

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

« 30 » 06 2020 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.01

Методы управления предприятием

Учебный план: ФГОС 3++_2020-2021_09.04.03_ИИТА_ЗАО_ПИЭ.plx

Кафедра: **36** Информационных технологий

Направление подготовки:
(специальность) 09.04.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки: Прикладная информатика в экономике
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
1	УП	4	12	83	9	3	Экзамен
	РПД	4	12	83	9	3	
Итого	УП	4	12	83	9	3	
	РПД	4	12	83	9	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 916

Составитель (и):

кандидат технических наук, Доцент

Кравец Татьяна
Александровна

кандидат технических наук, Доцент

Кулеева Екатерина
Викторовна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой информационных технологий

Пименов Виктор Игоревич

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Пименов Виктор Игоревич

Методический отдел: Макаренко С.В.

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области практического применения современных информационных систем и технологий при управлении предприятием

1.2 Задачи дисциплины:

- ознакомить с методологией теории систем;
- дать представление о структуре типового предприятия, основных функциях отделов, принципах управления;
- выполнять системный анализ функционирования предприятия для решения поставленной задачи;
- использовать имеющиеся системы управления предприятием;
- выполнять адаптацию имеющихся программных продуктов под поставленную задачу.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Анализ и диагностика деятельности фирмы

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПКп-1 : Способен применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС

Знать: современные инструменты и методы управления организацией
--

Уметь: выбирать информационную технологию для управления организацией
--

Владеть: навыками использования ERP систем

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Предприятие как сложная система	1				
Тема 1. Состав предприятия		1		10	ГД
Тема 2. Назначение или функции подразделений предприятия		1		10	ИЛ
Тема 3. Признаки и свойства предприятия как сложной системы		0,5		10	ИЛ
Раздел 2. Системы и методы управления предприятием					
Тема 4. Состав и структура систем управления. Состав и организационная структура. Состав и функциональная структура Практическая работа: Состав и структура выбранного предприятия. Функциональная структура подразделений выбранного предприятия. Система управления выбранного предприятия.		0,5	4	10	
Тема 5. Процесс функционирования систем управления Практическая работа: Система сбалансированных показателей. Расчет показателя эффективности.			4	10	
Тема 6. Методы управления предприятием. Системы управления предприятием MRP, MRPII, ERP, CSRP Практическая работа: Работа с модулями ERP системы		1	4	33	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		4	12	83	
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)			2,5	6,5	
Всего контактная работа и СР по дисциплине		18,5	89,5		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПКп-1	Формулирует сущность и принципы использования методов планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений.	Вопросы для устного собеседования.
	Представляет аналитический обзор ИТ-решений для управления организацией	Практическое

	Демонстрирует работу в одной из подсистем (планирование деятельности, распределение поручений, управление персоналом и т.п.)	индивидуальное задание. Решение типовой задачи.
--	--	--

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.	
4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный. Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.	
3 (удовлетворительно)	Ответ неполный, воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам, незнание (путаница) важных терминов.	
2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки).	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 1	
1	Будущие альтернативы ERP-II-системам
2	Проблемы внедрения ERP-II-систем
3	ERP-II стандарт. Отличия ERP-II и ERP-систем
4	CSRP стандарт. Основные преимущества CSRP-систем
5	Основные преимущества и недостатки ERP-систем
6	ERP стандарт. Функциональные модули ERP-систем
7	Иерархическая организация планов в MRPII-системе
8	MRPII стандарт. Алгоритм работы MRPII-системы
9	MRPII стандарт. Основные модули MRPII-системы
10	MRP стандарт. Алгоритм работы MRP-системы
11	MRP стандарт. Входные параметры и результаты работы MRP-системы

12	MPS стандарт статистического управления запасами
13	Модель внешних воздействий на предприятии и информационных возмущений
14	Модель системы управления
15	Динамическая модель предприятия
16	Стили управления
17	Характерные черты и особенности методов управления предприятием
18	Метод оценки предельных значений экономических показателей и использование его для управления предприятием
19	Методы управления предприятием
20	Система сбалансированных показателей
21	Сущность и принципы использования методов планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
22	Процесс функционирования систем управления
23	Состав и функциональная структура управления
24	Состав и организационная структура управления
25	Признаки и свойства предприятия как сложной системы
26	Назначение или функции подразделений предприятия
27	Системный подход к управлению предприятием, его основные черты и принципы
28	Применение системного подхода в управлении
29	Состав предприятия

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Типовые практико-ориентированные задания представлены в Приложении к данной РПД

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

В течение семестра выполняются контрольные работы.

