

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«29» ___ 06 ___ 2021 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.08 Психология профессионализма

Учебный план: ФГОС 3++_2021-2022_09.04.03_Цифровые технологии в индустрии моды №2-1- 86.plx

Кафедра: **35** Педагогики и психологии профессионального образования

Направление подготовки:
(специальность) 09.04.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки: Цифровые технологии в индустрии моды
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
2	УП	17	34	56,75	0,25	3	Зачет
	РПД	17	34	56,75	0,25	3	
Итого	УП	17	34	56,75	0,25	3	
	РПД	17	34	56,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 916

Составитель (и):

кандидат педагогических наук, Доцент

Акимов Станислав
Сергеевич

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой педагогики и психологии
профессионального образования

Никитина галина
Анатольевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Сошников Антон
Владимирович

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Формирование профессионально-педагогической компетентности будущих специалистов, посредством ознакомления будущих специалистов с основными психологическими характеристиками профессиональной деятельности, с психологическими закономерностями формирования и проявления лидерства в профессиональной деятельности, с современными психологическими механизмами карьерного и личностного роста профессионала, а также эффективными стратегиями управления временем в профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины:

- 1) ознакомить студентов с сущностью профессиональной деятельностью;
- 2) ознакомить студентов с особенностями психологии профессиональной деятельности;
- 3) сформировать у студентов ценностного отношения к психологическим закономерностям профессиональной самореализации, к объективным и субъективным факторам достижения профессионализма в рамках своей профессиональной деятельности;
- 3) сформировать умение анализировать психологические характеристики профессиональной деятельности как предпосылки достижения ее продуктивности и эффективности;
- 5) ознакомить студентов с процедурой самодиагностики значимых личностных свойств и качеств для эффективного и продуктивного выполнения ими профессиональной деятельности.
- 6) ознакомить студентов с современными теориями формирования и проявления лидерства в профессиональной деятельности.
- 7) ознакомить студентов с закономерностями построения карьеры в профессиональной деятельности.
- 8) ознакомить студентов с концепциями управления временем в профессиональной деятельности.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:
дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Знать: - основные подходы и концепции лидерства: подход с позиции личных качеств, поведенческий подход; - движущие силы и условия развития личности успешного лидера организации; основные этапы и закономерности развития карьерных стратегий.
Уметь: – определять особенности жизненного пути и выявлять движущие силы и условия развития личности лидеров организации; - применять различные методики карьерного роста, саморазвития и самосовершенствования; - выявлять потребности личности в реализации своего карьерного потенциала.
Владеть: – навыками применения методов изучения жизненного пути, движущих сил и условий развития личности лидеров организации; - навыками использования психологических методов профессионального и личностного роста; - потребностью в профессиональном развитии и быть готовым к повышению своего уровня.
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Знать: – отечественные и зарубежные концепции управления временем; - методы и системы управления временем отечественные и зарубежные методики самооценки и самоконтроля; - основы саморегуляции и самоуправления; - принципы саморазвития и самообразования в контексте построения карьерной стратегии в связи с запросами рынка труда.
Уметь: – применять систему управления временем; - производить самооценку личности, определять ее виды и уровни, разрабатывать систему самоконтроля с целью оптимизации процесса развития карьеры.
Владеть: – методами целеполагания, навыками проведения анализа приоритетов индивидуальной стратегии развития карьеры с применением технологий саморегуляции, а также с применением современных форм и методов здоровьесберегающей деятельности; - навыками планирования своего времени; - навыками использования системы управления временем как личным, так и организации.
ОПК-1: Способен самостоятельно приобретать, развивать и применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте;
Знать: - процесс профессионально-личностного развития; - основные современные инструменты развития профессионала в предметной области.
Уметь: - ориентироваться в нестандартных ситуациях, незнакомой среде и нести профессиональную ответственность за принятое решение.
Владеть: - навыками профессионального поведения в нестандартных ситуациях.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Профессиональная деятельность человека	2					ДЗ
Тема 1. Психология профессиональной деятельности как научная отрасль. Понятие науки, признаки науки. Психология профессиональной деятельности как наука. Объект и предмет профессиональной деятельности. Цели и задачи психологии профессиональной деятельности. Отрасли психологии профессиональной деятельности. Основные методы психологии профессиональной деятельности.		2		2	ИЛ	
Тема 2. Особенности профессиональной деятельности человека. Понятие профессиональной деятельности. Основные психологические подходы (концепции) к описанию профессиональной деятельности. Компоненты профессиональной деятельности. Мотивация в профессиональной деятельности. Психологические закономерности и этапы развития профессиональной деятельности. Коммуникация как часть профессиональной деятельности. Особенности поведения работника в группе и команде. Практическое занятие: "Мотивы и потребности в профессиональной деятельности"		2	2	2	ИЛ	

