**1. РЕГИСТРАЦИЯ.**

Некоторые сервисы электронной библиотеки доступны только авторизованным на сайте пользователям:

* доступ к полным текстам изданий, входящих в подписку организации, вне компьютерной сети организации (т.е. из любой точки, где есть доступ в Internet, например, с домашнего компьютера)
* добавление изданий в «Избранное» и работа в разделе «Избранное»
* создание закладок и цитат в тексте изданий. Просмотр списка закладок и цитат. Быстрый переход к закладке или цитате в тексте издания
* индивидуальная книжная полка преподавателя
* администрирование: просмотр статистических отчетов по своей организации; подтверждение территориально удаленных пользователей.

**Процедура регистрации состоит из трех этапов:**

1. Регистрация – заполнение **электронного адреса (E-mail)**, который будет использоваться в качестве **логина** для входа.
2. Подтверждение регистрации – переход на сайт ЭБС по специальной **уникальной кнопке «подтвердить адрес»**, отправленной на на e-mail, указанный на регистрационной форме.
3. Завершение регистрации – заполнение персональных данных пользователя на регистрационной форме.
* **Регистрация**
* В правом верхнем углу экрана нажмите 
* Открывается экран регистрационной формы, на котором необходимо ввезти **E-mail**, который будет использоваться в качестве **логина** для входа, и нажать кнопку «Регистрация» или Enter.



* Для завершения процедуры регистрации пользователь должен согласиться с лицензионным (пользовательским) соглашением.



* **Подтверждение регистрации**



* После завершения регистрации на экране появляется системное сообщение
* Практически мгновенно на Ваш e-mail поступает письмо от отправителя noreply@biblio-online.ru с темой "Подтверждение регистрации на сайте biblio-online.ru"
* Почтовые сервисы и серверы не всегда пропускают автоматически сформированные письма. Если Вы не видите письма в папке «входящие», проверьте папки «спам» или «нежелательная почта».
* В письме нажмите на кнопку «подтвердить адрес» или на ссылку под кнопкой. Сайт откроется в новой вкладке браузера
* Пользователь, не подтвердивший регистрацию переходом по ссылке не сможет авторизоваться на сайте электронной библиотеки. Попытка авторизации будет приводить к ошибке.



* Завершение регистрации.



* Чтобы защитить учетную запись необходимо придумать пароль
* Пароль должен содержать не менее 6 знаков.
* Пароль необходимо ввести дважды.



* Чтобы получить доступ к сервисам ЭБС Юрайт, Вам необходимо указать роль и выбрать организацию.
* Данную часть можно пропустить, нажав на кнопку 
* В строке **«роль»** нужно выбрать принадлежность к одной из четырех категорий пользователей:
1. преподаватель — выбирают преподаватели учебных заведений высшего или среднего профессионального образования.
2. студент — выбирают все учащиеся, в т.ч. аспиранты, слушатели курсов, читатели публичных библиотек и прочие пользователи основной услуги - доступ к текстам и работа с текстами.
3. библиотекарь — выбирают сотрудники библиотеки, или другие сотрудники организации-подписчика ЭБС, не занимающиеся непосредственно (преимущественно) преподавательской деятельностью, например, методисты кафедр, специалисты на административных должностях.
4. физическое лицо — выбирают пользователи, которые не принадлежат ни к одной из вышеуказанных ролей; данная роль не обязывает Вас выбирать организацию, если Вы регистрируетесь, чтобы купить для себе электронный доступ или сделать заказ на печатную книгу.



* В строке **«организация»** нужно выбрать принадлежность к организации из списка.
* при прохождении **регистрации из компьютерной сети организации**, IP адреса которой внесены в настройки сайта электронной библиотеки, название организации автоматически заполняется на форме.
* при регистрации из **сети организации, НЕ внесенной в настройки ЭБС или при регистрации из частной сети (из дома)**пользователю **необходимо выбрать свою организацию (учебное заведение) из списка**
* **искать организацию в списке нужно по полному названию**, а не по общепринятой аббревиатуре
* **если Вы пользователь филиала** или другого подразделения, сначала выберете «головную» организацию. Стоит указывать:

*не «МГТУ» или «Дмитровский филиал Баумана», а «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана»;*

*не «СПбГУ», а «Санкт-Петербургский государственный университет»*



* Для удобства поиска организаций в списке работает автоподстановка, поэтому вместо длинного полного наименования организации, можно искать по содержащимся в названии словам, например, вместо *«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»* ищите *«санкт-петербургский аэрокосмический».*



* Поле **«подразделение»** (в т.ч. филиал, институт и др.) – для заполнения необязательно и доступно только при выбранной из списка «головной» организации
* список подразделений иерархический. У некоторых подразделений Вы видите символ «+», нажатие на который раскрывает список дочерних подразделений. Таким образом можно выбрать нужный факультет или кафедру.
* список подразделений не полный. Неточности или отсутствие структуры Вашей организации в списке подразделений не является ошибкой



* Поле **«дисциплины»** обязательное для заполнения пользователям, представившимся как преподаватель
* возможен **множественный выбор** дисциплин
* необходимо выбрать хотя бы одну дисциплину
* выбирайте **дисциплины, которые Вы действительно преподаете** и которые входят в круг Ваших научных интересов. На основе Вашего выбора работают наши рекомендательные сервисы и программа «Индивидуальная Книжная Полка Преподавателя».



* Укажите дополнительную информацию о себе:
* фамилия
* имя
* отчество
* пол



* Обязательные для заполнения поля отмечены звездочкой. Если одно из полей заполнено некорректно или одно из обязательных полей не заполнено на экране появится подсказка.



* Поздравляем! Ваша регистрация на сайте ЭБС завершена. Теперь Вы можете пользоваться дополнительными сервисами и настройками в Личном Кабинете.

