

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«30» 06 2020 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.06

Настольные издательские системы

Учебный план: ФГОС 3++_2020-2021_09.03.02_ВШПМ_ОО_ИТ в медиаиндустрии_1-1-20.plx

Кафедра: **21** Информационных и управляющих систем

Направление подготовки:
(специальность) 09.03.02 Информационные системы и технологии

Профиль подготовки: Информационные технологии в медиаиндустрии
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоём- кость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
3	УП	17	51	73,75	2,25	4	Зачет, Курсовая работа
	РПД	17	51	73,75	2,25	4	
Итого	УП	17	51	73,75	2,25	4	
	РПД	17	51	73,75	2,25	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 926

Составитель (и):

кандидат технических наук, Доцент

Шефер Е. А.

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой информационных и
управляющих систем

Коваленко Александр
Николаевич

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Коваленко Александр
Николаевич

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области средств цифровой обработки и представления графической и текстовой информации в современных издательских системах.

1.2 Задачи дисциплины:

- Рассмотреть основные этапы подготовки печатной продукции в современных издательских системах;
- Раскрыть принципы обработки информации в современных настольных издательских системах;
- Продемонстрировать особенности работы в конкретных издательских системах;
- Показать профессиональные приемы работы со средствами векторной и растровой графики;
- Продемонстрировать особенности создания оригинал-макетов различных видов изданий.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Компьютерная графика
- Введение в медиадизайн
- Информационные технологии

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПКп-2: Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению медийных информационных систем
Знать: Программно-аппаратные средства для создания макета, оформления, распознавания, набора и вёрстки текста, редактирования изображений, допечатной подготовки оригинал-макета.
Уметь: Выполнять верстку печатного издания с использованием программно-аппаратного обеспечения настольных издательских систем.
Владеть: Навыками работы с оборудованием и необходимым программным обеспечением для подготовки оригинал-макета издания, готового для передачи в типографию.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Особенности разработки и макетирования печатного издания	3					
Тема 1. Технологический процесс подготовки издания. Этапы подготовки публикации в настольных издательских системах. Создание оригинал-макета, подготовка его к печати, послепечатная обработка. Макетирование, подготовка текста и иллюстраций, выбор шрифтов, верстка, представление макета в сервисное бюро, печать оригинал-макета, печать в типографии всего тиража. Практическое занятие: Изучение составных элементов макета изданий разных типов.		2	4	6		С
Тема 2. Основные виды печатных изданий и их особенности. Основные конструктивные и оформительские элементы печатных изданий. Выбор формата издания. Форматы для книг и журналов. Газетные форматные нормативы. Основные правила верстки. Правила верстки сплошного, усложненного текста и текста с иллюстрациями. Практическое занятие: Изучение особенностей журнальной верстки. Особенности газетной верстки.		2	4	6	ИЛ	

<p>Тема 3. Графический дизайн публикации. Основные конструктивные элементы дизайна. Компонировка текста и графики, принципы построения композиции. Выбор шрифтового оформления издания. Классификация шрифтов по рисунку. Характеристика шрифтов. Выбор шрифта для набора основного, дополнительного и вспомогательного текстов изданий.</p> <p>Практическое занятие: Изучение основных приемов и методик в типографике.</p>	2	4	6		
<p>Раздел 2. Аспекты допечатной подготовки изданий в настольных издательских системах</p>					
<p>Тема 4. Цветовые пространства обработки изобразительной информации и модели цвета. Преобразование цветов в процессе обработки изображений. Понятие цветового профиля. Профилирование системы печати.</p> <p>Практическое занятие: Настройка цветных профилей.</p>	2	4	6	ИЛ	С

<p>Тема 5. Получение цифровых изображений сканированием. Качество сканирования, разрешение сканирования, глубина цвета, динамический диапазон. Выбор формата выходного файла. Виды оригиналов для сканирования. Основные требования к сканерам для оцифровки различных оригиналов (фотографии, слайды, негативные пленки).</p> <p>Практическое занятие: Сканирование штриховых, черно-белых и цветных оригиналов.</p>	2	4	6		
<p>Тема 6. Форматы представления графических изображений. Классификация графических форматов. Особенности структуры растровых файлов и векторных файлов. Обзор растровых и векторных форматов.</p> <p>Практическое занятие: Преобразование форматов. Интеграция приложений издательской платформы Adobe.</p>	2	8	8		
<p>Тема 7. Допечатная подготовка растровых изображений. Причины необходимости коррекции изображения. Коррекция цвета, коррекция градации и цветового баланса. Программные возможности и технология коррекции. Частотная коррекция и коррекция шумов изображения.</p> <p>Практическое занятие: Применение фильтров для повышения резкости изображения и для автоматической ретуши изображений, обработка муара, пыли, царапин и других дефектов оригинала.</p>	2	8	10		
<p>Раздел 3. Область применения и принципы работы в современных настольных издательских системах</p>					С

Тема 8. Шрифт и текст как основные понятия НИС. Стиль текста. Гарнитура, кегль, начертание, пропорции шрифта, индексы, кернинг, трекинг. Классификация шрифтов. Типометрические единицы. Форматы шрифтовых файлов. Перевод текста в кривые. Работа с текстом: междусловный пробел, емкость и насыщенность шрифта, отступ первой строки (абзацный отступ), втяжка и межабзацные отбивки, базовая линия и интерлиньяж. Практическое занятие: Работа со шрифтом и текстом.		2	8	12	АС	
Тема 9. Создание публикаций в настольных издательских системах. Порядок создания публикации. Настройка программы. Создание шаблонов страниц. Создание стилей текста и объектов. Размещение текстовой и графической информации. Практическое занятие: Подготовка публикации к печати.		1	7	13,75		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		17	51	73,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет, Курсовая работа)		2,25				
Всего контактная работа и СР по дисциплине		70,25		73,75		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

4.1 Цели и задачи курсовой работы (проекта): Цель курсовой работы заключается в получении обучающимися практических навыков самостоятельной подготовки макета издания, а также отработка навыков верстки.

Задачи курсовой работы: определить вид издания, целевую аудиторию, привести технические характеристики издания, подготовить макет страниц, определить стили всех элементов издания, выполнить подготовку текста и иллюстраций, сверстать страницы и выполнить предпечатную подготовку издания.

4.2 Тематика курсовой работы (проекта): 1. Подготовка сборника рассказов для детей;

2. Подготовка сборника рассказов для взрослых;

3. Подготовка драматического произведения;

4. Подготовка сборника статей;

5. Подготовка учебного пособия;

6. Подготовка периодического журнала;

7. Подготовка рекламного журнала;

8. Подготовка студенческой газеты;

9. Подготовка брошюры.

4.3 Требования к выполнению и представлению результатов курсовой работы (проекта):

4.3 Требования к выполнению и представлению результатов курсовой работы (проекта):

Курсовая работа выполняется обучающимися индивидуально.

Результаты представляются в виде пояснительной записки объемом 20 - 40 стр., содержащей следующие обязательные элементы:

- Введение
- Задание на курсовую работу
- Описание выбранного издания
- Практическая часть
- Заключение
- Список использованных источников

Пояснительная записка должна быть оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
-----------------	--	----------------------------------

ПКп-2	<p>1. Характеризует особенности работы с данными, представленными в различных текстовых и графических форматах, применяемые при работе в настольных издательских системах.</p> <p>2. Использует современную программно-информационную среду для допечатной подготовки продукции различного типа и назначения.</p> <p>3. Самостоятельно создает оригинал-макеты печатных изданий, пользуясь средствами современных настольных издательских систем.</p>	<p>1. Вопросы для устного собеседования.</p> <p>2. Практико-ориентированное задание.</p> <p>3. Курсовая работа.</p>
-------	---	---

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)		<p>Полное и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов работы соответствует требованиям, содержание полностью соответствует заданию. Полученные результаты представлены на основании изучения и анализа исследуемого процесса. Даны исчерпывающие выводы и полные ответы на поставленные вопросы. Работа представлена к защите в требуемые сроки.</p>
4 (хорошо)		<p>Работа выполнена в необходимо объеме при отсутствии ошибок, что свидетельствует</p>
		<p>о самостоятельности при работе с источниками информации. Полученные результаты связаны с базовыми понятиями профессиональной области. Даны полные ответы на поставленные вопросы, но имеют место несущественные ошибки в оформлении работы или даны нечеткие выводы, или нарушены сроки предоставления работы к защите.</p>
3 (удовлетворительно)		<p>Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, присутствуют неточности в ответах, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с опозданием.</p>
2 (неудовлетворительно)		<p>Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные существенные ошибки в работе. Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора.</p>
Зачтено	<p>Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные методы и инструменты при решении практических задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	

Не зачтено	Обучающийся не может изложить значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, допускает неточности в формулировках и доказательствах, нарушения в последовательности изложения программного материала; неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
------------	---	--

