

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГУПТД

проф. А.В. Демидов

« 05 » 04 2016 г.



Принято на заседании

Ученого совета СПбГУПТД

« 05 » 04 2016 г.

Протокол № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИЕЙ И РЕКЛАМЫ
СПбГУПТД**

г. Санкт-Петербург

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Управление информации и рекламы (далее – Управление) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» (сокращенное наименование - СПбГУПТД), созданным в установленном законом порядке.
- 1.2 Полное наименование: Управление информации и рекламы Санкт-Петербургского государственного университета промышленных технологий и дизайна.
- 1.3 Сокращенное наименование: УИР СПбГУПТД.
- 1.4 В своей деятельности Управление руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом университета, настоящим Положением и другими внутренними нормативными актами СПбГУПТД.
- 1.5 Место расположение Управления: г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д.18, 1 этаж; тел. +7(812) 571-81-66.

2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

- 2.1. Управление создано для координации и совершенствования рекламы и информационного обеспечения деятельности СПбГУПТД.
- 2.2. Основными задачами Управления являются:
 - техническая и информационная поддержка официальных интернет-порталов университета;
 - организация рекламной деятельности с целью повышения имиджа университета;
 - учет личных достижений профессорско-преподавательского состава и студентов, верификация данных в личных кабинетах студента и преподавателя;
 - подготовка и организация выставочных и иных презентационных мероприятий;
 - координация работы помещений Управления и концертного зала СПбГУПТД по адресу: Большая Морская ул., 18.
 - подготовка периодической отчетности проректору по информационной политике и приему СПбГУПТД.

3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

- 3.1 Структура и численность управления определяются штатным расписанием, исходя из круга задач, и утверждаются ректором университета.
- 3.2 Выполнение работ сотрудниками управления регламентируются должностными инструкциями, планами работ и правилами внутреннего трудового распорядка.
- 3.3 Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый приказом ректора, по представлению проректора по информационной политике и приему.

3.4 В состав Управления входят:

3.4.1 Отдел информационного обеспечения, основными направлениями деятельности которого являются:

- техническая и информационная поддержка официальных сайтов университета и инфоматов,
- размещение и контроль информации на официальных сайтах университета в соответствии с требованиями законодательства РФ,
- формирование и реализация имиджевой политики СПбГУПТД,
- ведение официальных аккаунтов в социальных сетях,
- информационное сопровождение личных кабинетов преподавателей и студентов СПбГУПТД,
- формирование предложений по проведению единой информационной политики и оптимизации информационных потоков.

3.4.2 Отдел мультимедийных разработок и презентаций, основными направлениями деятельности которого являются:

- разработка оригинальных творческих решений мультимедиа продукции,
- техническое обеспечение презентационных мероприятий,
- контроль работы концертного зала.

4. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

4.1 Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется на основании решения Ученого совета СПбГУПТД приказом ректора.