

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор, проректор по учебной
 работе

_____ А.Е. Рудин
 «30» 06 2020 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 <i>(Индекс дисциплины)</i>	Автоматизированный бухгалтерский учет и финансовая отчетность <i>(Наименование дисциплины)</i>
Кафедра: 20 <i>Код</i>	Интеллектуальных систем и защиты информации <i>Наименование кафедры</i>
Направление подготовки:	10.03.01 Информационная безопасность
Профиль подготовки:	Безопасность компьютерных систем (в коммерческих структурах)
Уровень образования:	Бакалавриат

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	216		
	Аудиторные занятия	68		
	Лекции	34		
	Лабораторные занятия	17		
	Практические занятия	17		
	Самостоятельная работа	121		
	Промежуточная аттестация	27		
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен	7		
	Зачет			
	Контрольная работа			
	Курсовой проект (работа)			
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)		6		

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная							6					
Очно-заочная												
Заочная												

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом высшего образования
по соответствующему направлению подготовки

и на основании учебного плана № 1/1/704

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно является факультативом
 Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области нового экономического мышления и целостного представления о направлениях и возможностях автоматизации бухгалтерского учета на предприятии

1.3. Задачи дисциплины

- Рассмотреть автоматизированную форму бухгалтерского учета, проблемы гибкой автоматизации бухучета и тенденции развития систем автоматизации бухучета, состояние рынка бухгалтерских систем
- Раскрыть принципы классификацию систем автоматизации бухгалтерского учета, критерии оптимизации конфигурации информационных систем бухгалтерского учета на предприятии
- Продемонстрировать особенности проектирования и разработки бухгалтерских информационных систем для крупных, средних и малых предприятий

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОПК-4	способностью понимать значение информации в развитии современного общества, применять информационные технологии для поиска и обработки информации	Второй
Планируемые результаты обучения Знать: 1) вопросы классификации систем автоматизации бухгалтерского учета на ПЭВМ Уметь: 1) применять современные технологии автоматизации бухгалтерского учета на своем рабочем месте Владеть: 1) Навыками работы в автоматизированных системах бухгалтерского учета и финансовой отчетности		
ПК-6	Способность принимать участие в организации и проведении контрольных проверок работоспособности и эффективности применяемых программных, программно-аппаратных и технических средств защиты информации	Второй
Планируемые результаты обучения Знать: места уязвимости программного обеспечения и программно-аппаратных средств защиты Уметь: определять направления использования аппаратного и программного обеспечения определенного класса для решения служебных задач Владеть: навыками выявления и уничтожения компьютерных вирусов		
ПК-13	Способность принимать участие в формировании, организовывать и поддерживать выполнение комплекса мер по обеспечению информационной безопасности, управлять процессом их реализации	Второй
Планируемые результаты обучения Знать:		

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
	1) Основные процессы СУИБ	
	Уметь:	
	1) Использовать методы анализа рисков информационной безопасности	
	Владеть:	
	1) Опытном использовании подходов к управлению службой защиты информации	

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Информатика (ОПК-4)
- Базы данных (ОПК-4)
- Информационные системы (ОПК-4)
- Информационные технологии (ОПК-4)

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Введение в автоматизированный бухгалтерский учет			
Тема 1. Российские корпоративные ИС. ИС для бухгалтерии.	12		
Тема 2. Предприятие как центр обработки информации Автоматизация бухгалтерского учета в новых экономических условиях.	6		
Тема 3. Гибкий универсальный модуль - основа бухгалтерского комплекса	4		
Тема 4. Типологизация автоматизированных систем	4		
Текущий контроль 1 (опрос)	2		
Учебный модуль 2. Бухгалтерские информационные системы			
Тема 5. Требования к бухгалтерской системе	4		
Тема 6. Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России	4		
Тема 7. Элементы компьютерной системы.	16		
Текущий контроль 2 (опрос)	2		
Учебный модуль 3. Классификация программных продуктов по автоматизации бухучета			
Тема 8. Современная организация и особенности управления ею. Роль современных информационных систем в организации, и требования, предъявляемые к ним.	14		
Тема 9. . Необходимость автоматизации бухгалтерского учета на современном этапе развития организаций.	16		
Тема 10 . Наиболее распространенные в России системы автоматизации бухучета (1С бухгалтерия, Ауби, СуперМенеджер ,БОСС, ИНФО – Бухгалтер, ФОЛИО, Инфин – Бухгалтерия, АВАСУС, БЭСТ, АККОРД, Другие средства автоматизации бухгалтерского учета.)	20		
Текущий контроль 2 (опрос)	2		
Учебный модуль 4. . Практическая технология эффективной автоматизации бухучета.			
Тема 11. . Подготовка к автоматизации. Этап I. Оптимизация бухучета. Этап II. Выбор масштабов автоматизации Этап III. Постановка задачи.	12		
Тема 12. Этап IV. Выбор программного средства. Этап V. Вопросы техники.	9		
Тема 13. Процесс автоматизации. Этап настройки. Этап обучения.	10		
Текущий контроль 4 (опрос)	2		
Учебный модуль 5. Основные программы для бухгалтерского учета			
Тема 14. Преимущества 1С:Бухгалтерии 8.0 по сравнению с	4		

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
1С:Бухгалтерией 7.7			
Тема 15. Характеристика программы 1с-бухгалтерия	13		
Тема 16. Обзор рынка бухгалтерских программ. Общая характеристика программы. Общие принципы работы с программой.	13		
Тема 19. Сервисные возможности программы. Настройка справочников Журнал операций Ввод входящих остатков	18		
Текущий контроль 5 (реферат)	2		
Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен)	27		
ВСЕГО:	216		

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	7	2				
2	7	1				
3	7	2				
4	7	2				
5	7	2				
6	7	2				
7	7	2				
8	7	1				
9	7	2				
10	7	1				
11	7	2				
12	7	2				
13	7	2				
14	7	2				
15	7	2				
16	7	2				
17	7	2				
18	7	2				
19	7	1				
		34				

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Российские корпоративные ИС. ИС для бухгалтерии. (семинар)	7	3				
2	Предприятие как центр обработки информации Автоматизация бухгалтерского учета в новых экономических условиях. (семинар)	7	2				
6	Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России (семинар)	7	3				
8	Современная организация и особенности управления ею.	7	3				

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
	Роль современных информационных систем в организации, и требования, предъявляемые к ним. (семинар)						
9	Необходимость автоматизации бухгалтерского учета на современном этапе развития организаций. (семинар)	7	3				
10	Наиболее распространенные в России системы автоматизации бухучета (1С бухгалтерия, Аубі, СуперМенеджер, БОСС, ИНФО – Бухгалтер, ФОЛИО, Инфин – Бухгалтерия, АВАСУС, БЭСТ, АККОРД, Другие средства автоматизации бухгалтерского учета.) (семинар)	7	3				
ВСЕГО:			17				

3.3. Лабораторные занятия

Номера изучаемых тем	Наименование лабораторных занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
10	Наиболее распространенные в России системы автоматизации бухучета (1С бухгалтерия, Аубі, СуперМенеджер, БОСС, ИНФО – Бухгалтер, ФОЛИО, Инфин – Бухгалтерия, АВАСУС, БЭСТ, АККОРД, Другие средства автоматизации бухгалтерского учета.)	7	3				
11	Подготовка к автоматизации. Этап I. Оптимизация бухучета. Этап II. Выбор масштабов автоматизации. Этап III. Постановка задачи.	7	5				
12	Этап IV. Выбор программного средства. Этап V. Вопросы техники.	7	5				
13	Процесс автоматизации. Этап настройки. Этап обучения.	7	2				
19	Сервисные возможности программы. Настройка справочников Журнал операций Ввод входящих остатков	7	2				
ВСЕГО:			17				

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных	Форма	Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
----------------	-------	----------------	-----------------------	------------------

модулей, по которым проводится контроль	контроля знаний	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1-4	опрос	7	4				
5	реферат	7	1				

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	7	48				
Подготовка к практическим (семинарским) и лабораторным занятиям	7	73				
Подготовка к экзаменам	7	27				
ВСЕГО:		148				

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	Лекция-беседа, лекции-дискуссии, разбор конкретных ситуаций	10		
Практические и семинарские занятия	Дискуссия, опрос, поиск вариантов решения проблемных ситуаций	5		
Лабораторные занятия	Практические занятия с использованием компьютеров и прикладных программ	5		
ВСЕГО:		20		

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение лекций и практических (семинарских) занятий, прохождение текущего контроля	20	<ul style="list-style-type: none"> 2 балла за каждое занятие (всего 34 занятия в семестре), максимум 68 баллов 1 балл за каждый правильный ответ на вопрос опроса текущего контроля (всего 7 вопросов, четыре опроса в семестр), максимум 28 баллов 4 балла за выполнения реферата, максимум 4 балла
2	Представление отчетов по лабораторным работам	30	<ul style="list-style-type: none"> Представление в срок – максимум 15 баллов; Содержание (соответствие заданию, наличие и значимость ошибок) – максимум 50 баллов; Качество защиты (полнота ответов на вопросы, владение специальной терминологией, затраченное на ответы время) – максимум 35 баллов.
3	Сдача экзамена	50	<ul style="list-style-type: none"> Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум 50

		баллов; • Решение практической задачи – до 50 баллов, максимум 50 баллов.
	Итого (%):	100

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60		
40 – 50	3 (удовлетворительно)	Не зачтено
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	
1 – 16		
0		

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Мельников А.В. Информационные системы в бухгалтерском учете (теория и практика) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Мельников, С.Н. Черняева— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015.— 78 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50631.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ В.А. Бородин— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52444.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Кармокова К.И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ К.И. Кармокова, В.С. Канхва— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62612.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература

1. Масло Р.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.В. Масло— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 481 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11297.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Заика А. Бухгалтерский учет на компьютере [Электронный ресурс]/ А. Заика— Электрон. текстовые данные.— М.: РИПОЛ классик, 2013.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55389.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Голкина Г.Е. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.Е. Голкина— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10628.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Автоматизированный бухгалтерский учет и финансовая отчетность [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Макаров А. Г., Переборова Н. В., Вагнер В. И. — СПб.: СПГУТД, 2014.— 74 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=1840, по паролю
2. Абрамова С. В. Автоматизированный бухгалтерский учет и финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Абрамова С. В., Шегал С. Э., Хиневич М. А. — СПб.: СПГУТД, 2016.— 173 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3282, по паролю.
3. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. – Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811, по паролю.
4. Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. И. Б. Караулова, Г. И. Мелешкова, Г. А. Новоселов. – СПб.: СПГУТД, 2014. – 26 с. – Режим доступ http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2014550, по паролю

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks. (<http://www.iprbookshop.ru>)
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД (<http://publish.sutd.ru>)

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office Standart 2016 Russian Open No Level Academic)
2. Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic
3. программа 1с-Бухгалтерия

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Стандартно оборудованная аудитория
2. Видеопроектор
3. Компьютеры с возможностью выхода в Интернет

8.6. Иные сведения и (или) материалы

Не предусмотрены

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p>Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами.</p> <ul style="list-style-type: none"> • проработка рабочей программы в соответствии с целями и задачами, структурой и содержанием дисциплины; • конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. • работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе. <p>Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>На практических занятиях разъясняются теоретические положения курса, овладевают методами сбора, анализа и обработки информации.</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотр рекомендуемой литературы
Лабораторные занятия	<p>Лабораторные занятия способствуют развитию практических навыков владения изучаемыми методами и технологиями.</p> <p>На лабораторных работах обучающийся изучает процесс или объект на основе взаимодействия с ним или его моделью (натурной или математической). В результате проведения лабораторного занятия обучающийся должен либо понять принципы исследуемых и применяемых методов и технологий.</p> <p>Следует предварительно изучить методические указания по выполнению лабораторных работ.</p>
Самостоятельная работа	<p>Данный вид работы предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации; выполнения домашних заданий; подготовку к зачету. Самостоятельная работа выполняется индивидуально, а также может проводиться под руководством (при участии) преподавателя.</p> <p>При подготовке к экзамену необходимо ознакомиться с демонстрационным вариантом задания (перечнем вопросов), проработать конспекты лекций и практических занятий, рекомендуемую литературу, получить консультацию у преподавателя.</p>

**10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОПК-4/второй	Описывает виды автоматизированных систем и	Вопросы для	28 вопросов для

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	принципы работы автоматизированных систем в сфере бухгалтерского учета	устного собеседования	устного собеседования
	Оценивает специфику построения комплексных систем автоматизации, в том числе и их сетевых версий	Практическое задание	6 заданий
	Производит выбор наиболее подходящей для установки и внедрения системы бухучета и финансовой отчетности для решения профессиональных задач		
ПК-6/второй	Владеет методами работы с программным обеспечением по вычислительным операциям и методам построения графиков и диаграмм	Вопросы для устного собеседования	28 вопросов для устного собеседования
	Проводит сбор и анализ данных о режимах работы автоматизированных систем в сфере бухгалтерского учета	Практическое задание	6 заданий
	Владеет способностью обрабатывать текущую производственную информацию, анализирует полученные данные и использует их в управлении качеством продукции		
ПК-13/второй	Способен использовать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и находить пути их достижения	Вопросы для устного собеседования	28 вопросов для устного собеседования
	Использует сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области	Практическое задание	6 заданий
	Владеет современными информационными технологиями, способными обеспечить информационную безопасность		

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Устное собеседование
86 – 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
51 – 60	3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
40 – 50		Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой

	попытки). Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
--	---

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Российские корпоративные ИС	1
2	ИС для бухгалтерии	1
3	Предприятие как центр обработки информации	2
4	Автоматизация бухгалтерского учета в новых экономических условиях.	2
5	Гибкий универсальный модуль - основа бухгалтерского комплекса	3
4	Типологизация автоматизированных систем	4
6	Требования к бухгалтерской системе	5
7	Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России	6
8	Элементы компьютерной системы	7
9	Современная организация и особенности управления ею	8
10	Роль современных информационных систем в организации, и требования, предъявляемые к ним	8
11	Необходимость автоматизации бухгалтерского учета на современном этапе развития организаций	9
12	Наиболее распространенные в России системы автоматизации бухучета	10
13	1С бухгалтерия. Общая характеристика	10
14	Aubi. Общая характеристика	10
15	СуперМенеджер. Общая характеристика	10
16	БОСС. Общая характеристика	10
17	ИНФО – Бухгалтер. Общая характеристика	10
18	Инфин – Бухгалтерия. Общая характеристика	10
19	Подготовка к автоматизации. Описание этапов	11
20	Этап I. Оптимизация бухучета. Подробное описание	11
21	Этап II. Выбор масштабов автоматизации. Подробное описание	11
22	Этап III. Постановка задачи. Подробное описание	12
23	Этап IV. Выбор программного средства. Подробное описание	12
24	Этап V. Вопросы техники. Подробное описание	12
25	Процесс автоматизации. Этап настройки. Этап обучения.	13
26	Преимущества 1С:Бухгалтерии 8.0 по сравнению с 1С:Бухгалтерией 7.7	14
27	Характеристика программы 1с-бухгалтерия.Обзор рынка бухгалтерских программ.	15
28	Работа в 1 С-бухгалтерия.	16-19

Вариант тестовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

Не предусмотрены

10.2.2. Перечень тем докладов (рефератов, эссе, пр.), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

Не предусмотрены

Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых задач (задач, кейсов)	Ответ
1	<i>Учредителем ДОСКИНЫМ Е.Д. в качестве вклада в уставный капитал внесено основное средство – СТАНОК ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩИЙ СДУ –11 по согласованной стоимости 70 000 руб. Станок предназначен для эксплуатации в основном производстве в процессе производства всей номенклатуры выпускаемых изделий. Согласно технической документации срок службы станка – 10 лет. Амортизацию проводить линейным способом. Шифр по ЕНАОФ: Машины и оборудование – машины и оборудование деревообрабатывающей промышленности – станки круглопильные, строгальные, фрезерные, сверлильно-пазовые (44502). По факту прихода основного средства оформлен</i>	Занесем сведения об ОС в справочник основных средств. Меню ОС-ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА. меню ОПЕРАЦИИ-ОПЕРАЦИИ ВВЕДЁННЫЕ ВРУЧНУЮ, составим проводку: 1. Дебет счета 08.4 « СТАНОК СДУ – 11» - 70000 руб. 2. Кредит счета 75.1 – «ДОСКИН Е.Д. . » - 70000 руб. Для ввода в эксплуатацию и принятию к учёту выбираем меню ОС - ПРИНЯТИЕ К УЧЁТУ

	акт № 01 – ОС от текущей даты. Ответственным лицом за ОС является директор.	
2	Предприятие «МАРИНА» выписало счет №1 от текущей даты заводу «КОЛИБРИ» на оплату следующей продукции: Стол «Директорский» – 5 шт. по цене 1500 руб. Стол «Клерк» – 10 шт. по цене 1000 руб. По отпускной цене с 18% НДС. Одновременно выписана накладная на отпуск продукции со склада представителю завода «Колибри» (на основании имеющейся у него доверенности). Необходимо реализовать эти действия по формированию и печати названных документов.	Для выписки счёта меню «ПРОДАЖА» - «СЧЕТ НА ОПЛАТУ ПОКУПАТЕЛЮ». Заполним выставленный счет. Документ «Счет на оплату покупателю» не совершает никаких проводок в бухгалтерском учете. На основании выписанного счета оформим оплату ПЛАТЕЖНЫМ ПОРУЧЕНИЕМ ВХОДЯЩИМ. На основании выписанного счета введем новый документ РЕАЛИЗАЦИЯ ТОВАРОВ И УСЛУГ. После проведения данного документа оформим СЧЁТ-ФАКТУРУ выданную.

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче экзамена и порядок ликвидации академической задолженности

К экзамену допускается студент, выполнивший в течение семестра все виды учебных заданий по соответствующему предмету (практические работы). В случае пропуска учебных занятий по уважительной причине (подтвержденной документально) студент обязан отработать пропущенные занятия

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная*

*В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение

10.3.3. Особенности проведения экзамена

Студент получает вопрос и практическое задание для выполнения на компьютере, и готовится в течение 40 минут. Возможно использование лекционного материала. В процессе ответа также требуется теоретически обосновать выполненные практические задания.