

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
учебной работе
_____ А.Е. Рудин

«30» июня 2020 г.

Блок 2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Кафедра: **2** Полиграфического оборудования и управления
Код Наименование кафедры

Направление подготовки: **15.03.02 Технологические машины и оборудование**
Полиграфические машины и автоматизированные

Профиль подготовки: **КОМПЛЕКСЫ**

Уровень образования: **Бакалавриат**

План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по видам и типам)	Трудоем- кость, ЗЕТ	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
			Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы
Б2.В.01	Учебная практика							
Б2.В.01.01	Учебно-ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	3	2	108				

Рабочая программа практики составлена в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом высшего образования
по направлению подготовки

и на основании учебных планов № 1 / 1 / 280

1.1. Вид практики

- Учебная

1.2. Тип практики

- Учебно-ознакомительная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)).

1.3. Способ и форма проведения практики

- Способ проведения практики

Стационарная Выездная

- Форма проведения практики

Непрерывно Дискретно по видам практик Дискретно по периодам проведения практик

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОК- 9	Обладает готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Первый
Планируемые результаты обучения		
<p>Знать: Правила охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности; нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, а также другие документы по охране труда отраслевого действия.</p> <p>Уметь: Самостоятельно использовать теоретические источники для пополнения знаний о безопасности жизнедеятельности; выделять физические факторы, влияющие на условия труда на предприятиях полиграфической отрасли.</p> <p>Владеть: Навыками оценки условий труда при воздействии физических факторов; навыками оценки условий труда по параметрам тяжести и напряженности трудового процесса.</p>		
ПК-1	Обладает способностью к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки	Первый
Планируемые результаты обучения		
<p>Знать: Основные методы и приемы научного исследования и анализа проблем</p> <p>Уметь: Систематически изучать научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки</p> <p>Владеть: Навыками изучения отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки</p>		

ПК-5	Обладает способностью принимать участие в работах по расчету и проектированию деталей и узлов машиностроительных конструкций в соответствии с техническими заданиями и использованием стандартных средств автоматизации проектирования	Первый
Планируемые результаты обучения Знать: Основные сведения о механизмах, машинах и деталях машин, наименование, назначение и условия применения Уметь: Формулировать и анализировать техническую задачу, Владеть: Способностью принимать участие в работах по расчету и проектированию деталей и узлов машиностроительных конструкций		
ПК-10	Обладает способностью обеспечивать технологичность изделий и оптимальность процессов их изготовления, умением контролировать соблюдение технологической дисциплины при изготовлении изделий	Первый
Планируемые результаты обучения Знать: Основные технологические процессы на полиграфическом предприятии Уметь: Контролировать соблюдение технологической дисциплины при изготовлении изделий Владеть: Способностью обеспечивать технологичность изделий		

1.5. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Экология (ОК-9)
- Математика (ПК-1, ПК-5)
- Теоретическая механика (ПК-10)

Влияние практики на последующую образовательную траекторию обучающегося

Прохождение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (практик) по данному направлению подготовки:

- Оборудование и технология допечатных процессов (ПК-9)
- Основы проектирования (ПК-1)
- Теория механизмов и машин (ПК-5, ПК-10)
- Оборудование и технология печати (ПК-9).
- Оборудование и технология послепечатных процессов (ПК-9).
- Производственная практика (ПК-9)
- Детали машин (ПК-10).

1.6. Содержание практики

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
Раздел 1. Знакомство с полиграфическим производством.	
Этап 1. Вводный инструктаж по технике безопасности на производстве.	4
Этап 2. Структура полиграфического производства, основное оборудование, выпускаемая продукция.	4
Раздел 2. Основные материалы и оформление	

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
Этап 3. Требования к материалам, поступающим в редакцию по техническому оформлению рукописи автором. Основные пакеты программ; кегль, количество строк на странице; количество знаков в строке; размеры полей страниц, твердые копии иллюстраций в виде графиков схем, таблиц, фотографий и т.д. Авторские права.	8
Раздел 3. Редакционно-издательская подготовка издания	
Этап 4. Редактирование авторского текстового оригинала с использованием автоматизированного рабочего места (АРМ)	8
Этап 5. Разработка технологии изготовления тиража, выбор материалов, экономический расчет изготовления тиража издания.	7
Этап 6. Разработка художественно-технического оформления издания, основные понятия и особенности оформления различных видов изданий.	7
Этап 7. Изготовление издательских текстовых и изобразительных оригиналов	7
Этап 8. Перевод оригинала автора в издательские пакеты. Верстка и спуск полос.	7
Этап 9. Корректировка предварительно сверстанного издания, авторская вычитка.	7
Этап 10. Изготовление печатных форм офсетной печати с использованием копирования.	8
Этап 11. Подготовка файлов для цифровой печати (лазерной).	5
Раздел 4. Подведение итогов практики	
Этап 12. Обобщение материалов, выводы. Оформление отчета по практике и других документов (отзыв руководителя практики, дневника практики)	8
Этап 13. Подготовка презентации к защите отчета. Сдача отчета по практике.	7
Текущий контроль: Проверка выполнения плана-графика практики, собеседование по разделам.	3
Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой.	18
ВСЕГО:	108

1.7. Формы отчетности по практике

Отчетный документ состоит из отчета по практике, дневника практиканта, презентации по материалам практики, образца выполненных студентом текстовых и изобразительных работ.

Отчет каждый обучающийся выполняет индивидуально. Требования к выполнению, оформлению и представлению отчетных документов приведены в методических рекомендациях.

Отчет включает в себя следующие разделы:

Титульный лист отчета.

Рабочий план-график на учебно-ознакомительную практику.

Введение (современное состояние полиграфической отрасли).

Основной (технический) раздел. Дается описание изученного материала по каждой теме практического занятия.

Выводы и предложения. Излагается итоговый результат практики.

Разработка индивидуального задания (если оно задано руководителем учебно-ознакомительной практики от института).

Список использованной литературы.

Объем отчета – не более 20 листов. Отчет должен быть оформлен в соответствии с правилами оформления текстовых учебных документов.

Отчет сдается руководителю учебно-ознакомительной практики не позднее, чем за три дня до конца практики.

1.8. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябинина Н.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 256 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9133>.— ЭБС «IPRbooks».

б) дополнительная учебная литература

2. Кулак М.И. Технология полиграфического производства [Электронный ресурс]: монография/ Кулак М.И., Ничипорович С.А., Трусевич Н.Э.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Белорусская наука, 2011.— 371 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10097>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Щаденко А. А. Допечатное оборудование. Оборудование и технология допечатных процессов (методическое руководство по самостоятельной работе с приложением компьютерного теста) / А. А. Щаденко. — Электронные текстовые данные.— СПб, «Петербургский институт печати», 2014, 16 с. Учебное издание зарегистрировано: Издательство «Петербургский институт печати» СПГУТД СЗИП № 111 от 11.06.2014.

1.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>); Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gost.ru/wps/portal/>, Портал Росстандарта по стандартизации [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>, Русский музей [Электронный ресурс]. URL: <http://rusmuseum.ru/>, пр.);

1.10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационно – правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru> , компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>, библиографическая и реферативная база данных Scopus [Электронный ресурс]. URL: <http://www.scopus.com>);
Microsoft Windows XP Professional, Microsoft Open License;
Microsoft Office Standart 2016 Russian Open No Level Academic;
Microsoft Windows 7;
Microsoft Office Professional Plus 2007 Academic OPEN No Level, Microsoft Open License.

1.11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебно-ознакомительная практика проводится в редакционно-издательском отделе и в типографии высшей школы печати и медиатехнологий. В типографии установлено следующее оборудование:

1. Офсетная печатная машина GTO-51-1; бумагорезальная машина SXEN Wei Da DZX- 670; контактно-копировальная рама SACK 200921; компьютер Pentium 2Duo; плазменная панель Panasonic THP 42P (Чехия) и цифровая печатная машина Canon CLC 4040 (Япония).

Состав оборудования оперативной полиграфии:

2. Цифровая многофункциональная система SHARP модель AR-5520D с автоподатчиком; ризограф GR1700; дупликатор DP-430; копировальный аппарат MB8115 (ксерокс); персональный компьютер Seleron-1,7; RAM 512 MB; монитор ЖК Samsung 152M; монитор Liyama413; персональный компьютер Fujitsu; монитор LG CB575BN; переплетная машина OPUS MB 300; фальцевальный аппарат Martin Yale, модель 1217A; электростеплер Rapid 101; пакетный ламинатор W-Mien; пылесос Bimatek V-6514 SMB; электрофен Marta; принтер HP C7063A; цветной лазерный принтер Phaser 6300; переплетная машина Renz RW R-004.

-плоттер HP-110 plus nr, электростеплер Rapid 106; пресс горячего тиснения WT-2-100; тампопечатный станок TPM-100; ручной резак Ideal 1043; листоподборщик Ю-4Ф-6; переплетное устройство Renz Combi-S; устройство для подготовки бумажных блоков к печати формата А3 – обеспечивает воздушное пушение и сушку чистых бумажных блоков и блоков, запечатанных с одной стороны.

1.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

1.12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОК-9 / Первый	Перечисляет основные правила охраны труда и объясняет необходимость их соблюдения; классифицирует систему документов по охране труда,	Защита отчета.	Рабочий план прохождения практики (индивидуальные задания)

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	<p>действующие в полиграфической отрасли по отдельным видам трудовой деятельности.</p> <p>Находит необходимые материалы по вопросам безопасности жизнедеятельности и безопасности на полиграфическом производстве, используя возможности Интернет; выявляет и дает предварительную оценку, основанную на знании полиграфической технологии и оборудования, основным физическим факторам: виброакустическим; неионизирующим и ионизирующим электромагнитным полям и излучениям; аэрозолям, преимущественно фиброгенного характера; пылевым и химическим.</p> <p>Определяет необходимость принятия мер по снижению физических факторов, определяющих условия труда; оценивает условия труда на рабочем месте по уровням оценки, принятым в нормативных документах: тяжесть трудового процесса; нагрузки интеллектуального характера; сенсорные нагрузки; эмоциональные нагрузки; монотонность нагрузок разного характера.</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Защита отчета.</p>	<p>Рабочий план прохождения практики (индивидуальные задания)</p> <p>Рабочий план прохождения практики (индивидуальные задания)</p>
ПК-1 / Первый	Разбирается в нормативно-технической и конструкторско-технологической документации в области проектирования и эксплуатации оборудования полиграфического производства	Защита отчета	Рабочий план прохождения практики (индивидуальные задания)
	<p>Систематизировать научно-техническую информацию</p> <p>Обладает навыками системного подхода к изучению научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта</p>	Защита отчета	Рабочий план прохождения практики (индивидуальные задания)
ПК-5 / Первый	Объясняет структуру технических объектов и методы их описания, законы строения и развития техники, методы научного исследования	Защита отчета	Рабочий план прохождения практики (индивидуальные задания)
	Применяет стандартные средства автоматизации проектирования	Защита отчета	Рабочий план прохождения

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	Навыками оформления проектно-конструкторских работ с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам		практики (индивидуальные задания)
ПК-10 /Первый	Объясняет алгоритм создания полиграфической продукции на предприятии	Защита отчета	Рабочий план прохождения практики (индивидуальные задания)
	Осуществлять наблюдение за изготовлением продукции согласно технологической карте	Защита отчета	Рабочий план прохождения практики (индивидуальные задания)
	Навыками оптимизации технологического процесса на предприятии		

Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций на установленных этапах их формирования по результатам прохождения практики

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
86 - 100	5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
75 – 85	4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
61 – 74		Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками; качество оформления отчета и / или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с

		существенными ошибками; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
40 – 50		Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета и / или презентации не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.
1 – 16		Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; отчет к защите не представлен.
0		Обучающийся практику не проходил.

1.12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения практики

Перечень контрольных вопросов (заданий, иных материалов), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1	Как сделать перевод оригинала авторской статьи объемом 100 страниц в издательские пакеты.
2	Произвести верстку этой статьи.
3	Произвести спуск полос этой статьи.
4	Перечислить основные этапы изготовления книжного издания.
5	Перечислить основные операции полиграфического процесса.
6	Назвать этапы визуального контроля качества книжного издания.
7	Назвать этапы инструментального контроля качества листовой печати.

Типовые контрольные задания по результатам прохождения учебной практики

Задание 1. Определить авторские и редакционные затраты на издание брошюры бесшвейным способом в мягкой обложке с припрессованной пленки форматом 84x108 1/32, тираж 7000 экземпляров, объемом 11 авторских листов.

I Авторский гонорар.

1. Текст ___ авторских листов по ___ рублей за авторский лист, плюс ___% от продаж. Всего ___ рублей.
2. Переводы текста ___ по ___ руб. за авторский лист. Всего ___ руб.
3. Составление ___ руб.
4. Вступительная статья, предисловие, послесловие ___ руб.

5. Библиографические указатели ___ руб.

6. Комментарии, примечания ___ руб.

Итого _____ руб.

II Редакционные расходы

1. Редактирование ___ авт. Листов по ___ руб. за авт. Лист, всего ___ руб.

2. Корректурa ___ авт. Листов по ___ руб. за авт. Лист, всего ___ руб.

3. Отзывы и рецензирование ___ авт. Листов по ___ руб. за авт. Лист, всего ___ руб.

4. Приобретение фотооригиналов ___ руб.

5. Приобретение оригинальных рисунков ___ руб.

6. Художественное оформление: а) обложки ___ руб.; б) макет ___ руб.

7. Техническое редактирование ___ руб.

8. Верстка ___ полосы по ___ руб. за полосу, всего ___ руб.

9. Ретушь и цветокоррекция изображений ___ Мб по ___ руб. за Мб, всего ___ руб., всего ___ руб.

Итого ___ руб.

Задание 2. Определить стоимость изготовления тиража книги в твердом переплете №7 в суперобложке форматом 60 х90 1/8, тираж 500 шт.

I Стоимость материалов

1. Бумага для текста ___ т ___ г/м² ___ бумажного листа.

2. Бумага для суперобложки ___ листов по ___ руб., всего ___ руб.

3. Переплетные материалы ___ руб.

4. Картон для переплета (толщина ___ мм) ___ листов по ___ руб., всего ___ руб.

5. Бумага для форзаца (___ т ___ г/м²) ___ листов по ___ руб. за лист, всего ___ руб.

Итого ___ руб.

II Полиграфические услуги

1. Вид печати ___.

2. Стоимость изготовления тиража ___ руб. за 1 экземпляр, всего ___ руб.

Итого ___ руб.

III Общеиздательские расходы ___ руб.

IV Страховые взносы (ПФ, ФСС, ФОМС: П1(____%) + П2 (____%)., всего ___ руб.

1.12.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

• Условия допуска обучающегося к сдаче зачета по практике и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение аттестации регламентируется локальными нормативными актами «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются лицами, имеющими академическую задолженность, и ликвидируют ее в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности согласно ЛНА «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

• Форма проведения промежуточной аттестации по практике

устная письменная компьютерное тестирование иная

• Особенности проведения зачета по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этапы формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую согласно п.1.12.1 программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.