СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
сотрудников и студентов СПГУТД

_____М.И.Осипов

«08» августа 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПГУТД

_____А.В.Демидов

«08» августа 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении финансового планирования СПГУТД

2013 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок, цели и задачи управления финансового планирования.

1.2. Управление финансового планирования (УФП) функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Минздравсоцразвития РФ, Указами Президента Российской Федерации, Уставом СПГУТД, настоящим положением, приказами ректора СПГУТД.

1.3.Управление финансового планирования (УФП) – это самостоятельное структурное подразделение СПГУТД, которое непосредственно подчиняется проректору по финансовой деятельности.

1.4. Управление финансового планирования возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором СПГУТД.

1.5. В состав управления финансового планирования входят:

- отдел экономического развития (ОЭР)
- отдел стипендиального обеспечения (ОСО)
- отдел учета платежей (ОУП)
- отдел учета заработной платы (ОУЗ)

1.6. Структура и штаты УФП утверждаются ректором СПГУТД с учетом объема работы управления.

2. Цели и задачи управления финансового планирования

Основными задачами управления финансового планирования являются:

2.1 Разработка и реализация принципов планирования деятельности СПГУТД по всем источникам финансирования, в соответствии с Законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями

ректора, проректора по финансовой деятельности, решениями Ученого Совета, ректората, локальными нормативными актами университета.

2.2 Обеспечение целевого использования денежных средств, укрепление финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений университета.

2.3 Анализ расходов университета по всем кодам экономических затрат.

2.4 Разработка мероприятий по совершенствованию систем планирования, учета и финансирования СПГУТД.

3. Функции управления финансового планирования

3.1. Планирование и организация финансирования всех сфер деятельности университета.

3.2. Участие в перспективном и текущем планировании с целью улучшения материально-технического обеспечения университета.

3.3. Осуществление стратегического и оперативного контроля за использованием бюджетных и внебюджетных средств университета.

3.4. Организация планирования и использование бюджетных и внебюджетных средств от всех видов деятельности, по структурным подразделениям.

3.5. Анализ эффективности использования финансовых, материальных и трудовых ресурсов СПГУТД.

3.5. Подготовка статистической и финансовой отчетности.

4. Организационная структура управления финансового планирования .

Структуру и штатную численность управления утверждает ректор СПГУТД, исходя из объема работы, поставленных задач.

Все сотрудники управления финансового планирования непосредственно подчиняются начальнику управления финансового планирования и проректору по финансовой деятельности СПГУТД.

5. Руководство управлением финансового планирования

5.1. Непосредственное руководство управлением финансового планирования осуществляет начальник управления финансового планирования.

5.2. Начальник управления финансового планирования обязан:

- обеспечивать своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства СПГУТД.
- обеспечивать соблюдение сотрудниками управления трудовой и производственной дисциплины.
- обеспечивать сохранность имущества, находящегося в управлении, и соблюдение правил пожарной безопасности.

5.3. Начальник управления финансового планирования несет ответственность

- за надлежащее и своевременное выполнение функций управления, перечисленных в настоящем Положении
- за организацию деятельности управления по выполнению задач и функций, возложенных на управление.
- за организацию в управлении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками управления в соответствии с законодательством о персональных данных.

5.4. Начальник управления финансового планирования имеет право:

- проверять соблюдение финансовой дисциплины в деятельности структурных подразделений СПГУТД.

- выносить на рассмотрение ректору предложения о приостановлении распоряжений руководителей структурных подразделений, нарушающих законодательство и финансовые интересы вуза.

- запрашивать от структурных подразделений информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности, входящей в компетенцию управления финансового планирования.

- принимать участие в обсуждении вопросов, имеющих отношение к финансовой деятельности СПГУТД.

- давать руководителям структурных подразделений разъяснения по финансовым и другим, входящим в его компетенцию, вопросам.

- вносить предложения о поощрении отличившихся работников и привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности нарушителей.

6. Взаимосвязи с другими подразделениями СПГУТД.

В своей работе управление финансового планирования взаимодействует с управлением бухгалтерского учета и финансового контроля, управлением кадров, деканатами, кафедрами, научно-организационным управлением и другими подразделениями СПГУТД.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ФД И.В. Абрамова

Проректор по АПД В.М. Доброштан

Главный юрист Т.И. Дерябина