

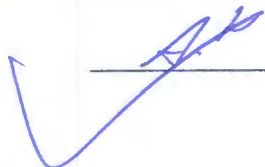
Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В СПБГУПТД**

Принято на Ученом совете университета
15.03.2016 г., протокол № 4

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета обучающихся


_____ А.В. Гандрабура

Санкт-Петербург
2016

ПОЛОЖЕНИЕ о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД

Настоящее положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. N 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений», Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), Устава и локальных нормативных актов университета (далее – СПбГУПТД).

Положение устанавливает порядок организации и проведения практики студентов и аспирантов, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее соответственно - обучающиеся, ОП).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **практика обучающихся** – необходимая составляющая учебного процесса, направленная на формирование профессиональных умений, навыков, опыта профессиональной деятельности и компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ (услуг), связанных с будущей профессиональной сферой. Практика в совокупности с дисциплинами (модулями) определяет направленность (профиль) образовательной программы;

- **программа практик** – нормативно-методический документ, определяющий содержание всех видов и типов практик, регламентирующий процесс их прохождения, устанавливающий виды отчетности по результатам и иные требования;

- **индивидуальное задание** – особая часть общего задания на практику, поручаемая для исполнения конкретному обучающемуся.

1.2. Объем практики указывается в учебном плане образовательной программы и определяется величиной учебной нагрузки обучающегося, выраженной в зачетных единицах и академических часах.

1.3. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ПРОГРАММА ПРАКТИК

2.1. Программа практик включает в себя:

- требования к результатам практики (знаниям, умениям, владениям – опыту профессиональной деятельности) в соответствии с требованиями ФГОС ВО к результатам освоения образовательной программы (компетенциями) и профессиональными стандартами.
- указание видов и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и в академических часах;
- описание содержания практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», рекомендованных для изучения в процессе прохождения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

2.1. Программа практик является составной частью ОП, обеспечивающей реализацию соответствующего ФГОС ВО с учетом требований профессионального стандарта, разрабатывается выпускающей кафедрой в форме единого документа и утверждается в установленном в СПбГУПТД порядке.

2.3. Программа практик и фонд оценочных средств подлежат ежегодному внутреннему рецензированию на предмет отражения современного состояния науки, техники, технологий, требований работодателей к компетенциям выпускников и т.п.

Внутреннее рецензирование осуществляется научно-педагогическим работником с ученой степенью и (или) ученым званием в должности профессора (доцента), работающим на аналогичной по профилю кафедре СПбГУПТД.

Результаты рецензирования ежегодно рассматриваются на заседании выпускающей кафедры. При необходимости в программу практик и фонд оценочных средств вносятся изменения.

3. ВИДЫ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Практики подразделяются по видам на учебную и производственную, в том числе преддипломную.

3.2. Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, целью производственной практики - получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится для развития первоначальных профессиональных умений и увеличения практического опыта обучающегося, завершения формирования его компетенций, способности и готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

3.3. Конкретные типы учебной и производственной практик устанавливаются выпускающей кафедрой с учетом требований ФГОС ВО и вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентированы ОП.

В ОП аспирантуры включаются все типы практики, указанные во ФГОС ВО, поскольку она направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

Обязательной для ОП бакалавриата и специалитета является преддипломная практика, а для ОП магистратуры кроме преддипломной практики – научно-исследовательская работа.

3.4. Выпускающая кафедра может устанавливать дополнительно к указанным во ФГОС ВО иные типы учебной и производственной практики в зависимости от уровня высшего образования, направления подготовки (специальности), а также направленности (профиля) ОП.

Назначение практики и конкретные (в зависимости от направления подготовки или специальности) цели и задачи устанавливаются в соответствующем разделе программы практики.

3.5. Проведение практики осуществляется стационарным или выездным способами (далее соответственно – стационарная практика, выездная практика).

Стационарная практика обучающихся проводится в СПбГУПТД или в иных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга.

Выездная практика считается в случае, если место ее проведения расположено вне Санкт-Петербурга. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости и создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения каждого типа практики указывается в соответствующем разделе программы практики с учетом требований ФГОС ВО.

3.6. Проведение практики в СПбГУПТД осуществляется, как правило, в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике определенного периода для каждого вида практики или по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Проведение практики осуществляется СПбГУПТД на основе договоров с организациями (Приложение 1), деятельность которых соответствует направлению подготовки обучающихся (далее - профильная организация).

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в профильных организациях или в структурных подразделениях СПбГУПТД – научно-исследовательских институтах, специализированных и научно-исследовательских лабораториях, учебно-производственном технологическом центре, лабораториях кафедр и т.п. (далее – база практики).

Проведение практики в структурном подразделении СПбГУПТД допускается при наличии необходимых условий для достижения целей практики, оформление договора при этом не требуется.

Обучающиеся очно-заочной и заочной формы обучения организацию своей практики, за исключением преддипломной, обеспечивают самостоятельно.

4.2. Руководство практикой осуществляют, как правило, два руководителя: руководитель практики от выпускающей кафедры СПбГУПТД и руководитель практики от профильной организации или структурного подразделения СПбГУПТД, в котором проходит практика.

При прохождении практики непосредственно на выпускающей кафедре назначается только руководитель практики от кафедры.

Руководитель практики от выпускающей кафедры и структурного подразделения СПбГУПТД назначается приказом ректора из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и руководящим работникам структурного подразделения соответственно, руководитель практики от профильной организации – приказом руководителя этой организации из числа квалифицированных специалистов.

4.3. Руководитель практики от выпускающей кафедры СПбГУПТД:

- составляет рабочий график (план) прохождения практики (Приложение 2);

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.4. Руководитель практики от профильной организации (структурного подразделения СПбГУПТД):

- согласовывает с руководителем практики от выпускающей кафедры СПбГУПТД содержание, рабочий график и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям нормативных актов по охране труда;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- визирует отчет о практике и дает отзыв о прохождении практики обучающимся.

4.5. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы.

4.6. При наличии на базе практики вакантной должности, работа на которой соответствует содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.7. Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием типа, срока и места прохождения практики, должности, фамилии, имени и отчества руководителя практики от выпускающей кафедры и, в соответствующем случае, от структурного подразделения СПбГУПТД (Приложение 3).

4.8. Обучающиеся, совмещающие учебу с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.9. Обучающиеся в день начала практики представляют в отдел кадров профильной организации (руководителю структурного подразделения СПбГУПТД) направление на практику (Приложение 4), согласованный рабочий график (план) практики.

4.10. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют рабочий график (план) проведения практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.11. Учебная нагрузка за руководство практикой определяется учебным управлением в установленном порядке.

5. ОЦЕНКА И УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. По результатам прохождения практики проводится аттестация обучающихся в виде зачета с оценкой.

5.2. До окончания периода прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от профильной организации (структурного подразделения СПбГУПТД) письменный отчет, выполненный в соответствии с требованиями, представленными в программе практики. Форма титульного листа отчета представлена в Приложении 5.

5.3. Руководитель практики от профильной организации (структурного подразделения СПбГУПТД) визирует отчет и дает отзыв о прохождении обучающимся практики (Приложение 6), в котором отражает результаты его работы, в том числе перечень усвоенных навыков и умений, его личные и деловые качества, формулирует рекомендации и предложения по организации практики, проставляет оценку.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, отчет визирует, дает отзыв и проставляет оценку за прохождение обучающимся практики руководитель практики от выпускающей кафедры.

5.4. Для проведения аттестации обучающихся по результатам практики заведующий выпускающей кафедрой назначает комиссию в составе председателя и двух членов из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, один из которых является руководителем практики от выпускающей кафедры СПбГУПТД.

Аттестация проводится на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

5.5. Срок, в течение которого должна быть проведена аттестация по результатам практики, не должен превышать 30 календарных дней с начала следующего за практикой периода теоретического обучения.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при аттестации считаются лицами, имеющими академическую задолженность.

VI. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

6.1. Особенности материального обеспечения выездных практик.

6.1.1. Обучающимся очной формы обучения выплачиваются: суточные, расходы на проживание, расходы по проезду к месту практики и обратно в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Компенсация за руководство практикой работникам профильных организаций (структурных подразделений СПбГУПТД), а также расходы, связанные с проведением экскурсий обучающихся в период прохождения практики, производится за счет средств СПбГУПТД.

Оплата труда руководителям практики от профильных организаций производится при наличии:

- договора на проведение практики;
- приказа по университету о направлении обучающихся на практику;
- акта сдачи-приемки работ (Приложение 7).

6.1.3. Условия и сумма оплаты работникам профильных организаций (структурных подразделений СПбГУПТД) за руководство практикой определяется приказом ректора университета.

6.1.4. Руководителям практик от СПбГУПТД оплата суточных, проезда к месту практики вне Санкт-Петербурга и обратно, а также возмещение расходов за проживание производится в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При прохождении стационарной практики обучающимся и руководителям практики от СПбГУПТД проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

6.3. При прохождении практик, предусматривающих работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

Обязанности по организации предварительных и периодических медицинских осмотров обучающихся, проходящих практики в условиях, предусматривающие подобные осмотры, возлагаются на профильную организацию или СПбГУПТД в зависимости от того, где проводятся практики.

ДОГОВОР № _____ от _____ г.

на проведение практики обучающихся СПбГУПТД на предприятиях,
в учреждениях, организациях

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» в лице первого проректора, проректора по учебной работе А.Е.Рудина, действующего на основании доверенности _____, именуемый в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество в области образования, проведения практики, стажировки и трудоустройства обучающихся и выпускников.

1.2. Вид, тип, форма, способ проведения и объем практики в зачетных единицах и в академических часах определяются согласно учебному плану образовательной программы обучающегося и программе практик.

1.3. Период проведения практики соответствует календарному учебному графику образовательной программы, которую осваивает обучающийся.

2. Исполнитель обязуется:

2.1. Предоставить Университету в соответствии с прилагаемым календарным планом _____ мест (а) для проведения практики обучающихся (см. Приложение).

2.2. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам работы.

2.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности) обучающихся.

2.4. Назначить руководителя (ей) практики обучающихся от Исполнителя из числа квалифицированных специалистов Исполнителя.

2.5. Предоставить обучающимся и преподавателям СПбГУПТД – руководителям практики от Университета – возможность пользоваться в подразделениях Исполнителя лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, документацией, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий, за исключением информации, составляющей коммерческую тайну Исполнителя.

2.6. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить обучающимся доступ к правовым актам и практическим материалам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.7. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Исполнителя незамедлительно сообщать руководителю практики от Университета.

2.8. По окончании практики визировать отчеты и давать отзывы о прохождении практики каждого обучающегося.

2.9. Способствовать Университету в реализации проектов, содействующих трудоустройству обучающихся и выпускников Университета.

2.10. Предоставлять по запросу Университета информацию о вакансиях, программах стажировок и практик Исполнителя.

2.11. По окончании преддипломной практики рассмотреть возможность трудоустройства обучающихся, успешно прошедших практику.

2.8. По окончании практики визировать отчеты и давать отзывы о прохождении практики каждого обучающегося.

2.9. Способствовать Университету в реализации проектов, содействующих трудоустройству обучающихся и выпускников Университета.

2.10. Предоставлять по запросу Университета информацию о вакансиях, программах стажировок и практик Исполнителя.

2.11. По окончании преддипломной практики рассмотреть возможность трудоустройства обучающихся, успешно прошедших практику.

3. Университет обязуется:

3.1. До начала практики представить Исполнителю рабочие планы (графики) прохождения практики.

3.2. Представить Исполнителю список обучающихся, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

3.3. Направить к Исполнителю обучающихся для прохождения практик по направлениям подготовки (специальностям) и в сроки согласно рабочим планам (графикам) прохождения практики.

3.4. Выделить в качестве руководителей практики от Университета наиболее квалифицированных преподавателей из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СПбГУПТД.

3.5. Разработать и согласовать с Исполнителем тематический план проведения специалистами Исполнителя лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики (при необходимости).

3.6. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Исполнителя.

3.7. Оказывать руководителям практики от Исполнителя методическое содействие в организации и проведении практики обучающихся.

3.8. Предоставлять по запросам Исполнителя информацию о сферах деятельности Университета, а также по совместно реализуемым проектам.

3.9. Предоставить Исполнителю возможность участия в проектах, содействующих трудоустройству обучающихся и выпускников Университета.

3.10. Привлекать ведущих специалистов Исполнителя к проведению лекций, мастер-классов и круглых столов в Университете по профильной тематике.

3.11. Осуществлять информирование обучающихся и выпускников Университета о вакансиях, программах стажировок и практик Исполнителя.

3.12. Обеспечить проверку и контроль качества проведения инструктажей по охране труда.

4. Срок действия договора и другие условия

4.1. Настоящий Договор действует с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

4.2. Любые изменения и дополнения настоящего Договора должны быть оформлены дополнительными соглашениями в письменной форме и подписаны Сторонами или их уполномоченными представителями.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры по данному договору решаются путем переговоров сторон.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Университет:
федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Исполнитель:

«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

Юридический адрес: 191186, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, 18
тел. (812) 315-02-94, 315-13-56
УФК по Санкт-Петербургу (ОФК 19, СПбГУПТД л/с 20726Х72005)
г. Санкт-Петербург
ИНН 7808042283 КПП 784001001
р/с 40501810300002000001 БИК 044030001
Северо-Западное ГУ Банка России г. Санкт-Петербург
КБК 000000000000000000130
ОКТМО 40909000
ОКПО 02068605

Юридический адрес: _____
_____ тел. _____
ИНН _____
КПП _____
Р/сч _____
Банк _____
к/сч _____
ОКАТО _____
ОКПО _____
БИК _____

Подписи сторон

от Университета

от Исполнителя

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

Приложение

к договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

№ п.п.	Курс, группа	Направление подготовки (специальность)	Количество обучающихся	Наименование вида и типа практики	Дата начала практики	Дата окончания практики

Подписи сторон

от Университета

от Исполнителя

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

Приложение 2
к Положению о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

Рабочий график (план) практики и индивидуальное задание

Вид практики _____
Тип практики _____

Студент (аспирант) _____ (ф.и.о.)

Институт _____ (наименование института)

Курс _____ Учебная группа _____ Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль подготовки (специализация) _____

Сроки прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
(по календарному учебному графику)

Место прохождения практики _____ (полное наименование организации)

Должность студента (аспиранта) на практике (при наличии) _____

Рабочий график (план) прохождения практики

Дата	Содержание выполняемых работ и заданий	Форма отчетности
Общие (типовые вопросы, изучаемые в ходе практики)		
Индивидуальное задание		

Требования по выполнению и оформлению индивидуального задания

**Вид (ы) отчетных материалов по практике и требования к их оформлению
в соответствии с индивидуальным заданием**

Руководитель практики от
СПбГУПТД

(подпись, ф.и.о.)

Руководитель практики от
профильной организации

(наименование)

(подпись, ф.и.о.)

Задание принял к исполнению

(подпись, ф.и.о. обучающегося)

Дата _____

Приложение 3
к Положению о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД

В приказ

Направить на _____ практику
(наименование практики в соответствии с учебным планом)

нижеперечисленных обучающихся _____ курса
(обозначение цифрой)

института _____
(наименование института)

формы обучения _____
(очная, очно - заочная, заочная)

направления подготовки (специальности) _____
(код и наименование)

профиля (специализации) _____

группы _____
(код учебной группы)

с _____ по _____ 20__ г. и назначить руководителей практики от СПбГУПТД.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью в именительном падеже, дополнительно указывается «договор», если это имеет место)	База практики (сокращенное наименование юридического лица профильной организации, город) / наименование структурного подразделения СПбГУПТД)	Руководители практики (должность полностью, Ф.И.О.)	
			Руководитель практики от структурного подразделения СПбГУПТД	Руководитель практики от выпускающей кафедры СПбГУПТД
1				
2				
3				
...				

Директор института _____
(ф.и.о, подпись)

Заведующий кафедрой _____
(ф.и.о, подпись)

Руководитель ОПМТ _____
(ф.и.о, подпись)

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-петербургский государственный университет промышленных
технологий и дизайна»

Директору

(Руководителю) _____

Направляем студентов (аспирантов) _____

(института, курса, группы)

нашего университета для прохождения производственной практики на Вашем предприятии
(организации, учреждении) с _____ 20 г. по _____ 20 г. в соответствии с
договором на проведение практики № _____ от « _____ » _____ 20 г.

Список направляемых студентов (аспирантов)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Руководитель отдела практик, маркетинга и трудоустройства _____ Н.В.Ефимова

Руководитель практики от СПбГУПТД _____

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

Институт ...

(Наименование института)

Кафедра: _____
Направление подготовки: _____
(специальность)
Профиль подготовки: _____
(специализация)

ОТЧЕТ

о прохождении практики
(наименование вида практики)

тип практики:
(наименование типа практики)

Руководитель
от профильной организации /
структурного подразделения
СПбГУПТД*:

(наименование организации)

Руководитель
от СПбГУПТД:

Обучающийся:

Курс _____

Учебная группа: _____

Санкт-Петербург

20__

*) – для случая, когда практика проводится в профильной организации или в структурном подразделении СПбГУПТД
(кроме выпускающей кафедры)

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

Отзыв о практике обучающегося*

Студент (аспирант) _____
(Ф.И.О.)

Институт _____
(наименование института)

Курс _____ Учебная группа _____ Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование направления (специальности))

Профиль подготовки (специализация) _____
(наименование профиля по учебному плану)

проходил (а) _____ практику
(вид и тип практики)

с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года

в _____
(полное наименование профильной организации)

Результаты работы

Личные и деловые качества

Качество отчета по практике

Рекомендации

Оценка

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Тел. _____

М.П.

* Бланк отзыва о практике обучающегося, который заполняет руководитель практики от профильной организации в случае, если практика проводится вне университета.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

Отзыв о практике обучающегося**

Студент (аспирант) _____
(Ф.И.О.)

Институт _____
(наименование института)

Курс _____ Учебная группа _____ Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование направления (специальности))

Профиль подготовки (специализация) _____
(наименование профиля по учебному плану)

проходил (а) _____ практику
(вид и тип практики)

с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года

в _____
(полное наименование профильной организации)

Результаты работы

Личные и деловые качества

Качество отчета по практике

Рекомендации

Оценка

Руководитель практики от СПбГУПТД _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Тел. _____

** Бланк отзыва о практике обучающегося, который заполняет руководитель практики от СПбГУПТД в случае, если практика проводится в структурном подразделении университета.

АКТ
сдачи-приемки работ по Договору

№ _____ от _____ г.

на проведение _____ практики обучающихся в СПбГУПТД
(наименование вида и типа практики)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя _____
(должность, Ф.И.О.)

с одной стороны, и представитель Университета первый проректор, проректор по учебной работе А.Е.Рудин, с другой стороны, составили настоящий акт в том, что выполненная работа _____ условиям Договора.
(удовлетворяет, не удовлетворяет)

Сведения о выполненных работах:

Курс	Код направления подготовки (специальности)	Наименование занятий	Период практики	Кол-во обучающихся	Кол-во часов	Причитающаяся сумма, руб.	Руководитель практики от предприятия
1	2	3	4	5	6	7	8
Сумма							

Следует к перечислению _____ руб.
(сумма прописью)

Университет: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» (СПбГУПТД), адрес: 191186, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д.18, т/ф 315-02-94
УФК по Санкт-Петербургу (ОФК 19, СПбГУПТД, л/с 20726Х72005)
г. Санкт-Петербург
ИНН 7808042283 КПП 784001001
р/с 40501810300002000001 БИК 044030001
Северо-Западное ГУ Банка России г. Санкт-Петербург
КБК 0000000000000000000130 ОКТМО 40909000 ОКПО 02068605

Исполнитель _____
(название предприятия, адрес, телефон, факс)

ИНН _____, КПП _____ Р/счет _____ Банк _____
в городе _____,
БИК _____, К/С _____,
ОКПО _____, ОКОНХ _____

Работу сдал:
От Исполнителя

(должность)

(подпись, Ф.И.О.)

Работу принял:
От Университета
Первый проректор, проректор по учебной работе _____ А.Е.Рудин
Начальник учебного управления _____ Н.С. Климова
Руководитель ОПМТ _____ Н.В. Ефимова
Зав. кафедрой _____
(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель
практики от СПбГУПТД _____
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

М.П.