

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«30» 06 2020 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.05 Теория бухгалтерского учета

Учебный план: ФГОС 3++2020-2021_09.03.03_ИИТА_ОО_ИТ-решения.plx

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки:
(специальность) 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки: ИТ-решения и обеспечение аналитических бизнес-процессов
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

| Семестр (курс для ЗАО) | Контактная работа обучающихся | | Сам. работа | Контроль, час. | Трудоё мкость, ЗЕТ | Форма промежуточной аттестации | |
|---------------------------|----------------------------------|-------------------|----------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------------|---------|
| | Лекции | Практ. занятия | | | | | |
| 4 | УП | 34 | 34 | 31 | 45 | 4 | Экзамен |
| | РПД | 34 | 34 | 31 | 45 | 4 | |
| Итого | УП | 34 | 34 | 31 | 45 | 4 | |
| | РПД | 34 | 34 | 31 | 45 | 4 | |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 922

Составитель (и):

доктор экономических наук, Заведующий кафедрой _____

Фрадина Татьяна
Ильинична

Старший преподаватель _____

Хиневич Марина
Александровна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____

Фрадина Татьяна
Ильинична

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой _____

Сошников Антон
Владимирович

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области важнейших элементов предмета (хозяйственные средства и их источники) и метода (счета, двойная запись) бухгалтерского учета, документооборота, форм бухгалтерского учета, оценки, калькулирования, отражения основных хозяйственных операций (снабжение, производство, продажа готовой продукции) в бухгалтерском учете.

1.2 Задачи дисциплины:

- изучить нормативных документов, регламентирующих организацию бухгалтерского учета;
- рассмотреть основные элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, счета, двойная запись, оценка, калькулирование)
- ознакомить студентов с первичными документами, формами и техникой бухгалтерского учета;
- освоить основы организации бухгалтерского учета.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| ПКп-3: Способен адаптировать бизнес-процессы заказчика к возможностям ИС. | | | | | |
| Знать: 1) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах | | | | | |
| 2) правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте | | | | | |
| 3) основы информатики и вычислительной техники | | | | | |
| Уметь: 1) пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой | | | | | |
| Владеть: 1) навыками использования программных продуктов для ведения бухгалтерского учета | | | | | |
| ПКп-6: Способен организовывать регистрацию запросов заказчика. | | | | | |
| Знать: 1) методы учета хозяйственных средств и источников их образования | | | | | |
| 2) порядок оформления первичных документов | | | | | |
| 3) план счетов бухгалтерского учета, порядок составления бухгалтерских проводок | | | | | |
| Уметь: 1) составлять и принимать к учету первичные документы по учету расчетов | | | | | |
| 2) составлять бухгалтерские проводки по учету расчетов | | | | | |
| Владеть: 1) навыками заполнения первичных документов и бухгалтерских проводок по учету расчетов | | | | | |
| ПКп-2: Способен документировать существующие бизнес-процессы организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации). | | | | | |
| Знать: 1) основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете; | | | | | |
| 2) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта | | | | | |
| Уметь: 1) составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы | | | | | |
| 2) вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи | | | | | |
| Владеть: 1) навыками приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; | | | | | |
| 2) навыками проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов | | | | | |
| ПКп-5: Способен согласовывать запросы на изменения с заказчиком. | | | | | |
| Знать: 1) нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок учета имущества и расчетов | | | | | |
| Уметь: 1) составлять (оформлять) первичные учетные документы и учетные регистры по отражению в бухгалтерском учете расчетных операций | | | | | |
| Владеть: 1) навыками классификации средств и источников, оценки и проверки достоверности средств и источников и осуществление соответствующих бухгалтерских записей | | | | | |
| 2) навыками формирования первичных документов и внесения в них изменений | | | | | |

