

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙНА»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От «19» сентября 2011г.

Санкт-Петербург

№ 14

Во исполнение приказа
от 30.06.2011 №83
«О подготовке к аккредитации
университета»

Для проведения подготовки к аккредитационному тестированию студентов необходимо:

1. Заведующим кафедрами, за которыми закреплены дисциплины, входящие в расписание тестирования:

- Довести со сведения преподавателей кафедры расписание тестирования (приложение 1);
- Оказывать помощь ответственному за тестирование по кафедре;
- Организовать работу со студентами, проходящими тестирование.

2. Ответственным за тестирование по кафедрам:

- В соответствии с п.5 приказа доводить до сведения начальника учебного управления результаты тестирования;
- Ознакомиться на сайте WWW.ATT.NICA.RU с обеспеченностью тестовыми материалами дисциплин кафедры;
- Составить расписание подготовки к аккредитационному тестированию по дисциплинам кафедры изучение которых завершается в текущем семестре.

3. Деканам факультетов и директорам институтов оказывать помощь в привлечении студентов к тестированию и организации их явки.

4. Заведующим кафедрами, предоставляющим компьютерные классы (приложение 1), организовать работу по выполнению расписания тестирования в полном объеме.

5. Ответственному за тестирование по университету:

- Довести схему участия до начальника ИВЦ;
- Поддерживать связь с ФГУ «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования».
- Зарегистрировать преподавателей на сайте WWW.I-EXAM.RU для получения доступа к преподавательскому режиму.
- Отслеживать выполнение расписания тестирования.

6. Начальнику ИВЦ:

- Предусмотреть проведение профилактических работ в свободное от проведения занятий и тестирование время;

- Организовать дежурство системных программистов во время репетиционного и контрольного тестирования для поддержания в рабочем состоянии компьютерной сети университета.

Проректор по учебной работе

А.Е. Рудин

Согласовано:

Начальник УИ

Н.В. Дроботун

