

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«30» 06 2020 года

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.11** Бухгалтерский учет и аудит

Учебный план: ФГОС 3++\_2020-2021\_09.03.03\_ИИТА\_ЗАО\_ПИЭ.plx

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки:  
(специальность) 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки: Прикладная информатика в экономике  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

### План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
3	УП	8	4	128	4	4	Зачет
	РПД	8	4	128	4	4	
4	УП	4	4	96	4	3	Зачет
	РПД	4	4	96	4	3	
Итого	УП	12	8	224	8	7	
	РПД	12	8	224	8	7	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 922

Составитель (и):

Старший преподаватель \_\_\_\_\_

Хиневич Марина  
Александровна

доктор экономических наук, Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Фрадина Татьяна  
Ильинична

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита \_\_\_\_\_

Фрадина Татьяна  
Ильинична

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Пименов Виктор Игоревич

Методический отдел:

---

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Сформировать компетенции обучающегося в области бухгалтерского учета и аудита

**1.2 Задачи дисциплины:**

- изучить теоретические основы бухгалтерского учета и аудита;
- ознакомить студентов с нормативными актами, регламентирующими основные положения организации и ведения бухгалтерского учета в РФ;
- приобрести практические умения и навыки бухгалтерского учета;
- освоить элементы методики проведения аудиторских проверок и составления аудиторских заключений.

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Экономическая информатика

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ПКп-5 : Способен моделировать прикладные бизнес-процессы</b>
<b>Знать:</b> 1) сущность и методы ведения бухгалтерского учета, принципы его организации; 2) методы и формы организации аудиторской проверки; 3) основные принципы и стандарты бухгалтерского учета и аудита
<b>Уметь:</b> 1) анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения; 2) применять основные принципы и стандарты при ведении бухгалтерского учета и формировании финансовой отчетности организации
<b>Владеть:</b> 1) навыками анализа большого количества информации и умением самостоятельного принятия решений при ведении бухгалтерского учета и проведении аудиторских проверок; 2) навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных способов ведения финансового учета на финансовые результаты деятельности организации

## 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	3				
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета		1	0,5	14	АС
Тема 2. Бухгалтерский баланс		1	0,5	14	АС
Тема 3. Система счетов и двойная запись		1	0,5	16	АС
Тема 4. Документация. Техника и формы бухгалтерского учета		0,5		12	АС
Тема 5. Организация бухгалтерского		0,5	0,5	14	АС
Тема 6. Основы бухгалтерской		1	0,5	14	АС
Раздел 2. Учет денежных средств и расчетов					
Тема 7. Учет денежных средств		1	0,5	14	АС
Тема 8. Учет расчетов		1	0,5	14	АС
Тема 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда		1	0,5	16	АС
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		8	4	128	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25			
Раздел 3. Учет активов, готовой продукции, финансовых результатов, капиталов и резервов	4				
Тема 10. Учет материалов		0,5	0,5	11	АС
Тема 11. Учет основных средств и нематериальных активов		0,5	0,5	14	АС

Тема 12. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).		0,5	0,5	11	АС
Тема 13. Учет готовой продукции и ее реализации		0,5	0,5	11	АС
Тема 14. Учет финансовых результатов		0,5	0,5	14	АС
Тема 15. Учет капитала и резервов		0,5	0,5	11	АС
Раздел 4. Аудит					
Тема 16. Цели и задачи аудита		0,5	0,5	12	АС
Тема 17. Организация и правовые основы аудита		0,5	0,5	12	АС
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		4	4	96	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25			
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>		20,5		224	

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПКп-5	Характеризует сущность и принципы организации бухгалтерского учета; дает определение основных понятий стандартов	Вопросы для устного опроса  Практическое задание  Практическое задание
	Принимает обоснованные решения на основе анализа бухгалтерской финансовой отчетности; применяет принципы и стандарты при формировании учетной политики и составлении финансовой отчетности	
	Использует необходимую информацию при принятии правильного решения по ведению бухгалтерского финансового учета и проведению аудита; выбирает способ ведения бухгалтерского учета; составляет финансовую отчетность предприятия	

##### 5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Умение использовать теоретические знания для решения практических задач. Качество исполнения всех элементов практического задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра	
Не зачтено	Неспособность использовать теоретические знания для решения практических задач. Качество исполнения элементов практического задания не соответствует всем требованиям или практическое задание не выполнено. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра	

##### 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 3	
1	Предмет, объекты и цели финансового учета
2	Система нормативного регулирования финансового учета в России
3	Понятие о бухгалтерском балансе. Строение и содержание бухгалтерского баланса.
4	Виды бухгалтерских балансов
5	Строение счетов. Активные и пассивные счета, их структура
6	Сущность двойной записи на счетах. Контрольное значение двойной записи
7	Документирование хозяйственных операций. Первичные документы. Классификация документов.
8	Виды бухгалтерских балансов
9	Формы бухгалтерского учета
10	Система документов, регулирующих и регламентирующих организацию бухгалтерского учета
11	Учетная политика организации. Основные элементы учетной политики
12	Состав и общие требования к бухгалтерской отчетности
13	Учет кассовых операций. Порядок хранения наличных денег в кассе
14	Приходные и расходные кассовые ордера. Кассовая книга.
15	Аналитический и синтетический учет кассовых операций
16	Учет операций по расчетному счету. Прием и выдача наличных денег
17	Учет операций по расчетному счету. Безналичные расчеты (расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями)
18	Аналитический и синтетический учет операций по расчетному счету
19	Учет расчетов с подотчетными лицами
20	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками
21	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
22	Оперативный учет личного состава предприятия. Учет отработанного времени
23	Синтетический учет заработной платы и расчетов с работниками
24	Учет удержаний из заработной платы
25	Предмет, объекты и цели финансового учета
26	Система нормативного регулирования финансового учета в России
27	Понятие о бухгалтерском балансе. Строение и содержание бухгалтерского баланса.
28	Виды бухгалтерских балансов
29	Строение счетов. Активные и пассивные счета, их структура
30	Сущность двойной записи на счетах. Контрольное значение двойной записи
31	Документирование хозяйственных операций. Первичные документы. Классификация документов.
32	Виды бухгалтерских балансов
33	Формы бухгалтерского учета
34	Система документов, регулирующих и регламентирующих организацию бухгалтерского учета
35	Учетная политика организации. Основные элементы учетной политики
36	Состав и общие требования к бухгалтерской отчетности
37	Учет кассовых операций. Порядок хранения наличных денег в кассе
38	Приходные и расходные кассовые ордера. Кассовая книга.
39	Аналитический и синтетический учет кассовых операций
40	Учет операций по расчетному счету. Прием и выдача наличных денег
41	Учет операций по расчетному счету. Безналичные расчеты (расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями)
42	Аналитический и синтетический учет операций по расчетному счету
43	Учет расчетов с подотчетными лицами
44	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками
45	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
46	Оперативный учет личного состава предприятия. Учет отработанного времени
47	Синтетический учет заработной платы и расчетов с работниками
48	Учет удержаний из заработной платы
49	Предмет, объекты и цели финансового учета
50	Система нормативного регулирования финансового учета в России
51	Понятие о бухгалтерском балансе. Строение и содержание бухгалтерского баланса.

52	Виды бухгалтерских балансов
53	Строение счетов. Активные и пассивные счета, их структура
54	Сущность двойной записи на счетах. Контрольное значение двойной записи
55	Документирование хозяйственных операций. Первичные документы. Классификация документов.
56	Виды бухгалтерских балансов
57	Формы бухгалтерского учета
58	Система документов, регулирующих и регламентирующих организацию бухгалтерского учета
59	Учетная политика организации. Основные элементы учетной политики
60	Состав и общие требования к бухгалтерской отчетности
61	Учет кассовых операций. Порядок хранения наличных денег в кассе
62	Приходные и расходные кассовые ордера. Кассовая книга.
63	Аналитический и синтетический учет кассовых операций
64	Учет операций по расчетному счету. Прием и выдача наличных денег
65	Учет операций по расчетному счету. Безналичные расчеты (расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями)
66	Аналитический и синтетический учет операций по расчетному счету
67	Учет расчетов с подотчетными лицами
68	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками
69	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
70	Оперативный учет личного состава предприятия. Учет отработанного времени
71	Синтетический учет заработной платы и расчетов с работниками
72	Учет удержаний из заработной платы

