

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»**

УТВЕРЖДАЮ  
 Первый проректор,  
 проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

30.06.2020

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Б1.В.ДВ.05.01</b>	<b>Автоматизация технико-экономических процессов предприятия</b>
<i>(Индекс дисциплины)</i>	<i>(Наименование дисциплины)</i>
Кафедра: <b>1</b>	<b>Автоматизации производственных процессов</b>
<i>Код</i>	<i>Наименование кафедры</i>
Направление подготовки:	<b>15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств</b>
Профиль подготовки:	<b>Автоматизация технологических процессов и управления в многоотраслевых производственных комплексах</b>
Уровень образования:	<b>Бакалавриат</b>

### План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	<b>108</b>		<b>108</b>
	Аудиторные занятия	<b>51</b>		<b>12</b>
	Лекции	17		4
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия	34		8
	Самостоятельная работа	57		92
	Промежуточная аттестация			4
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Зачет	7		8
	Контрольная работа			8
	Курсовой проект (работа)			
<b>Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)</b>		<b>3</b>		<b>3</b>

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная							<b>3</b>					
Очно-заочная												
Заочная							<b>0,5</b>	<b>2,5</b>				

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению: 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

# 1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 2: Базовая  Обязательная  Дополнительно является факультативом   
 Вариативная  По выбору

**1.2. Цель дисциплины** Подготовить студента к самостоятельному решению теоретических и прикладных задач автоматизации технологических процессов в текстильной, легкой промышленности и производстве химических волокон.  
 Сформировать компетенции обучающегося в области автоматизации технологических процессов и производств.

## 1.3. Задачи дисциплины

- Освоить принципы информационных технологий при автоматизации технико-экономических процессов предприятий.
- Изучить современные информационные технологии при автоматизации технико-экономических процессов предприятий.
- Изучить современные информационные технологии используемые при автоматизации технико-экономических процессов предприятий и методы управления ими.

## 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОПК-1	способностью использовать основные закономерности, действующие в процессе изготовления продукции требуемого качества, заданного количества при наименьших затратах общественного труда	2
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать:1) Излагает значимость информационных технологий в бухгалтерском учете в производстве Уметь:1) Использует бухгалтерские компьютерные программы в производстве Владеть:1) Оценивает результаты бухгалтерского учёта на деятельность предприятия		
ПК-11	способностью участвовать: в разработке планов, программ, методик, связанных с автоматизацией технологических процессов и производств, управлением процессами, жизненным циклом продукции и ее качеством, инструкций по эксплуатации оборудования, средств и систем автоматизации, управления и сертификации и другой текстовой документации, входящей в конструкторскую и технологическую документацию, в работах по экспертизе технической документации, надзору и контролю за состоянием технологических процессов, систем, средств автоматизации и управления, оборудования, выявлению их резервов, определению причин недостатков и возникающих неисправностей при эксплуатации, принятию мер по их устранению и повышению эффективности использования	1
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать:1) Основные методы составления технико-экономических обоснований для проектов АСУП Уметь:1) Применять актуальную нормативную документацию в области проектирования АСУП Владеть:1) Навыками сбора данных по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и эксплуатируемую АСУП для различных этапов её жизненного цикла		

### 1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

Основы предпринимательской деятельности,  
Химия(ОПК-1)

Экономика и управление машиностроительным производством (ОПК-1, ПК-11)

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
<b>Учебный модуль 1. Введение в автоматизацию технико-экономических процессов предприятий</b>			
Тема 1 Обзор прикладных программ по автоматизации технико-экономических процессов предприятий	2		2
Тема 2 Общие вопросы по настройке программ	8		8
Текущий контроль 1 (опрос)	2		
<b>Учебный модуль 2. Управление персоналом.</b>			
Тема 3 Автоматизация учёта кадров	10		10
Тема 4 Автоматизация расчёта зарплаты.	10		10
Текущий контроль 2 (опрос)	2		
<b>Учебный модуль 3. Автоматизация торговых операций</b>			
Тема 5 Автоматизация учета с поставщиками	18		16
Тема 6 Автоматизация учёта с покупателями	18		10
Текущий контроль 3 (опрос)	2		
<b>Учебный модуль 4. Виды отчетности</b>			
Тема 7. Составление внутренней отчетности на предприятии	10		10
Тема 8. Автоматизация составления финансовой отчетности.	10		10
Тема 9. Автоматизация составления отчетности для контролирующих инстанций.	5		10
Тема 10. Автоматизация составления отчетности в пенсионный фонд.	5		10
Текущий контроль 4 (Опрос)	2		
Текущий контроль 4 (Контрольная работа)			8
Промежуточная аттестация по дисциплине (зачёт)	4		4
<b>ВСЕГО:</b>	<b>108</b>		<b>108</b>

## 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

### 3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	7	4			7	1
2	7	4			7	1
3	7	4			7	1
4	7	5			7	1
<b>ВСЕГО:</b>		17				4

Не предусмотрено

### 3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование лабораторных занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Создание информационной базы	7	4			8	1
2	Ввод исходных данных	7	4			8	1
3	Настройки учёта	7	4			8	1
4	Хозяйственная	7	4			8	1

Номера изучаемых тем	Наименование лабораторных занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
	деятельность						
5,6	Подготовка к отчетности	7	4			8	1
7,8	Внутренние отчеты	7	8			8	1
9	Регламентированные отчеты	7	4			8	1
10	Конфигурирование	7	2			8	1
<b>ВСЕГО:</b>			34				8

### 3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрено

## 4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО

## 5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1,2	Опрос						
3,4	Опрос						
1-4	Контрольная работа					8	1

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	7	33			7 8	18 27
Подготовка к практическим (семинарским) и занятиям	7	20			8	14
Выполнение Контрольной работы					8	33
Подготовка к зачету	7	4			8	4
		<b>57</b>				<b>96</b>

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	Лекция-диалог	17		4
Практические занятия	Проведение учебного эксперимента под руководством преподавателя.	3		8
<b>ВСЕГО:</b>		20		12

## 7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение лекций, и практических занятий, прохождение промежуточного опроса	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 балл за каждое занятие (всего 51 занятие), максимум 51 балл</li> <li>• 2 балла за каждый правильный ответ на вопрос текущего контроля (всего 8 вопросов), максимум 16 баллов</li> <li>• 2 балла за своевременное выполнение практической работы с представлением отчета (максимум 33 балла)</li> </ul>
2	Подготовка и представление устных докладов, либо участие в студенческой конференции «Дни науки» с публикацией тезисов доклада	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 50 баллов за доклад на занятии (всего 1 доклад в семестре), максимум 50 баллов;</li> <li>• 50 баллов за выступление на конференции, либо до 50 баллов за доклад, занявший одно из первых трех мест на конференции, максимум 50 баллов.</li> </ul>
4	Сдача зачета/ экзамена	60	Ответ на каждый из двух вопросов билета (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум за два ответа 100 баллов.
<b>Итого (%):</b>		100	

### Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60	3 (удовлетворительно)	
40 – 50		
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
1 – 16		
0		

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Учебная литература

#### а) основная учебная литература

1. Смирнов, А.В. Автоматизация систем защиты коммерческой деятельности : учебное пособие / А. В. Смирнов. - СПбГУПТД, 2015. – 116 с. – Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=2843](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2843), по паролю.

2. Архипов, А. В. Организационно-экономическое проектирование инновационных процессов. Ч.1: учебное пособие / А. В. Архипов, Н. В. Пишко. – СПб.: СПГУТД, 2014. – 125 с.- Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=1978](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=1978), по паролю.

#### б) дополнительная учебная литература

3. Информационные технологии в бухгалтерском учете и аудите [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению лабораторных работ для студентов, обучающихся по направлениям 220700.62 и 220700.68 / СПГУТД. Каф. АПП ; сост. А. Л. Шапошников. - СПб., 2014. - 22 с. – Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=1894](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=1894), по паролю.