Тема 3. Модель специалиста. Карьера в профессиональной деятельности. Понятие модели специалиста. Психологическое концепции проектирования модели специалиста. Разновидности моделей специалиста. Компоненты модели компетентного специалиста. Понятие профессиограммы. Компоненты профессиограммы. Понятие карьеры в профессиональной деятельности. Разновидности и этапы карьеры в профессиональной деятельности. Особенности карьеры в профессиональной деятельности. Факторы, влияющие на карьеру в профессиональной деятельности. Практическое занятие: "Составление профессиограммы" Практическое занятие: "Модель специалиста" Практическое занятие: "Карьера в профессиональной деятельности" Практическое занятие: "Модель компетентности работника"		3	8	16	ИЛ	
---	--	---	---	----	----	--

Раздел 2. Психологические особенности профессионализма					
<p>Тема 4. Стороны и критерии профессионализма.</p> <p>Понятие профессионализма.</p> <p>Характеристика компонентов профессионализма в профессиональной деятельности (мотивационная сторона, операционная сторона). Характеристика основных уровней профессионализма.</p> <p>Характеристика системы критериев профессионализма в профессиональной деятельности (процессуальные, количественные, качественные, субъективные, объективные и др.)</p> <p>Особенности поведения человека в профессиональных группах и командах.</p> <p>Практическое занятие: "Компоненты профессионализма работника"</p> <p>Практическое занятие: "Критерии профессионализма работника"</p> <p>Практическое занятие: "Уровни профессионализма работника"</p> <p>Практическое занятие: "Проявление личности и характера работника"</p>	2	8	10	ИЛ	ДЗ

<p>Тема 5. Препятствия в развитии профессионализма.</p> <p>Психологический дизонтогенез в развитии профессионализма. Стресс в профессиональной деятельности как фактор препятствия в развитии профессионализма.</p> <p>Эмоциональное выгорание в профессиональной деятельности как препятствие в развитии профессионализма.</p> <p>Профессиональная деформация личности и ее варианты. Конфликты в профессиональной деятельности как препятствие в развитии профессионализма.</p> <p>Практическое занятие: "Конфликты в профессиональной деятельности"</p> <p>Практическое занятие: "Стресс в профессиональной деятельности"</p> <p>Практическое занятие: "Профилактика эмоционального выгорания в профессиональной деятельности"</p> <p>Практическое занятие: "Профессиональная деформация личности работника"</p>	4	8	10,75	ИЛ	
Раздел 3. Психологические технологии в профессиональной деятельности					
<p>Тема 6. Современные концепции лидерства в профессиональной деятельности.</p> <p>Понятие лидерства. Роль лидерства в профессиональной деятельности. Отличия лидера от руководителя. Разновидности лидеров. Характеристика классической теории лидерства. Характеристика ситуативных теорий лидерства. Характеристика основных стилей лидерства.</p> <p>Практическое занятие: "Современные теории лидерства"</p> <p>Практическое занятие: "Стили лидерства"</p>	2	4	8	ИЛ	ДЗ

Тема 7. Современные концепции управления временем в профессиональной деятельности. Понятие тайм-менеджмента в профессиональной деятельности. Основные законы управления временем в профессиональной деятельности. Основные принципы и методы управления временем в профессиональной деятельности. Основные процессы в управлении временем профессиональной деятельности. Практическое занятие: "Современные законы тайм-менеджмента" Практическое занятие: "Приемы тайм-менеджмента"		2	4	8	ИЛ	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		17	34	56,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25				
Всего контактная работа и СР по дисциплине		51,25		56,75		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
УК-3	<ul style="list-style-type: none"> - описывает различные теории к определению лидерства (классические, современные ситуативные и др.), определяет различные виды лидера и факторы (внутренние, внешние, личностные) развития лидерства, условия развития профессионализма; - анализирует различные модели карьеры специалиста, факторы (внешние и внутренние), определяющие развитие карьеры человека, а также различные логики организации (развития) карьеры человека, а также особенности работы в различных видах команд, этапы развития команды, основные подходы к созданию команды (естественный, целенаправленный, проблемный, программно-целевой и др.); - реализует в практике психологические методы (методики) для исследования стилей лидерства, видов лидерства, вариантов организации карьеры человека, а также возможностей развития профессионализма, ролевой подход в организации деятельности команды. 	<p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Вопросы для тестирования</p> <p>Практико-ориентированные задания</p>
УК-6	<ul style="list-style-type: none"> - перечисляет современные законы, правила организации и управления временем человека (тайм-менеджмента), а также различную систему методов, приемов организации времени (хронометраж, диаграмма Ганта, принцип Бульдозера и др.); - анализирует современные принципы и правила организации и регулирования собственной деятельности (метод трех стульев, четырех композиционный анализ, смарт прием, личностный свот-анализ, колесо жизни и др.); - отбирает и реализует приемы и методы целеполагания в деятельности («План-мечты», Декомпозиция целей, смарт прием и др.), а также методы планирования деятельности и распределения времени. - отбирает и применяет психологические диагностические методики оценки развития личности (мотивационный, когнитивный, эмоционально-волевой и др. компоненты). 	<p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Вопросы для тестирования</p> <p>Практико-ориентированные задания</p>

ОПК-1	<p>- характеризует различные проявления профессионализма для решения различных задач, выделяет критерии оценки профессионализма для решения различных задач, а также этапы развития профессионализма человека;</p> <p>- выделяет возможности креативного мышления для решения нестандартных задач в профессиональной среде, а также различные варианты креативности (большая и малая креативность) для решения нестандартных задач, в новых условиях.</p> <p>- отбирает и применяет методы, приемы развития креативности специалиста для решения нестандартных задач в профессиональной деятельности, в новых условиях, а также технологии развития профессионализма человека.</p>	<p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Вопросы для тестирования</p> <p>Практико-ориентированные задания</p>
-------	--	--

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	<p>полный, развернутый ответ на вопросы. Студент приводит практические примеры. Студент формулирует собственные обоснованные оценочные суждения. Наличие собственной позиции. Студент полностью владеет библиографией. Высокий уровень</p>	

	<p>коммуникативной культуры. Грамотная литературная речь. Грамотное и обоснованное использование понятийного аппарата. Полные, развернутые, аргументированные ответы на дополнительные вопросы.</p>	
Не зачтено	<p>теоретический материал излагается не логично и последовательно. Студент не способен привести примеры, не демонстрирует наличия своей позиции, не способен сформулировать собственные оценочные суждения, не владеет библиографией по рассматриваемому вопросу. Недостаточно обосновано и грамотно применяет понятийный аппарат. Низкий уровень коммуникативной культуры. Ошибки при ответах на дополнительные вопросы.</p>	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 2	
1	Психология профессиональной деятельности как научная отрасль. Предмет и задачи.
2	Методы психологии профессиональной деятельности.
3	Методологические основы психологии профессиональной деятельности.
4	Особенности профессиональной деятельности.
5	Модель специалиста: требования, варианты, структура.
6	Карьера в профессиональной деятельности.
7	Виды карьеры в профессии.
8	Этапы карьеры в профессиональной деятельности.
9	Факторы, влияющие на карьеру в профессиональной деятельности.
10	Примеры модели специалиста (по специальности).
11	Профессиограмма специалиста.
12	Профессиональная компетентность специалиста.
13	Модель компетентного специалиста (по специальности).
14	Профессионализм специалиста. Сферы профессионализма.

15	Модель профессионализма по специальности.
16	Современные теории, концепции лидерства в профессиональной деятельности.
17	Современные стили лидерства.
18	Закономерности и этапы формирования лидерства в профессии.
19	Критерии оценки профессионализма.
20	Индивидуальный стиль профессиональной деятельности: структура, механизмы формирования, виды.
21	Профессиональная деформация личности.
22	Качества личности специалиста, обеспечивающие и препятствующие эффективной профессиональной деятельности.
23	Профессиональная диагностика. Методы профессиональной диагностики.
24	Закономерности профессионального развития (становления).
25	Психологические аспекты современной мотивации труда.
26	Психологические основы поведения работника в группе.
27	Психологические основы поведения работника в команде.
28	Особенности вербальной коммуникации в профессиональной деятельности.
29	Особенности невербальной коммуникации в профессиональной деятельности.
30	Особенности деловой коммуникации в профессиональной деятельности.
31	Сущность профессиональной пригодности: стадии, виды.
32	Противоречия становления (развития) профессионализма.
33	Возрастные этапы профессионализации.
34	Сущность профессионального старения.
35	Сущность понятия «Работоспособность»: показатели, периоды, факторы.
36	Самореализация и самоактуализация человека в профессиональной деятельности.
37	Понятие профессионального самосознания и профессионального мышления: сущность, структура, методы изучения.
38	«Дизонтогенез» в профессиональной деятельности: примеры проявления в профессии.
39	Стресс-менеджмент в профессиональной деятельности.
40	Современные теории управления временем в профессиональной деятельности.
41	Современные стратегии управления временем в профессиональной деятельности.
42	Конфликты в профессиональной деятельности.

5.2.2 Типовые тестовые задания

Предмет психологии труда – это...

- А) психологические особенности деятельности человека в трудовых условиях;
 - Б) труд как специфическая активность человека, идентифицирующего себя с определенным профессиональным сообществом;
 - В) психические закономерности деятельности и личности человека в области правовых отношений.
- Ответ: А

Какие из перечисленных показателей не относятся к субъективным показателям эффективности профессиональной деятельности?

- А) Заинтересованность;
- Б) Результативность;
- В) Работоспособность;
- Г) Продуктивность;
- Д) Социальный статус.

Ответ: Д

Какой подход (вид) профессиограммы требует описания внешней структуры труда и описания внутреннего процесса труда?

- А) Комплексная профессиограмма;
- Б) Психолого-ориентированная профессиограмма;
- В) Аналитическая профессиограмма;
- Г) Социальная профессиограмма;
- Д) Трудовая профессиограмма.

Ответ: А

Что не является содержанием операционной сферы профессионализма?

- А) Профессиональные и психологические знания;
- Б) Профессиональные и психологические действия;
- В) Профессиональные цели;
- Г) Профессиональная адаптация.

Ответ: Г

Какие мотивы, из перечисленных, относятся к процессу профессиональной деятельности?

- А) Деятельностно-результативные мотивы;
- Б) Деятельностно-процессуальные мотивы;
- В) Мотивы профессионального общения;
- Г) Мотивы понимания предназначения профессии;
- Д) Мотивы проявления личности в профессиональной деятельности.

Ответ: Б

Атрибуцией называется:

Матрица Эйзенхауэра позволяет расставить приоритеты, оценив все задачи по двум критериям:

- А) срочность и регулярность
- Б) гибкость и жесткость
- В) важность и срочность
- Г) регулярность
- Д) важность

Ответ: В

Невосприимчивость к новому, универсализация собственного профессионального опыта, использование стереотипов, отсутствие роста, нарушения в профессиональном общении – это....

- А) Профессиональное старение
- Б) Искажение профессионального развития

В) Профессиональное утомление

Г) Несформированность профессиональной деятельности

Ответ: А

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

На зачете студенты защищают, отвечают на вопросы преподавателя по разделам портфолио:
 Портрет автора портфолио.
 Глоссарий.
 Письменные работы.
 Теория вопроса.
 Решение ситуаций.
 Информация к размышлению.
 Самооценка.

Для раздела «Теория вопроса», студенты раскрывают содержание одного из вопросов по следующим темам:

Методологические основы психологии профессиональной деятельности.
 Особенности профессиональной деятельности.
 Модель специалиста: требования, варианты, структура.
 Карьера в профессиональной деятельности.
 Профессиограмма специалиста.
 Профессиональная компетентность специалиста.
 Профессионализм специалиста. Сферы профессионализма.
 Современные теории, концепции лидерства в профессиональной деятельности.
 Критерии оценки профессионализма.
 Индивидуальный стиль профессиональной деятельности: структура, механизмы формирования, виды.
 Профессиональная деформация личности.
 Профессиональная диагностика. Методы профессиональной диагностики.
 Закономерности профессионального развития (становления).
 Психологические аспекты современной мотивации труда.
 Психологические основы поведения работника в группе.
 Психологические основы поведения работника в команде.
 Особенности вербальной коммуникации в профессиональной деятельности.
 Особенности невербальной коммуникации в профессиональной деятельности.
 Особенности деловой коммуникации в профессиональной деятельности.
 Противоречия становления (развития) профессионализма.
 Возрастные этапы профессионализации.
 Сущность профессионального старения.
 Сущность понятия «Работоспособность»: показатели, периоды, факторы.
 Самореализация и самоактуализация человека в профессиональной деятельности.
 Понятие профессионального самосознания и профессионального мышления: сущность, структура, методы изучения.
 «Дизонтогенез» в профессиональной деятельности: примеры проявления в профессии.
 Конфликты в профессиональной деятельности.
 Стресс-менеджмент в профессиональной деятельности.
 Современные теории и стратегии управления временем в профессиональной деятельности.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет проходит в традиционной форме, в виде устного собеседования по заданиям выполненной зачетной работы (Портфолио), в ходе которого задаются теоретические вопросы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Мактамулова, Г. А., Бунькова, И. П.	Психология профессиональной деятельности	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ	2018	http://www.iprbookshop.ru/83187.html

Архангельский Г. А., Бехтерев С. В., Лукашенко М. А., Телегина Т. В., Архангельский Г. А.	Тайм-менеджмент. Полный курс	Москва: Альпина Паблишер	2017	http://www.iprbookshop.ru/68022.html
Сафонова, Н. М.	Лидерство и командообразование	Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея	2017	http://www.iprbookshop.ru/73541.html
Пруслова, Н. В., Боронова, Г. Х.	Психология труда	Саратов: Научная книга	2019	http://www.iprbookshop.ru/81046.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Мария Хайнц	Позитивный тайм-менеджмент	Москва: Альпина Паблишер	2016	http://www.iprbookshop.ru/48442.html
Горайнова, Н. М.	Социальное лидерство: теоретико-методологические аспекты	Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/81496.html
Архангельский Г. А.	Корпоративный тайм-менеджмент	Москва: Альпина Паблишер	2017	http://www.iprbookshop.ru/62045.html
Дэниел Гоулман, Ричард Бояцис, Энни Макки	Эмоциональное лидерство	Москва: Альпина Паблишер	2017	http://www.iprbookshop.ru/68015.html
Жужома, Ю. Н.	Лидерство в малом предпринимательстве	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий	2015	http://www.iprbookshop.ru/67251.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Российская государственная библиотека (Москва) - <http://www.rsl.ru>
2. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>
3. Национальная научно-педагогическая библиотека имени К.Д.Ушинского - <http://www.gnpbu.ru/>
4. Санкт-Петербургское психологическое общество - <http://www.spbpo.ru/>
5. Высшая школа психосоциальных технологий управления – <http://www.psycademy.ru/>
6. Интернет-журнал Центра психологии НГУ - <http://psychology.nsu.ru/>
7. Национальная психологическая энциклопедия - <http://vocabulary.ru/>
8. Журнал "Популярная психология" - <http://psynews.narod.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска