

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«28» 06 2022 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.03.02 Автоматизация складского учета

Учебный план: 2022-2023 15.03.04 ИИТА АТПиУвМПК ЗАО №1-3-149.plx

Кафедра: **1** Автоматизации производственных процессов

Направление подготовки: 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств
(специальность)

Профиль подготовки: Автоматизация технологических процессов и управления в
(специализация) многоотраслевых производственных комплексах

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
4	УП	8	4	92	4	3	Зачет
	РПД	8	4	92	4	3	
Итого	УП	8	4	92	4	3	
	РПД	8	4	92	4	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2021 г. № 730

Составитель (и):

кандидат технических наук, Доцент

Шапошников Александр
Леонидович

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой
производственных процессов

автоматизации

Энтин Виталий
Яковлевич

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Энтин Виталий
Яковлевич

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области автоматизации складского учёта

1.2 Задачи дисциплины:

- Освоить принципы информационных технологий при автоматизации складского учёта
- Изучить современные информационные технологии при автоматизации складского учёта
- Изучить современные информационные технологии используемые при автоматизации складского учёта

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Технологические процессы автоматизированных производств

Экономика

Программирование и алгоритмизация

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1: Способен выполнить техническое задание на разработку автоматизированной системы управления технологическими процессами
Знать: Методы и средства автоматизации складского учёта
Уметь: Разработать техническое задание на систему автоматизации складского учёта
Владеть: Навыками рационального подбора средств автоматизации складского учёта

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Введение в автоматизацию складского учёта	4				
Тема 1. Обзор прикладных программ по автоматизации складского учёта Практическое занятие - Создание новой информационной базы		1	1	10	ИЛ
Тема 2. Общие вопросы по настройке программ		1		10	ИЛ
Раздел 2. Управление закупками.					
Тема 3. Автоматизация учёта номенклатуры Практическое занятие - Ввод номенклатуры		1	1	10	ИЛ
Тема 4. Автоматизация расчёта запасов.		1		10	ИЛ
Раздел 3. Автоматизация торговых операций					
Тема 5. Автоматизация учёта с поставщиками Практическое занятие - Документы от поставщиков		1	1	10	ИЛ
Тема 6. Автоматизация учёта с покупателями и расчёт скидок для покупателей		1		10	ИЛ
Раздел 4. Виды отчетности					
Тема 7. Составление внутренней отчетности на предприятии и на её основе планирование заказов товарно-материальных ценностей Автоматизация составления финансовой отчетности. Практическое задание - Автоматизация составления внутренней отчетности на предприятии	1	1	10	ИЛ	

Тема 8. Автоматизация расчёта скидок на крупную партию товара и составление отчетности для контролирующих инстанций. Автоматизация расчёта экономического размера партии заказываемых товаров и составления отчетности в пенсионный фонд. Практическое задание - Автоматизация расчёта скидок на крупную партию товара	1	4	22	ИЛ
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	8	4	92	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)	0,25			
Всего контактная работа и СР по дисциплине	12,25		92	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-1	Излагает значимость информационных технологий в бухгалтерском учете в производстве Использует бухгалтерские компьютерные программы в производстве Оценивает результаты бухгалтерского учёта на деятельность предприятия Использует необходимые стандарты при проектировании АСУП Подготавливает необходимые исходные данные для проектируемой или обслуживаемой АСУП	Вопросы для устного собеседования практико-ориентированные задания

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу	
Не зачтено	Ответ, основанный на проработке обязательных источников информации. Подход к материалу стандартный	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 4	
1	Как создать новую информационную базу?
2	Что такое "Рабочая дата программы"
3	Что входит в настройку параметров учёта?
4	Что в Учётной политике касается автоматизации склада?
5	Как называется отчёт по движению товара?
6	Как открыть в программе Регламентированную отчётность?
7	В чём высшая степень автоматизации программы?
8	Какую функцию выполняет кнопка "Ещё" в программе?

9	Как создать новый элемент в программе?
10	Как произвести удаление в программе?
11	Можно ли в программе вести налоговый учёт?
12	Что заноситься в Справочник «Подразделения организации»?
13	Можно ли добавить элементы в Справочник «Статьи затрат»?
14	Как посмотреть настройки интерфейса программы?
15	Что такое "Рабочая дата программы"?

5.2.2 Типовые тестовые задания

1 Вышла новая конфигурация программы 1С:Управление торговлей

Обновите конфигурацию своей программы. В пользовательском режиме обновление возможно лишь в том случае, если конфигурация является типовой. То есть если она не изменялась и не дорабатывалась программистом. Если в конфигурацию вносились какие-либо изменения, то обновление должен делать специалист-программист в режиме Конфигуратора. Можно настроить автоматическое получение обновлений. Для этого в разделе Администрирование следует выбрать команду Подключение интернет-поддержки. Откроется форма Параметры подключения к интернет-поддержке пользователей. В данной форме можно скорректировать Максимальное время в секундах, в течение которого необходимо ожидать соединения с сервером интернет-поддержки пользователей.

Если оставить значение по умолчанию и нажать на кнопку Подключить интернет-поддержку. Появится форма Подключение интернет-поддержки пользователей, в которой следует ввести Логин и Пароль и нажать на кнопку Войти. Логин и Пароль следует использовать те, что вы указывали при регистрации на сайте Поддержки пользователей системы «1С:Предприятие 8» <https://users.v8.1c.ru/>. Страница 87 из 29

Если подключение произошло успешно, появится соответствующее сообщение

При наличии обновлений появится окно с сообщением о доступности новой версии программы

Для продолжения обновления необходимо нажать на кнопку Далее.

2. Выполнить настройку параметров учета.

3. Приведите конкретный пример использования механизма (приёма) «Ввод на основании»

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Какие параметры данных выбираются из классификаторов?

2. В чём разница в понятиях «материал» и «товар»?

3. Какие данные по товару необходимо вводить в программу ?

4. Какие данные необходимо ввести в программу для автоматизации учёта товара?

5. Можно ли документ исправлять вручную?

6. Какой датой проводится документ?

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

При проведении зачёта время, отводимое на подготовку к ответу, составляет не более 40 мин. В это время входит подготовка ответа на теоретический вопрос и решение практической задачи.

Студент может пользоваться вспомогательным материалом - своей заполненной информационной базой

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Заика, А. А.	Основы разработки прикладных решений для 1С:Предприятие 8.1	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2020	https://www.iprbooks.hop.ru/89461.html

Заика, А. А.	Разработка прикладных решений для платформы 1С:Предприятие 8.2 в режиме «Управляемое приложение»	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2021	https://www.iprbookshop.ru/102061.html
Заика, А. А.	Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2020	https://www.iprbookshop.ru/90048.html

Филимонова Е. В.	Разработка и реализация конфигураций в системе 1С:Предприятие: учебник.	Москва: Синергия	2020	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=373139
------------------	---	------------------	------	---

6.1.2 Дополнительная учебная литература

Филатова В.	1С:Предприятие 8.3. Бухгалтерия предприятия, Управление торговлей, Управление персоналом	Санкт-Петербург: Питер	2014	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=338548
Радионова, О. В.	Пошаговый самоучитель работы в программе 1С: Управление торговлей 8.3 (ред. 11.1)	Саратов: Вузовское образование	2016	http://www.iprbookshop.ru/44442.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационный портал ЛегПромБизнес <http://lpb.ru/>

Интернет-портал Рослегпром www.roslegprom.ru

Российский союз предпринимателей текстильной и легкой промышленности <http://www.souzlegprom.ru>

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска