

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
высшего образования
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА» (СПбГУПТД)

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании

Ученого совета СПбГУПТД

Ректор СПбГУПТД

А. В. Демидов



28 декабря 2015 г.

Протокол № 13 от 28 декабря 2015 г.

Мотивированное мнение первичной
профсоюзной организации сотрудников и
студентов СПбГУПТД от 28 декабря 2015 г.

Правила внутреннего трудового распорядка СПбГУПТД

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка СИБУРПТД (далее Правила) разработаны в соответствии с трудовым законодательством и законами об образовании, действующим в Российской Федерации, установленным в целях реализации федерального государственного бюджета образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» главных задач университета, направленных на укрепление трудовой дисциплины, повышение эффективности производства и качества учебного процесса.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, действуют на всей территории университета, во всех зданиях и помещениях, регулируют режим работы университета и распространяются на всех работников СИБУРПТД и иных лиц, пребывающих на территории университета.

1.3. Вопросы, связанные с применением Правил работодателем, решаются в пределах предоставляемых ему прав, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ, с учетом мнения первичной профсоюзной организации сотрудников и студентов СИБУРПТД.

1.4. Правила разработаны в соответствии с положениями Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава университета и другими локальными нормативными актами СИБУРПТД.

1.5. Основные права и обязанности работников университета регламентируются законодательством о труде Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета, Коллективным договором, настоящими Правилами, должностными инструкциями работников и локальными нормативными актами университета.

1.6. Правила внутреннего трудового распорядка доводятся до работников университета при приеме на работу руководителями соответствующих структурных подразделений.

1.7. Правила внутреннего трудового распорядка опубликованы на официальном сайте университета с адресом: *site.ru*

2. Прием на работу и увольнения работников

2.1. Прием на работу в университет осуществляется по личным заявлениям граждан в соответствии с установленным в университете порядком оформления приема и действующим законодательством РФ.

2.2. При приеме на работу с работником в обязательном порядке заключается трудовой договор.

2.3. При приеме на работу лицо, поступающее на работу, предъявляет следующие документы:

- 1) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 4) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 5) документы, подтверждающие прохождение обязательного предварительного (при поступлении на работу) медицинского осмотра для всех работников, в том числе лиц моложе 18 лет и для работников, занятых на тяжелых работах, занятиях с вредными условиями труда, на работах, связанных с движением транспортных средств, для работников предприятия общественного питания, санатория-профилактория;
- 6) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- 7) справку об отсутствии (наличии) судимости для педагогических работников.