

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
учебной работе
_____ А.Е. Рудин

«30» июня 2020 г.

Блок 2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Кафедра: 2 Полиграфического оборудования и управления
Код Наименование кафедры

Направление подготовки: 15.03.02 Технологические машины и оборудование
Полиграфические машины и автоматизированные

Профиль подготовки: комплексы

Уровень образования: Бакалавриат

План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по видам и типам)	Трудоем- кость, ЗЕТ	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
			Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы
Б2.В.02	Производственная практика							
Б2.В.02.02	Производственная практика (технологическая практика)	3	8	108				

Рабочая программа практики составлена в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом высшего образования
по направлению подготовки

и на основании учебных планов № 1 / 1 / 280

1.1. Вид практики

- Производственная

1.2. Тип практики

- Производственная практика (технологическая практика)

1.3. Способ и форма проведения практики

- Способ проведения практики

Стационарная Выездная

- Форма проведения практики

Непрерывно Дискретно по видам практик Дискретно по периодам проведения практик

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК-1	Обладает способностью к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки	Второй
Планируемые результаты обучения		
Знать: Основы техники и технологии полиграфического производства. Уметь: Находить данные по современному полиграфическому оборудованию с использованием информационных технологий. Владеть: Опытом анализа информации по полиграфическому оборудованию основных фирм-изготовителей, представленных на мировом рынке.		
ПК- 2	Обладает умением моделировать технические объекты и технологические процессы с использованием стандартных пакетов и средств автоматизированного проектирования, готовностью проводить эксперименты по заданным методикам с обработкой и анализом результатов	Второй
Планируемые результаты обучения		
Знать: Основные отличия полиграфических технологий, влияющие на принципы их моделирования. Уметь: Сопоставлять параметры моделей с параметрами реальных объектов технологии. Владеть: Навыками классификации и оценки значимости параметров технологических объектов, представляющих интерес для моделирования.		
ПК- 3	Обладает способностью принимать участие в работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию и внедрять результаты исследований и разработок в области технологических машинах и оборудования	Второй
Планируемые результаты обучения		
Знать:		

<p>Основы техники и технологии полиграфического производства</p> <p>Уметь: Находить данные по современному полиграфическому оборудованию с использованием информационных технологий</p> <p>Владеть: Навыками работы с современными средствами системы «КОМПАС-3D»</p>		
ПК- 4	Обладает способностью участвовать в работе над инновационными проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности	Второй
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: Основные отличия полиграфических технологий, влияющие на принципы построения систем автоматизации и контроля результатов</p> <p>Уметь: Сопоставлять параметры полиграфических технологий предыдущих поколений с параметрами наиболее современных технологий</p> <p>Владеть: Навыками оценки значимости технологических объектов в общем полиграфическом процессе</p>		
ПК-5	Обладает способностью принимать участие в работах по расчету и проектированию деталей и узлов машиностроительных конструкций в соответствии с техническими заданиями и использованием стандартных средств автоматизации проектирования	Второй
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: Системы технической эксплуатации и ремонта оборудования</p> <p>Уметь: Использовать техническую документацию на оборудование, специальную и справочную литературу для решения инженерных задач или в исследовании научной проблемы</p> <p>Владеть: Опытом в области технологических и производственных процессов на полиграфическом предприятии</p>		
ПК-6	Обладает способностью разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	Второй
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: Содержание ГОСТов и основных отраслевых технических условий, действующих на полиграфических предприятиях</p> <p>Уметь: Выбирать необходимые ГОСТы и основные отраслевые технические условия, действующие на полиграфических предприятиях</p> <p>Владеть: Опытом работы с ГОСТами и основными отраслевыми техническими условиями, действующими на полиграфических предприятиях</p>		
ПК-7	Обладает умением проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений	Второй
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: Специализацию по видам оборудования для отдельных процессов полиграфического производства</p> <p>Уметь:</p>		

