

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

« 30 » 06 2020 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.03.01 Информационный менеджмент

Учебный план: ФГОС 3++_2020-2021_09.04.02_ВШПМ_ОО_ИТ в дизайне_2-1-40.plx

Кафедра: **21** Информационных и управляющих систем

Направление подготовки:
(специальность) 09.04.02 Информационные системы и технологии

Профиль подготовки: Информационные технологии в дизайне
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоём- кость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
4	УП	18	36	53,75	0,25	3	Зачет
	РПД	18	36	53,75	0,25	3	
Итого	УП	18	36	53,75	0,25	3	
	РПД	18	36	53,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 917

Составитель (и):

к.э.н., Доцент

Горина Е.В.

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой
управляющих систем

информационных и

Коваленко Александр
Николаевич

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Коваленко Александр
Николаевич

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: освоение основных понятий и категорий инновационного менеджмента, выработка знаний и умений, связанных с осуществлением управленческой деятельности в специфической сфере науки, техники и инновации.

1.2 Задачи дисциплины:

- рассмотрение истории развития организационных форм, современных концепций и подходов к организации инноваций;

- формирование умений построения рациональных, организационных систем управления инновациями;

- освоение инструментов организационных методов управления инновациями

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Базируется на предыдущих этапах обучения

Дополнительные главы информатики

Логика и методология науки

Организация и управление исследованиями

Специальные главы математики

Теория информационных технологий в дизайне

Философские проблемы науки и техники

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПКп-3: Способен разрабатывать, вводить в действие и обслуживать базы данных; дополнять, модифицировать и совершенствовать базы данных и другие хранилища информации, используемых при проектировании дизайн – проектов

Знать: Основные принципы разработки стратегии компании в области ИТ

Уметь: Использовать теоретические положения в области информационных технологий при формулировании концепции, цели и задач ИТ-проектов

Владеть: Навыками практического управления информационными потоками и информационными ресурсами.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Инновационная деятельность как основа конкурентных преимуществ	4					
Тема 1. Классификация новшеств и инноваций. Цели и задачи дисциплины. Требования к изучению дисциплины. Инновации и инновационная деятельность. Нововведения как объект инновационного управления. Инновации и новшества. Источники новшеств. Наука как источник новшеств. Инновационное управление трудом. Классификация новшеств. Признаки классификации. Технологические и социальные новшества. Степень радикальности новшества.		3		7	ИЛ	О
Тема 2. Инновации и развитие общества. Технологические уклады. Развитие, прогресс, регресс, стагнация, кризис, стабилизация кадровой работы. Национальная инновационная система и национальная инновационная политика. Практическое занятие: Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере.		3	8	7,75		

Раздел 2. Инновации и развитие организации					
Тема 3. Инновационный потенциал организации. Инновационная активность организации. Инновации и конкурентные преимущества. Практическое занятие: Технология и методы обработки экономической информации	2	6	9		
Тема 4. Инновационный цикл. Структура инновационного цикла. Возникновение новшества: факторы. Нормативная база, развитие нововведений по стадиям технологии управления персоналом и его развития. Внедрение новшества. Распространение новшества. Практическое занятие: Корпоративные информационные системы.	3	6	10	ИЛ	О
Раздел 3. Инновационная структура					
Тема 5. Инновационная инфраструктура. Типы, виды оргструктур управления инновациями. Технополисы. Технопарки. Бизнес-инкубаторы. Венчурный капитал. Региональные и отраслевые инновационные центры. Практическое занятие: Функциональные подсистемы информационных систем	3	8	10	ИЛ	О
Тема 6. Правовые аспекты интеллектуальной деятельности. Правовая защита новшеств. Интеллектуальная собственность и ее объекты. Объекты промышленной собственности. Изобретение и ноу-хау. Товарный знак. Фирменное наименование. Патенты. Объекты авторского права. Программные продукты. Практическое занятие: Организация электронной системы управления документооборотом.	4	8	10		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	18	36	53,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)	0,25				
Всего контактная работа и СР по дисциплине	54,25		53,75		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПКп-3	Формулирует основные концепции формирования корпоративных информационных систем. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности и применяет информационно коммуникационные технологии Проводит анализ и оценку эффективности работы информационных систем и технологий, выбирает варианты решений, прогнозирования и планирования.	Вопросы для устного собеседования. Практико- ориентированные задания

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа

Зачтено	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные методы и инструменты при решении практических задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
Не зачтено	Обучающийся не может изложить значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, допускает неточности в формулировках и доказательствах, нарушения в последовательности изложения программного материала; неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 4	
1	Зависимости между жизненным циклом (ЖЦ) товара, технологии и спроса.
2	Роль фундаментальных и прикладных исследований в воплощение коммерчески реализуемого продукта.
3	Какие характеристики нового продукта необходимы для быстрого распространения инновации?
4	Сравнение и оценка терминов «инновация» и «инновационный процесс».
5	Стадии процесса разработки нового продукта.
6	Технологические инновации.
7	Основные свойства инноваций.
8	Субъекты инновационной деятельности.
9	Имитационная стратегия выхода на новые рынки.
10	Формы поддержки финансирования инновационной деятельности предприятий.
11	Организационно-управленческие уровни инновационного менеджмента.
12	Основные задачи государства в инновационном процессе.
13	Коммерческий риск инновационной компании.
14	Риски инвестиций инновационных компаний.
15	Типовые стратегии развития инновационных компаний.
16	Стратегии выхода на новый рынок компании-последователя.
17	Виды инноваций по характеру применения.
18	Какие преимущества инновации могут обеспечивать для предприятия?
19	Понятие «уровень восприятия новизны».
20	Основные классификационные характеристики инноваций.
21	Инновационная неопределенность и риски при инновационной деятельности.
22	Чем инновация отличается от прочих бизнес-процессов?
23	Признаки характеризующие инновацию.
24	Определение инновации.
25	Основные определения инновационного менеджмента.

5.2.2 Типовые тестовые задания

не предусмотрено

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Просмотрите Банк данных российских и зарубежных патентов. Выберите -10-15 понравившихся патентов и сформируйте таблицу Реестра изобретений Российской Федерации, с кратким описанием изобретения.
2. Создайте «свои» изобретения (3-4 шт.) и уточните наличие данного изобретения в Реестре, есть ли возможность запатентовать Ваши изобретения.
3. Перечислите 10 факторов, внешних по отношению к вашей организации, которые могли бы заставить ее изменить обычную форму деятельности.
4. Опишите одно кадровое нововведение в вашей организации, которое было вызвано внутренними процессами.
5. Опишите кадровое нововведение, которое произошло в вашей организации в результате изменения внешних факторов
6. Опишите те мероприятия, которые будут включать в выбранный вами подход для снижения сопротивления кадровому нововведению.
7. Технологический парк осуществляет разработку инновационных проектов необходимо представить возможную организационную структуры.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

При проведении экзамена время, отводимое на подготовку к ответу, составляет не более 40 мин. Для выполнения практического задания обучающему предоставляется необходимая справочная информация. Сообщение результатов обучающемуся производится непосредственно после устного ответа.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Безуглая Н. С.	Инновационный менеджмент	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2018	http://www.iprbookshop.ru/75084.html
Короткий С. В.	Инновационный менеджмент	Саратов: Вузовское образование	2018	http://www.iprbookshop.ru/72356.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Колношенко В. И., Колношенко О. В., Царегородцев Ю. Н., Царегородцев Ю. Н.	Инновационный менеджмент	Москва: Московский гуманитарный университет	2016	http://www.iprbookshop.ru/74721.html
Колношенко В. И., Колношенко О. В., Царегородцев Ю. Н.	Управление операциями. Инновационный менеджмент в управлении персоналом. Выпуск 13	Москва: Московский гуманитарный университет	2017	http://www.iprbookshop.ru/74746.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Портал Росстандарта по стандартизации [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

СПС КонсультантПлюс

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска