовочного цеха	9		
Тема 5. Организация производства сборочного цеха	8		
Тема 6. Современные формы организации производства	6		
Тема 7. Организация производства «ринг-система»	8		
Тема 8. Конструкторская и технологическая подготовка производства	6		
Тема 9. Организация и нормирование труда	8		
Текущий контроль (устные и письменные опросы)	6		
Промежуточная аттестация в 4 семестре (контрольная работа)	4		
Раздел 2 Экономика предприятия – 5 семестр	86		
Тема 1. Материально-техническая база предприятия	14		
Тема 2. Управление предприятием	8		

Наименование и содержание тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Тема 3. Кадры и производительность труда	10		
Тема 4. Организация оплаты труда	12		
Тема 5. Издержки производства	12		
Тема 6. Ценообразование	10		
Тема 7. Прибыль и рентабельность	12		
Текущий контроль (устный, письменный опросы, тестирование)	8		
Раздел 3 Менеджмент – 5 семестр	100		
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	8		
Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации	8		
Тема 3. Типы структур организаций	12		
Тема 4. Основные функции управления	10		
Тема 5. Система методов управления	8		
Тема 6. Принятие решений	10		
Тема 7. Управление конфликтами	8		
Тема 8. Руководство и власть	6		
Тема 9. Стили управления	8		
Тема 10. Деловое общение	6		
Тема 11. Самоменеджмент	8		
Текущий контроль (устный и письменный опросы, тестирование)	8		
Раздел 4 Информационные технологии – 5 семестр	62		
Тема 1. Векторная компьютерная графика.	4		
Тема 2. Интерфейс программы Adobe Illustrator. Палитры Цвет и цветовые модели.	6		
Тема 3. Создание и преобразования примитивов инструментов Прямоугольник, Отрезок линии. Заливка и обводка объектов.	8		
Тема 4. Рисование инструментом Карандаш, Кисть, Перо.	12		
Тема 5. Возможности редактирования и форматирования Текста.	6		
Тема 6. Эффекты. Создание объемных изображений.	6		
Тема 7. Проект Пиктограмма.	6		
Тема 8. Построение в перспективе.	6		
Текущий контроль (письменный и устный опрос, тестирование)	4		
Промежуточная аттестация в 5 семестре (комплексная контрольная работа по разделам 2,3,4)	4		
Раздел 5 Маркетинг – 8 семестр	56		
Введение	2		
Тема 1. Определение и терминология маркетинга	2		
Тема 2. Управления маркетингом.	8		
Тема 3. Маркетинговые исследования	8		
Тема 4. Товарные рынки.	10		
Тема 5. Товар в маркетинге.	6		
Тема 6. Методы продвижения и распространения товара.	8		
Тема 7. Стратегическое маркетинговое планирование.	6		
Текущий контроль - устный и письменный опрос, презентации практических работ, проверочная работа)	6		
Раздел 6 Экономика предприятия. Курсовое проектирование – 6 семестр	36		
Курсовое проектирование (включая время самостоятельной работы и консультации)	30		
Промежуточная аттестация в 6 семестре - защита курсовой работы	6		
Промежуточная аттестация в 6 семестре – экзамен квалификационный ПМ.04			
ВСЕГО:	416		

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции, уроки

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Раздел 1		38				
1.1	4	4				
1.2	4	4				
1.3	4	4				
1.4	4	4				
1.5	4	6				
1.6	4	4				
1.7	4	4				
1.8	4	4				
1.9	4	2				
1.1-1.9 контрольная работа	4	2				
Раздел 2		54				
2.1	5	12				
2.2	5	8				
2.3	5	6				
2.4.	5	8				
2.5	5	6				
2.6	5	6				
2.7	5	6				
2.1-2.7 контрольная работа	5	2				
Раздел 3		62				
3.1	5	4				
3.2	5	6				
3.3	5	6				
3.4	5	8				
3.5	5	6				
3.6	5	8				
3.7	5	6				
3.8	5	4				
3.9	5	6				
3.10	5	4				
3.11	5	4				
Раздел 4		14				
4.1	5	2				
4.2	5	2				
4.3	5	2				
4.4	5	2				
2.1-4.4 контрольная работа	5	6				
Раздел 5		26				
Введение	6	2				
5.1	6	2				
5.2	6	2				
5.3	6	4				

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
5.4	6	4				
5.5	6	4				
5.6	6	2				
5.7	6	4				
5.1-5.7 Проверочная работа	6	2				
ВСЕГО:		194				

3.2. Практические занятия, семинары

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Раздел 1			10				
1.2	Практическая работа «Расчет размерно – полного ассортимента обуви»	4	2				
1.4	Практическая работа «Расчет параметров конвейера со свободным ритмом»	4	2				
1.5	Практическая работа «Расчет параметров конвейера с полусвободным ритмом»	4	2				
1.7	Практическая работа «Расстановка оборудования по ринк-системе»	4	2				
1.9	Практическая работа «Хронометраж технологической операции»	4	2				
Раздел 2			4				
2.1	Практическая работа «Расчет стоимости ОФ предприятия»	5	2				
2.3	Практическая работа «расчет показателей производительности труда»	5	2				
Раздел 3	Менеджмент	5	2				
3.1	Практическая работа Разработка структуры организации	5	2				
Раздел 4		5	24				
4.1	Практическая работа Интерфейс программы MS ACCESS	5	2				
4.1	Практическая работа Объекты MS ACCESS	5	2				
4.2	Практическая работа Работа с электронным	5	4				

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
	учебником Teach Pro ACCESS 2000.						
4.2	Практическая работа Создание структуры таблицы файла базы данных.	5	2				
4.2	Практическая работа Ввод информации. Сохранение файла	5	2				
4.2	Практическая работа Редактирование файла базы данных.	5	2				
4.3	Практическая работа Создание форм и запросов файла базы данных.	5	2				
4.5	Практическая работа Расчетные операции	5	2				
4.7	Практическая работа Создание отчетов.	5	2				
4.8	Практическая работа Редактирование отчетов	5	4				
Раздел 5	Маркетинг		24				
5.2	Разработка комплекса маркетинга	6	2				
5.2	Состояние спроса и задачи маркетинга, соответствующие этим состояниям	6	2				
5.3	Формирование проблемы и разработка плана проведения маркетингового исследования	6	4				
5.4	Анализ конкурентной среды	6	2				
5.4	Определение конъюнктуры рынка	6	2				
5.4	Анализ покупательского поведения	6	2				
5.5	Этапы жизненного цикла товара	6	4				
5.6	Разработка рекламного объявления	6	2				
5.6	Анализ каналов товародвижения	6	2				
5.7	Товарная политика предприятия	6	2				
ВСЕГО:			64				

3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

4.1. Цели и задачи курсовой работы (проекта)

Цель: Сформировать компетенции обучающего в области планирования и анализа экономических показателей структурного подразделения организации

Задачи:

- 1) закрепить и систематизировать теоретические знания обучающихся;
- 2) развить навыки самостоятельной работы;
- 3) научить практическому применению ведения учетно-отчетной документации.

4.2. Тематика курсовой работы (проекта)

Тема курсовой работы: «Расчет технико-экономических показателей».

Обучающиеся выполняют расчет технико-экономических показателей на примере моделей, разработанных ранее, в курсовом проекте по МДК 03.01 «Основы разработки технологических процессов производства изделий из кожи».

4.3. Требования к выполнению и представлению результатов курсовой работы (проекта)

Работа выполняется обучающимся индивидуально с использованием пройденного лекционного материала, методических указаний по курсовому проектированию и других электронных источников информации.

На курсовое проектирование выделяется **36** час.: **20** аудиторных часов, **12** часов самостоятельной учебной деятельности и 4 час. консультаций.

Обучающиеся самостоятельно собирают информацию для расчета технико-экономических показателей, оформляют курсовую работу в соответствии с требованиями методических указаний.

Пояснительная записка включает в себя следующие разделы:

Введение

1. План производства и реализации продукции в натуральном и стоимостном выражении.
2. Расчет технико-экономических показателей по труду.
3. План по себестоимости, прибыли и рентабельности.
4. Расчет проекта цен.
5. Заключение

Список использованных источников.