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий | Семестр (курс для ЗАО) | Контактная работа | | СР (часы) | Инновац. формы занятий | Форма текущего контроля |
|---|---------------------------|-------------------|---------------|--------------|------------------------------|-------------------------------|
| | | Лек. (часы) | Пр. (часы) | | | |
| Раздел 1. Основы бухгалтерского учета | 4 | | | | | Д, Т |

| | | | | | |
|--|---|---|---|----|-----|
| <p>Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета, его задачи. Понятия и виды хозяйственного учета. Функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Практическое занятие. Понятие о хозяйственном учете, его возникновение, виды, учетные измерители. Функции бухгалтерского учета. Пользователи</p> | 2 | 2 | 2 | | |
| <p>Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: имущество, обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе финансово-хозяйственной деятельности. Классификация средств хозяйствующего субъекта (собственника) по функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства). Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка хозяйственных операций. Обобщение учетных данных. Практическое занятие. Группировка хозяйственных средств и их источников.</p> | 2 | 2 | 4 | АС | |
| <p>Раздел 2. Бухгалтерский баланс и система счетов</p> | | | | | |
| <p>Тема 3. Бухгалтерский баланс. Понятие бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерского баланса. Формы бухгалтерского баланса. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Практическое занятие. Статьи и разделы баланса. Влияние хозяйственных операций на баланс</p> | 2 | 2 | 3 | АС | 3,Г |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|
| <p>Тема 4. Понятие о счетах бухгалтерского учета как элементе метода бухгалтерского учета Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Двойная запись хозяйственных операций по счетам. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимодействие. Оборотные ведомости. Практическое занятие. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на активных и пассивных бухгалтерских счетах. Двойная запись хо-зяйственных операций по счетам. Счета синтетического и аналитического уче-та, их назначение и взаимодействие. Оборотные ведомости.</p> | 4 | 6 | 4 | | |
|--|---|---|---|--|--|

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|-----|
| <p>Тема 5. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по экономическому содержанию и назначению и структуре. Основные счета. Регулирующие счета. Распределительные счета. Сопоставляющие счета. Финансово-результативные счета. Забалансовые счета. Практическое занятие. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по экономическому содержанию и назначению и структуре. Отражение операций на счетах.</p> | 4 | 4 | 2 | | |
| <p>Раздел 3. Основы организации бухгалтерского учета</p> | | | | | |
| <p>Тема 6. Первичное наблюдение, бухгалтерские документы и их назначение. Документирование. Первичные учетные документы. Предварительный, текущий и последующий контроль. Исправление ошибок в первичных документа. Унификация и стандартизация документов. Документооборот. Классификация документов. Порядок составления и хранения документов. Практическое занятие. Первичные учетные документы. Исправление ошибок в первичных документа. Унификация и стандартизация документов. Классификация документов. Порядок составления документов</p> | 2 | 2 | 2 | | Т,3 |
| <p>Тема 7. Стоимостное измерение и оценка. Оценка. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете. Оценка отдельных видов имущества по составу и размещению: основные средства, доходные вложения в материальные ценности, материальные ресурсы, дебиторская задолженность, оценка обязательств, капитал и резервы, доходы будущих периодов, кредиторская задолженность. Калькуляция. Виды калькуляции. Практическое занятие. Оценка отдельных видов имущества по составу и размещению. Калькуляция. Виды калькуляции.</p> | 4 | 2 | 2 | | |
| <p>Тема 8. Учет хозяйственных процессов. Учет процесса снабжения, производства и реализации. Финансовые результаты. Практическое занятие. Учет хозяйственных процессов и финансовые результаты</p> | 4 | 4 | 4 | | |

