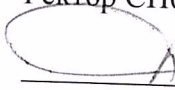


УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГУПТД



А.В. Демидов

« 05 » 04

2016 г.



Принято на заседании
Ученого совета СПбГУПТД

« 05 » 04 2016 г.

Протокол № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИЗДАТЕЛЬСКО-ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ
СПБГУПТД**

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Издательско-полиграфический центр является структурным подразделением СПбГУПТД, подчиненным проректору по информационной политике и приему.

1.2. Полное наименование: Издательско-полиграфический центр Санкт-Петербургского государственного университета технологии и дизайна.

1.3. Сокращенное наименование: ИПЦ СПбГУПТД.

1.4. В своей работе издательско-полиграфический центр руководствуется Законодательством РФ, уставом университета, приказами ректора и распоряжениями проректора по информационной политике и приему.

1.5. ИПЦ СПбГУПТД возглавляется начальником центра.

2. Цели и задачи

2.1. Целью создания издательско-полиграфического центра является организация и осуществление полиграфической деятельности, издание учебной, учебно-методической литературы, выпуск научной, справочной и других видов литературы в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ.

2.2. Основными задачами ИПЦ СПбГУПТД является:

- издание полиграфической продукции;
- прием материалов от авторов;
- учет и систематизация изданий;
- контроль выдачи готовых книг.

3. Структура

3.1. Начальник ИПЦ СПбГУПТД осуществляет общее руководство, контроль за соблюдением сотрудниками отдела трудовой дисциплины, информирует проректора по информационной политике и приему о результатах работы отдела, в том числе о необходимости применения к сотрудникам отдела мер поощрения и дисциплинарного взыскания, формирует задания по работе сотрудникам отдела.

3.2. В состав издательско-полиграфического центра входит типография.

3.3. Объем работы между сотрудниками распределяется в соответствии с должностными обязанностями.

3.4. Структура и штатное расписание ИПЦ СПбГУПТД утверждает ректор университета на основе выполняемых функций, в пределах утвержденных планов по труду и фонду заработной платы с учетом действующих нормативов.

4. Права

Начальник ИПЦ имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений документы и информацию, необходимые для выполнения функций подразделения.

5. Ответственность

Ответственность за качество и своевременность выполнения функций несет начальник ИПЦ СПбГУПТД, на которого возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности ИПЦ СПбГУПТД;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства;
- соблюдение требований нормативных документов, определяющих порядок организации выполняемых работ;

Ответственность специалистов ИПЦ СПбГУПТД устанавливается соответствующими должностными инструкциями и действующим законодательством.