Экзамен проходит в компьютерном классе. При проведении экзамена не разрешается пользоваться учебными материалами.

Время на подготовку ответа экзаменационного билета составляет 30 минут, время на выполнение задания экзаменационного билета с применением вычислительной техники составляет 20 минут.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Баронов В. В., Калянов Г. Н., Попов Ю. Н., Титовский И. Н.	Информационные технологии и управление предприятием	Саратов: Профобразование	2017	http://www.iprbookshop.ru/63813.html
Крюкова А. А.	Информационные системы управления производственной компанией	Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики	2016	http://www.iprbookshop.ru/71841.html
Бураков П. В.	Корпоративные информационные системы	Санкт-Петербург: Университет ИТМО	2014	http://www.iprbookshop.ru/67226.html

Большаков А. А.	Корпоративные информационные системы. Подсистема управления проектами	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ	2012	http://www.iprbookshop.ru/80108.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Галай А. Г., Дудаков В. И.	Экономика и управление предприятием	Москва: Московская государственная академия водного транспорта	2013	http://www.iprbookshop.ru/46889.html
Суздалов Е. Г., Кулеева Е. В., Кравец Т. А.	Методы управления предприятием	СПб.: СПбГУПТД	2016	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3075
Кулеева Е. В.	Информационные технологии в бизнес-планировании. Контрольная работа	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201724
Крюкова А. А.	Современные корпоративные информационные системы в электронной коммерции	Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики	2013	http://www.iprbookshop.ru/71883.html
Менх Л. В., Румянцева Е. Е.	Организация и управление предприятием	Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности	2014	http://www.iprbookshop.ru/61270.html
Липунцов Ю. П.	Управление процессами. Методы управления предприятием с использованием информационных технологий	Саратов: Профобразование	2017	http://www.iprbookshop.ru/63960.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

Access RUS OLP NL Acdmc

1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

ПП Project Expert 7 Tutorial

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Приложение

рабочей программы дисциплины “Методы управления предприятием”

по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика
наименование ОП (профиля): Прикладная информатика в экономике

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания

№ п/п	Условия типовых практико-ориентированных заданий
	Семестр 3
	Перечислить девять систем управления предприятия согласно их функциональному назначению, указать их задачи
	<p>Распределить подразделения предприятия по девяти системам управления предприятия</p>  <p>The organizational chart shows the following structure:</p> <ul style="list-style-type: none"> Top Level: Генеральный директор, Зам. генерального директора по коммерческим вопросам, Бухгалтерия Second Level: <ul style="list-style-type: none"> Under Director: Главный инженер, Отдел главного механика, Отдел сбыта и маркетинга Under Deputy Director (Commercial): Цех реализации, Зам. генерального директора по производству Under Deputy Director (Production): Отдел охраны труда, Отдел главного энергетика, Биржа сырья, Лесопильный цех, Сушильный цех, Деревообрабатывающий цех Under Deputy Director (Economics/Finance): Зам. генерального директора по экономике и финансам, Финансовый отдел Third Level: <ul style="list-style-type: none"> Under Chief Engineer: Производственно-технический отдел Under Deputy Director (Production): Планово-экономический отдел, Главный бухгалтер Under Deputy Director (Economics/Finance): Отдел труда и заработной платы
	Перечислить этапы проектирования систем организационного управления персоналом
	Раскрыть принципы работы системы MPS
	Раскрыть принципы работы системы MRP
	Раскрыть принципы работы системы MRPII. Перечислить основные модули системы
	Раскрыть принципы работы системы ERP. Перечислить функциональные модули системы
	Раскрыть принципы работы системы CSRP. Перечислить функциональные модули системы
	Раскрыть принципы работы системы ERP II. Перечислить функциональные модули системы