Объем пояснительной записки курсовой работы не должен превышать 20-30 страниц печатного текста формата А4, сдается в печатном и в электронном виде.

5. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера тем, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
Раздел 1							
1.3-1.6	Устный опрос	4	1				
1.5	Письменный опрос	4	1				
1.8-1.9	Устный опрос	4	1				
Раздел 2							
2.1- 2.2	Устный опрос	5	1				
2.3-2.5	Письменный опрос	5	1				
2.7	тестирование	5	1				
Раздел 3							
3.1-3.2	Письменный опрос	5	1				
3.3-3.4	тестирование	5	1				
3.5	тестирование	5	1				
3.6-3.9	Письменный опрос	5	1				
Раздел 4							
4.2-4.3	Письменный опрос	5	1				
4.5-4.6	Устный опрос	5	1				
4.1-4.8	тестирование	5	1				
Раздел 5							
5.2-5.7	Устный опрос	6	1				
5.3-5.6	Презентация практических	6	2				

Номера тем, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
	работ.						
5.5	Письменный опрос	6	1				
Раздел 6							
	Устный контроль выполнения курсовой работы в соответствии с графиком	6	4				

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	4	12				
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	4	8				
Подготовка к контрольной работе	4	2				
Консультации	4	6				
Усвоение теоретического материала	5	42				
Подготовка к практическим занятиям	5	28				
Подготовка к контрольной работе	5	6				
Консультации	5	12				
Подготовка материала к курсовой работе	6	6				
Оформление курсовой работы	6	4				
Консультации	6	6				
Консультации по курсовой работе	6	6				
	ВСЕГО:	138				

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых активных и интерактивных форм занятий

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в активных и интерактивных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции, уроки: лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами, проводится контроль знаний пройденного материала	проблемная лекция, разбор конкретных ситуаций, лекция-диалог, мастер-класс, и др.	22		
Практические занятия, семинары:	диспут, дискуссия, опрос, поиск	14		

Краткая характеристика вида занятий	Используемые активные и интерактивные формы	Объем занятий в активных и интерактивных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
на практических занятиях (семинарах) разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов по соответствующей тематике; навыками работы в малых группах; развивают организаторские способности по подготовке коллективных проектов.	вариантов решения проблемных ситуаций, командное соревнование малых групп обучающихся; презентация домашнего задания; деловая игра, и др.			
Лабораторные занятия: Не предусмотрены				
ВСЕГО:		36		

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1.	Аудиторная активность: посещение лекций и практических (семинарских) занятий, прохождение промежуточного контроля	40	4 семестр <ul style="list-style-type: none"> Посещение занятий (по 2 балла за каждое, всего 19)- максимум 38 баллов Выполнение практических работ (по 10 баллов за каждую, всего 5 работ) – максимум 50 баллов Ведение тетради - 12 баллов
			5 семестр <ul style="list-style-type: none"> Посещение занятий (по 0,5 балла за каждое, всего 80)- максимум 40 баллов Выполнение практических работ (по 4 баллов за каждую, всего 12 работ) – максимум 48 баллов Ведение тетради - 12 баллов
			6 семестр <ul style="list-style-type: none"> Посещение занятий (по 1 баллу за каждое, всего 35)- максимум 35 баллов Выполнение практических работ (по 5 баллов за каждую, всего 10 работ) – максимум 50 баллов Ведение тетради - 15 баллов
2.	Внеаудиторная деятельность	20	<ul style="list-style-type: none"> 50 баллов за доклад на занятии (всего 1 доклад в семестре), максимум 50 баллов; 50 баллов за выступление, доклад на конференции, (максимум 50 баллов).
3	промежуточная аттестация	40	<u>4,5 семестры</u> <ul style="list-style-type: none"> Ответы на вопросы – максимум 40 баллов; Решение практической задачи – до 30 баллов за каждую (всего 2 задачи), максимум 60 баллов.
			<u>6 семестр</u> <ul style="list-style-type: none"> Представление курсовой работы в срок и хорошее качество оформления – максимум 35 баллов; Качество защиты (полнота ответов на вопросы, владение специальной терминологией, затраченное на ответы время в норме) – максимум 65 баллов.
Итого (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале
86 - 100	5 (отлично)
75 – 85	4 (хорошо)
61 – 74	
51 - 60	
40 – 50	3 (удовлетворительно)
17 – 39	2 (неудовлетворительно)
1 – 16	
0	

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77010.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Аверченкова Е.Э. Основы менеджмента. Учебное пособие / Е.Э. Аверченкова, А.С. Сазонова, А.В. Аверченков, А.А. Кузьменко, А.А. Тищенко, Р.А. Филиппов. - Москва : Флинта, 2019. - 168 с. - ISBN 978-5-9765-4213-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/364421/reading> - Текст: электронный.
3. Родионова Л.М. Основы маркетинга. Учебное пособие / Л.М. Родионова. - Москва : Флинта, 2018. - 150 с. - ISBN 978-5-9765-3940-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/358820/reading> - Текст: электронный.

б) дополнительная учебная литература

1. Володько, О. В. Экономика организации : учебное пособие / О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. Зглюй ; под редакцией О. В. Володько. — 3-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 400 с. — ISBN 978-985-06-2826-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90720.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Никитина, Е. А. Экономика организаций : учебное пособие / Е. А. Никитина, И. А. Кузнецова, Н. А. Демура. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 46 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92311.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Теория организации. Организация производства : интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков [и др.] ; под редакцией А. П. Агаркова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 271 с. — ISBN 978-5-394-03194-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85233.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469678>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Образовательные ресурсы. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности с ПК, объединенными в локальную сеть, и имеющими выход в Интернет.
2. Кабинет социально-экономических дисциплин, оборудованный компьютером, принтером, сканером

8.6. Иные сведения и (или) материалы

1. учебные плакаты
2. раздаточные материалы

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Описание показателей, оценочных средств, критериев и шкал оценивания компетенций

9.1.1. Показатели оценивания компетенций и оценочные средства

Коды компетенций	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде УМК цикловой комиссии
ОК 1	Рассматривает закономерности технологии и организации производственного процесса, развивает к ней устойчивый интерес.	Вопросы по дисциплине Тестовые задания	Перечень вопросов по дисциплине (14) Сборник тестовых заданий
ОК 2	Сравнивает типовые методы технологии и организации производства, способы выполнения профессиональных задач, анализирует их эффективность и качество.	курсовая работа	Перечень тем к курсовой работе (5)
ОК 3	Использует приемы делового и управленческого общения в стандартных и нестандартных ситуациях	Вопросы по дисциплине Тестовые задания	Перечень вопросов по дисциплине (14) Сборник тестовых заданий
ОК 4	Устанавливает различия в использовании информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Вопросы по дисциплине Тестовые задания	Перечень вопросов по дисциплине (14) Сборник тестовых заданий
ОК 5	Собирает, систематизирует информацию из сети Интернет, для дальнейшего использования в профессиональной деятельности	Вопросы по дисциплине Тестовые задания	Перечень вопросов по дисциплине (14) Сборник тестовых заданий
ОК 6	Предоставляет результаты, полученные в совместной работе с коллективом. Излагает приемы общения с коллегами, руководством, потребителями.	курсовая работа	Перечень тем к курсовой работе (5)
ОК 7	Систематизирует и анализирует производственные показатели структурного подразделения	курсовая работа	Перечень тем к курсовой работе (5)
ОК 8	Делает самостоятельные выводы, выполняя самостоятельные домашние задания. Оценивает результаты принятых решений при выполнении курсовой работы, практических работ в малых группах.	Вопросы по дисциплине Тестовые задания	Перечень вопросов по дисциплине (14) Сборник тестовых заданий
ОК 9	Находит решения, используя рыночные маркетинговые исследования. Анализирует конкурентную среду, оценивает товар, предлагает методы продвижения и распространения товара.	Вопросы по дисциплине Тестовые задания	Перечень вопросов по дисциплине (14) Сборник тестовых заданий
ПК 4.1	Рассчитывает основные показатели производства продукции и оказания услуг в структурном подразделении. Анализирует рынок, разрабатывает товарную политику предприятия.	курсовая работа	Перечень тем к курсовой работе (5)

Коды компетенций	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде УМК цикловой комиссии
ПК 4.2	Использует изученные возможности для планирования и организации выполнения работ. Разрабатывает комплекс маркетинга.	Вопросы по дисциплине Тестовые задания	Перечень вопросов по дисциплине (14) Сборник тестовых заданий
ПК 4.3	Анализирует производственные показатели структурного подразделения, делает выводы выполнения работ и оказания услуг исполнителями. Контролирует выполнение работ членов малых групп, оценивает результат.	курсовая работа	Перечень тем к курсовой работе (5)
ПК 4.4	Использует информационные технологии для ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения организации отрасли. Знает, как рассчитывать себестоимость изделия, товарные запасы, нормы расхода материалов, объемы выпуска продукции.	Вопросы по дисциплине Тестовые задания	Перечень вопросов по дисциплине (14) Сборник тестовых заданий

9.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций	
		Защита курсовой работы	Письменная работа (тестирование)
86 - 100	5 (отлично)	Выставляется за курсовую работу, в которой грамотно изложена теоретическая глава, последовательно изложен материал с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует компьютерную презентацию, которая включает таблицы, схемы, диаграммы и т.п., легко отвечает на поставленные вопросы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
75 – 85	4 (хорошо)	Выставляется за курсовую работу, которая носит последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными, вносит предложения по теме работы. Во время доклада обучающийся использует компьютерную презентацию, включающую иллюстративный материал (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.), без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Все заданные вопросы освещены в необходимой полноте и с требуемым качеством. Ошибки отсутствуют. Самостоятельная работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
61 – 74		Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
51 - 60	3	Выставляется за курсовую работу, которая имеет теоретическую главу, базируется на	Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные

	(удовлетворительно)	практическом материале, но имеет поверхностный анализ, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	ошибки, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с опозданием. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
40 – 50		Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками. При этом нарушены правила оформления или сроки представления работы. При защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками. При этом нарушены правила оформления или сроки представления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Выставляется за курсовую работу, которая не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях к курсовой работе цикловой комиссии СД 03. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. При защите курсовой работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме работы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлена компьютерная презентация. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
1 – 16		Содержание работы полностью не соответствует заданию. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Содержание работы полностью не соответствует заданию. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0		Представление чужой работы, плагиат, либо отказ от представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Представление чужой работы, плагиат, либо отказ от представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки практического опыта, умений и знаний

9.2.1. Перечень вопросов к контрольной работе

№ п/п	Формулировка вопросов
	По дисциплине Организация производства Раздел 1, семестр 4
1	Производственная структура предприятия
2	Основные цехи обувного и кожгалантерейного предприятия
3	Вспомогательные, подсобные и другие цехи предприятий
4	Размерный ассортимент обуви. Расчет
5	Особенности организации производства в раскройном цехе
6	Конвейерная форма организации производства в заготовочном цехе
7	Конвейерная форма организации производства в сборочном цехе
8	Современные формы организации производства обуви
9	Особенности организации производства на небольших площадях
10	Преимущества и недостатки Ринк-системы
11	Конструкторская подготовка производства
12	Технологическая подготовка производства
13	Значение нормирования производства

14	Организация нормирования производства.
----	--

9.2.2. Варианты тестовых заданий к комплексной контрольной работе в 5 семестре по дисциплинам Экономика предприятия (раздел 2), Менеджмент (раздел 3), Информационные технологии в экономике предприятия (раздел 4)