<p>Составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам.</p> <p>Владеть: Опытом подготовки эксплуатационной технической документации и отчетности по установленным формам</p>		
ПК-8	Обладает умением проводить патентные исследования с целью обеспечения патентной чистоты новых проектных решений и их патентоспособности с определением показателей технического уровня проектируемых изделий	Второй
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: 1) Основные этапы технологического процесса и соответствующее оборудование</p> <p>Уметь: 1) Правильно оценивать соответствие между технологическими процессами и применяемым оборудованием</p> <p>Владеть: 1) Опытом участия в работе на различных этапах полиграфического процесса</p>		
ПК-9	Обладает умением применять методы контроля качества изделий и объектов в сфере профессиональной деятельности, проводить анализ причин нарушений технологических процессов и разрабатывать мероприятия по их предупреждению	Второй
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: Правила пользования технологической оснасткой, приборами и инструментами, необходимыми для наладки полиграфических систем (допечатных, печатно-отделочных линий, комплексов послепечатного оборудования)</p> <p>Уметь: Проводить диагностику рабочих параметров полиграфических систем</p> <p>Владеть: Опытом разработки ремонтной документации</p>		
ПК-14	Обладает умением проводить мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, контролировать соблюдение экологической безопасности проводимых работ	Второй
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: Классификацию рабочих мест на полиграфическом производстве по степени травмобезопасности</p> <p>Уметь: Выявлять негативные факторы техносферы</p> <p>Владеть: Навыками создания средств повышения безопасности и экологической обоснованности технологических процессов и технических систем</p>		
ПК-15	Обладает умением выбирать основные и вспомогательные материалы, способы реализации технологических процессов, применять прогрессивные методы эксплуатации технологического оборудования при изготовлении технологических машин	Второй
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: Свойства материалов, используемых в узлах и деталях полиграфического оборудования</p> <p>Уметь: Выбирать необходимые материалы при изготовлении узлов и деталей полиграфического</p>		

оборудования
 Владеть:
 Опытом выбора материалов для изготовления узлов и деталей полиграфического оборудования

1.5. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Математика (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5)
- Физика (ПК-9)
- Экология (ПК-14).
- Технология полиграфического производства (ПК-1, ПК-15)
- Математические методы инженерии (ПК-2)
- Математические основы теории систем (ПК-2)
- Компьютерные технологии в инженерной графике (ПК-3)
- Основы компьютерной верстки (ПК-3)
- Компьютерный дизайн (ПК-3)
- Теоретическая механика (ПК-5)
- Сопrotивление материалов (ПК-5)
- Детали машин (ПК-5)
- Теория механизмов и машин (ПК-5)
- Правоведение (ПК-8)
- Экономика и управление машиностроительным производством (ПК-7)
- Учебная практика (ПК-9)
- Основы технологии машиностроения (ПК-6)
- Проектирование полиграфических машин (ПК-6)
- Метрология, стандартизация и сертификация (ПК-6)
- Материаловедение. Технология конструкционных материалов (ПК-15)
- Химия (ПК-15)

Влияние практики на последующую образовательную траекторию обучающегося

Прохождение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (практик) по данному направлению подготовки:

- Преддипломная практика (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-8, ПК-14, ПК-15)
- Государственная итоговая аттестация (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-8, ПК-14, ПК-15)

1.6. Содержание практики

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
Раздел 1. Знакомство с полиграфическим производством.	
Этап 1. Вводный инструктаж по технике безопасности на производстве.	2
Этап 2. Структура полиграфического производства, основное оборудование, выпускаемая продукция.	6
Раздел 2. Этапы полиграфической технологии	
Этап 3. Редакционно-издательская подготовка издания, Разработка технологии издания тиража.	2
Этап 4. Допечатное производство. Технологический процесс высокой, офсетной, глубокой, флексографской, трафаретной печати.	10
Этап 5. Печатное производство. Технологический процесс изготовления печатной формы для высокой, офсетной, глубокой, флексографской, трафаретной, цифровой печати.	10
Этап 6. Послепечатное производство. Технологический процесс послепечатной обработки листовой продукции. Технологический процесс изготовления книжно-журнальной продукции.	10
Раздел 3 Полиграфические материалы	
Этап 7. Печатные материалы. Номенклатура используемых сортов бумаги, из свойства.	8
Этап 8. Печатные краски. Номенклатура, назначение, свойства.	8
Этап 9. Переплетные материалы. Номенклатура, назначение.	8

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
Этап 10. Клеи. Номенклатура, свойства.	8
Раздел 4. Подведение итогов практики	
Этап 11. Обобщение материалов, выводы. Оформление отчета по практике и других документов (отзыв руководителя практики, дневника практики)	8
Этап 12. Подготовка презентации к защите отчета. Сдача отчета по практике.	7
Текущий контроль: Проверка выполнения плана-графика практики, собеседование по разделам.	3
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	18
ВСЕГО:	108

1.7. Формы отчетности по практике

Отчетный документ состоит из отчета по практике, дневника практиканта, презентации по материалам практики, образца выполненных студентом текстовых и изобразительных работ.

Отчет каждый обучающийся выполняет индивидуально. Требования к выполнению, оформлению и представлению отчетных документов приведены в методических рекомендациях.

Отчет включает в себя следующие разделы:

Титульный лист отчета.

Рабочий план-график на производственную практику.

Введение (современное состояние полиграфической отрасли).

Основной (технический) раздел. Дается описание изученного материала по каждой теме практического занятия.

