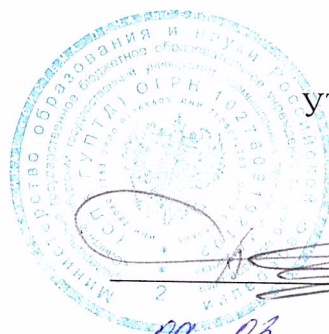


Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»
(СПбГУПТД)**

ПРИНЯТО


Решение
Ученого совета СПбГУПТД

Протокол № 20 от 09 марта 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГУПТД


А. В. Демидов

09.03. 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
Об управлении комплексной безопасности
(УКБ)**

Положение об управлении комплексной безопасности

1. Общие положения

1.1. Управление комплексной безопасности является структурным подразделением университета, действует на основании устава университета, настоящего Положения и в своей практической работе руководствуется приказами и указаниями ректора.

1.2. Управление комплексной безопасности возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета.

1.3. Управление комплексной безопасности в своей деятельности руководствуется положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии терроризму» от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ, Законом Российской Федерации «О полиции» от февраля 2011 г. № 3-ФЗ, Федеральным законом «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11 марта 1992 г. № 2487-1 (ред. от 15.11.2010), настоящего Положения и других локальных документов (инструкций, регламентов и др.), разрабатываемых в университете.

2. Задачи Управления

2. Задачами управления являются:

2.1. организация пропускного и внутриобъектового режимов и контроль выполнения государственного контракта охранным предприятием;

2.3. разработка и согласование мероприятий по безопасности объектов;

2.5. осуществление оперативной связи с территориальными органами внутренних дел, руководством охрannого предприятия осуществляющего на объектах университета охрану в соответствии с заключённым государственным контрактом;

2.6. разработка и согласование проектов систем технической безопасности на объектах университета;

2.7. контроль и техническая поддержка систем сигнализации, тревожной сигнализации, систем контроля управления доступом, систем видеоконтроля на объектах университета;

2.6. материально-техническое обеспечение деятельности Управления.

3. Права

Сотрудники Управления имеют право:

3.1. взаимодействовать с другими структурными управлениями СПбГУПТД по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.2. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений СПбГУПТД сведения, необходимые для выполнения своих задач по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.3. вносить на рассмотрение ректората предложения по совершенствованию работы Управления;

3.4. по поручению ректора представлять Управление в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.5. требовать от структурных подразделений СПбГУПТД исполнения приказов и распоряжений вышестоящих органов и приказов ректора по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.6. ходатайствовать перед ректором о приостановлении действия распоряжений, указаний структурных подразделений СПбГУПТД, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам по вопросам, связанным с работой Управления;

3.7. получать доступ к любой информации, касающейся деятельности Управления;

3.8. давать устные и письменные разъяснения, а также осуществлять обмен опытом в пределах компетенции Управления;

3.9. участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.10. реализовывать иные полномочия в пределах компетенции Управления.

4. Ответственность Управления

Сотрудники Управления несут ответственность за:

4.1. своевременное и качественное исполнение функций Управления, нормативных актов, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих организаций и руководства СПбГУПТД;

4.2. достоверность и обоснованность подготавливаемых документов;

4.3. строгое соблюдение установленного порядка работы Управления;

4.4. выполнение норм и требований, предъявляемых к защите сведений ограниченного распространения;

4.5. выполнение правил техники безопасности;

4.6. сохранение находящихся в распоряжении Управления материальных ценностей.

5. Порядок изменения и дополнения Положения об Управлении

5.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения его ректором.

5.2. Начальник Управления ведет учет изменений в работе Управления, по мере необходимости вносит предложения ректору об изменении и дополнении Положения об Управлении.

5.3. Изменения и дополнения Положения об Управлении утверждаются приказом ректора.

5.4. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Положением, сотрудники Управления обязаны руководствоваться законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.