№ п/п	Формулировка задания	Ответ
1	В Гражданском кодексе под предприятием, как объектом прав, признается: 1) имущественный комплекс, используемый для осуществления предпринимательской деятельности 2) субъект рыночной экономики 3) объект недвижимости	1
2	Главной целью деятельности коммерческих организаций является: 1) трудоустройство населения 2) получение прибыли 3) удовлетворение потребностей в определенных видах продукции (услуг)	2
3	Организационно-правовыми формами коммерческих организаций являются: 1) хозяйственные общества и товарищества 2) благотворительные фонды 3) религиозные организации	1
4	Предприятия могут находиться в следующих формах собственности: 1) частной 2) хозяйственной 3) территориальной	1
5	В какой организационно-правовой форме создаются коммерческие предприятия? 1) малого предприятия 2) крупного предприятия 3) все ответы правильные	3
6	Какую минимальную величину должен иметь уставной капитал ОАО? 1) не менее 10-кратной величины минимального размера заработной платы 2) не менее 100-кратной величины минимального размера заработной платы 3) не менее 1000-кратной величины минимального размера заработной платы	3
7	Какие коммерческие общества могут выпускать акции? 1) полное товарищество и акционерное общество 2) акционерное общество 3) производственный кооператив и акционерное общество	3
8	Владельцы обыкновенных акций имеют право: 1) голоса на общем собрании акционеров 2) на получение дивидендов 3) все ответы правильные	3
9	Какие акции может выпускать открытое акционерное общество? 1) обыкновенные и именные 2) обыкновенные и привилегированные 3) именные и привилегированные	2
10	Владельцы привилегированных акций имеют право: 1) голоса на общем собрании акционеров 2) на получение дивидендов 3) голоса на общем собрании и получение дивидендов	2
11	Облигации могут быть: 1) привилегированными 2) под заклад имущества 3) беспроцентными	2
12	К ценным бумагам не относятся: 1) акции 2) сертификаты качества продукции 3) облигации	2
13	Менеджмент - это: 1) нахождение способов удовлетворения потребностей ограниченными ресурсами; 2) управление людьми с целью получения прибыли; 3) продвижение товара от продавца покупателю.	2
14	Объединение конфликтующих сторон путем принятия точки зрения оппонента – это 1) взаимодействие; 2) капитуляция 3) компромисс; 4) уклонение	3
15	Принцип «обеспечение единства руководства» следует отнести к : 1) экономическому подходу; 2) органическому подходу 3) гуманистической парадигме.	1
16	Информация по форме представления бывает: 1) первичной; 2) избыточной; 3) визуальной; 4) цифровой	4
17	Целью менеджмента не является: 1) удовлетворение потребностей рынка; 2) решение социальных вопросов; 3) организация производства конкурентно способного товара; 4) получение прибыли.	3

18	Что относится к внешней среде предприятия: 1) структура ; 2) персонал; 3) потребители; 4) задачи.	3
19	Анри Файоль является представителем школы: 1) научного управления; 2) человеческих отношений и поведенческих наук; 3) административного управления;	3
20	Для линейного типа организационной структуры характерно: 1) принцип единоначалия; 2) каждая структурная единица специализируется на выполнении определенной функции. 3) группа подразделений, целью которых является получение и анализ необходимой информации	1
21	Что не относится к причинам конфликтов 1) различия в целях; 2) ограниченность ресурсов; 3) безграничность потребностей; 4) взаимозависимость задач.	3
22	Кто из перечисленных относится к категории «руководитель» 1) слесарь; 2) бухгалтер; 3) мастер; 4) дизайнер	3
23	Информация по степени деятельности бывает: 1) экономической; 2) машинным носителем; 3) достоверной; 4) нет правильного ответа.	1
24	К какому типу самообороны можно отнести ситуацию, когда сотрудник покорно выполняет приказы начальства, а за его спиной наводит на него критику. 1) капитуляция; 2) уклонение; 3) ослабление; 4) доминирование.	1
25	Какой тип файла создает MS ACCESS 1) doc 2) tiff 3) jpeg 4) dbf	4
26	СУБД ACCESS позволяет надёжно, быстро выполнить операции 1) стабилизации 2) фильтрации 3) регенерации 4) загрузки	2
27	Файл базы данных состоит из: 1) столбцов и строк 2) Чертежа 3) полей и записей 4) рисунка	3
28	Структура таблицы создается в режимах 1) Конструктор 2) Импорт таблиц 3) Запросы 4) Формы	1
29	К объектам ACCESS не относятся: 1) Таблицы 2) Отчеты 3) Правка 4) Формы	3
30	Какой объект ACCESS позволяет создать структуру таблицы: 1) Формы 2) Таблицы 3) Запросы 4) Модули 5) Макросы	2
31	Какой объект ACCESS позволяет редактировать файл базы данных в удобном для пользователя виде: 1) Формы 2) Запросы 3) Таблицы 4) Отчеты 5) Макросы	1
32	Какой объект ACCESS позволяет выводить на экран, просматривать в удобном для пользователя виде: 1) Формы 2) Запросы 3) Таблицы 4) Отчеты 5) Макросы	2
33	Какой объект ACCESS позволяет писать программы на специальном алгоритмическом языке VISUAL BASIC: 1) Модули 2) Таблицы 3) Запросы 4) Отчеты 5) Макросы	5
34	Чтобы создать файл базы данных нужно выполнить: 1) Сохранить файл 2) Стартовать объект «Таблица» 3) Стартовать объект «Отчёты 4) Создать «Новую базу»	2, 4
35	Чтобы создать Запрос из файла базы данных нужно выполнить: 1) Щелкнуть объект «Запросы» 2) Щелкнуть объект «Таблицы» 3) Открыть файл базы данных 4) Выбрать режим	3, 2
36	Чтобы создать Форму файла базы данных нужно выполнить 1) Щелкнуть объект Формы 3) Открыть файл базы данных 4) Щелкнуть объект Таблицы 5) Выбрать режим	3, 1

9.2.3 Примерный перечень тем к курсовой работе

№ п/п	Название темы
1	Расчёт технико-экономических показателей на примере женских сапожек ЗАО «Скорород - Мода»
2	Расчёт технико-экономических показателей на примере малодетских ботинок фабрики «Тривес»

3	Расчёт технико-экономических показателей на примере дорожных сумок предприятия «Антан»
4	Расчёт технико-экономических показателей на примере женских полуботинок типа «Лоафер» фабрики «Манул»
5	Расчёт технико-экономических показателей на примере ботинок для детей ясельного возраста ООО ФДО «Скороход»

9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и практического опыта

9.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче контрольной работы, защите курсовой работы и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 27.04.2021г., протокол № 5)

9.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине (контрольная работа 4 семестре)

устная письменная компьютерное тестирование иная

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине (контрольная работа 5 семестре)

устная письменная компьютерное тестирование иная

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине (защита курсовой работы)

устная письменная компьютерное тестирование иная

9.3.3. Особенности проведения (контрольной работы, защиты курсовой работы)

На контрольную работу в 4 семестре отводится 2 аудиторных часа. Обучающийся отвечает письменно на три вопроса.

Комплексная контрольная работа в 5 семестре проводится в виде тестирования на ПК (98 вопросов). Обучающийся отвечает на 40 вопросов теста.

На защиту курсовой работы отводится до 20 минут на одного обучающегося. Процедура защиты включает:

- доклад обучающегося в сопровождении мультимедийной презентации (не более 8-10 минут);
- вопросы преподавателя;
- ответы студента.

Оценка обучающимся объявляется в конце после защиты курсовых работ всех обучающихся.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.04 <i>(Индекс модуля)</i>	Управление структурным подразделением организации <i>(Наименование модуля)</i>
--	--

1. Составляющие профессионального модуля

Индексы	Наименования дисциплин, междисциплинарных курсов, практик	Объем (часы)
МДК 04.01	Основы управления производством изделий из кожи.	416
ПП 04.01	Производственная практика, управление структурным подразделением организации	36
Общая трудоемкость профессионального модуля		452

2. Цель профессионального модуля

Сформировать компетенции обучающегося в области управления структурным подразделением для создания конкурентоспособного предприятия

3. Задачи профессионального модуля

- Рассмотреть процессы управления и организации работ структурного подразделения предприятия в рыночных условиях хозяйствования
- Раскрыть принципы и методы маркетинговой деятельности на предприятии
- Рассмотреть методы и средства формирования спроса и стимулирования сбыта
- Продемонстрировать стратегию планирования и организации в условиях рыночной экономики

4. Фонд оценочных средств профессионального модуля предварительно одобрен работодателем

_____ ООО ФНО «Меркурий»
(Полное наименование предприятия / организации, дата экспертизы)