Выводы и предложения. Излагается итоговый результат практики.

Разработка индивидуального задания (если оно задано руководителем производственной практики от института).

Список использованной литературы.

Объем отчета – не более 20 листов. Отчет должен быть оформлен в соответствии с правилами оформления текстовых учебных документов.

Отчет сдается руководителю производственной практики не позднее, чем за три дня до конца практики.

1.8. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Марченко И.В. Технология послепечатных процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Марченко И.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24084>.— ЭБС «IPRbooks».

б) дополнительная учебная литература

1. Управление техническими системами. Автоматизация технологических процессов. Самостоятельная работа [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Дроздов В. Н., Швиголь Т. Г. — СПб.: СПбГУПТД, 2016.— 41 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20169039, по паролю.

1.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>; Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gost.ru/wps/portal/>, Портал Росстандарта по стандартизации [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>, Русский музей [Электронный ресурс]. URL: <http://rusmuseum.ru/>, пр.).

1.10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационно – правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>, компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>, библиографическая и реферативная база данных Scopus [Электронный ресурс]. URL: <http://www.scopus.com>);
Microsoft Windows XP Professional, Microsoft Open License;
Microsoft Office Standart 2016 Russian Open No Level Academic;
Microsoft Windows 7;

1.11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Производственная практика проводится на полиграфических предприятиях Санкт-Петербурга, которые специализируются на выпуске продукции по одному из перечисленных направлений: производство газетной продукции, книжно-журнальное производство, этикеточное производство, производство упаковочной продукции, производство рекламной продукции.

1.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

1.12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
ПК- 1 / Второй	Формулирует базовые проблемы современной полиграфической техники и технологии.	Защита отчета	Рабочий план прохождения практики.
	Оценивает новые характеристики полиграфического оборудования последнего поколения	Защита отчета	Рабочий план прохождения практики.
	Использует информационные базы по полиграфическому оборудованию.	Защита отчета	Рабочий план прохождения практики.
ПК- 2 / Второй	Перечисляет и характеризует специфические особенности различных полиграфических технологий, которые необходимо учитывать при создании моделей.	Защита отчета	Рабочий план прохождения практики.
	Оценивает базовые параметры объектов технологии, например, отдельных этапов производственного процесса, с точки зрения возможности его моделирования в стандартных программных средах.	Защита отчета	Рабочий план прохождения практики.
	Самостоятельно находит и оценивает значимость информационных материалов в массе научных фактов в области моделирования технологических объектов и элементов оборудования.	Защита отчета	Рабочий план прохождения практики.
ПК- 3 / Второй	Формулирует проблемы современной полиграфической техники и технологии	Защита отчета	Рабочий план прохождения практики.
	Оценивает новые характеристики полиграфического оборудования последнего поколения	Защита отчета	Рабочий план прохождения практики.
	Использует информационные базы по полиграфическому оборудованию	Защита отчета	Рабочий план прохождения практики.
ПК-4 / Второй	Перечисляет специфические особенности различных полиграфических технологий, которые необходимо учитывать при создании	Защита отчета	Рабочий план прохождения практики.

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
	<p>систем автоматизации, систем дистанционного контроля результатов</p> <p>Оценивает базовые параметры технологий с точки зрения возможности и необходимости их совершенствования</p> <p>Анализирует производственные процессы на основе научных фактов и достижений в полиграфической технике и технологии, вспомогательного)</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Защита отчета</p>	<p>Рабочий план прохождения практики.</p> <p>Рабочий план прохождения практики.</p>
ПК-5 / Второй	<p>Перечисляет основные виды документации, определяющей порядок разборки, сборки и регулирования полиграфического оборудования (допечатного, печатного, послепечатного, отделочного, вспомогательного)</p> <p>Пользуется рабочими и сборочными чертежами, принципиальными, электрическими и другими схемами, их описаниями, специальной и справочной литературой для решения инженерных задач или в исследовании научной проблемы</p> <p>Принимает участие в наладке на заданные режимы работы полиграфических систем (допечатных, печатно-отделочных линий, комплексов послепечатного оборудования) в соответствии с эксплуатационной документацией</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Защита отчета</p> <p>Защита отчета</p>	<p>Рабочий план прохождения практики.</p> <p>Рабочий план прохождения практики.</p> <p>Рабочий план прохождения практики.</p>
ПК-6 / Второй	<p>Перечисляет и излагает содержание ГОСТов и основных отраслевых технических условий, действующих на полиграфических предприятиях</p> <p>Использует при контроле работы технологического оборудования ГОСТы и основные отраслевые технические условия, действующие на полиграфических предприятиях</p> <p>Проводит проверку технологического оборудования с использованием ГОСТов и основных отраслевых технических условий, действующих на полиграфических предприятиях</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Защита отчета</p> <p>Защита отчета</p>	<p>Рабочий план прохождения практики.</p> <p>Рабочий план прохождения практики.</p> <p>Рабочий план прохождения практики.</p>
ПК-7 / Второй	<p>Перечисляет и характеризует конструктивные элементы основного и вспомогательного полиграфического оборудования</p> <p>Подготавливает документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Защита отчета</p>	<p>Рабочий план прохождения практики.</p> <p>Рабочий план прохождения практики.</p>

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
	Принимает участие в составлении заявок на ремонт или замену выявленных дефектных элементов, узлов и подсистем полиграфического оборудования	Защита отчета	Рабочий план прохождения практики.
ПК-8 / Второй	Объясняет назначение и общие принципы построения этапов полиграфической технологии	Защита отчета	Рабочий план прохождения практики.
	Определяет параметры полиграфического оборудования для основных технологических этапов полиграфического производства	Защита отчета	Рабочий план прохождения практики.
	Дает оценку технологическим и техническим характеристикам различных этапов полиграфического производства	Защита отчета	Рабочий план прохождения практики.
ПК-9 / Второй	Характеризует основные принципы использования измерительных приборов и инструментов в процессе наладки полиграфических систем (допечатных, печатно-отделочных линий, комплексов послепечатного оборудования)	Защита отчета	Рабочий план прохождения практики.
	Классифицирует нарушения и отказы в работе полиграфических систем (допечатных, печатно-отделочных линий, комплексов послепечатного оборудования)	Защита отчета	Рабочий план прохождения практики.
	Составляет заявки на ремонт или замену выявленных дефектных элементов, узлов и подсистем	Защита отчета	Рабочий план прохождения практики.
ПК-14 / Второй	Перечисляет и характеризует основные источники травматизма на полиграфическом предприятии в зависимости от конкретной работы и условий на рабочем месте	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (10).
	Выявляет физические опасные и вредные производственные факторы: движущиеся тела, электрический ток, статическое электричество, электромагнитные поля, лазерное и ультрафиолетовое излучение	Защита отчета	Рабочий план прохождения практики.
	Формулирует основные принципы, на основе которых создаются средства и методы повышения безопасности и экологической обоснованности технологических процессов и технических систем	Защита отчета	Рабочий план прохождения практики.
ПК-15 / Второй	Перечисляет и объясняет основные свойства материалов, используемых в узлах и деталях полиграфического оборудования	Защита отчета	Рабочий план прохождения практики

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
	Рекомендует использование материалов с необходимыми физико-механическими свойствами при изготовлении узлов и деталей полиграфического оборудования	Защита отчета	Рабочий план прохождения практики
	Принимает обоснованные решения при выборе материалов для изготовления узлов и деталей полиграфического оборудования	Защита отчета	Рабочий план прохождения практики

Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций на установленных этапах их формирования по результатам прохождения практики

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
86 - 100	5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
75 – 85	4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
61 – 74		Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками; качество оформления отчета и / или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
40 – 50		Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам

		практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета и / или презентации не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.
1 – 16		Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; отчет к защите не представлен.
0		Обучающийся практику не проходил.

1.12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения практики

Перечень контрольных вопросов (заданий, иных материалов), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1	Действия окружающих при получении травм одним из работников.
2	Начертить структуру управления предприятием, на котором Вы проходили технологическую практику.
3	Перечислить вопросы, решаемые при редакционно-издательской подготовке издания.
4	Назвать очередность операций технологического процесса изготовления печатной формы для печати в четыре краски офсетным способом.
5	Перечислить технологические переходы при цифровой печати.
6	Что в переплетном процессе называется фальцовкой?
7	Для какого вида печати применяется мелованная бумага?
8	Как органолептически определить офсетную краску или краску для высокой печати?
9	Для чего служат ляссе, каптал?
10	Назвать современные виды клеев, применяемых в полиграфической промышленности.

Типовые контрольные задания по результатам прохождения производственной (технологической) практики

Задание. Подготовить перечень средств, необходимых для проверки технологической точности работы печатной машины после среднего ремонта.

1.12.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

- **Условия допуска обучающегося к сдаче зачета по практике и порядок ликвидации академической задолженности**

Проведение аттестации регламентируется локальными нормативными актами «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и

«Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются лицами, имеющими академическую задолженность, и ликвидируют ее в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности согласно ЛНА «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

- **Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная письменная компьютерное тестирование иная

- **Особенности проведения зачета с оценкой по практике**

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этапы формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую согласно п.1.12.1 программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.