| | | | | | |
|---|-----------|-------------|-------------|----|--|
| Тема 9. Учетные регистры, формы и организация бухгалтерского учета. Учетные регистры, классификация учетных регистров. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально -ордерная, упрощенная, автоматизированная. Организация бухгалтерского учета. Практическое занятие. Учетные регистры и их классификация. Формирование учетных регистров на основе первичных документов. | 4 | 4 | 2 | АС | |
| Тема 10. Инвентаризация. Инвентаризация активов и обязательств – элемент метода бухгалтерского учета. Виды и сроки инвентаризации. Документальное оформление результатов инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете. Практическое занятие. Документальное оформление результатов инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете | 2 | 2 | 2 | | |
| Тема 11. Бухгалтерская финансовая отчетность. Основные понятия. Состав отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Практическое занятие. Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах | 2 | 2 | 2 | | |
| Тема 12. Учетная политика. Понятие учетной политики. ПБУ «Учетная политика организации». Методические и организационные аспекты учетной политики. Практическое занятие. Методические основы формирования учетной политики | 2 | 2 | 2 | АС | |
| Итого в семестре (на курсе для ЗАО) | 34 | 34 | 31 | | |
| Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен) | | 2,5 | 42,5 | | |
| Всего контактная работа и СР по дисциплине | | 70,5 | 73,5 | | |

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения | Наименование оценочного средства |
|-----------------|---|----------------------------------|
| ПКп-3 | Называет и характеризует основные документы экономического субъекта, содержащие конкретную экономическую информацию, программные продукты, используемые для учета и анализа | Вопросы для устного опроса |

| | | |
|-------|--|---|
| | <p>финансовой бухгалтерской информации</p> <p>Использует информационные справочники и компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Использует программные продукты и средства автоматизации для составления первичных бухгалтерских документов</p> | <p>Практико-ориентированное задание</p> <p>Практико-ориентированное задание</p> |
| ПКп-6 | <p>Называет классификацию и методы учета хозяйственных средств и источников их образования;</p> <p>классификацию и порядок оформления первичных учетных документов;</p> <p>порядок составления бухгалтерских проводок методом двойной записи операций на счетах бухгалтерского учета</p> <p>Оформляет первичные документы по учету расчетов с покупателями и заказчиками;</p> <p>составляет бухгалтерские проводки по учету расчетов с покупателями и заказчиками</p> <p>Заполнения первичные документы по учету расчетов с покупателями и заказчиками и проверяет правильность их оформления;</p> <p>выбирает необходимые синтетические счета</p> | <p>Вопросы для устного опроса</p> <p>Практико-ориентированное задание</p> <p>Практико-ориентированное задание</p> |
| ПКп-2 | <p>Называет нормативные акты, а также внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок составления первичных документов, отражающих хозяйственные операции, порядок документооборота и внутреннего контроля</p> <p>Составляет и проверяет первичные документы, отражающие хозяйственные операции предприятия;</p> <p>осуществляет регистрацию хозяйственных операций методом двойной записи.</p> <p>Проверяет правильность приема и заполнения первичных документов о фактах хозяйственной деятельности.</p> | <p>Вопросы для устного опроса</p> <p>Практико-ориентированное задание</p> <p>Практико-ориентированное задание</p> |
| ПКп-5 | <p>Называет нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок учета имущества и расчетов</p> <p>Оформляет первичные учетные документы и учетные регистры по отражению в бухгалтерском учете расчетных операций</p> <p>Осуществляет оценку и проверку достоверности средств и источников и вносит соответствующие бухгалтерские записи;</p> <p>формирует первичные документы и вносит в них изменения</p> | <p>Вопросы для устного опроса</p> <p>Практико-ориентированное задание</p> <p>Практико-ориентированное задание</p> |

5.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций | |
|------------------|---|-------------------|
| | Устное собеседование | Письменная работа |
| 5 (отлично) | <p>Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Умение использовать теоретические знания для решения практических задач. Качество исполнения всех элементов практического задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p> | |
| 4 (хорошо) | <p>Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или</p> | |

| | | |
|-------------------------|--|--|
| | <p>несущественные ошибки. Имеются отдельные несущественные ошибки при выполнении практического задания. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p> | |
| 3 (удовлетворительно) | <p>Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Есть отдельные существенные ошибки при выполнении практического задания. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p> | |
| 2 (неудовлетворительно) | <p>Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки или отсутствие одного или нескольких обязательных элементов практического задания. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p> | |

