

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

ПРИНЯТО

На заседании
Ученого совета СПбГУПТД
Протокол №1 от 31.08.2018

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУПТД
проф. А.В. Демидов
«31» августа 2018 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - МАГИСТРАТУРЫ
В СПбГУПТД**

НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее - Правила) регламентируют прием в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» (далее – Университет) на 2019/2020 учебный год

- **граждан Российской Федерации** (далее – граждане, лица, поступающие);
- **иностранных граждан, лиц без гражданства**, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие)

на обучение по очной, очно-заочной и заочной формам на места

- **за счет бюджетных ассигнований** федерального бюджета Российской Федерации в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение, утверждаемых Министерством образования и науки РФ (далее – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования);
- **по договорам об образовании**, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг)

и гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.2. Граждане имеют право на конкурсной основе поступить на места за счет бюджетных ассигнований в рамках контрольных цифр приема, если образование данного уровня получается ими впервые.

1.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.4. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

1.5.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Университетом самостоятельно.

1.6. В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

1.7. Университет проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – **условия поступления**):

- ✓ отдельно по очной, очно-заочной и заочной формам обучения;
- ✓ отдельно по программам магистратуры, в зависимости от их направленности (профиля):
- ✓ отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- 1.7.1. По каждой совокупности условий поступления проводится отдельный конкурс.
- 1.7.2. В рамках контрольных цифр проводится отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления и каждому из следующих оснований приема на обучение (далее - **основания приема**):
- на места в пределах целевой квоты;
 - на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Университета. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемым председателем Приемной комиссии Университета.

1.9. Правила приема (в том числе процедуры зачисления) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом самостоятельно.

2. Прием документов, необходимых для поступления

2.1. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы) в установленные п. 2.2. Правил сроки.

2.2. Прием документов на обучение осуществляется в следующие сроки:

Бюджетные места	Внебюджетные места
В рамках контрольных цифр приема (за счет бюджетных ассигнований)	По договорам об оказании платных образовательных услуг
Очная и очно-заочная формы обучения	
все институты, кроме ВШТЭ	
15 марта – 27 июля	15 марта – 29 августа
ВШТЭ	
20 июня – 24 июля	20 июня – 26 августа
Заочная форма обучения	
все институты, кроме ВШТЭ	
15 марта – 14 сентября	15 марта – 28 сентября
ВШТЭ	
20 июня – 24 июля	20 июня – 26 августа

2.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

2.3.1. представляются поступающим или доверенным лицом по следующим адресам:

Высшие школы/институты	Адреса приема абитуриентов
Институт текстиля и моды Институт прикладной химии и экологии Институт графического дизайна Институт информационных технологий и автоматизации Институт экономики и социальных технологий Институт бизнес-коммуникаций Институт дизайна костюма Институт дизайна пространственной среды Институт прикладного искусства Институт дизайна и искусств	<p>Бюджетные места</p> Большая Морская ул., д. 18, к. 134 Телефон: (812) 315-07-47
Высшая школа технологии и энергетики	<p>Бюджетные и внебюджетные места ул. Ивана Черных, д. 4 Телефон: (812) 786-56-39</p>
Высшая школа печати и медиатехнологий	<p>Бюджетные и внебюджетные места пер. Джамбула, д. 13 Телефон: (812) 315-06-37</p>

2.3.2. представляются поступающим или доверенным лицом, в том числе уполномоченному должностному лицу Университета, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

2.3.3. направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресам:

Институт текстиля и моды Институт прикладной химии и экологии Институт графического дизайна Институт информационных технологий и автоматизации Высшая школа печати и медиатехнологий Институт экономики и социальных технологий Институт бизнес-коммуникаций Институт дизайна костюма Институт дизайна пространственной среды Институт прикладного искусства	<p>191186, Россия, Санкт-Петербург, Большая Морская ул., д. 18, Приемная комиссия</p>
---	--

Институт дизайна и искусств	
Высшая школа технологии и энергетики	198095, Россия, Санкт-Петербург, улица Ивана Черных, д. 4, Приемная комиссия

2.4. Прием документов через операторов почтовой связи завершается в 18:00 по местному времени в последний день подачи документов по различным условиям приема в соответствии с п.2.2. Правил.

2.5. Поступающий **представляет один из следующих документов**, удостоверяющий образование соответствующего уровня:

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России или Минздравсоцразвития России или Минкультуры России;
- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова или Санкт-Петербургским государственным университетом, или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании) в случае, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне высшего образования.

2.6. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в Университет документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, **при предъявлении выданной поступающим и нотариально удостоверенной доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.**

2.7. При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.8. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

2.9. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 2.2 Правил.

- 2.10. Поступающий на обучение по программам магистратуры вправе подать заявление о приеме одновременно не более чем в 5 организаций высшего образования и участвовать в конкурсе не более чем по 3 направлениям подготовки в каждой из указанных организаций.
- 2.11. По каждому из указанных в пункте 2.10 Правил направлений подготовки поступающий может одновременно подать заявление о приеме для обучения в Университете по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема.
- 2.12. При намерении поступать одновременно по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема поступающий подает одно заявление о приеме на обучение с указанием приоритетности поступления.
- 2.13. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях Университета, а также может также проводиться уполномоченными должностными лицами в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.
- 2.14. Поступающий не может одновременно поступать на обучение на базе среднего общего образования и на базе профессионального образования по одинаковым условиям поступления, указанным в пункте 1.6 Правил.
- 2.15. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- б) документ установленного образца, отвечающий требованиям, установленным пунктом 2.5. Правил.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона №84-ФЗ;

в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

г) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

д) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

- 2.16. Поступающие могут представить оригиналы или копии документов, указанных в пункте 2.15 Правил (заверения копий документов не требуется).
- 2.17. Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме подает **заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца** при поступлении на обучение в рамках контрольных цифр:
- в пределах целевой квоты.

В случае поступления на обучение в соответствии с двумя или более условиями, указанных в настоящем пункте, поступающий:

- подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца в одну из организаций;
- в заявлениях о приеме в иные организации указывает, в какую организацию подано (будет подано) заявление о согласии на зачисление.

2.18. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами, и лицами, постоянно проживавшими на территории Крыма, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

2.19. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Университет возвращает документы поступающему:

- в случае представления документов в Университет лично поступающим (доверенным лицом) - в день представления документов;
- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в Университет.

Если документы, которые представляются согласно пункту 2.17 Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не представлены в этот срок, организация возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).

2.20. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.21. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 2.3 Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

2.22. Если поступающий (доверенное лицо) до завершения процедур зачисления по

соответствующим условиям поступления подал заявление об отзыве документов, поданные документы выдаются:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

2.23. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 2.22 Правил) либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные лицом, поступающим на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг), возвращаются в течение 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

3. Вступительные испытания

- 3.1. Прием на обучение по программам магистратуры проводится на основании вступительных испытаний, форма и перечень которых определяется Университетом самостоятельно (Приложение №1).
- 3.2. Для каждого вступительного испытания устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.
- 3.3. Вступительные проводятся в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.
- 3.4. На вступительные испытания, проводимые Университетом, поступающие допускаются при наличии документа, удостоверяющего личность.
- 3.5. Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию Правилами и Положением о проведении вступительных испытаний.
- 3.6. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица Приемной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.
- 3.7. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день. Вопрос о допуске к вступительному испытанию решается Приемной комиссией только в период проведения вступительных испытаний на основании заявления поступающего, объясняющего причину неявки (с приложением подтверждающих документов).
- 3.8. Результаты вступительного испытания объявляются на информационном стенде и официальном сайте Приемной комиссии www.prouniver.ru:
 - для дополнительных вступительных испытаний – не позднее 6 (шестого) рабочего дня после проведения указанного вступительного испытания;

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.9. Поступающие выбывают из конкурса и зачислению в Университет не подлежат в следующих случаях:

- неявки на проводимое Университетом вступительное испытание без уважительной причины;
- получения результата ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания;
- удаления со вступительного испытания за нарушение правил проведения.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

4.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1 (один) астрономический час.

4.3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.4. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

4.4.1. для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

4.4.2. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

4.4.3. для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, предоставляются услуги сурдопереводчика;

- 4.4.4. для слепоглых предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, указанных в подпунктах 4.4.1 и 4.4.3);
- 4.4.5. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;
- 4.4.6. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.
- 4.5. Указанные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

- 5.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
- 5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 2.3 Правил.
- 5.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
- 5.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.
- 5.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
- 5.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.
- 5.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
- 5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

- 6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления

баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

- 6.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.
- 6.3. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.
- 6.4. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливается Университетом в Приложении №2 к Правилам.

7. Информирование о приеме на обучение

- 7.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности
- 7.2. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте Приемной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.prouniver.ru (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в главном здании Университета (Санкт-Петербург, Большая Морская ул., 18) к информации, размещенной на информационном табло приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).
- 7.3. Организация размещает на официальном сайте и на информационном стенде информацию о приеме на обучение по программам магистратуры:

7.3.1. не позднее 1 октября 2018 года:

- а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно;
- б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления:
 - в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;
- г) по различным условиям поступления:
 - перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;
 - минимальное количество баллов;
 - информация о формах проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
- е) информация о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, на иностранном языке;
- ж) информация о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

- з) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
- и) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- к) информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- л) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
- н) программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
- о) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- п) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- р) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- с) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно);
- т) информация о наличии общежития(ий);

7.3.2. не позднее 1 июня 2019 года:

- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
- б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- в) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

7.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

7.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - списки лиц, подавших документы), с выделением:

1) лиц, поступающих:

а) на места в рамках контрольных цифр:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные места в рамках контрольных цифр;

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

7.6. Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

- 8.1. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.
- 8.2. Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя список поступающих по результатам вступительных испытаний, набравших не менее минимального количества баллов.
- 8.3. **Список поступающих** ранжируется по следующим основаниям:
- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
 - 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом;
 - 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

- 8.4. В списках поступающих указываются следующие сведения:
- сумма конкурсных баллов;
 - количество баллов за каждое вступительное испытание;
 - количество баллов за индивидуальные достижения;
 - наличие преимущественного права зачисления;
 - наличие заявления о согласии на зачисление (поданного в соответствии с пунктом 8.8 Правил).
- 8.5. Списки поступающих размещаются на информационном стенде и официальном сайте Приемной комиссии www.prouniver.ru и обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.
- 8.6. Зачисление на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры проводится поэтапно:
- зачисление на места в пределах квоты целевого приема;
 - зачисление на 100 процентов конкурсных мест по общему конкурсу.
- 8.7. Процедуры зачисления поступающих на обучение **по программам магистратуры на места в рамках контрольных цифр** проводятся в следующие сроки:

Очная и очно-заочная формы обучения

Процедура зачисления	Сроки
размещение на официальном сайте www.prouniver.ru и на информационном стенде списков поступающих	6 августа (кроме ВШТЭ) 27 июля (ВШТЭ)
<i>Этап приоритетного зачисления (зачисление в пределах целевой квоты)</i>	
завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих в пределах квоты, если указанные лица одновременно подали заявления о приеме в две или более организаций высшего образования	7 августа (кроме ВШТЭ) 29 июля (ВШТЭ)
издание приказа о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих на места в пределах целевой квоты	7 августа (кроме ВШТЭ) 30 июля (ВШТЭ)
<i>Зачисление по результатам вступительных испытаний на основные места, оставшиеся после зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – основные конкурсные места)</i>	
зачисление на 100% указанных мест	
завершение приема заявлений о согласии на зачисление и оригинала документа установленного образца от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места;	9 августа (кроме ВШТЭ) 1 августа (ВШТЭ)
издание приказов о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление и оригинал документа установленного образца, до заполнения 100% основных конкурсных мест;	10 августа (кроме ВШТЭ) 3 августа (ВШТЭ)

Заочная форма обучения

Процедура зачисления	Сроки
размещение на официальном сайте www.prouniver.ru и на информационном стенде списков поступающих	24 сентября (кроме ВШТЭ) 27 июля (ВШТЭ)
<i>Этап приоритетного зачисления (зачисление на места в пределах целевой квоты)</i>	
завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих в пределах квот, если указанные лица одновременно подали заявления о приеме в две или более организаций высшего образования	25 сентября (кроме ВШТЭ) 29 июля (ВШТЭ)
издание приказа о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих в пределах целевой квоты	25 сентября (кроме ВШТЭ) 30 июля (ВШТЭ)
<i>Зачисление по результатам вступительных испытаний на основные места, оставшиеся после зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – основные конкурсные места)</i>	
завершение приема заявлений о согласии на зачисление и оригинала документа установленного образца от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места	28 сентября (кроме ВШТЭ) 1 августа (ВШТЭ)
издание приказов о зачислении лиц, подавших	

заявление о согласии на зачисление и оригинал документа установленного образца, до заполнения 100% основных конкурсных мест	30 сентября (кроме ВШТЭ) 3 августа (ВШТЭ)
---	--

8.8. Для зачисления поступающий подает **заявление о согласии на зачисление**, к которому:

при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа установленного образца,

при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее – заявление о согласии на зачисление).

Приложение оригинала документа установленного образца не требуется, если он был представлен в Университет ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в Университет один или несколько раз.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Университет не ранее дня подачи заявления о приеме не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление (18:00 по московскому времени).

Если подача заявления о согласии на зачисление или отзыв поданных документов осуществляется при наличии ранее поданного заявления о согласии на зачисление в Университет на указанные места, то поступающий одновременно подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление; заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

8.9. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются как основные конкурсные места по тем же условиям поступления.

8.10. При приеме на обучение **по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисление** производится в несколько этапов:

Формы обучения	Этапы
Очная Очно-заочная	1 этап – 3 августа
	2 этап – 10 августа
	3 этап – 21 августа
	4 этап – 31 августа
Заочная	1 этап – 3 августа
	2 этап – 31 августа
	3 этап – 30 сентября (кроме ВШТЭ)

Для зачисления на места с оплатой стоимости обучения обязательным условием является наличие заключенного договора об оказании платных образовательных услуг и факт оплаты стоимости обучения.

8.11. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 2.22 Правил) либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные лицом, поступающим на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг), возвращаются в течение 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) в соответствии со способом возврата,

указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

9. Особенности организации целевого приема

- 9.1. Университет вправе проводить целевой прием в пределах установленных ему контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по программам магистратуры по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

- 9.2. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Университетом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее – заказчики целевого приема).

- 9.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

- 9.4. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

обязательства Университета по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства органа или организации, указанных в пункте 9.2 Правил, по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

- 9.5. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

- 9.6. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте Приемной комиссии www.prouniver.ru и на информационном стенде.

10. Особенности приема иностранных граждан

- 10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.
- 10.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям Минобрнауки России.
- 10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О

государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

- 10.4. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.
- 10.5. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 2.17 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 68 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.