

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»  
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

«30» июня 2020 года

## Программа практики

**Б2.В.01(П)**

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика

Учебный план: ФГОС 3++\_2020-2021\_09.03.02\_ВШПМ\_ОО\_ИТ в медиаиндустрии\_1-1-20.plx

Кафедра: **21** Информационных и управляющих систем

Направление подготовки:  
(специальность) 09.03.02 Информационные системы и технологии

Профиль подготовки: Информационные технологии в медиаиндустрии  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр		Контактн		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия					
5	УП	51	56,35	0,65	3	Зачет с оценкой	
	ПП	51	56,35	0,65	3		
6	УП	51	56,35	0,65	3	Зачет с оценкой	
	ПП	51	56,35	0,65	3		
Итого	УП	102	112,7	1,3	6		
	ПП	102	112,7	1,3	6		

Санкт-Петербург  
2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 926

Составитель (и):

кандидат технических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Дроздова  
Николаевна

Елена

От выпускающей кафедры:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Коваленко Александр  
Николаевич

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** - закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение исходных практических инженерных навыков по специальности;  
- изучение программных и аппаратных средств для поддержки деятельности дизайнера;  
- изучение вопросов организации и планирования производства, форм и методов реализации продукции, услуг;  
- ознакомление с документами системы управления качеством продукции, ее реализацией и сертификацией;  
- ознакомление с задачами и деятельностью служб охраны труда и защиты окружающей среды.

**1.2 Задачи практики:**  
- обеспечение целостной подготовки студента к выполнению основных этапов профессиональной деятельности;  
- последовательное расширение круга формируемых умений и навыков;  
- непрерывная связь практического обучения с теоретическим.

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**  
Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Информационные технологии

Учебная практика (ознакомительная практика)

Технологии и методы программирования

Основы печатного дела

Информационные процессы и системы

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Компьютерная графика

Настольные издательские системы

Видео- и звукомонтаж

Принт-технологии

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**Знать:** основы делового поведения и особенности коммуникационных процессов в организации; принципы и методы организации и управления малыми коллективами.

**Уметь:** выявлять факторы, обеспечивающие успешную работу в коллективе; правильно выстраивать производственные отношения в малом коллективе.

**Владеть:** навыками работы в команде и преобразования негативных ситуаций в благоприятные и оптимальные; навыками работы в профессиональном коллективе.

### УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Знать:** правила и особенности деловой устной и письменной коммуникации.

**Уметь:** осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах.

**Владеть:** навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.

### УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**Знать:** особенности различных культур в социальном контексте.

**Уметь:** толерантно воспринимать разнообразие культур в социальном контексте; устанавливать эффективную коммуникацию в производственной сфере.

**Владеть:** навыками восприятия и общения в условиях межкультурного разнообразия общества в социальном контексте.

### УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**Знать:** основные факторы и методики анализа эффективности работы групп и отдельных сотрудников организации.

**Уметь:** планировать и контролировать время работы команды и собственное время; выявлять стиль и поведенческую ориентацию личности и выстраивать траекторию саморазвития.

**Владеть:** навыками реализации социальных и персональных изменений с учетом развития личности в организации и фактора времени; навыками приобретения и использования социокультурных и профессиональных знаний в организации; навыками формирования траектории персонального развития.

<b>УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b> роль и значение физической культуры в профессиональной деятельности; профилактики вредных привычек.
<b>Уметь:</b> использовать методы и средства физического воспитания для поддержания должного уровня физической подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
<b>Владеть:</b> навыками укрепления здоровья и поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
<b>УК-8: Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</b>
<b>Знать:</b> основные источники техногенных рисков на предприятии, признаки их возникновения и порядок действий в случае их реализации.
<b>Уметь:</b> описать мероприятия по обеспечению безопасности производственной деятельности на предприятии.
<b>Владеть:</b> навыками использования методов и средств защиты для обеспечения безопасных условий труда и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного происхождения.
<b>ПКп-1: Способен создавать (модифицировать) и сопровождать медийные информационные ресурсы</b>
<b>Знать:</b> особенности современных компьютерных технологий в производственной деятельности.
<b>Уметь:</b> выбирать методы информационных технологий, необходимые для решения производственных задач.
<b>Владеть:</b> навыками критического анализа информации и предлагаемых решений.
<b>ПКп-2: Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению медийных информационных систем</b>
<b>Знать:</b> основные характеристики используемого программно-аппаратного обеспечения на предприятии.
<b>Уметь:</b> взаимодействовать с подразделениями организации в рамках процесса разработки технических спецификаций программного обеспечения.
<b>Владеть:</b> навыками работы с программно-аппаратным обеспечением на предприятии.
<b>ПКп-3: Способен выполнять интеграцию программных модулей и компонент применительно к объектам медиаиндустрии</b>
<b>Знать:</b> методы алгоритмизации, языки и технологии программирования, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий.
<b>Уметь:</b> применять технологии программирования при решении конкретных производственных задач.
<b>Владеть:</b> навыками программирования при решении профессиональных задач в области информационных систем и технологий.

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Организационный	5			О
Этап 1. Ознакомление с программой производственной практики. Место производственной практики в подготовке бакалавра.		8	9	
Этап 2. Обсуждение индивидуального задания на практику. Выбор темы (тем) для занятий. Учет мнения бакалавра в выборе тем и вида занятий. Роль самостоятельной работы в подготовке к проведению занятий.		8	9	
Раздел 2. Теоретический				
Этап 3. Ознакомление с технологическими процессами в данной организации (что производится, что является исходной информацией и материалами, что является продукцией (услугами)).		8	9	О

Этап 4. Изучение организационной структуры организации, в том числе, структуры управления.		8	9	
Раздел 3. Практический				
Этап 5. Анализ оборудования и его использования в данной организации.		10	10	О
Этап 6. Принципы контроля качества продукции (услуг).		9	10,35	
Итого в семестре		51	56,35	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,65		
Раздел 4. Профессиональный				
Этап 7. Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.		8	9	О
Этап 8. Аппаратное и программное обеспечение деятельности специалиста в области медиаиндустрии. Сетевой характер работы.		8	9	
Раздел 5. Специализированный				
Этап 9. Используемое на предприятии программное обеспечение, включая операционные системы, основные пакеты для производственной деятельности, пакеты для сопровождающей деятельности.	6	8	9	О
Этап 10. Ознакомление с базами данных для поддержки деятельности специалиста в области медиаиндустрии, со специальным программным обеспечением (программы для видео- и аудиомонтажа и т.д.).		8	9	
Раздел 6. Зачетный				
Этап 11. Освоение по месту практической работы требуемого программного и аппаратного обеспечения для поддержки деятельности специалиста в области медиаиндустрии. Получение свидетельства об освоении соответствующих программных и аппаратных средств.		10	10	О
Этап 12. Оформление и защита отчета по практике.		9	10,35	
Итого в семестре		51	56,35	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,65		
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>		<b>103,3</b>	<b>112,7</b>	

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

###### 4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-3	Характеризует основы делового поведения и особенности коммуникационных процессов в организации. Выявляет факторы, обеспечивающие успешную работу в коллективе; правильно выстраивает производственные отношения в малом коллективе. Работает в профессиональном коллективе.
УК-4	Излагает правила и особенности деловой устной и письменной коммуникации. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах. Выполняет деловую коммуникацию в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.
УК-5	Описывает особенности различных культур в социальном контексте. Толерантно воспринимает разнообразие культур в социальном контексте; устанавливает

	эффективную коммуникацию в производственной сфере. Осуществляет общение в условиях межкультурного разнообразия общества в социальном контексте.
УК-6	Характеризует основные факторы и методики анализа эффективности работы групп и отдельных сотрудников организации. Выполняет планирование и контроль времени работы команды и собственное время; выявляет стиль и поведенческую ориентацию личности и выстраивает траекторию саморазвития. Реализует социальные и персональные изменения с учетом развития личности в организации и фактора времени; приобретает и использует социокультурные и профессиональные знания в организации.
УК-7	Излагает роль и значение физической культуры в профессиональной деятельности. Использует методы и средства физического воспитания для поддержания должного уровня физической подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Укрепляет здоровье и поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-8	Характеризует основные источники техногенных рисков на предприятии, признаки их возникновения и порядок действий в случае их реализации. Описывает мероприятия по обеспечению безопасности производственной деятельности на предприятии. Использует методы и средства защиты для обеспечения безопасных условий труда и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного происхождения.
ПКп-1	Описывает особенности современных компьютерных технологий в производственной деятельности. Выбирает методы информационных технологий, необходимые для решения производственных задач. Выполняет критический анализ информации и предлагаемых решений.
ПКп-2	Излагает основные характеристики используемого программно-аппаратного обеспечения на предприятии. Взаимодействует с подразделениями организации в рамках процесса разработки технических спецификаций программного обеспечения. Работает с программно-аппаратным обеспечением на предприятии.
ПКп-3	Характеризует методы алгоритмизации, языки и технологии программирования, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий. Применяет технологии программирования при решении конкретных производственных задач. Решает профессиональные задачи в области информационных систем и технологий с применением навыков программирования.

#### 4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание и широкую эрудицию в оцениваемой области, умение использовать теоретические знания для решения практических задач.
4 (хорошо)	Ответ полный и правильный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но допущены в ответах несущественные ошибки, которые устраняются только в результате собеседования.
3 (удовлетворительно)	Демонстрирует понимание в целом при неполных, слабо аргументированных ответах. Присутствуют неточности в ответах, существенные ошибки, которые могут быть найдены и частично устранены в результате собеседования.
2 (неудовлетворительно)	Незнание значительной части принципиально важных элементов. Многочисленные существенные ошибки.

#### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 5	
1	Технологические процессы в организации.
2	Организационная структура организации.
3	Анализ оборудования и его использования в организации.
4	Принципы контроля качества продукции (услуг).
5	Обслуживание работы специалиста в области медиаиндустрии.
6	Автоматизация технологических процессов на предприятии и степень механизации.

7	Снабжение и сбыт предприятия.
8	Основные производственные цепочки на предприятии.
9	Схема информационных потоков на предприятии.
Семестр 6	
10	Аппаратное и программное обеспечение деятельности специалиста в области медиаиндустрии.
11	Используемые на предприятии операционные системы.
12	Используемые на предприятии основные пакеты для производственной деятельности.
13	Используемые на предприятии пакеты для сопровождающей деятельности.
14	Базы данных для поддержки деятельности специалиста в области медиаиндустрии.
15	Специализированное программное обеспечение для поддержки деятельности специалиста в области медиаиндустрии.

#### 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

##### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

##### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

##### 4.3.3 Требования к оформлению отчёта по практике

По пройденной практике оформляется и сдается отчет.

Структура отчёта

**Введение.** Во введении даётся краткая характеристика отрасли (подотрасли, направления), к которой относится организация, и место данной организации в отрасли. Возможно изложение краткой истории (развития) организации.

**Основная часть.** Выполняется в виде текста снабженного перечнями, таблицами, схемами, графиками, рисунками. В основной части необходимо отразить вопросы, приведенные в перечне задач практики. Более конкретно, это:

- Полное наименование, назначение, основное направления деятельности организации.
- Выпускаемая продукция.
- Основные производственные процессы от входа до выхода, их организационная структура (рекомендуется схема).

- Информационное, в т.ч. компьютерное обеспечение;
- Взаимосвязь с другими предприятиями.

По экскурсии в ООО "ЭЛВЕРИЛЗ" (или другой, которую найдете сами): нарисовать в виде схемы структуру организации (чем занимается и за что отвечает каждая часть организации), перечислить модели, используемой там техники (4 устройства обязательно), их описание, назначение и основные характеристики. Описать основное направление организации. Найти в интернете похожую организацию в Санкт-Петербурге и по тому же плану рассмотреть его.

По второй экскурсии: описать структуру предприятия, основное направление, род деятельности, новейшие достижения и их разработки обращая внимание, на что рассказывали на данной встрече. В Интернете найти похожее предприятие и описать по той же структуре. Основные моменты должны отражаться ссылками на иллюстрации.

**Заключение.** Заключение является неотъемлемой частью работы. В заключении содержатся оценка вашей личной работы по исследованию организации, результатов работы, выводы по проведённой работе.

**Список использованных источников.** В список источников включаются бумажные и электронные материалы, отражающие деятельность данного типа организации; открытые материалы и инструкции по работе данной организации; статьи об организации в массовых бумажных и электронных журналах и газетах; статьи ведущих работников данной организации в отраслевой печати и в научных журналах.

Список должен содержать не менее 5 источников.

При оформлении отчета используется ЕСКД – Единая система конструкторской документации. Основным является ГОСТ 2.105-95, регламентирующий оформление текстовых документов. Также используется ГОСТ 7.32-2001. Требования к реферату соответствуют ГОСТ 7.9-95. Требования к иллюстрациям и таблицам - ГОСТ 9327-60. Список использованных источников - ГОСТ 2.1-84

##### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Время, отводимое на сдачу отчета по производственной практике, не должно превышать 20 мин, включая краткий доклад по результатам прохождения практики и ответы на вопросы. Сообщение результатов обучающемуся производится непосредственно после устного ответа.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>5.1.1 Основная учебная литература</b>				
Стешин А. И.	Информационные системы в организации	Саратов: Вузовское образование	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/79629.html">http://www.iprbookshop.ru/79629.html</a>
Гвоздева В. А.	Базовые и прикладные информационные технологии	Москва: Форум	2019	<a href="http://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=361176">http://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=361176</a>
Пахомова Н. А.	Информационные технологии в производстве	Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81478.html">http://www.iprbookshop.ru/81478.html</a>
<b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Бызова Е. В.	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2019	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019300">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019300</a>
Гаврилюк Д. А., Судакова О. Н., Куксо К. А., Вильчинская-Бутенко М. Э.	Учебная и производственная практики. Научно-исследовательская работа	СПб.: СПбГУПТД	2017	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017425">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017425</a>
Александрина С. Н.	Информационные технологии профессиональной деятельности	СПб.: СПбГУПТД	2019	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201915">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201915</a>
Корней Н. Г.	Информационные технологии профессиональной деятельности. Основы растровой графики (PHOTOSHOP)	СПб.: СПбГУПТД	2019	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019258">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019258</a>
Корней Н. Г.	Информационные технологии профессиональной деятельности. Основы графики (CORELDRAW)	СПб.: СПбГУПТД	2019	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019259">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019259</a>
Суздалов Е. Г., Кравец Т. А., Пименов В. И., Кулеева Е. В.	Информационные технологии профессиональной деятельности	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2019	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019226">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019226</a>
Туркина Н. Р.	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	СПб.: СПбГУПТД	2017	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017827">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017827</a>

### 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Портал Росстандарта по стандартизации [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>

### 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

Creative Cloud for teams - All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team LicSub Level 4 (100+) Education Device license Renewal



**5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду