

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«30» июня 2020 года

Программа практики

Б2.О.02(У)

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)
практика)

Учебный план: ФГОС 3++_2020-2021_09.03.02_ВШПМ_ОО_ИТ в дизайне_1-1-19.plx

Кафедра: **21** Информационных и управляющих систем

Направление подготовки:
(специальность) 09.03.02 Информационные системы и технологии

Профиль подготовки: Информационные технологии в дизайне
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр	Контактн		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
	УП	Практ. занятия				
3	УП	51	55,55	1,45	3	Зачет с оценкой
	ПП	51	55,55	1,45	3	
4	УП	51	55,55	1,45	3	Зачет с оценкой
	ПП	51	55,55	1,45	3	
Итого	УП	102	111,1	2,9	6	
	ПП	102	111,1	2,9	6	

Санкт-Петербург
2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 926

Составитель (и):

кандидат педагогических наук, Доцент

Тимофеева Е.А.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Коваленко Александр
Николаевич

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, приобретения первоначальных практических навыков.

1.2 Задачи практики:

Выполнение индивидуального задания учебной практики (технологические процессы организации):

- ознакомление с технологическими процессами в данной организации (что производится, что является исходной информацией и материалами, что является продукцией (услугами));
- изучение организационной структуры организации, в том числе, структуры управления;
- принципы контроля качества продукции (услуг)

Изучение требований стандартов и нормативных документов по формированию документации.
Изучение плана и этапов основных мероприятий работы над выбранной темой.
Изучение студентами объекта и предмета исследования, постановка цели, отбор и анализ научной литературы, а также информации международной сети Internet по выбранной теме.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Базы данных

Математика

Технологии и методы программирования

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-2: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;
Знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-4: Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил;
Знать: правила подготовки программной документации.
Уметь: читать, строить и анализировать схемы информационных потоков.
Владеть: навыками подготовки документации по аппаратным и программным компонентам информационных систем.
ОПК-5: Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем;
Знать: современные стандарты информационного взаимодействия систем.
Уметь: выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем.
Владеть: навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем.
ОПК-6: Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий;
Знать: практические особенности и принципы работы базовых и прикладных информационных технологий.
Уметь: применять методы алгоритмизации и языки программирования при решении профессиональных задач в области информационных систем и технологий.
Владеть: навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно–технических комплексов задач.
ОПК-7: Способен осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем;
Знать: основные платформы, технологии и инструментальные программно–аппаратные средства для реализации информационных систем.
Уметь: осуществлять выбор платформ и инструментальных программно–аппаратных средств для реализации информационных систем, применять современные технологии реализации информационных систем.
Владеть: навыками работы с технологиями и инструментальными программно–аппаратными средствами для реализации информационных систем.
ОПК-8: Способен применять математические модели, методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем.
Знать: основные методы и средства проектирования информационных систем.

Уметь: применять на практике методы и средства проектирования информационных систем.

Владеть: навыками моделирования и проектирования информационных систем.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Особенности предприятий, связанных с Информационными системами	3			С
Этап 1. Полное наименование, назначение, основное направления деятельности организации. Сайт организации (ссылка на сайт и изображение главной страницы сайта)		7	6	
Этап 2. Основные технологии, применяемые в этой организации. Информационное, в т.ч. компьютерное обеспечение; Взаимосвязь с другими предприятиями. Выпускаемая продукция.		8	7	
Раздел 2. Знакомство с работой предприятия				КПр,С
Этап 3. Основные производственные процессы от входа до выхода продукции. Организационная структура предприятия (рекомендуется схема). Профессии предприятий и их должностные обязанности.		6	8	
Этап 4. Аппаратное и программное обеспечение рабочего места информационщика. Требования и рекомендации к аппаратному обеспечению. Назначение и общая характеристика программных средства в данном предприятии.		6	8	
Раздел 3. Знакомство с интернет бизнесом				КПр,С
Этап 5. 3 основных направления бизнеса в Интернете. Основные преимущества, широкий выбор направлений деятельности. Анализ идеи. Запуск проекта с нуля. Анализ рынка и конкурентов		8	10,55	
Этап 6. Методология JTBD. Интервью в JTBD. Customer development и глубокие интервью		8	8	
Этап 7. Как оценить спрос на продукт. Особенности запуска в B2B. Что такое MVP. Лендинг как MVP. Обучение работе в Tilda.		8	8	
Итого в семестре	51	55,55		
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	1,45			
Раздел 4. Работа в интернет – приложениях: Инстаграм, Телеграмм	4			КПр
Этап 8. Знакомство с программой Инстаграм. Создание аккаунта по основным правилам. Разбор аналогичных каталогов. Stories. Создание сторис с применением Gif и стикером КВИЗ (тест)		7	8	

Этап 9. Изучение основных приложений для работы с аккаунтом Инстаграм. Создание основных элементов аккаунта. Шаблоны дизайна ленты Инстаграм. Разбираем программы для создания шаблонов для ведения ленты	10	12	
Раздел 5. Стратегия ведения аккаунта в инстаграме			
Этап 10. Разбора программы для создания шаблонов ведения ленты. Осваиваем съемку панорамы в 3D. Разбираем программы правильного оформления текстов в Инстаграм	8	10	КПр,С
Этап 11. Нюансы IG tv и прямых эфиров. Особенности продвижения.	8	9,55	
Этап 12. Создание канала в Телеграмм. Особенности работы мессенджере.	8	4	
Раздел 6. Написание отчета по практике			
Этап 13. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующие порядок и деятельности организации. Анализ и сравнение организации, общие черты в деятельности данных предприятий	6	6	Л
Этап 14. Рассмотрение новейших достижений и их разработок. Сбор и оформление материалов, необходимых для составления отчета по практике.	4	6	
Итого в семестре	51	55,55	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	1,45		
Всего контактная работа и СР по дисциплине	104,9	111,1	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ОПК-6	Определяет формы и способы представления данных Использует табличные, графические и иные способы записи информации Выполняет обработку данных посредством программных пакетов
ОПК-2	Анализирует программно-аппаратное обеспечение, используемое на предприятии Составляет схему информационных потоков на предприятии Анализирует, структурирует и систематизирует информацию об информационно-программном обеспечении предприятия
ОПК-4	Формулирует основные стандарты и требования по формированию проектной документации. Демонстрирует умение грамотного формирования проектной документации. На основании отчета по практике демонстрирует навыки формирования проектной документации.
ОПК-5	Характеризует теоретические аспекты информационных технологий на предприятиях Применяет концепции в области информационных технологий в решении типовых профессиональных задач Применяет в профессиональной деятельности компьютерные и мультимедийные технологии, телекоммуникации
ОПК-7	Характеризует основные инструментальные программно-аппаратные средства для реализации информационных систем. Выбирает платформы для решения поставленных задач. Выполняет обработку данных программно-аппаратными средствами для реализации информационных систем и представляет их в наглядном виде.
ОПК-8	Формулирует основные методы и средства проектирования информационных систем. Применяет на практике основные методы при проектировании информационных систем. Моделирует информационные системы.

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками; качество оформления отчета и / или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали. Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета и / или презентации не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки. Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; отчет к защите не представлен. Обучающийся практику не проходил

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 3	
1	1. Организационно-правовые формы предприятий и предъявляемые требования при их учреждении
2	2. Система государственного регулирования деятельности предприятий
3	3. Представить структуру управления предприятия и рассказать об особенностях, вызванных спецификой продукции
4	4. Охарактеризовать виды деятельности предприятия и представить объемы по каждому из видов
5	5. Цели и задачи стратегического маркетинга на предприятии
6	6. Охарактеризовать обязанности менеджера по маркетингу в соответствии с действующей должностной инструкцией
7	7. Охарактеризовать действующий план маркетинга предприятия

8	8. Цели и задачи службы логистики
9	9. Охарактеризовать обязанности менеджера по логистике в соответствии с действующей должностной инструкцией
10	10. Охарактеризовать перспективный план развития логистики на предприятии
Семестр 4	
11	1 Цели и задачи работы службы управления персоналом
12	2 Подходы и методы, используемые для планирования и учета кадров на предприятии
13	3 Охарактеризовать структурный и квалификационный состав персонала предприятия
14	4 Перспективный план по численности и повышению квалификации персонала
15	5 Охарактеризовать действующие на предприятии формы оплаты труда
16	6 Действующая система нормирования, ее основные характеристики
17	7 Представить состав и стоимость основных средств предприятия
18	8 Представить маршрутную схему производственно-технологического процесса изготовления продукции
19	9 Описать информационное обеспечение предприятия.
20	10 Как осуществляется выбор темы, формулирование цели и задач квалификационного научного исследования?
21	11 Какие виды научных исследований вам известны?
22	12 Расскажите о содержании этапов и о соблюдении этических норм научной работы.
23	13. Какие существуют тенденции развития и применения информационных компьютерных технологий в управлении предприятием?

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

По окончании практики каждый обучающийся представляет отчет. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программы. Отчет оформляется на листах бумаги формата А4. Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики. Отчет по практике предоставляется в напечатанном виде и устно защищается.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Студент делает доклад с презентацией, общая продолжительность которого не должна превышать 8-10 мин. Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, презентации, отзыва руководителей практики.

Оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры.

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей ка

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Стешин, А. И.	Информационные системы в маркетинге	Саратов: Вузовское образование	2019	http://www.iprbookshop.ru/79628.html

Стешин, А. И.	Информационные системы в организации	Саратов: Вузовское образование	2019	http://www.iprbookshop.ru/79629.html
Панягина, А. Е., Свистунов, А. В.	Управление рисками на предприятии: теория и практика	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2020	http://www.iprbookshop.ru/96561.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Аверченкова Е.Э., Сазонова А.С., Аверченков А.В., Кузьменко А.А., Кравцов Д.В., Мартыненко А.А.	Теория управления социально-экономическими системами	Москва: Флинта	2019	http://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=364422
Сооляттэ А. Ю.	Управление проектами в компании. Методология, технологии, практика	Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия»	2012	http://www.iprbookshop.ru/17050.html
Стешин, А. И.	Инвестиционный анализ	Саратов: Вузовское образование	2013	http://www.iprbookshop.ru/16344.html
Милюкова, А. Г.	Теория и практика связей с общественностью и рекламы. Антикризисный PR. Методические материалы и кейсы	Саратов: Вузовское образование	2020	http://www.iprbookshop.ru/96768.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Портал Росстандарта по стандартизации [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

СПС КонсультантПлюс

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду