

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор,
 проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

« 30 » июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.06	Менеджмент и маркетинг
<i>(Индекс дисциплины)</i>	<i>(Наименование дисциплины)</i>

Кафедра: **29** Менеджмента
Код Наименование кафедры

Направление подготовки: 15.04.02 Технологические машины и оборудование

Профиль подготовки: Технологические машины и оборудование

Уровень образования: магистратура

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	72		
	Аудиторные занятия	17		
	Лекции	17		
	Лабораторные занятия	–		
	Практические занятия	–		
	Самостоятельная работа	55		
	Промежуточная аттестация			
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен	–		
	Зачет	1		
	Контрольная работа	–		
	Курсовой проект (работа)	–		
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)		2		

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная	2											
Очно-заочная												
Заочная												

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования
по направлению подготовки 15.04.02 Технологические машины и оборудование

На основании учебного плана № 2/1/1

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно является факультативом
 Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области управления деятельностью организации

1.3. Задачи дисциплины

- изучить категории, принципы и подходы менеджмента организации;
- научить применять методы и инструменты менеджмента и маркетинга организации;
- сформировать системные профессиональные навыки управления деятельностью фирмы

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОПК-4	<i>способность оценивать технико-экономическую эффективность проектирования, исследования, изготовления машин, приводов, оборудования, систем, технологических процессов, принимать участие в создании системы менеджмента качества на предприятии</i>	<i>Первый</i>
<p>Планируемые результаты обучения Знать: Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы, касающиеся конструкторской подготовки производства. Перспективы технического развития организации. Технические характеристики и экономические показатели лучших отечественных и зарубежных образцов изделий, аналогичных проектируемым. Методы анализа технического уровня объектов техники и технологии. Методику разработки технико-экономического обоснования проектных решений. Методику функционально-стоимостного анализа эффективности проектируемых конструкций. Методику выполнения основных технико-экономических расчетов. Основы экономики, организации труда и управления. Трудовое законодательство Российской Федерации, требования охраны труда Уметь: Взаимодействовать с другими подразделениями организации. Владеть методами анализа технического уровня объектов техники и технологии. Выполнять расчеты капитальных вложений, потребного количества основных рабочих, затрат на основные и вспомогательные материалы, энергетических потребностей цеха, общепроизводственных расходов. Владеть методами функционально-стоимостного анализа эффективности проектируемых конструкций. Обосновывать эффективность принимаемых основных технических решений. Формировать систему менеджмента качества на предприятии Владеть: Навыками сбора исходных данных для технико-экономических расчетов. Навыками выполнения технико-экономических расчетов по проектным решениям. Навыками проведения технико-экономического и функционально-стоимостного анализа эффективности проектируемых конструкций. Навыками оформления технико-экономического обоснования проектных решений. Навыками определения и оценки технико-экономической эффективности проектов</p>		
ОПК-6	<i>способность обеспечивать защиту и оценку стоимости объектов интеллектуальной деятельности</i>	<i>Первый</i>
<p>Планируемые результаты обучения Знать: Понятие и сущность объектов интеллектуальной деятельности на предприятии.</p>		

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
	Методы и показатели оценки объектов интеллектуальной деятельности. Методы защиты объектов интеллектуальной деятельности, и поддерживающая их законодательная база Уметь: Регистрировать объекты интеллектуальной деятельности и выделять их дефиниции. Применять существующие методы оценки объектов интеллектуальной деятельности. Принимать решения по выбору средств защиты объектов интеллектуальной деятельности Владеть: Навыками регистрации объектов интеллектуальной деятельности; навыками оценки объектов интеллектуальной деятельности; навыками защиты объектов интеллектуальной деятельности	

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

Не предусмотрено (первый этап)

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Теоретические и методологические основы менеджмента организации			
Тема 1. Категории и управленческие структуры менеджмента современной организации	10		
Тема 2. Направления и методы технико-экономической подготовки производства	16		
Текущий контроль (опрос)	2		
Учебный модуль 2. Содержание и методы маркетинговой деятельности организации			
Тема 3. Методология маркетинговой деятельности предприятия	10		
Тема 4. Управление объектами интеллектуальной деятельности и инновационными процессами в организации	20		
Текущий контроль (опрос)	2		
Промежуточная аттестация по дисциплине (зачет)	12		
ВСЕГО:	72		

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	1	2				
2	1	6				
3	1	3				
4	1	6				
ВСЕГО:		17				

3.2. Практические и семинарские занятия

Не предусмотрено

3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрено

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1	Опрос	1	1				
2	Опрос	1	1				

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
<i>Усвоение теоретического материала</i>	1	43				
<i>Подготовка к практическим (семинарским) занятиям</i>	–	–				
<i>Подготовка к зачету</i>	1	12				
ВСЕГО:		55				

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	<i>Не предусмотрено</i>			
Практические и семинарские занятия	<i>Не предусмотрено</i>			
Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>			
ВСЕГО:				

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1.	<i>Аудиторная активность: посещение лекций и практических (семинарских) занятий, прохождение промежуточного теста</i>	50	<ul style="list-style-type: none"> 3 балла за каждое занятие (всего 25 занятий в семестре), максимум 75 баллов 5 баллов за каждый правильный ответ на вопрос текущего контроля (всего 5 вопросов), максимум 25 баллов
2.	<i>Подготовка и представление устных докладов, либо участие в студенческой конференции «Дни науки» с публикацией доклада</i>	20	<ul style="list-style-type: none"> 50 баллов за занятия, максимум 50 баллов; 50 баллов за выступление на конференции по тематике дисциплины, либо до 50 баллов за доклад, занявший одно из первых трех мест на конференции, максимум 50 баллов.
3.	<i>Сдача зачета</i>	30	<ul style="list-style-type: none"> Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение

		<i>терминологией, затраченное время) – максимум 40 баллов;</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Решение практического задания – до 20 баллов за каждую (всего 2 задачи), максимум 40 баллов.</i> • <i>Выполнение теста – максимум 20 баллов</i>
Итого (%):	100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60		
40 – 50	3 (удовлетворительно)	Не зачтено
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	
1 – 16		
0		

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Удалова И. Б. Менеджмент в туристской индустрии // И. Б. Удалова, Н. М. Удалова, Е. А. Машинская. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа. – 2018. - режим доступа: <http://www.iprbookshor.ru/75214.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Герчикова И. Н. Менеджмент // И. Н. Герчикова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА. – 2017. - Режим доступа: <http://www.iprbookshor.ru/81661.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Ультан С. И. Менеджмент // С. И. Ультан. - Омск: Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – 2016. Режим доступа: <http://www.iprbookshor.ru/59616.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Попов А. А. Общий менеджмент // А. А. Попов, Д. А. Попов. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа. – 2016. - Режим доступа: <http://www.iprbookshor.ru/42931.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Андреев В. Д. Теория и практика современного менеджмента // В. Д. Андреев и др. - Саратов: Вузовское образование. – 2017. - Режим доступа: <http://www.iprbookshor.ru/58323.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

б) дополнительная учебная литература

1. Смоловик Г. Н. Теория менеджмента // Г. Н. Смоловик. Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики. – 2016. - Режим доступа: <http://www.iprbookshor.ru/69563.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Эриашвили Н. Д. Основы менеджмента // Н. Д. Эриашвили, В.В. Лукашевич, И. В. Бородушка. – М.: ЮНИТИ-ДАНА. – 2017. – Режим доступа: <http://www.iprbookshor.ru/71768.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Мальшина Н. А. Менеджмент в сервисе // Н. А. Мальшина. - М: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа. – 2019. – Режим доступа: <http://www.iprbookshor.ru/83144.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Юрген Аппело. Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами // Юрген Аппело, А. Олейник - М: Альпина Паблишер. – 2018. – Режим доступа: <http://www.iprbookshor.ru/82577.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Короткий С. В. Менеджмент / С. В. Короткий. - Саратов: Вузовское образование. – 2018. – Режим доступа: <http://www.iprbookshor.ru/72358.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Архангельский Г. А. Тайм-менеджмент. Полный курс // Г. А. Архангельский и др. - Москва: Альпина Паблишер. – 2017. – Режим доступа: <http://www.iprbookshor.ru/68022.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Столяренко А. М. Психология менеджмента // А. М. Столяренко, Н. Д. Амаглобели. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – Режим доступа: <http://www.iprbookshor.ru/81552.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Темплар Ричард. Правила менеджмента // Р. Темплар, С. Шарпай. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48461.html>— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Хайнц Мария. Позитивный тайм-менеджмент. - М: Альпина Паблишер, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48442.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

5. Хамидуллина Г. Р. Развитие менеджмента качества в сфере туризма / Г. Р. Хамидуллина, Р. И. Зинурова, И. А. Фролова. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63977.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6. Шарипов Ф. В. Психологические основы менеджмента // Ф. В. Шарипов. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59225.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Информационная система "Единое окно доступа к информационным ресурсам". Раздел "Менеджмент и организация управления" [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.76.2

2. Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент" [Электронный ресурс]. URL: <http://ecsocman.hse.ru/> Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>

3. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. URL: <http://biblio-online.ru/>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Windows 10.

2. OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Компьютерный класс кафедры Менеджмента

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p><i>Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами.</i></p> <p><i>Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>проработка рабочей программы в соответствии с целями и задачами, структурой и содержанием дисциплины;</i> • <i>конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины;</i> • <i>проверка терминов, понятий: осуществлять с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь;</i> • <i>работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе.</i> <p><i>Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.</i></p>
Практические занятия	Не предусмотрено
Лабораторные занятия	Не предусмотрено

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и других источников информации; докладов; подготовки к экзамену. Самостоятельная работа предполагает следующие виды работ: - подготовка к семинарскому занятию; - подготовка и презентация доклада; - работа с источниками информации по теме курсовой работы.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОПК-4 Первый этап	Перечисляет постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы, касающиеся конструкторской подготовки производства Представляет перспективы технического развития организации Называет технические характеристики и экономические показатели лучших отечественных и зарубежных образцов изделий, аналогичных проектируемым Раскрывает методы анализа технического уровня объектов техники и технологии Объясняет методику разработки технико-экономического обоснования проектных решений Формулирует методику функционально-стоимостного анализа эффективности проектируемых конструкций Раскрывает методику выполнения основных технико-экономических расчетов Объясняет основы экономики, организации труда и управления Перечисляет основные аспекты трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда	Вопросы для устного собеседования	Вопросы для устного собеседования
	Обосновывает выбор типа системы менеджмента качества и участвовать в ее проектировании Проводит анализ технико-экономической эффективности проектов Выполняет расчеты капитальных вложений, необходимого количества основных рабочих, затрат на основные и вспомогательные материалы, энергетических потребностей цеха, общепроизводственных расходов Применяет методы функционально-стоимостного анализа эффективности проектируемых конструкций Обосновывает показатели эффективности	Практическое задание	Практические занятия по дисциплине

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	планируемого проекта Предлагает варианты системы менеджмента качества на предприятии		
	Собирает и интерпретировать данные для технико-экономических расчетов Выполняет технико-экономические расчеты по проектным решениям Оценивает эффективность проектируемых конструкций на основе расчетов показателей технико-экономического и функционально-стоимостного анализа Обосновывает проектных решений Рассчитывает показатели экономической эффективности проектов Проводит оценку и сравнительный анализ проектов	Практическое задание	Практические занятия по дисциплине
ОПК-6 Первый этап	Перечисляет типы объектов интеллектуальной деятельности Описывает методы и показатели оценки объектов интеллектуальной деятельности Рассказывает о методах и законодательной базе защиты объектов интеллектуальной деятельности	Вопросы для устного собеседования	Вопросы для устного собеседования
	Анализирует объекты интеллектуальной деятельности и регистрирует их; применяет существующие методы определения ценности объектов интеллектуальной деятельности для выбора путей и средств защиты объектов интеллектуальной деятельности	Практическое задание	Практические занятия по дисциплине
	Анализирует и регистрирует объекты интеллектуальной деятельности Оценивает объекты интеллектуальной деятельности. Выбирает и применяет эффективные средства защиты объектов интеллектуальной деятельности	Практическое задание	Практические занятия по дисциплине

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций	
		Устное собеседование	Письменная работа
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Все заданные вопросы освещены в необходимой полноте и с требуемым качеством. Ошибки отсутствуют. Самостоятельная работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации.

			Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с опозданием. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
40 – 50		Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками. При этом нарушены правила оформления или сроки представления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Содержание работы полностью не соответствует заданию. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Представление чужой работы, плагиат, либо отказ от представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
40 – 100	Зачтено	–	
0 – 39	Не зачтено	–	

* **Существенные ошибки** – недостаточная глубина и осознанность ответа (например, студент не смог применить теоретические знания для объяснения явлений, для установления причинно-следственных связей, сравнения и классификации явлений и т.д.).

* **Несущественные ошибки** – неполнота ответа (например, упущение из вида какого-либо нехарактерного факта, дополнения при описании процесса, явления, закономерностей и т.д.); к ним могут быть отнесены оговорки, допущенные при невнимательности студента.

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Понятие организации, как социально-экономической системы	1
2	Сущность и понятие менеджмента. Организация и менеджмент	1
3	Менеджер: основные функции, роли и характеристики современного руководителя	1
4	Основные категории менеджмента: принципы и методы управления, понятие объекта и субъекта управления	1
5	Научные подходы к менеджменту: системный, комплексный, процессный	1
6	Научные подходы к менеджменту: ситуационный, динамический	1
7	Виды управленческой деятельности: предметные функции менеджмента	1
8	Виды управленческой деятельности: социально-психологические функции менеджмента	1
9	Инфраструктура менеджмента: внутренняя и внешняя среда организации	1
10	Понятие и содержание конструкторской подготовки производства	2
11	Понятие и содержание технической подготовки производства	2
12	Понятие и содержание технико-экономической подготовки производства	2
13	Анализ технического уровня производства	2
14	Содержание организации труда на предприятии	2
15	Содержание управления качеством на предприятии	2
16	Понятие и содержание маркетинговой деятельности предприятия	3
17	Роль маркетинговых исследований в подготовке производства	3
18	Понятие и виды объектов интеллектуальной деятельности предприятия	4
19	Понятие и виды инноваций в производственной деятельности предприятия	4
20	Методы и показатели оценки объектов интеллектуальной деятельности	4

Вариант тестовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Вариант задания	№ темы
1	Менеджмент – это:	1
2	Объект управления – это:	
3	Субъект управления – это:	
4	Процесс управления – это:	
5	Методы менеджмента – это:	
6	Принципы менеджмента – это:	
	<i>Варианты ответов для вопросов 1 – 6:</i> а) лицо, осуществляющее управление; б) способы управления деятельностью организаций; в) управление деятельностью коммерческих организаций; г) основные правила управления; д) то, на что направлены управленческие воздействия; е) управление деятельностью любых организаций; ж) совокупность и непрерывная последовательность взаимосвязанных действий управленческих работников	
7	Развитие производственного менеджмента связано с именем: а) Г. Форда; б) Н. Макиавелли; в) А. Маслоу; г) Г. Эмерсона	2
8	Период индустриальной революции в менеджменте характеризуется: а) высокой степенью удовлетворенности рабочих условиями труда; б) низким уровнем квалификации рабочих и высоким уровнем профессионализма управленческих работников; в) низким уровнем квалификации рабочих и отсутствием профессиональных навыков управленческих работников; г) появлением банковских структур	2
9	К основным принципам научного управления Тейлора не относится: а) разработка оптимальных методов осуществления работы на базе предварительного изучения затрат времени; б) создание и поддержание благоприятного морального климата в коллективе; в) подбор, обучение и расстановка рабочих на те рабочие места и задания, где они могут дать наибольшую пользу	2
10	Среди функций менеджмента, сформулированных А. Файолем, отсутствует:	2

	а) техническая деятельность; б) коммерческая деятельность; в) информационная деятельность; г) финансовая деятельность	
11	Стратегия дифференциации в создании конкурентных преимуществ предполагает: а) оптимизацию организационной структуры и численности персонала; б) создание отличительных инновационных особенностей продукта; в) оптимизацию потребности в различных видах ресурсов производства; г) создание специфической системы доступа к продукту	3
12	Базовые конкурентные стратегии, принципы и подходы их использования Среди пяти сил конкуренции М. Портера действуют на предприятие следующие: а) товары-заменители; б) сила менеджмента компании; в) сила потребителей; г) сила государственного регулирования	3
13	Стратегия развития применяется к следующему типу продуктов в матрице БКГ: а) звезда; б) дойная корова; в) собака; г) знак вопроса	3
14	Выберите из перечисленных ниже базовую стратегию развития организации: а) инновационная стратегия по технологии; б) инвестиционная стратегия на основе бизнес-плана; в) стратегия производства продукта; г) стратегия диверсифицированного роста	4
15	Выберите из перечисленных ниже стратегий базовую инновационную стратегию развития организации: а) финансовая стратегия; б) стратегия интегрированного роста; в) стратегия развития продукта; г) стратегия развития рынка; д) дивидендная стратегия	4

10.2.2. Перечень тем докладов (рефератов, эссе, пр.), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

Не предусмотрено

Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых задач (задач, кейсов)	Ответ
1.	Отдел материально-технического снабжения и отдел внешней комплектации выполняют следующие функции: а) своевременное и бесперебойное обеспечение потребности предприятия в сырье, материалах, топливе, полуфабрикатах, необходимых для производства; учет и контроль рационального расходования материалов в подразделениях; б) расчет потребности предприятия в сырье, материалах и их запасов для основного производства и корректировка расчетов при изменении объема производства; в) выполнение технико-экономических расчетов выбора форм поставки сырья и материалов и внедрение мероприятий, направленных на сокращение расходов, связанных с их транспортировкой, приемкой и хранением; г) работа с поставщиками по установлению прямых длительных связей; изучение и анализ информации и рекламных материалов по предложениям мелкооптовых магазинов, оптовых ярмарок и др.; д) организация учета документов на поставку продукции, распределение фондов на сырье и материалы по предприятию; е) контроль выполнения поставщиками договорных обязательств, подготовка документов по недопоставке, просрочке или поставке сырья несоответствующего качества; ж) организация поставки грузов от поставщиков;	Организация, координация, планирование, регулирование, контроль, анализ

	з) разработка раздела «Материально-техническое снабжение» бизнес-плана предприятия. Выделить предметные функции менеджмента	
2	Отдел обеспечения качества выполняет следующие функции: а) составление отчетов о поэтапном внедрении требований GMP в подразделениях предприятия; б) разработка системы менеджмента качества на предприятии; в) разработка системы документирования, отвечающей требованиям по GMP, а также консультирование производственных подразделений при разработке документации по GMP; г) создание системы внутреннего обучения сотрудников предприятия; д) проведение экспертизы всей документации по качеству, разрабатываемой в подразделениях предприятия; е) разработка ежегодной программы проведения плановой самоинспекции в подразделениях предприятия в соответствии с требованиями, проведение самоинспекции в подразделениях предприятия; ж) участие в экспертизе новой проектно-конструкторской документации и согласование спецификаций на закупку оборудования, влияющего на качество продукции; з) осуществление контроля организации производственных процессов в цехах и складской зоне. Проведение проверок в лабораториях, осуществляющих контроль качества выпускаемой продукции; и) проведение сертификации продукции и всей системы менеджмента качества на предприятии; к) участие в аудите поставщиков. Выделить предметные функции менеджмента	Организация, координация, планирование, регулирование, контроль, анализ
3	<i>Отдел организации труда и заработной платы</i> выполняет функции: а) разработка и внедрение норм затрат труда во всех звеньях производства, анализ качества применяемых норм и нормативов, составление календарных планов пересмотра норм выработки производственных рабочих, учет выработки производственных рабочих; б) контроль и анализ выполнения норм труда, изучение причин невыполнения норм, разработка предложений по устранению этих причин; в) обеспечение подразделений предприятия нормативными материалами по труду; г) участие в разработке заданий по снижению трудоемкости продукции, контроль их выполнения; д) организация и проведение систематического изучения использования рабочего времени всеми категориями работников предприятия путем применения фотографий, хронометражных наблюдений и других методов изучения затрат рабочего времени; е) выявление и анализ причин потерь рабочего времени, разработка предложений по улучшению использования рабочего времени и контроль их внедрения; ж) совместно с другими отделами разработка предложений по совершенствованию структуры подразделений предприятия, направленное на возможное уменьшение численности персонала и повышение уровня его использования, осуществление контроля соблюдения штатной дисциплины; з) участие в разработке предложений по улучшению организации рабочих мест, условий труда, режимов труда и отдыха на предприятии; и) контроль и анализ расходования фонда оплаты труда, контроль применения тарифных ставок, окладов, надбавок, доплат и коэффициентов к заработной плате; к) анализ организации и структуры заработной платы по подразделениям предприятия, отдельным категориям и профессиям работников; л) разработка проектов плана по труду, доведение утвержденных планов до цехов, организация и осуществление совместно с планово-экономическим отделом и бухгалтерией учета и отчетности по труду и заработной плате, проведение анализа отчетности. Выделить предметные функции менеджмента	Организация, координация, планирование, регулирование, контроль, анализ
4	Отдел маркетинга выполняет следующие функции: а) разработка маркетинговой политики на предприятии на основе анализа потребительских свойств производимой продукции, прогнозирования	Организация, координация, планирование,

	<p>потребительского спроса и рыночной конъюнктуры;</p> <p>б) организация и проведение исследований основных факторов, формирующих динамику потребительского спроса на продукцию предприятия, соотношение спроса на аналогичные виды продукции, потребительских качеств конкурирующей продукции;</p> <p>в) участие в составлении перспективных и текущих планов производства и реализации продукции, определении новых рынков сбыта и новых потребителей продукции;</p> <p>г) координация и участие в деятельности всех функциональных служб предприятия по сбору и анализу коммерческо-экономической информации, создание банка данных по маркетингу продукции (заявки на поставку, договоры на производство, наличие запасов, емкость рынка и т. д.);</p> <p>д) организация и изучение мнения потребителей о выпускаемой предприятием продукции, его влияния на сбыт продукции и разработка предложений по повышению конкурентоспособности продукции предприятия;</p> <p>е) контроль своевременности устранения недостатков, указанных в поступающих от потребителей рекламациях и претензиях;</p> <p>ж) разработка и проведение рекламных мероприятий в средства массовой информации, на транспорте, по участию в выставках и ярмарках в целях повышения информативности потребителей и расширения рынков сбыта;</p> <p>з) участие в разработке предложений и рекомендаций по изменению технических, экономических и других характеристик продукции с целью улучшить ее потребительские свойства и стимулировать сбыт;</p> <p>и) контроль правильности хранения, транспортировки и использования продукции, координация работы сервисных центров по гарантийному обслуживанию и ремонту продукции предприятия;</p>	регулирование, контроль, анализ																			
5	<p>Требуется сравнить уровень технико-экономической привлекательности двух новых технических проектов, используя критерии экономической эффективности</p> <table border="1" data-bbox="220 1032 1195 1167"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Проект</th> <th colspan="4">Денежные потоки по годам, тыс.д.е.</th> </tr> <tr> <th>0</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А</td> <td>-20000</td> <td>7000</td> <td>7000</td> <td>7000</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>-25000</td> <td>2500</td> <td>5000</td> <td>10000</td> </tr> </tbody> </table>	Проект	Денежные потоки по годам, тыс.д.е.				0	1	2	3	А	-20000	7000	7000	7000	Б	-25000	2500	5000	10000	Для реализации инновационной стратегии необходимо выбрать проект А
Проект	Денежные потоки по годам, тыс.д.е.																				
	0	1	2	3																	
А	-20000	7000	7000	7000																	
Б	-25000	2500	5000	10000																	

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета и / или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1)

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная*

*В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение

10.3.3. Особенности проведения (экзамена, зачета и / или защиты курсовой работы)

Экзамен проводится в устной форме по заранее утвержденным экзаменационным билетам. В каждом билете два теоретических вопроса и одно практическое задание. Обучающимся запрещается пользоваться всеми вспомогательными материалами.

Время, отводимое на подготовку к ответу – 30 минут.