

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«29» 06 2021 года

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.07** Бухгалтерский финансовый учет

Учебный план: 2021-2022\_09.03.03\_ИИТА\_ОО\_ИТ-решения\_иск.инт №1-1-52.plx

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки:  
(специальность) 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки: ИТ-решения и обеспечение аналитических бизнес-процессов  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
5	УП	34	34	76	36	5	Экзамен
	РПД	34	34	76	36	5	
Итого	УП	34	34	76	36	5	
	РПД	34	34	76	36	5	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 922

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Фрадина Татьяна  
Ильинична

Старший преподаватель

\_\_\_\_\_

Хиневич Марина  
Александровна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита

\_\_\_\_\_

Фрадина Татьяна  
Ильинична

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Сошников Антон  
Владимирович

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Сформировать компетенции обучающегося в области в области создания, анализа и использования для управления бухгалтерской информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, а также финансовых результатах деятельности предприятий, организации, учреждений, тем самым, способствуя улучшению использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов, рациональной организации их финансово-экономических отношений

### 1.2 Задачи дисциплины:

- изучить нормативные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета;
- изучить формы и технику бухгалтерского учета;
- изучить организацию бухгалтерского финансового учета.

### 1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Основы предпринимательской деятельности

Теория бухгалтерского учета

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ПК-5: Способен согласовывать запросы на изменения с заказчиком.</b>
<b>Знать:</b> методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
<b>Уметь:</b> калькулировать себестоимости продукции (работ, услуг).
<b>Владеть:</b> методами составления отчетных калькуляций.
<b>ПК-6: Способен организовывать регистрацию запросов заказчика.</b>
<b>Знать:</b> основы организации производства и управления на предприятии
<b>Уметь:</b> использовать теоретические и методологические основы при анализе учетной политики предприятия
<b>Владеть:</b> навыками работы с Методическими рекомендациями и указаниями по ведению бухгалтерского учета.
<b>ПК-2: Способен документировать существующие бизнес-процессы организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации).</b>
<b>Знать:</b> основы финансового менеджмента, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.
<b>Уметь:</b> определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.
<b>Владеть:</b> методами организации работ по финансовому анализу предприятия
<b>ПК-3: Способен адаптировать бизнес-процессы заказчика к возможностям информационных систем.</b>
<b>Знать:</b> - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления бухгалтерский проводок по учету источников формирования хозяйственных средств.
<b>Уметь:</b> составлять и проверять первичные документы и сводные регистры о состоянии и движении источников хозяйственных средств.
<b>Владеть:</b> навыками приема первичных учетных документов об операциях движения источников, методами проверки первичных учетных документов в отношении правильности и законности их оформления.

## 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Учет расчетных операций	5					З,Т

<p>Тема 1. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетов.  Учет расчетных операций. Кассовые операции: документальное оформление и бухгалтерский учет. Учет операций по расчетному счету. Формы безналичных расчетов. Прочие счета в банках. Учет переводов в пути. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами (по страхованию, по претензиям, по исполнительным листам), расчетов по кредитам и займам.  Практическое занятие. Учет операций по кассе, расчетному счету, расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами</p>	4	4	12		
<p>Тема 2. Учет расчетов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Расчеты по претензиям. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с бюджетом.  Практическое занятие. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, с прочими дебиторами и кредиторами, по кредитам и займам</p>	4	4	12		

<p>Тема 3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.  Оперативный учет личного состава предприятия. Учет отработанного времени. Системы учета выработки рабочих применительно к различным условиям организации производства и труда. Первичная документация по учету выработки, отклонений от нормальных условий работы, простоев, брака и др. Начисление заработной платы по видам выплат. Аналитический учет заработной платы. Синтетический учет заработной платы и расчетов с работниками. Распределение начисленной заработной платы. Учет расчетов по страховым платежам. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов по НДФЛ. Учет расчетов на социальное страхование и социальное обеспечение. Пособие по временной нетрудоспособности. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний  Практическое занятие. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.</p>	4	4	12	АС	
<p>Раздел 2. Учет производственных запасов и внеоборотных активов</p>					3,Т

<p>Тема 4. Учет материалов. Организация учета производственных запасов и их оценка. Операции поступления материалов и их документальное оформление материалов, поступивших от поставщиков, через подотчетных лиц и пр. Учет расхода материалов в производстве. Аналитический учет материалов. Методы оценки производственных запасов и расчета их фактической себестоимости. Синтетический учет материалов и товаров. Инвентаризация производственных запасов. Организация учета товаров и их оценка. Учет производственных запасов, не принадлежащих предприятию. Практическое занятие. Учет материально-производственных запасов.</p>	4	4	6		
<p>Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов. Понятие основных средств. Группировка основных средств. Виды оценки основных средств. Учет вложений во внеоборотные активы. Учет инвестиций в виде нового строительства у инвестора, застройщика и подрядчика. Учет источников инвестиций при долевом строительстве в зависимости от типа договора. Операции поступления основных средств и их документальное оформление. Направления выбытия основных средств. Аналитический и синтетический учет основных средств. Износ и амортизация основных средств. Переоценка и инвентаризация основных средств. Нематериальные активы: направления поступления и выбытия, документальное оформление, аналитический и синтетический учет. Амортизация нематериальных активов. Практическое занятие. Учет основных средств и нематериальных активов</p>	6	6	8	АС	
<p>Раздел 3. Учет затрат производства, готовой продукции</p>					
<p>Тема 6. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство. Методы определения себестоимости продукции. Система счетов учета производственных затрат. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет затрат в обслуживающих и вспомогательных производствах, брака в производстве. к обращения. Практическое занятие. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).</p>	2	2	6		3,Г

Тема 7. Учет готовой продукции и ее реализации. Понятие готовой продукции, хозяйственные операции, возникающие в процессе движения готовой продукции и их документальное оформление. Оценка готовой продукции. Аналитический и синтетический учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет выпуска продукции. Аналитический учет отгрузки готовой продукции. Синтетический учет реализации продукции. Учет товарообменных операций. Учет и распределение коммерческих расходов. Учет реализации товаров в оптовой и розничной торговле. Практическое занятие. Учет выпуска и реализации готовой продукции.	4	4	8	АС	
Раздел 4. Учет финансовых результатов, капитала и резервов					3,Г

Тема 8. Учет финансовых результатов. Учет финансового результата от реализации продукции, работ, услуг. Учет прочих доходов и расходов. Определение финансового результата и отражение его на счетах бухгалтерского учета. Порядок распределения прибыли. Синтетический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет расчетов с бюджетом на налогу на прибыль. Практическое занятие. Учет финансовых результатов.	2	2	6		
Тема 9. Учет капитала и резервов. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Особенности формирования уставного капитала в акционерных обществах. Расчеты с государственными и муниципальными предприятиями. Резервный капитал. Добавочный капитал. Учет целевого финансирования. Учет резервов предстоящих платежей. Практическое занятие. Учет капитала и резервов.	4	4	6	АС	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	34	34	76		
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)	2,5		33,5		
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>	70,5		109,5		

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
-----------------	--	----------------------------------

ПК-2	<p>Называет внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок учета собственных и заемных источников; порядок составления сводных учетных документов</p>	<p>Вопросы для устного опроса</p>
	<p>Составляет первичные документы и сводные регистры о состоянии и движении источников хозяйственных средств, проверяет полноту и правильность их оформления</p> <p>Планирует и координирует процесс сбора и обработки учетной информации с целью формирования обобщающих учетных регистров и составления бухгалтерской финансовой отчетности</p>	<p>Практико-ориентированное задание</p> <p>Практико-ориентированное задание</p>
ПК-3	<p>Перечисляет инструментальные средства обработки экономических данных</p>	<p>Вопросы для устного опроса</p>
	<p>Создает первичные учетные документы, в том числе электронные документы; обобщает результаты анализа хозяйственных ситуаций и делает выводы и заключения по результатам его проведения</p> <p>Использует методы и методики проведения экономического анализа и оценки хозяйственных ситуаций</p>	<p>Практико-ориентированное задание</p> <p>Практико-ориентированное задание</p>
ПК-5	<p>Формулирует основы нормативного регулирования бухгалтерского учета о документах и документообороте, отражении операций на счетах бухгалтерского учета</p>	<p>Вопросы для устного опроса</p>

	<p>Использует в работе нормативно-правовые акты при составлении, приеме и проверке первичных учетных документов; отражает изменения в бухгалтерском учете</p>	<p>Практико-ориентированное задание</p>
	<p>Использует методику анализа фактов хозяйственной жизни организации и порядок отражения их в учете и отчетности</p>	<p>Практико-ориентированное задание</p>
ПК-6	<p>Перечисляет формы первичных документов по учету расчетов с покупателями и заказчиками характеризует бухгалтерский счет для учета расчетов с покупателями и заказчиками называет порядок оценки имущества и расчетов и проведения инвентаризации</p>	<p>Вопросы для устного опроса</p>
	<p>Оформляет первичные документы по учету расчетов с покупателями и заказчиками; отражает на бухгалтерских счетах операции по учету расчетов с покупателями и заказчиками; сопоставляет данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на конкретную дату</p> <p>Организует процесс формирования информации по расчетам</p>	<p>Практико-ориентированное задание</p> <p>Практико-ориентированное задание</p>

### 5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	<p>Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Умение использовать теоретические знания для решения практических задач. Качество исполнения всех элементов практического задания полностью соответствует всем требованиям.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	

4 (хорошо)	<p>Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Имеются отдельные несущественные ошибки при выполнении практического задания. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	
3 (удовлетворительно)	<p>Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Есть отдельные существенные ошибки при выполнении практического задания. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	
2 (неудовлетворительно)	<p>Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины.</p>	
	<p>Многочисленные грубые ошибки или отсутствие одного или нескольких обязательных элементов практического задания. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 5	
1	Учет кассовых операций. Порядок хранения наличных денег в кассе
2	Приходные и расходные кассовые ордера. Кассовая книга.
3	Аналитический и синтетический учет операций по расчетному счету
4	Аналитический и синтетический учет операций по кассовых операций
5	Учет операций по расчетному счету. Прием и выдача наличных денег
6	Учет операций по расчетному счету. Безналичные расчеты (расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями)
7	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
8	Учет расчетов с подотчетными лицами
9	Учет расчетов с покупателями и заказчиками
10	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
11	Оперативный учет личного состава предприятия. Учет отработанного времени
12	Синтетический и аналитический учет заработной платы и расчетов с работниками
13	Учет удержаний из заработной платы
14	Организация учета производственных запасов и их оценка
15	Операции поступления материалов и их документальное оформление материалов, поступивших безвозмездно и в счет вклада в уставный капитал
16	Операции поступления материалов и их документальное оформление материалов, поступивших от поставщиков, через подотчетных лиц
17	Учет расхода материалов в производстве. Инвентаризация производственных запасов



18	Понятие основных средств, группировка основных средств
19	Операции поступления основных средств, их документальное оформление и бухгалтерский учет
20	Износ основных средств. Учет ремонта основных средств
21	Направления выбытия основных средств: документальное оформление и бухгалтерский учет
22	Аналитический и синтетический учет основных средств
23	Нематериальные активы: направления поступления и выбытия, документальное оформление, аналитический и синтетический учет
24	Общее понятие о себестоимости продукции. Состав себестоимости продукции. Элементы затрат и статьи калькуляции
25	Система синтетических счетов для учета производственных затрат. Общая схема учета затрат на производство
26	Понятие готовой продукции. Оценка готовой продукции
27	Аналитический и синтетический учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии
28	Синтетический учет выпуска продукции
29	Аналитический и синтетический учет отгруженной и реализованной продукции. Реализация работ услуг
30	Основное содержание и порядок учета финансовых результатов. Определение финансового результата
31	Основное содержание и порядок учета уставного капитала и расчетов с учредителями
32	Учет резервного капитала
33	Учет добавочного капитала
34	Учет нераспределенной прибыли

### 5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы) находятся в Приложении к данной РГД

## 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

На подготовку студенту отводится 1 час. Обучающийся должен ответить на 2 теоретических вопроса и решить практическую задачу. Во время экзамена студент может пользоваться планом счетов финансово-хозяйственной деятельности и калькулятором

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>6.1.1 Основная учебная литература</b>				
Гахова, М. А.	Бухгалтерский учет	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/83806.html">http://www.iprbookshop.ru/83806.html</a>
Антышева, Е. Р., Банкаускене, О. А., Вещунова, Н. Л., Викторова, Н. Г., Долотова, Н. Л., Надежина, О. С., Неелова, Н. В., Покровская, Л. Л., Викторовой, Н. Г.	Бухгалтерский учет	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/83324.html">http://www.iprbookshop.ru/83324.html</a>
<b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				

Фрадина Т. И.	Бухгалтерский финансовый учет. Учет расчетных операций. Курс лекций	СПб.: СПбГУПТД	2018	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2018150">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2018150</a>
Павлова Т. А., Травникова А. А.	Бухгалтерский учет. Практические занятия	СПб.: СПбГУПТД	2019	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019406">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019406</a>
Ярушкина, Е. А., Чумакова, Н. А.	Бухгалтерский финансовый учет	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76911.html">http://www.iprbookshop.ru/76911.html</a>
Хиневич М. А.	Финансовый бухгалтерский учет. Практические занятия в интерактивной форме	СПб.: СПбГУПТД	2019	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019396">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019396</a>

### 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.75.6](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6)

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

### 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

СПС КонсультантПлюс

### 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска

## Приложение

рабочей программы дисциплины Бухгалтерский финансовый учет  
наименование дисциплины

по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика в экономике \_\_\_\_\_

наименование ОП (профиля): ИТ-решения и обеспечение аналитических бизнес-процессов \_\_\_\_\_

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

№ п/п	Условия типовых практико-ориентированных заданий (задач, кейсов)
1	<p><b>Тема 1.1. Учет денежных средств.</b></p> <p>В кассовой книге организации были отражены следующие операции:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) получено из банка по чеку 2 000 руб.</li> <li>2) подотчетным лицом возвращена неизрасходованная сумма 500 руб.</li> <li>3) покупатель оплатил счет наличными деньгами 3 000 руб.</li> <li>4) оплачен счет за приобретенное основное средство 26 000 руб.</li> <li>5) выдано подотчетному лицу на хозяйственные расходы 1 500 руб.</li> <li>6) сдана в банк депонированная заработная плата 3 000 руб.</li> </ol> <p>Составить журнал хозяйственных операций.</p>
2	<p><b>Тема 1.2. Учет расчетов.</b></p> <p>Работник организации был направлен в командировку на 5 дней. Из кассы предприятия ему была выдана под отчет сумма – 10 000р. По возвращении из командировки работник представил авансовый отчет с приложением всех оправдательных документов. Расходы работника составили:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• расходы на проезд 2 360р. (в т.ч. НДС);</li> <li>• расходы на проживание – 3 540р. (в т.ч. НДС);</li> <li>• суточные – 700 р. в сутки.</li> </ul> <p>Излишне выплаченные подотчетные суммы не были в срок возвращены работником в кассу предприятия и были удержаны из заработной платы работника. Цель командировки – заключение договора купли-продажи с покупателем.</p> <p>Отразить операции в бухгалтерском учете.</p>
3	<p><b>Тема 1.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.</b></p> <p>В текущем месяце в пользу работников были проведены следующие выплаты:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Начислена и выплачена заработная плата: рабочим – 230 000 руб., аппарату управления – 50 000 руб.</li> <li>2. Начислены и уплачены налоги с заработной платы (НДФЛ - ставка 13% и страховые взносы во внебюджетные фонды - ставка 30 %).</li> </ol> <p>Отразить операции в учете.</p>
4	<p><b>Тема 2.1. Учет материалов.</b></p> <p>Организация реализовала материалы на сумму 118 000 р., в т.ч. НДС. Себестоимость реализованных материалов составила 70 000 р., расходы, связанные с реализацией составили 10 000 р. без НДС. Отразить операции в учете. Определить финансовый результат от реализации.</p>
5	<p><b>Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов.</b></p> <p>Составить журнал хозяйственных операций и выполнить необходимые расчеты.</p> <p>Внесен учредителем объект основных средств стоимостью 15 000 руб. в счет взноса в уставный капитал. Основное средство введено в эксплуатацию в феврале. Срок службы 10 лет.</p> <p>Доставка основного средства осуществлялась силами сторонней организации. Стоимость услуг транспортной организации составила 2360 руб., в т.ч. НДС.</p> <p>Начислить износ за 1 квартал.</p>
6	<p><b>Тема 3.1. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).</b></p> <p>Отпущены в производство материалы на сумму 450 000р.</p> <p>Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции – 536 000р.</p> <p>Начислен износ оборудования – 5 600р.</p> <p>Управленческие расходы составили 169 000р.</p> <p>Ставка взносов от несчастных случаев на производстве и при травматизме составляет 3,5%.</p> <p>В соответствии с приказом по учетной политике общехозяйственные расходы в конце месяца относятся на затраты основного производства.</p> <p>Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости. Остатков незавершенного производства на начало и конец периода нет.</p> <p>Половина выпущенной продукции отгружена покупателю.</p> <p>Отразить операции в учете.</p>
7	<p><b>Тема 3.2. Учет готовой продукции и ее реализации.</b></p> <p>Организация реализовала продукцию на сумму 248 000 руб. в т.ч. НДС.</p> <p>Себестоимость реализованной продукции - 130 000 р. Управленческие расходы - 65 000 руб.</p> <p>Покупатель оплатил выставленный счет полностью.</p> <p>Составить журнал хозяйственных операций и отразить данную ситуацию на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>Выявить финансовый результат.</p>

8	<p><b>Тема 4.1. Учет финансовых результатов.</b></p> <p>Результаты деятельности организации в отчетном месяце характеризуются следующими показателями:  Получена выручка от продажи продукции – 177 000руб., в т.ч. НДС -27 000 руб.  Себестоимость проданной продукции составила 100 000 р., управленческие расходы – 10 000 р.  Получены прочие доходы - штрафы за нарушение хоздоговоров – 8 000 руб.  Произведены прочие расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• начислены % за кредит банка – 2 500 р.</li> </ul> <p>Получены убытки от списания уничтоженных пожаром ТМЦ - 5 000 руб.  Начислен налог на прибыль в сумме – ? р.  Выявить финансовый результат.</p>
9	<p><b>Тема 4.2. Учет капитала и резервов.</b></p> <p>Российская компания и физическое лицо стали учредителями совместного предприятия. Согласно учредительным документам уставный капитал (УК) заявлен в размере 500 000 руб. При этом вклад российской фирмы составит – 180 000 руб., а физического лица - 320 000 руб.  При этом вклад в УК физическое лицо вносит наличными денежными средствами на сумму 100 000,00 руб. и безналичным переводом на счет организации в сумме 220 000,00 руб.  Российская компания внесла в счет вклада в УК основные средства на сумму – 180 000 руб.  Отразить операции в бухгалтерском учете.</p>