

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«30» июня 2020 года

Программа практики

Б2.В.02(Пд)

Производственная практика (преддипломная практика)

Учебный план: ФГОС 3++_2020-2021_09.03.02_ВШПМ_ОО_ИТ в медиаиндустрии_1-1-20.plx

Кафедра: **21** Информационных и управляющих систем

Направление подготовки:
(специальность) 09.03.02 Информационные системы и технологии

Профиль подготовки: Информационные технологии в медиаиндустрии
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
8	УП	215,35	0,65	6	Зачет с оценкой
	ПП	215,35	0,65	6	
Итого	УП	215,35	0,65	6	
	ПП	215,35	0,65	6	

Санкт-Петербург
2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 926

Составитель (и):

кандидат технических наук, Доцент

Дроздова
Николаевна

Елена

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Коваленко Александр
Николаевич

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: - закрепление теоретических знаний по специальным дисциплинам;

- изучение программных и аппаратных средств, результатов научно-исследовательской или проектной деятельности;

- изучение системы управления качеством продукции, технико-экономических показателей, мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды;

- приобретение практических навыков для выполнения выпускной квалификационной работы;

- сбор материалов для всех разделов выпускной квалификационной работы.

1.2 Задачи практики:

- приобретение опыта в решении реальной инженерной задачи или в исследовании актуальной научной проблемы;

- подбор необходимых материалов для выполнения будущей выпускной квалификационной работы.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Технологии и методы программирования

Информационные процессы и системы

Принт-технологии

Информационные технологии

Основы моделирования систем

Web-программирование

Методы и средства проектирования информационных систем и технологий

Системы управления контентом

Мультимедийные издания

Сети и системы коммуникаций

Web-технологии в медиаиндустрии

3D-моделирование и анимация

Системы искусственного интеллекта

Цифровая обработка изображений

Медиасистемы и информационные технологии

Гейм-дизайн и разработка видеоигр

Обработка мультимедийной информации

Программирование мобильных приложений

Базы данных

Компьютерная графика

Организационные основы работы медиаиндустрии

Настольные издательские системы

Обработка аудиовизуальной информации

Технические средства в медиаиндустрии

Основы печатного дела

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать: критерии классификации, методы поиска, обработки, анализа, обобщения отечественного и зарубежного опыта.

Уметь: применять критерии классификации, методы поиска, обработки, анализа, обобщения отечественного и международного опыта, соответствующего тематике исследований.

Владеть: навыками сбора, обработки, анализа и обобщения передового отечественного и международного опыта, соответствующего тематике исследований.

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач.

Уметь: проводить анализ поставленной цели и определять круг задач, необходимых для ее достижения; применять нормативную документацию в соответствующей области знаний.

Владеть: навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и применением оптимальных способов их решения; методов оценки потребности в ресурсах и влияния ограничений.

ПКп-1: Способен создавать (модифицировать) и сопровождать медийные информационные ресурсы
Знать: практические особенности и принципы работы средств реализации информационных технологий в медиаиндустрии.
Уметь: использовать, настраивать и разрабатывать средства реализации информационных технологий в медиаиндустрии.
Владеть: навыками анализа, разработки, оценки качества методических, информационных, математических, алгоритмических, технических и программных средств реализации информационных технологий в медиаиндустрии.
ПКп-2: Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению медийных информационных систем
Знать: информационные технологии в деятельности современного специалиста и тенденции их развития.
Уметь: использовать информационные технологии в медиаиндустрии.
Владеть: навыками использования инновационных возможностей компьютерных технологий в медиаиндустрии.
ПКп-3: Способен выполнять интеграцию программных модулей и компонент применительно к объектам медиаиндустрии
Знать: методы и средства сборки модулей и компонент программного обеспечения; языки, утилиты и среды программирования.
Уметь: применять методы и средства сборки модулей и компонент программного обеспечения.
Владеть: навыками проектирования базовых и прикладных информационных технологий.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)	Форма текущего контроля
Раздел 1. Подготовительный	8		О
Этап 1. Определение места прохождения практики. Вводное занятие по формам и целям производственной (преддипломной) практики.		17,35	
Этап 2. Разработка, разъяснение и утверждение индивидуального задания по производственной (преддипломной) практике.		18	
Раздел 2. Научно-исследовательский			О
Этап 3. Сбор исходных данных и экспериментального материала для ВКР.		18	
Этап 4. Подбор литературы и иных источников. Беседы со специалистами.		18	
Раздел 3. Специализированный			О
Этап 5. Продумывание связи выпускной квалификационной работы с тематикой кафедры и специальности.		18	
Этап 6. Обращение к теоретическому материалу, относящемуся к выпускной квалификационной работе.		18	
Раздел 4. Постановочный			О
Этап 7. Определение основной структуры ВКР.	18		
Этап 8. Сбор материала для обоснования актуальности темы ВКР.	18		
Раздел 5. Практический		О	
Этап 9. Подбор требуемого программного и аппаратного обеспечения.	18		
Этап 10. Частичное проведение экспериментов и выполнение расчетов.	18		
Раздел 6. Заключительный			

Этап 11. Освоение по месту своей практической работы требуемого программного и аппаратного обеспечения для выполнения ВКР. Получение свидетельства об освоении соответствующих программных и аппаратных средств.	18	
Этап 12. Оформление и защита отчета по производственной (преддипломной) практике.	18	
Итого в семестре	215,35	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		
Всего контактная работа и СР по дисциплине	215,35	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-1	Излагает критерии классификации, методы поиска, обработки, анализа, обобщения отечественного и зарубежного опыта. Применяет критерии классификации, методы поиска, обработки, анализа, обобщения отечественного и международного опыта, соответствующего тематике исследований. Осуществляет сбор, обработку, анализ и обобщение передового отечественного и международного опыта, соответствующего тематике исследований.
УК-2	Характеризует виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач. Проводит анализ поставленной цели и определяет круг задач, необходимых для ее достижения; применяет нормативную документацию в соответствующей области знаний. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и применяет оптимальные способы их решения.
ПКп-1	Определяет практические особенности и принципы работы средств реализации информационных технологий в медиаиндустрии. Использует, настраивает и разрабатывает средства реализации информационных технологий в медиаиндустрии. Выполняет анализ, разработку, оценку качества методических, информационных, математических, алгоритмических, технических и программных средств реализации информационных технологий в медиаиндустрии.
ПКп-2	Характеризует информационные технологии в деятельности современного специалиста и тенденции их развития. Использует информационные технологии в медиаиндустрии. Применяет инновационные возможности компьютерных технологий в медиаиндустрии.
ПКп-3	Излагает методы и средства сборки модулей и компонент программного обеспечения; языки, утилиты и среды программирования. Применяет методы и средства сборки модулей и компонент программного обеспечения. Выполняет проектирование базовых и прикладных информационных технологий.

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание и широкую эрудицию в оцениваемой области, умение использовать теоретические знания для решения практических задач.
4 (хорошо)	Ответ полный и правильный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но допущены в ответах несущественные ошибки, которые устраняются только в результате собеседования.
3 (удовлетворительно)	Демонстрирует понимание в целом при неполных, слабо аргументированных ответах. Присутствуют неточности в ответах, существенные ошибки, которые могут быть найдены и частично устранены в результате собеседования.
2 (неудовлетворительно)	Незнание значительной части принципиально важных элементов. Многочисленные существенные ошибки.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 8	
1	Организационно-правовые формы предприятий и предъявляемые требования при их учреждении
2	Система государственного регулирования деятельности предприятий
3	Представить структуру управления предприятия и рассказать об особенностях, вызванных спецификой продукции
4	Охарактеризовать виды деятельности предприятия и представить объемы по каждому из видов
5	Цели и задачи стратегического маркетинга на предприятии
6	Охарактеризовать обязанности менеджера по маркетингу в соответствии с действующей должностной инструкцией
7	Охарактеризовать действующий план маркетинга предприятия
8	Цели и задачи службы логистики
9	Охарактеризовать обязанности менеджера по логистике в соответствии с действующей должностной инструкцией
10	Охарактеризовать перспективный план развития логистики на предприятии
11	Цели и задачи работы службы управления персоналом
12	Подходы и методы, используемые для планирования и учета кадров на предприятии
13	Охарактеризовать структурный и квалификационный состав персонала предприятия
14	Перспективный план по численности и повышению квалификации персонала
15	Охарактеризовать действующие на предприятии формы оплаты труда
16	Действующая система нормирования, ее основные характеристики
17	Представить состав и стоимость основных средств предприятия
18	Представить маршрутную схему производственно-технологического процесса изготовления продукции
19	Описать информационное обеспечение предприятия.
20	Как осуществляется выбор темы, формулирование цели и задач квалификационного научного исследования
21	Какие виды научных исследований вам известны?
22	Расскажите о содержании этапов и о соблюдении этических норм научной работы.
23	Какие существуют тенденции развития и применения информационных компьютерных технологий в управлении предприятием?

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчетный документ состоит из отчета по практике, дневника практиканта, презентации по материалам практики, образца выполненных студентом текстовых и изобразительных работ.

Отчет каждый обучающийся выполняет индивидуально. Требования к выполнению, оформлению и представлению отчетных документов приведены в методических рекомендациях.

Отчет включает в себя следующие разделы:

- Титульный лист отчета.
- Рабочий план-график на преддипломную практику.
- Введение (современное состояние полиграфической отрасли).
- Основной (технический) раздел. Дается описание изученного материала по каждой теме практического занятия.

- Выводы и предложения. Излагается итоговый результат практики.

- Разработка индивидуального задания.

-Список использованной литературы.

Объем отчета – не более 20 листов. Отчет должен быть оформлен в соответствии с правилами оформления текстовых учебных документов.

Отчет сдается руководителю практики не позднее, чем за три дня до конца практики.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Время, отводимое на сдачу отчета по производственной (преддипломной) практике, не должно превышать 20 мин, включая краткий доклад по результатам прохождения практики и ответы на вопросы. Сообщение результатов обучающемуся производится непосредственно после устного ответа.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Гаибова Т. В., Тугов В. В., Шумилина Н. А.	Преддипломная практика	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2016	http://www.iprbookshop.ru/69932.html
Стешин А. И.	Информационные системы в организации	Саратов: Вузовское образование	2019	http://www.iprbookshop.ru/79629.html
Пахомова Н. А.	Информационные технологии в производстве	Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/81478.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Шульгина Л. А., Жикина О. В., Иванова А. А.	Преддипломная практика	СПб.: СПбГУПТД	2018	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2018164
Павлова Т. Б.	Преддипломная практика (научно-исследовательская работа)	СПб.: СПбГУПТД	2018	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2018405
Суздалов Е. Г., Кравец Т. А., Пименов В. И., Кулеева Е. В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2019	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019226
Дружкина Ю. Д.	Преддипломная практика (научно-исследовательская работа)	СПб.: СПбГУПТД	2018	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2018113

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Портал Росстандарта по стандартизации [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

Creative Cloud for teams - All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team LicSub Level 4 (100+) Education Device license Renewal

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную