

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

30.06.2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02

Автоматизация складского учёта

(Индекс дисциплины)

(Наименование дисциплины)

Кафедра: Автоматизации производственных процессов

Код

Наименование кафедры

Направление подготовки: 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

Профиль подготовки: Автоматизация технологических процессов и управления в многоотраслевых производственных комплексах

Уровень образования: Бакалавриат

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	108		108
	Аудиторные занятия	51		12
	Лекции	17		4
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия	34		8
	Самостоятельная работа	57		92
	Промежуточная аттестация			4
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Зачет	7		8
	Контрольная работа			8
	Курсовой проект (работа)			
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)		3		3

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная							3					
Очно-заочная												
Заочная							0,5	2,5				

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению: 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 2: Базовая Обязательная Дополнительно является факультативом
Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины Подготовить студента к самостоятельному решению теоретических и прикладных задач автоматизации технологических процессов в текстильной, легкой промышленности и производстве химических волокон.
Сформировать компетенции обучающегося в области автоматизации технологических процессов и производств.

1.3. Задачи дисциплины

- Освоить принципы информационных технологий при автоматизации складского учёта.
- Изучить современные информационные технологии при автоматизации складского учёта .
- Изучить современные информационные технологии используемые при автоматизации складского учёта и методы управления ими.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОПК-1	способностью использовать основные закономерности, действующие в процессе изготовления продукции требуемого качества, заданного количества при наименьших затратах общественного труда	2
Планируемые результаты обучения Знать:1) Излагает значимость информационных технологий при автоматизации складского учёта Уметь:1) Использует компьютерные программы при автоматизации складского учёта Владеть:1) Оценивает результаты при автоматизации складского учёта на деятельность предприятия		
ПК-11	способностью участвовать: в разработке планов, программ, методик, связанных с автоматизацией технологических процессов и производств, управлением процессами, жизненным циклом продукции и ее качеством, инструкций по эксплуатации оборудования, средств и систем автоматизации, управления и сертификации и другой текстовой документации, входящей в конструкторскую и технологическую документацию, в работах по экспертизе технической документации, надзору и контролю за состоянием технологических процессов, систем, средств автоматизации и управления, оборудования, выявлению их резервов, определению причин недостатков и возникающих неисправностей при эксплуатации, принятию мер по их устранению и повышению эффективности использования	1
Планируемые результаты обучения Знать:1) Основные методы составления технико-экономических обоснований для проектов АСУП Уметь:1) Применять актуальную нормативную документацию в области проектирования АСУП Владеть:1) Навыками сбора данных по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и эксплуатируемую АСУП для различных этапов её жизненного цикла		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Введение в автоматизацию складского учёта			
Тема 1 Обзор прикладных программ по автоматизации складского учёта	2		2
Тема 2 Общие вопросы по настройке программ	8		8
Текущий контроль 1 (опрос)	2		
Учебный модуль 2. Управление закупками.			
Тема 3 Автоматизация учёта номенклатуры	10		10
Тема 4 Автоматизация расчёта запасов.	10		10
Текущий контроль 2 (опрос)	2		
Промежуточная аттестация по дисциплине (зачёт)			
Учебный модуль 3. Автоматизация торговых операций			
Тема 5 Автоматизация учёта с поставщиками	18		16
Тема 6 Автоматизация учёта с покупателями	18		10
Текущий контроль 3 (опрос)	2		
Учебный модуль 4. Виды отчетности			
Тема 7. Составление внутренней отчетности на предприятии	10		10
Тема 8. Автоматизация составления финансовой отчетности.	10		10
Тема 9. Автоматизация составления отчетности для контролирующих инстанций.	5		10
Тема 10. Автоматизация составления отчетности для руководителей.	5		10
Текущий контроль 4 (Опрос)	2		
Текущий контроль 4 (Контрольная работа)			8
Промежуточная аттестация по дисциплине (зачёт)	4		4
ВСЕГО:	108		108

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	7	4			7	1
2	7	4			7	1
3	7	4			7	1
4	7	5			7	1
ВСЕГО:		17				4

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование лабораторных занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Создание информационной базы	7	4			8	1
2	Ввод исходных данных	7	4			8	1
3	Настройки учёта	7	4			8	1
4	Хозяйственная деятельность	7	4			8	1
5,6	Подготовка к отчетности	7	4			8	1
7,8	Внутренние отчеты	7	8			8	1
9	Регламентированные	7	4			8	1

Номера изучаемых тем	Наименование лабораторных занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
	отчеты						
10	Конфигурирование	7	2			8	1
ВСЕГО:			34				8

3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрено

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1,2	Опрос						
3,4	Опрос						
1-4	Контрольная работа					8	1

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	7	33			7 8	18 27
Подготовка к практическим (семинарским) и занятиям	7	20			8	14
Выполнение Контрольной работы					8	33
Подготовка к зачетам	7	4			8	4
Подготовка к экзаменам ³						
		57				96

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	Лекция-диалог	17		4
Практические занятия	Проведение учебного эксперимента под руководством преподавателя.	3		8
ВСЕГО:		20		12

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение лекций, и практических занятий, прохождение промежуточного опроса	30	<ul style="list-style-type: none"> 1 балл за каждое занятие (всего 51 занятие), максимум 51 балл 2 балла за каждый правильный ответ на вопрос текущего контроля (всего 8 вопросов), максимум 16 баллов 2 балла за своевременное выполнение практической работы с представлением отчета (максимум 33 балла)
2	Подготовка и представление устных докладов, либо участие в студенческой конференции «Дни науки» с публикацией тезисов доклада	10	<ul style="list-style-type: none"> 50 баллов за доклад на занятии (всего 1 доклад в семестре), максимум 50 баллов; 50 баллов за выступление на конференции, либо до 50 баллов за доклад, занявший одно из первых трех мест на конференции, максимум 50 баллов.
4	Сдача зачета/ экзамена	60	Ответ на каждый из двух вопросов билета (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум за два ответа 100 баллов.
Итого (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60		
40 – 50	3 (удовлетворительно)	Не зачтено
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	
1 – 16		
0		

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Смирнов, А.В. Автоматизация систем защиты коммерческой деятельности : учебное пособие / А. В. Смирнов. - СПбГУПТД, 2015. – 116 с. – Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2843, по паролю.

2. Архипов, А. В. Организационно-экономическое проектирование инновационных процессов. Ч.1: учебное пособие / А. В. Архипов, Н. В. Пишко. – СПб.: СПГУТД, 2014. – 125 с.- Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=1978, по паролю.

б) дополнительная учебная литература

3. Информационные технологии в бухгалтерском учете и аудите [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению лабораторных работ для студентов, обучающихся по направлениям 220700.62 и 220700.68 / СПГУТД. Каф. АПП ; сост. А. Л. Шапошников. - СПб., 2014. - 22 с. – Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=1894, по паролю.

4. Энтин, В. Я. Современные проблемы автоматизации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 220700.68 "Автоматизация технологических процессов и производств", квалификация магистр / В. Я. Энтин ; СПГУТД. - СПб. : СПГУТД, 2013. - 102 с.- Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=1574, по паролю.

5..Кикин, А. Б. Электронный документооборот [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Б. Кикин ; СПГУТД. - СПб. : СПГУТД, 2014. – 55 с. – Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=1986, по паролю.

6. .Автоматизированный бухгалтерский учет и финансовая отчетность [Электронный ресурс] : методические указания для студентов бакалавров по направлению подготовки: 090900.62 - Информационная безопасность / СПГУТД ; сост.: А. Г. Макаров, Н. В. Переборова, В. И. Вагнер. - СПб., 2014. - 74 с. – Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=1840, по паролю.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. – Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811, по паролю.
2. Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. И. Б. Караулова, Г. И. Мелешкова, Г. А. Новоселов. – СПб.: СПГУТД, 2014. – 26 с. – Режим доступ http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2014550, по паролю.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Информационные ресурсы сети «Интернет» <http://publish.sutd.ru/>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Windows 10 Pro
Office Std 2016 RUS OLP NL
1С: Предприятие 8, ООО «1С:Северо-Запад»

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Компьютерный класс кафедры АПП

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p>Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами, широко используется зарубежный и отечественный опыт по соответствующей тематике.</p> <p>Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проработка рабочей программы в соответствии с целями и задачами, структурой и содержанием дисциплины; • конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. • работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе. <p>Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>Практические занятия способствуют развитию практических навыков владения изучаемыми методами, программным обеспечением, технологиями и др. в процессе взаимодействия со специально разработанными модельными ситуациями, предполагают проведение учебного эксперимента на ПК под руководством преподавателя..</p> <p>На практических работах обучающийся изучает процесс ведения учёта. В результате проведения лабораторного занятия обучающийся должен понять принципы изучаемого процесса..</p>

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Самостоятельная работа	<p>Данный вид работы предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации, а также подготовки к экзамену. Самостоятельная работа выполняется индивидуально, а также может проводиться под руководством преподавателя.</p> <p>Следует изучить методические указания к выполнению лабораторной работы.</p> <p>При подготовке к экзамену необходимо ознакомиться с перечнем вопросов, проработать конспекты лекций, рекомендуемую литературу, получить консультацию у преподавателя</p>

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОПК-1/2 этап	<p>Излагает значимость информационных технологий при автоматизации складского учёта</p> <p>Использует компьютерные программы при автоматизации складского учёта в производстве</p> <p>Оценивает результаты при автоматизации складского учёта на деятельность предприятия</p>	<p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Кейс-задание</p>	<p>Перечень вопросов для устного собеседования (25).</p> <p>кейс-задания. (2)</p>
ПК-11/2 этап	<p>Демонстрирует знание основ проектирования АСУП</p> <p>Использует необходимые стандарты при проектировании АСУП</p> <p>Подготавливает необходимые исходные данные для проектируемой или обслуживаемой АСУП</p>	<p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Кейс-задание</p>	<p>Перечень вопросов для устного собеседования (26)</p> <p>кейс-задание. (1)</p>

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Устное собеседование
40 – 100	Зачтено	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.
0 – 39	Не зачтено	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Создание новой информационной базы	1
2	Конфигурация «Управление торговлей»	1
3	Рабочая дата программы	1
4	Стартовый помощник	2
5	Установка организации – Основной	2
6	Справочник «Подразделения организации»	2
7	Справочник «Статьи затрат»	2
8	Удаление в программе	2
9	Настройка параметров учёта	2
10	Учётная политика	3
11	Учётная политика (Упрощённая система налогообложения)	3
12	Дата актуальности учёта	3
13	Дата запрета изменения данных учёта	3
14	Справочник «Типы цен номенклатуры»	4
15	Справочник «Склады(места хранения)»	4
16	Справочник «Номенклатурные группы»	4
17	Справочник «Номенклатура»	4
18	Справочник «Контрагенты»	4
19	Интерфейс	5
20	Характеристика номенклатуры	5
21	Работа с документами	5
22	Интерфейс «Такси»	6
23	Настройка рабочей области программы	6
24	Настройка панели разделов	6
25	Справочник «Физические лица»	6
26	Меню навигации	6
27	Область системных команд	7
28	Панели инструментов, истории	7
29	Ввод начальных остатков	7
30	Приходный кассовый ордер	7
31	Расходный кассовый ордер	7
32	Панель Избранное	7
33	Отчёты по кассовым операциям	7
34	Платёжное поручение, как документ для регистрации безналичных расходов	8
35	Основные объекты конфигурации	8
36	Структура предприятия	8
37	Технические приёмы работы в программе	8
38	Предопределённые элементы	8
39	Копирование документов	9
40	Ввод нового документа	9
41	Выбор данных в документе	9
42	Документ «Оприходование товаров на складе»	9
43	Поступление товаров	9
44	Возврат товаров поставщику	9
45	Реализация товаров	9
46	Розничные продажи	10
47	Учёт материалов	10
48	Учёт продукции	10
49	НДС в конфигурации	10
50	Документ «Складские акты»	10
51	Отчёты	10

Вариант тестовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

Не предусмотрены

Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых задач (задач, кейсов)	Ответ
1	Вышла новая конфигурация программы 1С:Управление торговлей. Как обновить конфигурацию?	В пользовательском режиме обновление возможно лишь в том случае, если конфигурация является типовой. То есть если она не изменялась и не дорабатывалась программистом. Если в конфигурацию вносились какие-либо изменения, то обновление должен делать специалист-программист в режиме Конфигуратора. Можно настроить автоматическое получение обновлений. Для этого в разделе Администрирование следует выбрать команду Подключение интернет-поддержки. Откроется форма Параметры подключения к интернет-поддержке пользователей. В данной форме можно скорректировать Максимальное время в секундах, в течение которого необходимо ожидать соединения с сервером интернет-поддержки пользователей. Если оставить значение по умолчанию и нажать на кнопку Подключить интернет-поддержку. Появится форма Подключение интернет-поддержки пользователей, в которой следует ввести Логин и Пароль и нажать на кнопку Войти. Логин и Пароль следует использовать те, что вы указывали при регистрации на сайте Поддержки пользователей системы «1С:Предприятие 8» https://users.v8.1c.ru/ . Страница 87 из 29 Если подключение произошло успешно, появится соответствующее сообщение При наличии обновлений появится окно с сообщением о доступности новой версии программы Для продолжения обновления необходимо нажать на кнопку Далее.
2	Зачем нужна настройка параметров учета и что она в себя включает?	
3	В чем смысл механизма (приёма) «Ввод на основании»?	

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета и / или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная*

*В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение

10.3.3. Особенности проведения (зачёта,)

- Не допускается использование текста лекций и других справочных материалов.
- Время на подготовку ответа на зачёте не превышает 30 минут
- Студенты 3О допускаются к зачёту после успешной защиты контрольной работы