4. Энтин, В. Я. Современные проблемы автоматизации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 220700.68 "Автоматизация технологических

процессов и производств", квалификация магистр / В. Я. Энтин ; СПГУТД. - СПб. : СПГУТД, 2013. - 102 с.- Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=1574](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=1574), по паролю.

5..Кикин, А. Б. Электронный документооборот [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Б. Кикин ; СПГУТД. - СПб. : СПГУТД, 2014. – 55 с. – Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=1986](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=1986), по паролю.

6. .Автоматизированный бухгалтерский учет и финансовая отчетность [Электронный ресурс] : методические указания для студентов бакалавров по направлению подготовки: 090900.62 - Информационная безопасность / СПГУТД ; сост.: А. Г. Макаров, Н. В. Переборова, В. И. Вагнер. - СПб., 2014. - 74 с. – Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=1840](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=1840), по паролю.

## 8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. – Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_get\\_file.php?id=2015811](http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811), по паролю.
2. Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. И. Б. Караулова, Г. И. Мелешкова, Г. А. Новоселов. – СПб.: СПГУТД, 2014. – 26 с. – Режим доступ [http://publish.sutd.ru/tp\\_get\\_file.php?id=2014550](http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2014550), по паролю.

## 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Информационные ресурсы сети «Интернет» <http://publish.sutd.ru/>

## 8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Windows 10 Pro  
Office Std 2016 RUS OLP NL  
1С: Предприятие 8, ООО «1С:Северо-Запад»

## 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Компьютерный класс кафедры АПП

# 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p>Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами, широко используется зарубежный и отечественный опыт по соответствующей тематике.</p> <p>Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• проработка рабочей программы в соответствии с целями и задачами, структурой и содержанием дисциплины;</li><li>• конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины.</li><li>• работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе.</li></ul> <p>Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>Практические занятия способствуют развитию практических навыков владения изучаемыми методами, программным обеспечением, технологиями и др. в процессе взаимодействия со специально разработанными модельными</p>

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
	ситуациями, предполагают проведение учебного эксперимента на ПК под руководством преподавателя.. На практических работах обучающийся изучает процесс ведения учёта. В результате проведения лабораторного занятия обучающийся должен понять принципы изучаемого процесса..
Самостоятельная работа	Данный вид работы предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации, а также подготовки к экзамену. Самостоятельная работа выполняется индивидуально, а также может проводиться под руководством преподавателя. Следует изучить методические указания к выполнению лабораторной работы. При подготовке к экзамену необходимо ознакомиться с перечнем вопросов, проработать конспекты лекций, рекомендуемую литературу, получить консультацию у преподавателя

## 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОПК-1/2 этап	Излагает значимость информационных технологий в бухгалтерском учете в производстве Использует бухгалтерские компьютерные программы в производстве Оценивает результаты бухгалтерского учёта на деятельность предприятия	Вопросы для устного собеседования  Кейс-задание	Перечень вопросов для устного собеседования (25). кейс-задания. (2)
ПК-11/2 этап	Демонстрирует знание основ проектирования АСУП Использует необходимые стандарты при проектировании АСУП Подготавливает необходимые исходные данные для проектируемой или обслуживаемой АСУП	Вопросы для устного собеседования  Кейс-задание	Перечень вопросов для устного собеседования (26) кейс-задание. (1)

#### 10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

##### Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Устное собеседование
40 – 100	Зачтено	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.
0 – 39	Не зачтено	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.



**10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

**10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций**

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Создание новой информационной базы	1
2	Конфигурация «Бухгалтерия предприятия	1
3	Рабочая дата программы	1
4	Стартовый помощник	2
5	Установка организации – Основной	2
6	Справочник «Подразделения организации»	2
7	Справочник «Статьи затрат»	2
8	Удаление в программе	2
9	Настройка параметров учёта	2
10	Учётная политика	3
11	Учётная политика (Упрощённая система налогообложения)	3
12	Дата актуальности учёта	3
13	Дата запрета изменения данных учёта	3
14	Справочник «Типы цен номенклатуры»	4
15	Справочник «Склады(места хранения)»	4
16	Справочник «Номенклатурные группы»	4
17	Справочник «Номенклатура»	4
18	Справочник «Контрагенты»	4
19	Интерфейс	5
20	План счетов бухгалтерского учёта	5
21	План счетов налогового учёта	5
22	Справочники в учёте труда и заработной платы	6
23	Отражение расходов по заработной плате	6
24	Учетная политика по персоналу	6
25	Справочник «Физические лица»	6
26	Справочник «Способы отражения расходов по амортизации»	6
27	Ввод начальных остатков по основным средствам	7
28	Ввод начальных остатков по НДС	7
29	Ввод начальных остатков по счетам организации	7
30	Приходный кассовый ордер	7
31	Расходный кассовый ордер	7
32	Авансовый отчёт	7
33	Отчёты по кассовым операциям	7
34	Платёжное поручение, как документ для регистрации безналичных расходов	8
35	Документы для кадрового учёта	8
36	Документы для учёта заработной платы	8
37	Отчёты по заработной плате	8
38	Персонифицированный учёт	8
39	Учёт основных средств	9
40	Амортизация основных средств	9
41	Модернизация основных средств	9
42	Учёт нематериальных активов и НИОКР	9
43	Поступление товаров и услуг	9
44	Возврат товаров поставщику	9
45	Реализация товаров и услуг	9
46	Розничные продажи	10
47	Учёт материалов	10
48	Выпуск и реализация продукции	10

49	НДС в конфигурации	10
50	Документ «Закрытие месяца»	10
51	Регламентированная отчётность	10

**Вариант тестовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций**

Не предусмотрены

**Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций**

№ п/п	Условия типовых задач (задач, кейсов)	Ответ
1	Вышла новая конфигурация программы 1С:Бухгалтерия Как обновить конфигурацию?	<p>В пользовательском режиме обновление возможно лишь в том случае, если конфигурация является типовой. То есть если она не изменялась и не дорабатывалась программистом. Если в конфигурацию вносились какие-либо изменения, то обновление должен делать специалист-программист в режиме Конфигуратора. Можно настроить автоматическое получение обновлений. Для этого в разделе Администрирование следует выбрать команду Подключение интернет-поддержки. Откроется форма Параметры подключения к интернет-поддержке пользователей. В данной форме можно скорректировать Максимальное время в секундах, в течение которого необходимо ожидать соединения с сервером интернет-поддержки пользователей.</p> <p>Если оставить значение по умолчанию и нажать на кнопку Подключить интернет-поддержку. Появится форма Подключение интернет-поддержки пользователей, в которой следует ввести Логин и Пароль и нажать на кнопку Войти. Логин и Пароль следует использовать те, что вы указывали при регистрации на сайте Поддержки пользователей системы «1С:Предприятие 8» <a href="https://users.v8.1c.ru/">https://users.v8.1c.ru/</a>. Страница 87 из 29</p> <p>Если подключение произошло успешно, появится соответствующее сообщение</p> <p>При наличии обновлений появится окно с сообщением о доступности новой версии программы</p> <p>Для продолжения обновления необходимо нажать на кнопку Далее.</p>
2	Зачем нужна настройка параметров учета и что она в себя включает?	
3	В чем смысл механизма (приёма) «Ввод на основании»?	

**10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций**

**10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета и / или защите контрольной работы) и порядок ликвидации академической задолженности**

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

**10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная\*

\*В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение

**10.3.3. Особенности проведения (зачёта,)**

- Не допускается использование текста лекций и других справочных материалов.
- Время на подготовку ответа на зачёте не превышает 30 минут
- Студенты 3О допускаются к зачёту после успешной защиты контрольной работы