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п | Формулировки вопросов |
|-----------|---|
| Семестр 4 | |
| 1 | Хозяйственный учет и его виды |
| 2 | Основные задачи бухгалтерского учета |
| 3 | Требования предъявляются к бухгалтерскому учету |
| 4 | Пользователи бухгалтерской информации |
| 5 | Нормативная система регулирования бухгалтерского учета в РФ |
| 6 | План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций |
| 7 | Предмет бухгалтерского учета |
| 8 | Классификация имущества по составу и размещению. |
| 9 | Классификация имущества организации по источникам образования. |
| 10 | Элементы метода бухгалтерского учета |
| 11 | Измерители в бухгалтерском учете |
| 12 | Группировка источников образования имущества организации |
| 13 | Состав внеоборотных и оборотных активов |
| 14 | Состав капитала организации |
| 15 | Состав заемных и привлеченных источников |
| 16 | Понятие бухгалтерского баланса |
| 17 | Строение, содержание и структура баланса |
| 18 | Виды изменений происходящих в балансе под влиянием хозяйственных операций |
| 19 | Структура актива баланса |
| 20 | Структура пассива баланса. |
| 21 | Определение счета бухгалтерского учета и его строение |
| 22 | Активные счета. Порядок отражения хозяйственных операций на активных счетах. |
| 23 | Пассивные счета. Порядок отражения хозяйственных операций на пассивных счетах |
| 24 | Активно-пассивные счета, их структура и назначение |
| 25 | Двойная запись и ее сущность |

| | |
|----|---|
| 26 | Корреспонденция счетов |
| 27 | Синтетические и аналитические счета |
| 28 | Типы счетов бухгалтерского учета. Основные счета бухгалтерского учета. Регулирующие счета. Калькуляционные счета Распределительные счета бухгалтерского учета |
| 29 | Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию (счета учета имущества, источников формирования имущества, хозяйственных процессов и результатов). |
| 30 | Классификация счетов по назначению и структуре: Основные, инвентарные (материальные) счета, фондовые счета, счета учета расчетов, регулирующие счета, операционные счета, распределительные счета, калькуляционные счета, сопоставляющие счета, финансово-результатные счета, забалансовые счета. |
| 31 | Первичные учетные документы. Классификация документов. |
| 32 | Организация документооборота. |
| 33 | Исправление ошибок в первичных документах |
| 34 | Оценка. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете |
| 35 | Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности |
| 36 | Калькуляция. Виды калькуляции |
| 37 | Калькуляция. Виды калькуляции |
| 38 | Учет процесса производства |
| 39 | Учет процесса продаж. |
| 40 | Учетные регистры, классификация учетных регистров. |
| 41 | Формы бухгалтерского учета: |
| 42 | Организация бухгалтерского учета. |
| 43 | Виды и сроки инвентаризации. |
| 44 | Документальное оформление результатов инвентаризации. |
| 45 | Порядок проведения инвентаризации |
| 46 | Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете. |
| 47 | Основные понятия. Состав отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности |
| 48 | Понятие учетной политики |
| 49 | Методические аспекты учетной политики |
| 50 | Организационные аспекты учетной политики. |

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы) находятся в Приложении к данной РПД

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Экзамен проводится в устной форме. На подготовку студенту отводится 1 час. Обучающийся должен ответить на 2 теоретических вопроса и решить практическую задачу. Во время экзамена студент может пользоваться планом счетов финансово-хозяйственной деятельности и калькулятором