73	Предмет, объекты и цели финансового учета
74	Система нормативного регулирования финансового учета в России
75	Понятие о бухгалтерском балансе. Строение и содержание бухгалтерского баланса.
76	Виды бухгалтерских балансов
77	Строение счетов. Активные и пассивные счета, их структура
78	Сущность двойной записи на счетах. Контрольное значение двойной записи
79	Документирование хозяйственных операций. Первичные документы. Классификация документов.
80	Виды бухгалтерских балансов
81	Формы бухгалтерского учета
82	Система документов, регулирующих и регламентирующих организацию бухгалтерского учета
83	Учетная политика организации. Основные элементы учетной политики
84	Состав и общие требования к бухгалтерской отчетности
85	Учет кассовых операций. Порядок хранения наличных денег в кассе
86	Приходные и расходные кассовые ордера. Кассовая книга.
87	Аналитический и синтетический учет кассовых операций
88	Учет операций по расчетному счету. Прием и выдача наличных денег
89	Учет операций по расчетному счету. Безналичные расчеты (расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями)
90	Аналитический и синтетический учет операций по расчетному счету
91	Учет расчетов с подотчетными лицами
92	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками
93	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
94	Оперативный учет личного состава предприятия. Учет отработанного времени
95	Синтетический учет заработной платы и расчетов с работниками
96	Учет удержаний из заработной платы

Курс 4

97	Организация учета производственных запасов и их оценка
98	Операции поступления материалов и их документальное оформление материалов, поступивших от поставщиков, через подотчетных лиц
99	Операции поступления материалов и их документальное оформление материалов, поступивших безвозмездно и в счет вклада в уставный капитал
100	Учет расхода материалов в производстве. Инвентаризация производственных запасов
101	Понятие основных средств, группировка основных средств
102	Операции поступления основных средств, их документальное оформление и бухгалтерский учет

103	Направления выбытия основных средств: документальное оформление и бухгалтерский учет
104	Аналитический и синтетический учет основных средств
105	Износ основных средств. Учет ремонта основных средств
106	Нематериальные активы: направления поступления и выбытия, документальное оформление, аналитический и синтетический учет
107	Общее понятие о себестоимости продукции. Состав себестоимости продукции. Элементы затрат и статьи калькуляции
108	Система синтетических счетов для учета производственных затрат. Общая схема учета затрат на производство
109	Понятие готовой продукции. Оценка готовой продукции
110	Аналитический и синтетический учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии
111	Синтетический учет выпуска продукции
112	Аналитический и синтетический учет отгруженной и реализованной продукции. Реализация работ услуг
113	Основное содержание и порядок учета финансовых результатов. Определение финансового результата
114	Основное содержание и порядок учета уставного капитала и расчетов с учредителями
115	Учет резервного капитала
116	Учет добавочного капитала
117	Сущность, цели и задачи аудита
118	Аудит внешний и внутренний
119	Субъекты обязательного аудита. Инициативный аудит. Сопутствующие услуги
120	Аттестация аудиторов и аудиторских организаций
121	Права и обязанности аудиторов.
122	Права и обязанности аудируемых экономических субъектов

123	Система нормативного регулирования аудиторской деятельности
124	Направления аудиторской проверки
125	Организация подготовки аудиторской проверки
126	Основные направления проведения внутреннего аудита
127	Письмо-обязательство аудитора перед клиентом
128	Договор на проведение проверки
129	Этапы аудиторской проверки. Планирование аудита
130	Этапы аудиторской проверки. Программа проведения аудита
131	Служба внутреннего аудита. Взаимодействие внешних и внутренних аудиторов
132	Аудиторский риск
133	Аудиторская выборка
134	Аудиторское заключение. Содержание аудиторского заключения
135	Аудиторские доказательства
136	Документирование аудиторской проверки
137	Организация учета производственных запасов и их оценка
138	Операции поступления материалов и их документальное оформление материалов, поступивших от поставщиков, через подотчетных лиц
139	Операции поступления материалов и их документальное оформление материалов, поступивших безвозмездно и в счет вклада в уставный капитал
140	Учет расхода материалов в производстве. Инвентаризация производственных запасов
141	Понятие основных средств, группировка основных средств
142	Операции поступления основных средств, их документальное оформление и бухгалтерский учет
143	Направления выбытия основных средств: документальное оформление и бухгалтерский учет
144	Аналитический и синтетический учет основных средств
145	Износ основных средств. Учет ремонта основных средств
146	Нематериальные активы: направления поступления и выбытия, документальное оформление, аналитический и синтетический учет
147	Общее понятие о себестоимости продукции. Состав себестоимости продукции. Элементы затрат и статьи калькуляции
148	Система синтетических счетов для учета производственных затрат. Общая схема учета затрат на производство
149	Понятие готовой продукции. Оценка готовой продукции
150	Аналитический и синтетический учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии
151	Синтетический учет выпуска продукции
152	Аналитический и синтетический учет отгруженной и реализованной продукции. Реализация работ услуг

