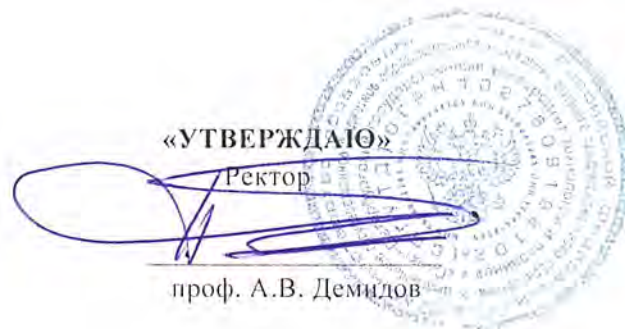


Министерство образования и науки РФ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Санкт-Петербургский
государственный университет
технологии и дизайна» (СПГУТД)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
проф. А.В. Демидов



«ПРИНЯТО»
Решением Ученого Совета
от 08.10.2013 №2

ПОЛОЖЕНИЕ **о Школе информационных технологий (малом факультете) СПГУТД** **(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Школа информационных технологий (малый факультет) (далее - Школа) является структурным подразделением СПГУТД, созданным в установленном законом порядке, приказом ректора университета № 68 от 28.05.2004 г.

1.2. В своей деятельности Школа руководствуется Уставом СПГУТД, Положением о довузовской подготовке в СПГУТД, Правилами предоставления платных образовательных услуг в СПГУТД, Протоколом о тарифной стоимости обучения в довузовских структурах СПГУТД, настоящим Положением и иными нормативными актами, касающимися деятельности Школы.

1.3. Место расположения Школы: 190068, г. Санкт-Петербург, Садовая ул., д.54.
Контактные телефоны: +7(812)310-41-49.

1.4. Школа создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора СПГУТД.

2. Направления деятельности и задачи Школы

2.1. Основным направлением деятельности Школы является раскрытие и развитие потенциальных способностей и профессиональной направленности учащихся 9-11 классов, формирование интеллектуального и инженерно-технического потенциала общества, оказание дополнительных образовательных услуг на добровольной основе.

2.2. Основные задачи:

– развитие у старшеклассников интереса к направлениям подготовки Института информационных технологий и автоматизации (ИИТА) СПГУТД;

– организация подготовки слушателей по всем предметам вступительных испытаний по различным формам и срокам обучения в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности СПГУТД, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 12.12.2011 г. рег. №2312;

– создание условий для творческого развития учащихся, проявляющих способности к изучению информационных систем и технологий, технических дисциплин;

– проведение различных интеллектуальных конкурсов (семинары, конференции, олимпиады) и экскурсий по университету, кафедрам Института информационных технологий и автоматизации СПГУТД, научно-исследовательским институтам и лабораториям;

– создание среды, помогающей одаренным детям общаться друг с другом;

– привлечение талантливой, наиболее подготовленной молодежи к обучению в СПГУТД;

– ознакомление с особенностями приема и обучения в СПГУТД.

2.3. В Школе осуществляется преподавание общеобразовательных и специальных дисциплин, проводится методическая работа. Методическая работа включает в себя ведение документации по учету посещаемости слушателей, ведение номенклатуры дел, сбор информации о результатах аттестационных тестирований слушателями.

3. Структура Школы

- 3.1. В составе Школы могут быть предусмотрены должности: директора (декана малого факультета), ведущего специалиста, специалиста, преподавателя, документоведа.
- 3.2. К профессорско-преподавательским должностям Школы относится директор (декан малого факультета) и преподаватель. Остальные должности – к административно-управленческому персоналу.
- 3.3. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор (декан малого факультета), назначаемый приказом ректора СПГУТД.
- 3.4. Директор (декан малого факультета):
- осуществляет общее руководство Школой;
 - контролирует соблюдение трудовой дисциплины сотрудниками Школы, выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности;
 - вносит предложения о применении к подчиненным сотрудникам мер поощрения и дисциплинарного воздействия;
 - вносит предложения о размере стоимости обучения на программах подготовки к вступительным испытаниям;
 - разрабатывает и контролирует исполнение сметной документации, касающейся деятельности Школы;
 - определяет содержание обучения, виды занятий и формы контроля в целях качественной подготовки слушателей;
 - участвует в образовательном процессе, руководствуясь установленными нормами педагогической нагрузки;
 - привлекает к педагогической работе преподавателей СПГУТД либо других образовательных учреждений, имеющих соответствующую квалификацию.
- 3.5. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения сотрудников Школы, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом СПГУТД, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Школы

- 4.1. Финансирование деятельности Школы осуществляется за счет внебюджетных средств, поступающих от слушателей по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 4.2. Договоры со слушателями Школы заключаются между СПГУТД и слушателем (или его законным представителем в случае недостижения им совершеннолетия на момент заключения договора).
- 4.3. Зачисление в число слушателей Школы осуществляется приказом ректора СПГУТД по представлению декана малого факультета на основании личного заявления слушателя, оформленного договора об оказании платных образовательных услуг и произведенной оплаты в соответствии с установленной стоимостью обучения в Школе.
- 4.4. Оплата по договорам об оказании платных образовательных услуг производится в безналичной форме на расчетный счет СПГУТД по квитанции, выданной сотрудниками Школы.
- 4.5. Стоимость образовательных услуг в Школе утверждается приказом ректора СПГУТД по представлению предложений декана малого факультета.
- 4.6. Льготы по оплате за обучение в Школе предоставляются в соответствии с Положением о довузовской подготовке в СПГУТД.
- 4.7. Оплата труда профессорско-преподавательского состава возможна в форме почасовой оплаты или единовременных выплат стимулирующего характера по итогам работы месяца на основании акта выполненных работ.
- 4.8. Должностные лица Школы несут установленную законодательством РФ дисциплинарную и материальную ответственность за сохранность и использование

закрепленного за ними имущества и ведение финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с регламентирующими документами.

4.9. Школа в установленном порядке обеспечивает учет и расходование средств и материальных ресурсов.

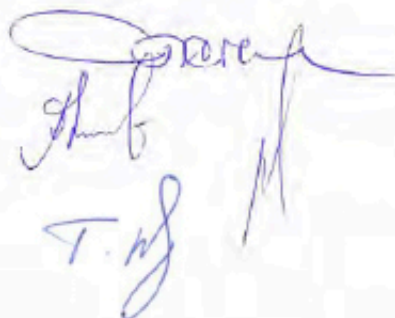
Согласовано:

Проректор по ИПП

Проректор по ФД

Главный бухгалтер

Главный юрист

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top, a signature in the middle, and a signature at the bottom.

А.А. Коробовцева

И.В. Абрамова

С.А. Игумнова

Т.И. Дерябина