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

| Автор | Заглавие | Издательство | Год издания | Ссылка |
|--|----------|--------------|-------------|--------|
| 6.1.1 Основная учебная литература | | | | |

| | | | | |
|---|--|---|------|---|
| Вандина О. Г. | Теория бухгалтерского учета | Армавир: Армавирский государственный педагогический университет | 2019 | http://www.iprbookshop.ru/85913.html |
| Антышева Е. Р., Банкаускене О. А., Вещунова Н. Л., Викторова Н. Г., Долотова Н. Л., Надежина О. С., Неелова Н. В., Покровская Л. Л., Викторовой Н. Г. | Бухгалтерский учет | Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого | 2019 | http://www.iprbookshop.ru/83324.html |
| Гахова М. А. | Бухгалтерский учет | Саратов: Ай Пи Эр Медиа | 2019 | http://www.iprbookshop.ru/83806.html |
| 6.1.2 Дополнительная учебная литература | | | | |
| Павлова Т. А., Травникова А. А. | Бухгалтерский учет. Практические занятия | СПб.: СПбГУПТД | 2019 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019406 |
| Хиневич М.А. | Бухгалтерский учет. Практические занятия в интерактивной форме | СПб.: СПбГУПТД | 2019 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019395 |

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

СПС КонсультантПлюс

Microsoft Windows

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Аудитория | Оснащение |
|----------------------|---|
| Лекционная аудитория | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска |
| Компьютерный класс | Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду |

Приложение
рабочей программы дисциплины Теория бухгалтерского учета
наименование дисциплины

по направлению подготовки 09.03.03 _____ наименование ОП
(профиля): ИТ-решения и обеспечение аналитических бизнес-процессов

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

| № п/п | Условия типовых практико-ориентированных заданий (задач, кейсов) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|--|---|---|---|---|---|--|----------------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------------------|--------------------|------------------|-----------|---|--------|----------------------------|--------|-------|-----|------------------------------|--------|-----------|---------|
| Семестр 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | <p>Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета. Классифицируйте приведенные ниже показатели как активы и источники их образования (пассивы).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th align="left">Наименование показателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Товары отгруженные</td></tr> <tr><td>Дебиторская задолженность</td></tr> <tr><td>Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов</td></tr> <tr><td>Краткосрочные финансовые вложения</td></tr> <tr><td>Уставный капитал</td></tr> <tr><td>Оборудование цехов</td></tr> <tr><td>Задолженность перед поставщиками</td></tr> <tr><td>Задолженность перед покупателями</td></tr> <tr><td>Нематериальные активы</td></tr> <tr><td>Сырье</td></tr> <tr><td>Задолженность по заработной плате</td></tr> <tr><td>Задолженность покупателей за поставленные товары</td></tr> <tr><td>Денежные средства</td></tr> <tr><td>Нераспределенная прибыль</td></tr> <tr><td>Добавочный капитал</td></tr> <tr><td>Запасы</td></tr> </tbody> </table> | Наименование показателя | Товары отгруженные | Дебиторская задолженность | Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов | Краткосрочные финансовые вложения | Уставный капитал | Оборудование цехов | Задолженность перед поставщиками | Задолженность перед покупателями | Нематериальные активы | Сырье | Задолженность по заработной плате | Задолженность покупателей за поставленные товары | Денежные средства | Нераспределенная прибыль | Добавочный капитал | Запасы | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Товары отгруженные | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дебиторская задолженность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Краткосрочные финансовые вложения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уставный капитал | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оборудование цехов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задолженность перед поставщиками | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задолженность перед покупателями | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Нематериальные активы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сырье | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задолженность по заработной плате | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задолженность покупателей за поставленные товары | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Денежные средства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Нераспределенная прибыль | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Добавочный капитал | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Запасы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | <p>Тема 2.1 Бухгалтерский баланс. Составить бухгалтерский баланс и рассчитать валюту баланса.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th align="left">Наименование показателя</th> <th align="right">Сумма, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Основные средства</td><td align="right">1 296 000</td></tr> <tr><td>Вложения во внеоборотные активы</td><td align="right">30 000</td></tr> <tr><td>Краткосрочные кредиты банка</td><td align="right">25 400</td></tr> <tr><td>Расчеты с поставщиками</td><td align="right">32 100</td></tr> <tr><td>Расчеты по оплате труда</td><td align="right">30 700</td></tr> <tr><td>Готовая продукция</td><td align="right">80 000</td></tr> <tr><td>Расчеты с разными кредиторами</td><td align="right">21 000</td></tr> <tr><td>Уставный капитал</td><td align="right">1 952 900</td></tr> <tr><td>Нераспределенная прибыль отчетного года</td><td align="right">41 500</td></tr> <tr><td>Незавершенное производство</td><td align="right">12 000</td></tr> <tr><td>Касса</td><td align="right">100</td></tr> <tr><td>Расчеты с разными дебиторами</td><td align="right">11 500</td></tr> <tr><td>Материалы</td><td align="right">674 100</td></tr> </tbody> </table> | Наименование показателя | Сумма, руб. | Основные средства | 1 296 000 | Вложения во внеоборотные активы | 30 000 | Краткосрочные кредиты банка | 25 400 | Расчеты с поставщиками | 32 100 | Расчеты по оплате труда | 30 700 | Готовая продукция | 80 000 | Расчеты с разными кредиторами | 21 000 | Уставный капитал | 1 952 900 | Нераспределенная прибыль отчетного года | 41 500 | Незавершенное производство | 12 000 | Касса | 100 | Расчеты с разными дебиторами | 11 500 | Материалы | 674 100 |
| Наименование показателя | Сумма, руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основные средства | 1 296 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вложения во внеоборотные активы | 30 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Краткосрочные кредиты банка | 25 400 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Расчеты с поставщиками | 32 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Расчеты по оплате труда | 30 700 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Готовая продукция | 80 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Расчеты с разными кредиторами | 21 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уставный капитал | 1 952 900 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Нераспределенная прибыль отчетного года | 41 500 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Незавершенное производство | 12 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Касса | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Расчеты с разными дебиторами | 11 500 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Материалы | 674 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | <p>Тема 2.1 Бухгалтерский баланс. Определите тип хозяйственных операций, вызывающих изменения в балансе. <i>Хозяйственные операции и их влияние на баланс организации</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th align="center">Хозяйственная операция</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1. Поступила на расчетный счет выручка от покупателей за проданную продукцию</td></tr> <tr><td>2. Выдана из кассы заработная плата сотрудникам</td></tr> <tr><td>3. Израсходован силос на корм животным основного стада</td></tr> <tr><td>4. Получена продукция молочного скотоводства (молоко)</td></tr> <tr><td>5. Получен на расчетный счет краткосрочный кредит</td></tr> <tr><td>6. Поступили нефтепродукты от поставщиков</td></tr> <tr><td>7. Переданы материалы со склада в производство</td></tr> </tbody> </table> | Хозяйственная операция | 1. Поступила на расчетный счет выручка от покупателей за проданную продукцию | 2. Выдана из кассы заработная плата сотрудникам | 3. Израсходован силос на корм животным основного стада | 4. Получена продукция молочного скотоводства (молоко) | 5. Получен на расчетный счет краткосрочный кредит | 6. Поступили нефтепродукты от поставщиков | 7. Переданы материалы со склада в производство | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Хозяйственная операция | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Поступила на расчетный счет выручка от покупателей за проданную продукцию | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Выдана из кассы заработная плата сотрудникам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Израсходован силос на корм животным основного стада | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Получена продукция молочного скотоводства (молоко) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Получен на расчетный счет краткосрочный кредит | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Поступили нефтепродукты от поставщиков | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Переданы материалы со склада в производство | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | 8. Перечислены с расчетного счета платежи в бюджет | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|---|---|--|--|--|---|---|--|---|---|--|--|------|--|
| | 9. Получены денежные средства в кассу с расчетного счета | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10. Выданы из кассы денежные средства подотчетным лицам | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 11. Начислена заработная плата рабочим | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 12. Средства резервного капитала направлены на покрытие убытков | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 13. Произведены отчисления от чистой прибыли в резервный капитал | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 14. Отпущены материалы во вспомогательное производство | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 15. Перечислено поставщикам с расчетного счета | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 16. Переведен молодняк животных в основное стадо | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 17. Начислена амортизация основных средств основного производства | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 18. Оплачено с расчетного счета строительной организации за оказанные услуги | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 19. Поступили материалы от подотчетных лиц | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 20. Начислена заработная плата сотрудникам аппарата управления | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 21. Начислены страховые взносы в ФСС с заработной платы сотрудников аппарата управления | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 22. Погашен с расчетного счета краткосрочный кредит | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 23. Выпущена из производства готовая продукция | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | <p>Тема 2.2. Система счетов и двойная запись. На начало месяца на складе предприятия находились различные материалы на сумму 22000 р. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением материалов:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Содержание операции</th> <th>Сумма, р.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Получены материалы от учредителей</td> <td>10000</td> </tr> <tr> <td>2. Списаны материалы в производство</td> <td>15000</td> </tr> <tr> <td>3. Поступили материалы от поставщиков</td> <td>42000</td> </tr> <tr> <td>4. Получены материалы безвозмездно</td> <td>7000</td> </tr> <tr> <td>5. Возвращены бракованные материалы поставщику</td> <td>3000</td> </tr> <tr> <td>6. Продан излишек материалов</td> <td>8000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Задание. Оформить активный счет 10 «Материалы», подсчитать обороты по дебету, кредиту и сальдо на конец месяца.</p> | Содержание операции | Сумма, р. | 1. Получены материалы от учредителей | 10000 | 2. Списаны материалы в производство | 15000 | 3. Поступили материалы от поставщиков | 42000 | 4. Получены материалы безвозмездно | 7000 | 5. Возвращены бракованные материалы поставщику | 3000 | 6. Продан излишек материалов | 8000 | |
| Содержание операции | Сумма, р. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Получены материалы от учредителей | 10000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Списаны материалы в производство | 15000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Поступили материалы от поставщиков | 42000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Получены материалы безвозмездно | 7000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Возвращены бракованные материалы поставщику | 3000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Продан излишек материалов | 8000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | <p>Тема 2.2. Система счетов и двойная запись. Составить корреспонденцию счетов</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Содержание хозяйственной операции</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. По плану капитальных вложений приобретено новое оборудование</td> </tr> <tr> <td>2. Поступили от поставщиков сырье и материалы</td> </tr> <tr> <td>3. Переданы со склада в основное производство сырье и материалы для изготовления продукции</td> </tr> <tr> <td>4. Получено с расчетного счета наличными деньгами и оприходовано в кассу</td> </tr> <tr> <td>5. Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка</td> </tr> <tr> <td>6. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам</td> </tr> <tr> <td>7. Выплачена из кассы заработная плата работникам предприятия</td> </tr> <tr> <td>8. Поступило на расчетный счет от разных дебиторов в погашение задолженности</td> </tr> <tr> <td>9. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции</td> </tr> <tr> <td>10. Передана на склад из производства готовая продукция</td> </tr> <tr> <td>11. Внесена из кассы на расчетный счет сумма наличных денежных средств</td> </tr> <tr> <td>12. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности разным кредиторам</td> </tr> </tbody> </table> | Содержание хозяйственной операции | 1. По плану капитальных вложений приобретено новое оборудование | 2. Поступили от поставщиков сырье и материалы | 3. Переданы со склада в основное производство сырье и материалы для изготовления продукции | 4. Получено с расчетного счета наличными деньгами и оприходовано в кассу | 5. Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка | 6. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам | 7. Выплачена из кассы заработная плата работникам предприятия | 8. Поступило на расчетный счет от разных дебиторов в погашение задолженности | 9. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции | 10. Передана на склад из производства готовая продукция | 11. Внесена из кассы на расчетный счет сумма наличных денежных средств | 12. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности разным кредиторам | | |
| Содержание хозяйственной операции | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. По плану капитальных вложений приобретено новое оборудование | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Поступили от поставщиков сырье и материалы | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Переданы со склада в основное производство сырье и материалы для изготовления продукции | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Получено с расчетного счета наличными деньгами и оприходовано в кассу | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Выплачена из кассы заработная плата работникам предприятия | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Поступило на расчетный счет от разных дебиторов в погашение задолженности | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Передана на склад из производства готовая продукция | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. Внесена из кассы на расчетный счет сумма наличных денежных средств | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности разным кредиторам | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | <p>Тема 3.1. Документация и инвентаризация Заполнить недостающие данные, определив, какие виды документов включаются в классификационные группы</p> <p>1. По назначению</p> | | | | | | | | | | | | | | | |

| | 1.1 1.2 1.3 1.4 2. По порядку составления (по степени обобщения информации) 2.1 2.2 3. По содержанию хозяйственной операции 3.1 3.2 3.3 4. По степени охвата операций (способу отражения) 4.1 4.2 5. По месту составления 5.1 5.2 6. По порядку заполнения 6.1 6.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|--------------------|-------------------------|--|---------------------------------------|--|---|--|------|--|---------------|--|-------------------|--|-----------------------------------|--|--|--|
| 5 | <p>Тема 3.4. Организация бухгалтерского учета. Укажите функции бухгалтера по циклам бухгалтерского учета</p> <table border="1" data-bbox="264 685 1501 1025"> <thead> <tr> <th data-bbox="264 685 890 768">Процесс (цикл) бухгалтерского учета</th> <th data-bbox="890 685 1501 768">Функции бухгалтера</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="264 768 890 797">Наблюдение за событиями</td> <td data-bbox="890 768 1501 797"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 797 890 826">Определение событий как экономических</td> <td data-bbox="890 797 1501 826"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 826 890 855">Управление этими событиями в финансовой форме</td> <td data-bbox="890 826 1501 855"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 855 890 884">Учет</td> <td data-bbox="890 855 1501 884"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 884 890 913">Классификация</td> <td data-bbox="890 884 1501 913"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 913 890 943">Подведение итогов</td> <td data-bbox="890 913 1501 943"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 943 890 972">Составление финансовой отчетности</td> <td data-bbox="890 943 1501 972"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 972 890 1001">Учет особенностей конкретных пользователей</td> <td data-bbox="890 972 1501 1001"></td> </tr> </tbody> </table> | Процесс (цикл) бухгалтерского учета | Функции бухгалтера | Наблюдение за событиями | | Определение событий как экономических | | Управление этими событиями в финансовой форме | | Учет | | Классификация | | Подведение итогов | | Составление финансовой отчетности | | Учет особенностей конкретных пользователей | |
| Процесс (цикл) бухгалтерского учета | Функции бухгалтера | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наблюдение за событиями | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Определение событий как экономических | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Управление этими событиями в финансовой форме | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Учет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Классификация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подведение итогов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Составление финансовой отчетности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Учет особенностей конкретных пользователей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | <p>Тема 3.6. Основы бухгалтерской отчетности. На 1.01. на балансе организации числилось здание, станок «Х» и станок «У». По данным баланса на 1.01. первоначальная стоимость здания составила 12 000 000р., станка «Х» 300 000р, станка «У» 100 000р. Износ здания 2 000 000р., станка «Х» 130 000р, станка «У» 24 000 р. Срок полезного использования здания 50 лет., станка «Х» 10 лет, станка «У» 5 лет. В феврале был реализован станок «У» за 100 300 р. в т.ч..НДС 15 300 р. В марте был приобретен компьютер за 23 600 р., в т.ч. 600 р..НДС и введен в эксплуатацию. Срок полезного использования компьютера 3 года. В соответствии с учетной политикой организация применяет линейный способ начисления амортизации. Определить стоимость основных средств для отражения в бухгалтерском балансе на 1.01 и 31.03.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |