

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«30» июня 2020 г.

Блок 2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Кафедра: **2** Полиграфического оборудования и управления
Код Наименование кафедры

Направление подготовки: **15.03.02 Технологические машины и оборудование**
Полиграфические машины и автоматизированные

Профиль подготовки: **комплексы**

Уровень образования: **Бакалавриат**

План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по видам и типам)	Трудоем- кость, ЗЕТ	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
			Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы
Б2.В.02.	Производственная практика							
Б2.В.02.01	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	3	6	108				

Рабочая программа практики составлена в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом высшего образования
по направлению подготовки

и на основании учебных планов № 1 / 1 / 280

1.1. Вид практики

- Производственная

1.2. Тип практики

- Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

1.3. Способ и форма проведения практики

- Способ проведения практики

Стационарная Выездная

- Форма проведения практики

Непрерывно Дискретно по видам практик Дискретно по периодам проведения практик

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОК- 9	Обладает готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Второй
Планируемые результаты обучения		
Знать: Причины, признаки и последствия производственных опасностей, способы защиты от опасных ситуаций. Уметь: Формулировать предложения при разработке плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации. Владеть: Навыками оценки условий работы на рабочих местах в различных этапах полиграфического производства.		
ПК- 4	Обладает способностью участвовать в работе над инновационными проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности	Второй
Планируемые результаты обучения		
Знать: Порядок проверки работоспособности полиграфического оборудования (допечатного, печатного, послепечатного, вспомогательного) Уметь: Пользоваться технологической оснасткой и инструментами, необходимыми для наладки полиграфического оборудования (допечатного, печатного, послепечатного, вспомогательного) Владеть: Навыками работы на полиграфическом оборудовании		
ПК- 5	Обладает способностью принимать участие в работах по расчету и проектированию деталей и узлов машиностроительных конструкций в соответствии с техническими заданиями и использованием стандартных средств автоматизации проектирования	Второй

Планируемые результаты обучения		
Знать: Конструктивные элементы основного и вспомогательного полиграфического оборудования Уметь: Ориентироваться в организации процесса эксплуатации оборудования и его ремонта на полиграфическом предприятии Владеть: Опытом в области технологических и производственных процессов на полиграфическом предприятии		
ПК- 7	Обладает умением проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений	Первый
Планируемые результаты обучения		
Знать: Основные вопросы организации и планирования производства Уметь: Ориентироваться в организации процесса эксплуатации оборудования и его ремонта на полиграфическом предприятии Владеть: Опытом работы в условиях реального производственного процесса на полиграфическом предприятии		
ПК- 9	Обладает умением применять методы контроля качества изделий и объектов в сфере профессиональной деятельности, проводить анализ причин нарушений технологических процессов и разрабатывать мероприятия по их предупреждению	Первый
Планируемые результаты обучения		
Знать: Основные технологические процессы и оборудование полиграфического производства Уметь: Готовить печатное оборудование к работе Владеть: Навыками работы в системе технической эксплуатации и ремонта оборудования на полиграфическом предприятии		
ПК-12	Обладает способностью участвовать в работах по доводке и освоению технологических процессов в ходе подготовки производства новой продукции, проверять качество монтажа и наладки при испытаниях и сдаче в эксплуатацию новых образцов изделий, узлов и деталей	Первый
Планируемые результаты обучения		
Знать: Основные технологические процессы и оборудование полиграфического производства; стандарты, эталоны и технические условия, принятые в полиграфической отрасли. Уметь: Произвести оценку качества полиграфического исполнения издания Владеть: Навыками работы на основных видах полиграфического оборудования		
ПК-13	Обладает умением проверять техническое состояние и остаточный ресурс технологического оборудования, организовывать профилактический осмотр и текущий ремонт технологических машин и оборудования	Второй
Планируемые результаты обучения		
Знать: Основные этапы проведения работ по наладке, ремонту и вводу в эксплуатацию особо сложного полиграфического оборудования (допечатного, печатного, послепечатного, отделочного, вспомогательного)		

<p>Уметь: Устанавливать последовательность проведения работ по наладке, ремонту и вводу в эксплуатацию особо сложного полиграфического оборудования (допечатного, печатного, послепечатного, отделочного, вспомогательного)</p> <p>Владеть: Опытом контроля состояния узлов полиграфического оборудования, подвергающихся износу в процессе его эксплуатации</p>		
ПК- 16	Обладает умением применять методы стандартных испытаний по определению физико-механических свойств и технологических показателей используемых материалов и готовых изделий	Второй
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: Требования нормативно-технической документации к качеству различных видов печатной продукции, материалов и полуфабрикатов</p> <p>Уметь: Использовать приспособления, приборы и методики проведения контроля качества готовой печатной продукции, полуфабрикатов и материалов в зависимости от производственной задачи</p> <p>Владеть: Навыками использования приспособлений, приборов и методик проведения контроля качества готовой печатной продукции, полуфабрикатов и материалов в зависимости от производственной задачи</p>		

1.5. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Экология (ОК-9)
- Учебно-ознакомительная практика (ОК-9, ПК-9)
- Математика (ПК-4, ПК-5).
- Физика (ПК-4, ПК-9, ПК-16).
- Химия (ПК-16)
- Теоретическая механика (ПК-5).
- Сопротивление материалов (ПК-5 ПК-16).
- Теория механизмов и машин (ПК-5)
- Детали машин (ПК-5)
- Материаловедение. Технология конструкционных материалов (ПК-16)
- Математические методы инженерии (ПК-4).
- Экономика и управление машиностроительным производством (ПК-7)
- Электротехника и электроника (ПК-12)
- Метрология, стандартизация и сертификация (ПК-13)
- Сопротивление материалов (ПК-13)

Влияние практики на последующую образовательную траекторию обучающегося

Прохождение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (практик) по данному направлению подготовки:

- Автоматизация технологических процессов (ПК-4).
- Производственная практика (технологическая) (ПК-4).
- Преддипломная практика (ПК-4, ПК-13).
- Государственная итоговая аттестация (ПК-4, ПК-13).
- Спец. разделы теории автоматического управления (ПК-5).
- Основы проектирования (ПК-5).
- Основы технологии машиностроения (ПК-5)
- Средства отображения визуальной информации (ПК-5).
- Экономика и управления машиностроительным производством (ПК-7)
- Проектирование полиграфических машин (ПК-5, ПК-12, ПК-13).
- Производственная практика (технологическая) (ПК-5, ПК-7, ПК-9. ПК-12, ПК-13).
- Преддипломная практика (ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-13)

- Государственная итоговая аттестация (ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-16)
- Оборудование и технология допечатных процессов (ПК-9, ПК-12).
- Оборудование и технология печати (ПК-9, ПК-12)
- Выпускная квалификационная работа (ОК-9);
- Оборудование и технология послепечатных процессов (ПК-9).

1.6. Содержание практики

Наименование и содержание разделов (этапов) научно-исследовательской работы	Объем (часы)
Раздел 1. Знакомство с полиграфическим производством.	
Этап 1. Вводный инструктаж по технике безопасности на производстве.	2
Этап 2. Структура полиграфического производства, основное оборудование, выпускаемая продукция.	6
Раздел 2. Вопросы управления предприятием	
Этап 3. Структура предприятия. Виды должностей; обязанности; подчиненность; особенности управления; правовые вопросы; психология общения в трудовом коллективе.	10
Этап 4. Производственно-экономические задачи предприятия. Организация производства; непрерывность технологических цепочек; уровень автоматизации технологических процессов и оборудования; используемые пакеты программного обеспечения; метрологическое обеспечение; экологическая безопасность производственных процессов; охрана труда и техника безопасности на предприятии; экономика; менеджмент; реклама; обучение персонала; снабжение; сбыт продукции.	10
Раздел 3. Технологическое оборудование предприятия	
Этап 5. Допечатное производство. Номенклатура оборудования; изучение конструктивных элементов оборудования; система технической эксплуатации и ремонта оборудования.	11
Этап 6. Печатное производство. Изучение конструктивных элементов основного и вспомогательного оборудования; изучение системы ежесменного обслуживания оборудования; изучение приемов наладки печатных машин на конкретный заказ – настройка бумагопитающего устройства, установка печатной формы, настройка фальцевального и приемного устройства, настройка краскоподающей системы, настройка печатного устройства, пробная печать, контроль качества печати, печать тиражной продукции.	11
Этап 7. Послепечатное производство. Номенклатура оборудования; изучение конструктивных элементов основного и вспомогательного оборудования – для сталкивания, счета, разгрузки; фальцевания листов, прессования тетрадей, изготовление форзацев и их присоединения к тетрадям, комплектовки книжных блоков и их скрепления, для изготовления обложек переплетных крышек и их отделки, для обработки книжных блоков и их соединения с переплетной крышкой, для упаковки.	11
Этап 8. Выбор темы дипломного проекта. Ознакомление с потребностями предприятия в модернизации; определение «узких» мест производства.	11
Раздел 4. Подведение итогов практики	
Этап 9. Обобщение материалов, выводы. Оформление отчета по практике и других документов (отзыв руководителя практики, дневника практики)	8
Этап 10. Подготовка презентации к защите отчета. Сдача отчета по практике.	7
Текущий контроль: Проверка выполнения плана-графика практики, собеседование по разделам.	3
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	18
ВСЕГО:	108

1.7. Формы отчетности по практике

Отчетный документ состоит из отчета по практике, дневника практиканта, презентации по материалам практики, образца выполненных студентом текстовых и изобразительных работ.

Отчет каждый обучающийся выполняет индивидуально. Требования к выполнению, оформлению и представлению отчетных документов приведены в методических рекомендациях.

Отчет включает в себя следующие разделы:

Титульный лист отчета.

Рабочий план-график на производственную практику.

Введение (современное состояние полиграфической отрасли).

Основной (технический) раздел. Дается описание изученного материала по каждой теме практического занятия.

Выводы и предложения. Излагается итоговый результат практики.

Разработка индивидуального задания (если оно задано руководителем производственной практики от института).

Список использованной литературы.

Объем отчета – не более 20 листов. Отчет должен быть оформлен в соответствии с правилами оформления текстовых учебных документов.

Отчет сдается руководителю производственной практики не позднее, чем за три дня до конца практики.

1.8. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Марченко И.В. Технология послепечатных процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Марченко И.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24084>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная учебная литература

1. Управление техническими системами. Автоматизация технологических процессов. Самостоятельная работа [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Дроздов В. Н., Швиголь Т. Г. — СПб.: СПбГУПТД, 2016.— 41 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20169039, по паролю.

1.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>); Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gost.ru/wps/portal/>, Портал Росстандарта по стандартизации [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>, Русский музей [Электронный ресурс]. URL: <http://rusmuseum.ru/>, пр.).

1.10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационно – правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru> , компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>, библиографическая и реферативная база данных Scopus [Электронный ресурс]. URL: <http://www.scopus.com>);

Microsoft Windows XP Professional, Microsoft Open License;

Microsoft Office Standart 2016 Russian Open No Level Academic;

Microsoft Windows 7;

Microsoft Office Professional Plus 2007 Academic OPEN No Level, Microsoft

1.11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Производственная практика проводится на полиграфических предприятиях Санкт-Петербурга, которые специализируются на выпуске продукции по одному из перечисленных направлений: производство газетной продукции, книжно-журнальное производство, этикеточное производство, производство упаковочной продукции, производство рекламной продукции.

Все предприятия располагают оборудованием законченного технологического цикла.

1.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

1.12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций*	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
ОК-9 / Второй	<p>Правильно оценивает признаки опасных ситуаций на полиграфическом производстве, принимает меры для их предотвращения или меры защиты от них.</p> <p>Анализирует результаты аттестации рабочих мест по условиям труда и формулирует основные положения плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации.</p> <p>Формулирует предложения по разработке плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации.</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Защита отчета.</p> <p>Защита отчета</p>	<p>Рабочий план прохождения практики.</p> <p>Рабочий план прохождения практики.</p> <p>Рабочий план прохождения практики.</p>
ПК-4 / Второй	<p>Объясняет общие принципы определения работоспособности полиграфического оборудования различного назначения</p> <p>Определяет назначение инструментов и технологической оснастки, используемой при наладке полиграфического оборудования</p> <p>Работает на полиграфическом оборудовании в режиме выпуска продукции</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Защита отчета</p> <p>Защита отчета</p>	<p>Рабочий план прохождения практики.</p> <p>Рабочий план прохождения практики.</p> <p>Рабочий план прохождения практики.</p>
ПК-5 / Второй	<p>Характеризует основные этапы работ по разборке, сборке и регулировке полиграфического оборудования (допечатного, печатного, послепечатного, отделочного, вспомогательного)</p> <p>Принимает необходимые меры для приостановки работы оборудования, предотвращения использования полуфабрикатов и материалов при обнаружении несоответствия качества готовой печатной продукции или полуфабрикатов на отдельных стадиях технологического процесса стандартам, нормативным и иным регламентирующим документам</p> <p>Выполняет визуальный и инструментальный контроль качества готовой печатной продукции, полуфабрикатов и материалов</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Защита отчета</p> <p>Защита отчета</p>	<p>Рабочий план прохождения практики.</p> <p>Рабочий план прохождения практики.</p> <p>Рабочий план прохождения практики.</p>
ПК-7 / Первый	<p>Объясняет общие принципы планирования и организации работ по диагностированию полиграфического оборудования</p> <p>Принимает участие в составлении перечня и оформлении документации на заказ технологической оснастки,</p>	<p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Защита отчета</p>	<p>Рабочий план прохождения практики.(11 вопросов)</p> <p>Рабочий план прохождения практики</p>

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций*	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
	<p>приборов, инструментов и материалов, необходимых для выполнения наладки и текущего обслуживания полиграфических систем (допечатные, печатно-отделочные линии, комплексы послепечатного оборудования)</p> <p>Грамотно интерпретирует информацию для составления диагностической картотеки, предусматривающей возможные варианты воздействия на технологический процесс производства печатной продукции при отклонениях его параметров или показателей от заданных значений</p>	Защита отчета	<p>практики.</p> <p>Рабочий план прохождения практики.</p>
ПК-9 / Первый	<p>Перечисляет и характеризует комплекс факторов, на основании которых принимается решение о приостановке работы оборудования, предотвращении использования полуфабрикатов и материалов при обнаружении несоответствия качества готовой печатной продукции или полуфабрикатов на отдельных стадиях технологического процесса стандартам, нормативным и иным регламентирующим документам</p> <p>Выполняет основные операции по подготовке печатной машины к работе</p> <p>Использует функции, реализуемые в рамках структуры службы главного инженера полиграфического предприятия</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Защита отчета</p> <p>Защита отчета</p>	<p>Рабочий план прохождения практики.</p> <p>Рабочий план прохождения практики.</p> <p>Рабочий план прохождения практики.</p>
ПК-12 / Первый	<p>Перечисляет и характеризует основные операции полиграфического процесса: изготовление печатной формы офсетной печати с использованием копировальной рамы; подготовка файлов для лазерной цифровой печати; подготовка машины к печати; печать тиража; контроль качества.</p> <p>Выполняет завершающий визуальный и инструментальный контроль качества готовой печатной продукции с учетом требований стандартов и технических условий, в соответствии с утвержденными образцами (эталоны) и технической документацией, условиями поставок и договоров.</p> <p>Готовит оборудование к работе, контролирует полученные результаты</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Защита отчета.</p> <p>Защита отчета.</p>	<p>Рабочий план прохождения практики.</p> <p>Рабочий план прохождения практики.</p> <p>Рабочий план прохождения практики.</p>
ПК-13 / Второй	Перечисляет и объясняет содержание основных этапов проведения работ по наладке, ремонту и вводу в эксплуатацию особо сложного полиграфического	Защита отчета	Рабочий план прохождения практики

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций*	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
	<p>оборудования (допечатного, печатного, послепечатного, отделочного, вспомогательного)</p> <p>Определяет принципы и средства контроля результатов проведения работ по наладке, ремонту и вводу в эксплуатацию особо сложного полиграфического оборудования (допечатного, печатного, послепечатного, отделочного, вспомогательного)</p> <p>Проводит основные операции для контроля состояния узлов полиграфического оборудования, подвергающихся износу в процессе его эксплуатации</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Защита отчета</p>	<p>Рабочий план прохождения практики</p> <p>Рабочий план прохождения практики</p>
ПК-16 / Второй	<p>Перечисляет и характеризует требования нормативно-технической документации к качеству различных видов печатной продукции, материалов и полуфабрикатов</p> <p>Применяет информационно-коммуникационные технологии для повышения качества и оперативности выполнения контрольно-измерительных функций и обработки результатов</p> <p>Выполняет контроль качества печатной продукции, полуфабрикатов и материалов на всех этапах технологического процесса полиграфического производства</p>	<p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Защита отчета</p> <p>Защита отчета</p>	<p>Перечень вопросов (11 вопросов)</p> <p>Рабочий план прохождения практики.</p> <p>Рабочий план прохождения практики.</p>

Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций на установленных этапах их формирования по результатам прохождения практики

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
86 - 100	5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
75 – 85	4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.

61 – 74		Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками; качество оформления отчета и / или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
40 – 50		Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета и / или презентации не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.
1 – 16		Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; отчет к защите не представлен.
0		Обучающийся практику не проходил.

1.12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения практики

Перечень контрольных вопросов (заданий, иных материалов), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1	Правила безопасности после окончания рабочей смены.
2	Каким образом осуществляется организация труда в подразделениях предприятия, на котором проходит практика (условия труда, организация рабочих мест, распорядок дня, типичные виды работ)?
3	Рассказать о структуре предприятия.
4	Каков уровень механизации и автоматизации технологических процессов предприятия?

5	Описать метрологическое обеспечение выполнения технологических процессов при изготовлении продукции.
6	Перечислить оборудование допечатного производства предприятия.
7	Описать особенности основного и вспомогательного оборудования печатного производства предприятия.
8	Указать номенклатуру послепечатного производства предприятия.
9	Какие, на Ваш взгляд, имеются «узкие» места на производстве?
10	Что можно модернизировать в рамках дипломного проектирования?
11	Дать оценку эффективности деятельности предприятия.

Типовые контрольные задания по результатам прохождения производственной практики

Задание. Разработать пооперационную схему производственного процесса тиражирования полиграфической продукции.

1.12.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

- **Условия допуска обучающегося к сдаче зачета по практике и порядок ликвидации академической задолженности**

Проведение аттестации регламентируется локальными нормативными актами «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются лицами, имеющими академическую задолженность, и ликвидируют ее в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности согласно ЛНА «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

- **Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная письменная компьютерное тестирование иная

- **Особенности проведения зачета с оценкой по производственной практике**

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этапы формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую согласно п.1.12.1 программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.