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 3	
1	Этапы подготовки печатного издания. Структура допечатного процесса.
2	Основные компоненты рабочей среды. Программное обеспечение для организации эффективной работы специалиста по допечатной подготовке.
3	Основные виды печатных изданий и их особенности.
4	Основные конструктивные и оформительские элементы печатных изданий.
5	Выбор формата и шрифтового оформления издания.
6	Характеристика шрифтов. Выбор шрифта для набора основного, дополнительного и вспомогательного текстов изданий.
7	Основные правила верстки. Правила книжной верстки сплошного, усложненного текста и текста с иллюстрациями.
8	Основные правила верстки. Технологические особенности журнальной верстки. Особенности газетной верстки.
9	Выработка концепции издания. Макетирование. Вёрстка. Классификация видов вёрстки по конфигурации материалов.
10	Основные характеристики цвета: тон, насыщенность, яркость, светимость, оттенок. Цветовые охваты.
11	Цветodelение: понятие, методы, параметры, таблицы.
12	Системы управления цветом. Основные понятия: калибровка, гамма, профиль.
13	Процесс управления цветом. Архитектура систем управления цветом.
14	Схема работы системы управления цветом. ICC-профили устройств.
15	Технология сканирования. Сканеры. Типы сканеров. Основные характеристики сканера.
16	Считывание изображения, типы обрабатываемых изображений. Качество изображений, число передаваемых полутонов, диапазон оптической плотности.
17	Основные форматы графических файлов и их характеристики.
18	Программы векторной и растровой графики. Принципы обработки растровых и векторных изображений.
19	Методы корректировки изобразительной информации для помещения в публикацию средствами графических программ.
20	Методы анализа изображений для улучшения результатов печати. Причины необходимости коррекции изображения. Коррекция цвета, коррекция градации и цветового баланса в программе Adobe PhotoShop.
21	Программные возможности и технология коррекции. Частотная коррекция и коррекция шумов изображения в программе Adobe PhotoShop.
22	Порядок изготовления электронного макета издания в программе Adobe InDesign.
23	Основные приемы работы в AdobeInDesign. Настройка рабочего пространства. Задание параметров нового документа. Применение шаблонов документа.
24	Принципы работы с текстовыми и графическими фреймами. Создание и редактирования мастер-страниц.
25	Атрибуты стиля текста. Задание параметров форматирования абзацев в AdobeInDesign. Применение специальных свойств шрифта
26	Импортирование и редактирование текста в программе AdobeInDesign. Автоматическое размещение текста. Автоматизация работы с документом с применением стилей абзаца.
27	Управление шрифтами. Использование редактора материалов. Поиск и замена текста. Проверка орфографии.
28	Работа с импортированными изображениями в среде AdobeInDesign. Настройка качества отображения. Работа с импортированными изображениями в НИС.

29	Автоматизация при работе в среде Adobe InDesign. Принципы создания и применения стилей объектов и символьных стилей. Применение вложенных стилей при работе с документом.
30	Применение средств для работы с цветом в программе Adobe InDesign. Палитра Swatches. Основные виды цветовых образцов.

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрены.

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Подготовить заданное изображение для размещений в публикации, используя приемы цифровой ретуши. Цель: сделать фотографию более выразительной.
2. Встройте цветовой профиль в документ, созданный в программе Illustrator, InDesign или Photoshop.
3. Создать шаблон страницы в программе InDesign, который содержит статическую информацию, и переменную, например, номер страницы или заголовок раздела на текущей странице.
4. Вставить текст на страницы издания в программе InDesign в ручном режиме, автоматическом и полуавтоматическом.
5. Создать стили всех элементов издания и применить их.
6. Импортировать изображения в издание. Обработать фреймы.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

При проведении зачета время, отводимое на подготовку к ответу, составляет не более 40 мин. Для выполнения практического задания обучающему предоставляется необходимая справочная информация, файлы исходных текстов и рисунков.

Сообщение результатов обучающемуся производится сразу после проверки выполнения практической задачи и принятия устного ответа.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Соколова, Е. А., Хмелев, А. В., Погребняк, Е. М., Забелин, Л. Ю., Сединин, В. И.	Допечатная подготовка и полиграфический дизайн	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики	2017	http://www.iprbookshop.ru/78159.html
Головко, С. Б.	Дизайн деловых периодических изданий	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/83031.html
Божко А. Н.	Обработка растровых изображений в Adobe Photoshop	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ)	2016	http://www.iprbookshop.ru/56372.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Макарова Н. Е.	Макетирование и дизайн печатной продукции. Контрольная и самостоятельная работы	СПб.: СПбГУПТД	2019	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20199327
Шефер Е. А.	Основы компьютерной верстки. Верстка сборника произведений в программе Adobe Indesign. Самостоятельная работа студентов	СПб.: СПбГУПТД	2019	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20199297
Леонидова, Г. Ф.	Настольные издательские системы	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры	2017	http://www.iprbookshop.ru/76338.html

Трубникова А. М.	Настольные издательские системы. Практические занятия	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20179239
------------------	---	----------------	------	---

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Портал Росстандарта по стандартизации [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>
 Электронно-библиотечная система IPRbooks[Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows
 MicrosoftOfficeProfessional
 Adobe inDesign

 Adobe Photoshop
 Adobe Illustrator

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду