

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«30» 06 2020 года

Программа практики

Б2.В.02(П)

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Учебный план: ФГОС 3++2020-2021_09.03.03_ИИТА_ОО_ИТ-решения.plx

Кафедра: **33** Информационных систем и компьютерного дизайна

Направление подготовки:
(специальность) 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки: ИТ-решения и обеспечение аналитических бизнес-процессов
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Контактн	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
6	УП	34	73,35	0,65	3	Зачет с оценкой
	ПП	34	73,35	0,65	3	
Итого	УП	34	73,35	0,65	3	
	ПП	34	73,35	0,65	3	

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Сформировать компетенции обучающегося в области обработки информации, которое применяются на производстве и в технологических процессах на предприятиях.

1.2 Задачи практики:

Формирование практических навыков по созданию проекта по результатам технического задания и экспресс-обследования.

Планирование и организация собственной работы.

Приобщение обучающегося к социальной среде организации для приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Операционные системы, сети и телекоммуникации

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая практика))

Теория бухгалтерского учета

Современные системы учета

Аналитика бизнес-процессов

Налогообложение

Информационные системы и технологии

Программная инженерия

Бухгалтерский финансовый учет

Психология восприятия

Менеджмент

Современные технологии Веб-разработки

Бухгалтерский управленческий учет

Автоматизация аудита

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПКп-1: Способен разрабатывать процедуры интеграции программных модулей.
Знать: Основные принципы написания программных кодов на языках высокого уровня, адаптированных к дальнейшей интеграции.
Уметь: Применять методы и средства сборки модулей и компонент программного обеспечения.
Владеть: Навыками оценки и согласования сроков выполнения поставленных задач.
ПКп-3: Способен адаптировать бизнес-процессы заказчика к возможностям ИС.
Знать: Методологии и средства моделирования прикладных процессов и предметной области.
Уметь: Применять методологии и средства моделирования прикладных процессов и предметной области.
Владеть: Навыками использования программного обеспечения для моделирования прикладных процессов предметной области.
ПКп-4: Способен осуществлять организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования.
Знать: Диаграмму Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами.
Уметь: Оценивать бюджеты и графики: метод аналогов, экспертные оценки.
Владеть: Навыками назначения и распределение ресурсов.
ПКп-5: Способен согласовывать запросы на изменения с заказчиком.
Знать: Основы управления изменениями, внесёнными заинтересованными сторонами.
Уметь: Проводить презентации.
Владеть: Навыками согласования необходимости внесения изменений с ключевыми заинтересованными сторонами.
ПКп-6: Способен организовывать регистрацию запросов заказчика.
Знать: Источники информации для получения данных о предприятии.
Уметь: Анализировать полученную информацию из внешних и внутренних источников для исследования финансового состояния предприятия.
Владеть: Навыками обобщения результатов анализа внутренней и внешней информации об организации в виде информационного обзора.

ПКп-9: Способен организовывать согласования требований к системе.

Знать: Предмет и место конфликтологии в системе социально-гуманитарных и социально-экономических наук.

Уметь: Владеть принципами и методологией объективного анализа конфликтов.

Владеть: Навыками использования конфликта в качестве конструктивного инструмента для достижения поставленных целей.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Методология проектирования организационных систем	6			О,Пр
Этап 1. Проектирование организационных структур: анализ и формирование организационных структур; методология проектирования организационных структур.		2	4	
Этап 2. Проведение предпроектного обследования предприятия, построение организационно-функциональной модели.		2	4	
Раздел 2. Организационные структуры в проектах, планирование				Пр
Этап 3. Построение организационной структуры управления проектом.		2	4	
Этап 4. Выбор оптимальной организационной структуры.		2	4	
Этап 5. Управление проектом по временным параметрам. Разработка календарного плана.		2	4	
Раздел 3. Автоматизация объемно-календарного планирования производства				Пр
Этап 6. Метод объёмно-календарного планирования в 1С Управление торговлей.		2	8	
Этап 7. План закупок и план продаж в 1С Управлении торговлей 11.		2	8	
Раздел 4. Выполнение индивидуального задания				Пр
Этап 8. Сбор материалов по поставленным задачам на базе практики, в библиотеках, сети Интернет.	6	12		
Этап 9. Решение поставленных задач на основе моделирования основных бизнес-процессов предприятия.	10	13,35		
Раздел 5. Теоретические основы организационных конфликтов			Пр	
Этап 10. Технология управления конфликтами.	2	6		
Этап 11. Организационная культура как основа системы управления конфликтами в организации.	2	6		

Итого в семестре		34	73,35	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,65		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		34,65	73,35	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПКп-4	<p>Формулирует основные методы, используемые для календарного планирования выполнения работ в рамках проекта.</p> <p>Строит календарный график выполнения работ в рамках проекта, на примере индивидуального задания по практике.</p> <p>Предлагает варианты распределения ресурсов в рамках выполнения проекта, на примере индивидуального задания по практике.</p>
ПКп-6	<p>Раскрывает организационную и функциональную структуру организации.</p> <p>Строит план мероприятий для исследования финансового состояния предприятия на основе информации, полученной из внешних и внутренних источников.</p> <p>Демонстрирует пример информационного обзора о состоянии предприятия.</p>
ПКп-9	<p>Формулирует основные аспекты корпоративной этики конфликтов.</p> <p>Строит алгоритм объективного анализа конфликтов.</p> <p>Демонстрирует варианты решения конфликтных ситуаций.</p>
ПКп-1	<p>Формулирует сущность основные принципов написания программных кодов на языках высокого уровня.</p> <p>Раскрывает подходы к применению методов и средств сборки модулей и компонент программного обеспечения.</p> <p>Демонстрирует календарный график сроков выполнения поставленных задач, на примере индивидуального задания по практике.</p>
ПКп-3	<p>Строит классификацию методологий и инструментальных средств моделирования прикладных процессов предметной области.</p> <p>Раскрывает алгоритм работы с инструментальными средствами для моделирования прикладных процессов предметной области.</p> <p>Демонстрирует результаты моделирования прикладных процессов предметной области, на примере индивидуального задания по практике.</p>
ПКп-5	<p>Формулирует основные принципы организации взаимодействия со всеми участниками проекта по вопросам внесения изменений.</p> <p>Раскрывает основные принципы построения сценария доклада с визуализацией информации в форме презентации.</p> <p>Докладывает результаты выполнения проекта, на примере индивидуального задания по практике.</p>

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.

3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 6	
1	Сформулируйте основную научную задачу, поставленную Вами в результате изучения статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности.
2	Сформулируйте выводы на основе анализа информации, полученной из научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов, в соответствии с темой индивидуального задания.
3	Назовите способы организации взаимодействия участников команды при выполнении производственного задания?
4	Какие особенности создания производственных коллективов и организации их функционирования вам известны?
5	Особенности международного делового этикета.
6	Культура приёма посетителей, проведения совещаний, деловых встреч и переговоров.
7	Конфликтные ситуации и их разрешение. Технологии малоконфликтного поведения.
8	Меры для обеспечения уровня этичности при функционировании организации.
9	Способы повышения этического уровня организации и формирования цивилизованной этики.
10	Поведенческие и физиологические аспекты в планировании трудового процесса.
11	Агрегатное планирование. Основные стратегии.
12	Оперативно-производственное планирование (ОПП) в организации.
13	Методы текущего планирования. Объемное календарное и текущее планирование.
14	Планирование: сущность, основные принципы, условия.
15	Прогнозирование: сущность, цель, методы. Типы прогнозов.
16	Производственная структура и факторы ее развития. Принципы формирования производственных структур.
17	Производственный процесс и его структура.
18	Что общего и чем отличаются формальная и неформальная структура организации?
19	Каким образом деятельность организации может быть интегрирована во внутренней и во внешней среде бизнеса?
20	Поясните значения терминов «производство», «операция», «бизнес-процесс».

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Пояснительная записка, оформленная в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления».

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации в соответствии с п.4.1.2 программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно».

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Еропкина А. С., Зобнин Ю. А.	Современные информационные технологии для автоматизации бизнес-процессов	Тюмень: Тюменский индустриальный университет	2018	http://www.iprbookshop.ru/83729.html
Головицына М. В.	Информационные технологии в экономике	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ)	2016	http://www.iprbookshop.ru/52152.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Караулова И. Б., Мелешкова Г. И., Новоселов Г. А.	Организация самостоятельной работы обучающихся	СПб.: СПбГУПТД	2014	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2014550
Романенко М. Г.	Анализ и оптимизация бизнес-процессов	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет	2015	http://www.iprbookshop.ru/62919.html
Сошников А. В., Дроботун Н. В., Соболева И. С.	Учебная и производственная практики	СПб.: СПбГУПТД	2015	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2761
Спицкий С. В.	Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся	СПб.: СПбГУПТД	2015	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2015811

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

Портал «Корпоративный менеджмент» – <http://www.cfin.ru/>

Мир IT бизнеса – <http://www.cio-world.ru/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-