153	Основное содержание и порядок учета финансовых результатов. Определение финансового результата
154	Основное содержание и порядок учета уставного капитала и расчетов с учредителями
155	Учет резервного капитала
156	Учет добавочного капитала
157	Сущность, цели и задачи аудита
158	Аудит внешний и внутренний
159	Субъекты обязательного аудита. Инициативный аудит. Сопутствующие услуги
160	Аттестация аудиторов и аудиторских организаций
161	Права и обязанности аудиторов.
162	Права и обязанности аудируемых экономических субъектов
163	Система нормативного регулирования аудиторской деятельности
164	Направления аудиторской проверки
165	Организация подготовки аудиторской проверки
166	Основные направления проведения внутреннего аудита
167	Письмо-обязательство аудитора перед клиентом
168	Договор на проведение проверки
169	Этапы аудиторской проверки. Планирование аудита
170	Этапы аудиторской проверки. Программа проведения аудита
171	Служба внутреннего аудита. Взаимодействие внешних и внутренних аудиторов
172	Аудиторский риск
173	Аудиторская выборка

174	Аудиторское заключение. Содержание аудиторского заключения
175	Аудиторские доказательства
176	Документирование аудиторской проверки
177	Организация учета производственных запасов и их оценка
178	Операции поступления материалов и их документальное оформление материалов, поступивших от поставщиков, через подотчетных лиц
179	Операции поступления материалов и их документальное оформление материалов, поступивших безвозмездно и в счет вклада в уставный капитал
180	Учет расхода материалов в производстве. Инвентаризация производственных запасов
181	Понятие основных средств, группировка основных средств
182	Операции поступления основных средств, их документальное оформление и бухгалтерский учет
183	Направления выбытия основных средств: документальное оформление и бухгалтерский учет
184	Аналитический и синтетический учет основных средств
185	Износ основных средств. Учет ремонта основных средств
186	Нематериальные активы: направления поступления и выбытия, документальное оформление, аналитический и синтетический учет
187	Общее понятие о себестоимости продукции. Состав себестоимости продукции. Элементы затрат и статьи калькуляции
188	Система синтетических счетов для учета производственных затрат. Общая схема учета затрат на производство
189	Понятие готовой продукции. Оценка готовой продукции
190	Аналитический и синтетический учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии
191	Синтетический учет выпуска продукции
192	Аналитический и синтетический учет отгруженной и реализованной продукции. Реализация работ услуг
193	Основное содержание и порядок учета финансовых результатов. Определение финансового результата
194	Основное содержание и порядок учета уставного капитала и расчетов с учредителями
195	Учет резервного капитала
196	Учет добавочного капитала
197	Сущность, цели и задачи аудита
198	Аудит внешний и внутренний
199	Субъекты обязательного аудита. Инициативный аудит. Сопутствующие услуги
200	Аттестация аудиторов и аудиторских организаций
201	Права и обязанности аудиторов.
202	Права и обязанности аудируемых экономических субъектов
203	Система нормативного регулирования аудиторской деятельности
204	Направления аудиторской проверки



205	Организация подготовки аудиторской проверки
206	Основные направления проведения внутреннего аудита
207	Письмо-обязательство аудитора перед клиентом
208	Договор на проведение проверки
209	Этапы аудиторской проверки. Планирование аудита
210	Этапы аудиторской проверки. Программа проведения аудита
211	Служба внутреннего аудита. Взаимодействие внешних и внутренних аудиторов
212	Аудиторский риск
213	Аудиторская выборка
214	Аудиторское заключение. Содержание аудиторского заключения
215	Аудиторские доказательства
216	Документирование аудиторской проверки
217	Организация учета производственных запасов и их оценка
218	Операции поступления материалов и их документальное оформление материалов, поступивших от поставщиков, через подотчетных лиц
219	Операции поступления материалов и их документальное оформление материалов, поступивших безвозмездно и в счет вклада в уставный капитал
220	Учет расхода материалов в производстве. Инвентаризация производственных запасов
221	Понятие основных средств, группировка основных средств
222	Операции поступления основных средств, их документальное оформление и бухгалтерский учет
223	Направления выбытия основных средств: документальное оформление и бухгалтерский учет

224	Аналитический и синтетический учет основных средств
225	Износ основных средств. Учет ремонта основных средств
226	Нематериальные активы: направления поступления и выбытия, документальное оформление, аналитический и синтетический учет
227	Общее понятие о себестоимости продукции. Состав себестоимости продукции. Элементы затрат и статьи калькуляции
228	Система синтетических счетов для учета производственных затрат. Общая схема учета затрат на производство
229	Понятие готовой продукции. Оценка готовой продукции
230	Аналитический и синтетический учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии
231	Синтетический учет выпуска продукции
232	Аналитический и синтетический учет отгруженной и реализованной продукции. Реализация работ услуг
233	Основное содержание и порядок учета финансовых результатов. Определение финансового результата
234	Основное содержание и порядок учета уставного капитала и расчетов с учредителями
235	Учет резервного капитала
236	Учет добавочного капитала
237	Сущность, цели и задачи аудита
238	Аудит внешний и внутренний
239	Субъекты обязательного аудита. Инициативный аудит. Сопутствующие услуги
240	Аттестация аудиторов и аудиторских организаций
241	Права и обязанности аудиторов.
242	Права и обязанности аудируемых экономических субъектов
243	Система нормативного регулирования аудиторской деятельности
244	Направления аудиторской проверки
245	Организация подготовки аудиторской проверки
246	Основные направления проведения внутреннего аудита
247	Письмо-обязательство аудитора перед клиентом
248	Договор на проведение проверки
249	Этапы аудиторской проверки. Планирование аудита
250	Этапы аудиторской проверки. Программа проведения аудита
251	Служба внутреннего аудита. Взаимодействие внешних и внутренних аудиторов
252	Аудиторский риск
253	Аудиторская выборка
254	Аудиторское заключение. Содержание аудиторского заключения
255	Аудиторские доказательства
256	Документирование аудиторской проверки

## 5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

## 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы) находятся в Приложении к данной РПД

## 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

В течение семестра выполняются контрольные работы

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>6.1.1 Основная учебная литература</b>				
Тарабарина Т. А., Столбовская Н. В., Исеева Л. И., Туровская Л. Г.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский горный университет	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/78147.html">http://www.iprbookshop.ru/78147.html</a>
Болтава А. Л., Шульгатый О. Л.	Бухгалтерский учет и аудит	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/78373.html">http://www.iprbookshop.ru/78373.html</a>
Дятлова А. Ф.	Бухгалтерский учет	Москва: Научный консультант	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/75448.html">http://www.iprbookshop.ru/75448.html</a>
<b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Хиневич М. А.	Бухгалтерский учет и аудит. Самостоятельная работа	СПб.: СПбГУПТД	2017	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017177">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017177</a>
Хиневич М. А.	Бухгалтерский учет и аудит. Контрольная работа	СПб.: СПбГУПТД	2017	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017178">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017178</a>
Хиневич М. А.	Бухгалтерский учет. Практические занятия	СПб.: СПбГУПТД	2017	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017179">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017179</a>

### 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.75.6](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6)

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>  
Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ре

### 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

СПС КонсультантПлюс

### 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

**Приложение**  
рабочей программы дисциплины бухгалтерский учет и аудит  
наименование дисциплины

по направлению подготовки 09.03.03 \_\_\_\_\_ наименование ОП  
(профиля): Прикладная информатика в экономике \_\_\_\_\_

**5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)**

№ п/п	Условия типовых практико-ориентированных заданий (задач, кейсов)																												
1	<p><b>Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета.</b> Классифицируйте приведенные ниже показатели как активы и источники их образования (пассивы).</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Наименование показателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Товары отгруженные</td></tr> <tr><td>Дебиторская задолженность</td></tr> <tr><td>Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов</td></tr> <tr><td>Краткосрочные финансовые вложения</td></tr> <tr><td>Уставный капитал</td></tr> <tr><td>Оборудование цехов</td></tr> <tr><td>Задолженность перед поставщиками</td></tr> <tr><td>Задолженность перед покупателями</td></tr> <tr><td>Нематериальные активы</td></tr> <tr><td>Сырье</td></tr> <tr><td>Задолженность по заработной плате</td></tr> <tr><td>Задолженность покупателей за поставленные товары</td></tr> <tr><td>Денежные средства</td></tr> <tr><td>Нераспределенная прибыль</td></tr> <tr><td>Добавочный капитал</td></tr> <tr><td>Запасы</td></tr> </tbody> </table>	Наименование показателя	Товары отгруженные	Дебиторская задолженность	Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов	Краткосрочные финансовые вложения	Уставный капитал	Оборудование цехов	Задолженность перед поставщиками	Задолженность перед покупателями	Нематериальные активы	Сырье	Задолженность по заработной плате	Задолженность покупателей за поставленные товары	Денежные средства	Нераспределенная прибыль	Добавочный капитал	Запасы											
Наименование показателя																													
Товары отгруженные																													
Дебиторская задолженность																													
Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов																													
Краткосрочные финансовые вложения																													
Уставный капитал																													
Оборудование цехов																													
Задолженность перед поставщиками																													
Задолженность перед покупателями																													
Нематериальные активы																													
Сырье																													
Задолженность по заработной плате																													
Задолженность покупателей за поставленные товары																													
Денежные средства																													
Нераспределенная прибыль																													
Добавочный капитал																													
Запасы																													
2	<p><b>Тема 1.2 Бухгалтерский баланс.</b> Составить бухгалтерский баланс и рассчитать валюту баланса.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Наименование показателя</th> <th style="text-align: left;">Сумма, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Основные средства</td><td>1 296 000</td></tr> <tr><td>Вложения во внеоборотные активы</td><td>30 000</td></tr> <tr><td>Краткосрочные кредиты банка</td><td>25 400</td></tr> <tr><td>Расчеты с поставщиками</td><td>32 100</td></tr> <tr><td>Расчеты по оплате труда</td><td>30 700</td></tr> <tr><td>Готовая продукция</td><td>80 000</td></tr> <tr><td>Расчеты с разными кредиторами</td><td>21 000</td></tr> <tr><td>Уставный капитал</td><td>1 952 900</td></tr> <tr><td>Нераспределенная прибыль отчетного года</td><td>41 500</td></tr> <tr><td>Незавершенное производство</td><td>12 000</td></tr> <tr><td>Касса</td><td>100</td></tr> <tr><td>Расчеты с разными дебиторами</td><td>11 500</td></tr> <tr><td>Материалы</td><td>674 100</td></tr> </tbody> </table>	Наименование показателя	Сумма, руб.	Основные средства	1 296 000	Вложения во внеоборотные активы	30 000	Краткосрочные кредиты банка	25 400	Расчеты с поставщиками	32 100	Расчеты по оплате труда	30 700	Готовая продукция	80 000	Расчеты с разными кредиторами	21 000	Уставный капитал	1 952 900	Нераспределенная прибыль отчетного года	41 500	Незавершенное производство	12 000	Касса	100	Расчеты с разными дебиторами	11 500	Материалы	674 100
Наименование показателя	Сумма, руб.																												
Основные средства	1 296 000																												
Вложения во внеоборотные активы	30 000																												
Краткосрочные кредиты банка	25 400																												
Расчеты с поставщиками	32 100																												
Расчеты по оплате труда	30 700																												
Готовая продукция	80 000																												
Расчеты с разными кредиторами	21 000																												
Уставный капитал	1 952 900																												
Нераспределенная прибыль отчетного года	41 500																												
Незавершенное производство	12 000																												
Касса	100																												
Расчеты с разными дебиторами	11 500																												
Материалы	674 100																												
3	<p><b>Тема 1.3. Система счетов и двойная запись.</b> Составить корреспонденцию счетов</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;"><b>Содержание хозяйственной операции</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1. По плану капитальных вложений приобретено новое оборудование</td></tr> <tr><td>2. Поступили от поставщиков сырье и материалы</td></tr> <tr><td>3. Переданы со склада в основное производство сырье и материалы для изготовления продукции</td></tr> <tr><td>4. Получено с расчетного счета наличными деньгами и оприходовано в кассу</td></tr> <tr><td>5. Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка</td></tr> <tr><td>6. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам</td></tr> <tr><td>7. Выплачена из кассы заработная плата работникам предприятия</td></tr> <tr><td>8. Поступило на расчетный счет от разных дебиторов в погашение задолженности</td></tr> <tr><td>9. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции</td></tr> </tbody> </table>	<b>Содержание хозяйственной операции</b>	1. По плану капитальных вложений приобретено новое оборудование	2. Поступили от поставщиков сырье и материалы	3. Переданы со склада в основное производство сырье и материалы для изготовления продукции	4. Получено с расчетного счета наличными деньгами и оприходовано в кассу	5. Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка	6. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	7. Выплачена из кассы заработная плата работникам предприятия	8. Поступило на расчетный счет от разных дебиторов в погашение задолженности	9. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции																		
<b>Содержание хозяйственной операции</b>																													
1. По плану капитальных вложений приобретено новое оборудование																													
2. Поступили от поставщиков сырье и материалы																													
3. Переданы со склада в основное производство сырье и материалы для изготовления продукции																													
4. Получено с расчетного счета наличными деньгами и оприходовано в кассу																													
5. Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка																													
6. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам																													
7. Выплачена из кассы заработная плата работникам предприятия																													
8. Поступило на расчетный счет от разных дебиторов в погашение задолженности																													
9. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции																													

	10. Передана на склад из производства готовая продукция													
	11. Внесена из кассы на расчетный счет сумма наличных денежных средств													
	12. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности разным кредиторам													
4	<p><b>Тема 1.4. Документация и инвентаризация</b> Заполнить недостающие данные, определив, какие виды документов включаются в классификационные группы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. По назначению <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1</li> <li>1.2</li> <li>1.3</li> <li>1.4</li> </ol> </li> <li>2. По порядку составления (по степени обобщения информации) <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1</li> <li>2.2</li> </ol> </li> <li>3. По содержанию хозяйственной операции <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1</li> <li>3.2</li> <li>3.3</li> </ol> </li> <li>4. По степени охвата операций (способу отражения) <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1</li> <li>4.2</li> </ol> </li> <li>5. По месту составления <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1</li> <li>5.2</li> </ol> </li> <li>6. По порядку заполнения <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1</li> <li>6.2</li> </ol> </li> </ol>													
5	<p><b>Тема 1.5. Организация бухгалтерского учета.</b> Укажите функции бухгалтера по циклам бухгалтерского учета</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Процесс (цикл) бухгалтерского учета</th> <th>Функции бухгалтера</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Наблюдение за событиями</td> <td rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Определение событий как экономических</td> </tr> <tr> <td>Управление этими событиями в финансовой форме</td> </tr> <tr> <td>Учет</td> <td rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Классификация</td> </tr> <tr> <td>Подведение итогов</td> </tr> <tr> <td>Составление финансовой отчетности</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Учет особенностей конкретных пользователей</td> </tr> </tbody> </table>	Процесс (цикл) бухгалтерского учета	Функции бухгалтера	Наблюдение за событиями		Определение событий как экономических	Управление этими событиями в финансовой форме	Учет		Классификация	Подведение итогов	Составление финансовой отчетности		Учет особенностей конкретных пользователей
Процесс (цикл) бухгалтерского учета	Функции бухгалтера													
Наблюдение за событиями														
Определение событий как экономических														
Управление этими событиями в финансовой форме														
Учет														
Классификация														
Подведение итогов														
Составление финансовой отчетности														
Учет особенностей конкретных пользователей														
6	<p><b>Тема 1.6. Основы бухгалтерской отчетности.</b> На 1.01. на балансе организации числилось здание, станок «Х» и станок «У». По данным баланса на 1.01. первоначальная стоимость здания составила 12 000 000р., станка «Х» 300 000р, станка «У» 100 000р. Износ здания 2 000 000р., станка «Х» 130 000р, станка «У» 24 000 р. Срок полезного использования здания 50 лет., станка «Х» 10 лет, станка «У» 5 лет. В феврале был реализован станок «У» за 100 300 р. в т.ч..НДС 15 300 р. В марте был приобретен компьютер за 23 600 р., в т.ч. 600 р..НДС и введен в эксплуатацию. Срок полезного использования компьютера 3 года. В соответствии с учетной политикой организация применяет линейный способ начисления амортизации. Определить стоимость основных средств для отражения в бухгалтерском балансе на 1.01 и 31.03.</p> <p style="text-align: center;">Семестр 4</p>													
1	<p><b>Тема 2.1. Учет денежных средств.</b> В кассовой книге организации были отражены следующие операции:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) получено из банка по чеку 2 000 руб.</li> <li>2) подотчетным лицом возвращена неизрасходованная сумма 500 руб.</li> <li>3) покупатель оплатил счет наличными деньгами 3 000 руб.</li> <li>4) оплачен счет за приобретенное основное средство 26 000 руб.</li> <li>5) выдано подотчетному лицу на хозяйственные расходы 1 500 руб.</li> <li>6) сдана в банк депонированная заработная плата 3 000 руб.</li> </ol> <p>Составить журнал хозяйственных операций.</p>													
2	<p><b>Тема 2.2. Учет расчетов.</b> Работник организации был направлен в командировку на 5 дней. Из кассы предприятия ему была выдана под отчет сумма – 10 000р. По возвращении из командировки работник представил авансовый отчет с приложением всех оправдательных документов. Расходы работника составили:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• расходы на проезд 2 360р. (в т.ч. НДС);</li> <li>• расходы на проживание – 3 540р. (в т.ч. НДС);</li> <li>• суточные – 700 р. в сутки.</li> </ul> <p>Излишне выплаченные подотчетные суммы не были в срок возвращены работником в кассу предприятия и были удержаны из заработной платы работника. Цель командировки – заключение договора купли-продажи с покупателем. Отразить операции в бухгалтерском учете.</p>													
3	<p><b>Тема 2.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.</b> В текущем месяце в пользу работников были проведены следующие выплаты:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Начислена и выплачена заработная плата: рабочим – 230 000 руб., аппарату управления – 50 000 руб.</li> </ol>													

	<p>2. Начислены и уплачены налоги с заработной платы (НДФЛ - ставка 13% и страховые взносы во внебюджетные фонды - ставка 30 %). Отразить операции в учете.</p>
4	<p><b>Тема 3.1. Учет материалов.</b> Организация реализовала материалы на сумму 118 000 р., в т.ч. НДС. Себестоимость реализованных материалов составила 70 000 р., расходы, связанные с реализацией составили 10 000 р. без НДС. Отразить операции в учете. Определить финансовый результат от реализации.</p>
5	<p><b>Тема 3.2. Учет основных средств и нематериальных активов.</b> Составить журнал хозяйственных операций и выполнить необходимые расчеты. Внесен учредителем объект основных средств стоимостью 15 000 руб. в счет взноса в уставный капитал. Основное средство введено в эксплуатацию в феврале. Срок службы 10 лет. Доставка основного средства осуществлялась силами сторонней организации. Стоимость услуг транспортной организации составила 2360 руб., в т.ч. НДС. Начислить износ за 1 квартал.</p>
6	<p><b>Тема 3.3. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).</b> Отпущены в производство материалы на сумму 450 000р. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции – 536 000р. Начислен износ оборудования – 5 600р. Управленческие расходы составили 169 000р. Ставка взносов от несчастных случаев на производстве и при травматизме составляет 3,5%. В соответствии с приказом по учетной политике общехозяйственные расходы в конце месяца относятся на затраты основного производства. Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости. Остатков незавершенного производства на начало и конец периода нет. Половина выпущенной продукции отгружена покупателю. Отразить операции в учете.</p>
7	<p><b>Тема 3.4. Учет готовой продукции и ее реализации.</b> Организация реализовала продукцию на сумму 248 000 руб. в т.ч. НДС. Себестоимость реализованной продукции - 130 000 р. Управленческие расходы - 65 000 руб. Покупатель оплатил выставленный счет полностью. Составить журнал хозяйственных операций и отразить данную ситуацию на счетах бухгалтерского учета. Выявить финансовый результат.</p>
8	<p><b>Тема 3.5. Учет финансовых результатов.</b> Результаты деятельности организации в отчетном месяце характеризуются следующими показателями: Получена выручка от продажи продукции – 177 000руб., в т.ч. НДС -27 000 руб. Себестоимость проданной продукции составила 100 000 р., управленческие расходы – 10 000 р. Получены прочие доходы - штрафы за нарушение хозяйственных договоров – 8 000 руб. Произведены прочие расходы:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• начислены % за кредит банка – 2 500 р.</li> </ul> Получены убытки от списания уничтоженных пожаром ТМЦ - 5 000 руб. Начислен налог на прибыль в сумме – ? р. Выявить финансовый результат.</p>
9	<p><b>4.1 Основы аудита и аудиторской деятельности.</b> Аудиторская фирма «Консультант» оказывает аудиторские услуги и дополнительно организует консультации по вопросам налогообложения. Доля консультаций Существуют ли в данной ситуации противоречия нормативным превышает в общей работе долю аудиторских услуг актам, регулирующим аудиторскую деятельность?</p>
10	<p><b>4.2 Организация и правовые основы аудиторской деятельности</b> Один из сотрудников аудиторской фирмы должен проводить проверку годовой отчетности акционерного общества. Он же является одним из учредителей данного акционерного общества. Проанализируйте, нет ли нарушений принципов аудита.</p>