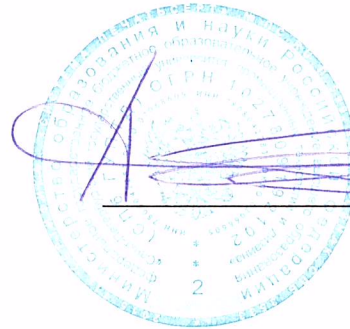


Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА» (СПбГУПТД)

ПРИНЯТО

На заседании
Ученого совета СПбГУПТД
Протокол № 24 от 04.07.2017 г.

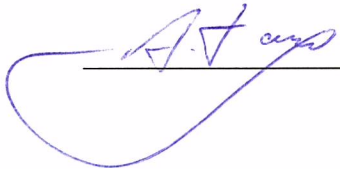


УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГУПТД
А. В. Демидов

04 июля 2017 г.

Согласовано:
председатель Совета обучающихся СПбГУПТД

 А. В. Гандрабура

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ (СтГ)
(с изменениями и дополнениями)

Санкт-Петербург
2017

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ (СтГ)

1. Общие положения

1.1. Студенческий городок, как комплекс студенческих общежитий (далее - СтГ), входит в качестве структурного подразделения в состав имущественного комплекса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» (далее - СПбГУПТД).

2. Структура СтГ СПбГУПТД

2.1. В состав СтГ входят здания общежитий, расположенные по адресам в г. Санкт-Петербурге:

- Общежитие № 1 - ул. Руднева, дом 6;
- Общежитие № 2 - пр. Художников, дом 16;
- Общежитие № 3 - пр. Ударников, дом 29, корп. 1;
- Общежитие № 4 - ул. Звездная, дом 7, корп. 2.

2.2. Наряду со СтГ в имущественный комплекс СПбГУПТД входят также два общежития Высшей школы технологии и энергетики (ВШТЭ) СПбГУПТД:

- общежитие № 5 - ул. Ленская, дом 4;
- общежитие № 6 - ул. Трефолева, дом 37.

Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией указанных общежитий осуществляется директором по имущественному комплексу ВШТЭ.

2.3. СтГ предназначен для размещения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, стажеров, слушателей подготовительных отделений, факультета повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период обучения, абитуриентов на период подготовки и проведения вступительных испытаний, а также студентов-заочников на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов, сдачи государственных экзаменов.

В первую очередь места в общежитиях СтГ предоставляются обучающимся в СПбГУПТД иностранным гражданам и гражданам Российской Федерации из числа иногородних студентов очной формы обучения, нуждающихся в общежитии, обучающихся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. При условии полной обеспеченности названных категорий студентов местами в студенческом общежитии администрация университета вправе размещать в общежитии иные категории обучающихся в СПбГУПТД.

В отдельных случаях, при наличии свободных мест допускается временное размещение без права регистрации в общежитиях СтГ семейных студентов, работников СПбГУПТД, а также студентов, постоянно проживающих в г. Санкт-Петербурге.

Иностранные граждане, принятые в СПбГУПТД на обучение по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитиях СтГ на общих основаниях с российскими студентами, обучающимися в СПбГУПТД на бюджетной основе.

2.4. В своей деятельности СтГ руководствуется Типовым положением о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, Уставом СПбГУПТД, Правилами внутреннего распорядка в общежитии, настоящим Положением, Программой перспективного развития общежитий и Планами работы общежитий на календарный год.

3. Руководство

3.1. Руководство финансовой и хозяйственной деятельностью, эксплуатацией общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием в общежитиях установленного порядка осуществляется директором СтГ.

3.2. Директор в своей деятельности непосредственно подчиняется ректору СПбГУПТД.

3.3. Директор СтГ назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора.

3.4. Директор самостоятельно формирует штат и структуру СтГ.

3.5. Директору подчинены управление по содержанию общежитий, заведующие общежитиями, коменданты, паспортисты, педагоги-воспитатели, дежурные и технический обслуживающий персонал общежитий. Структура СтГ и штатное расписание может изменяться по представлению директора СтГ и утверждаться ректором СПбГУПТД.

3.6. Студенческий Совет СтГ (далее - Студсовет) - это избираемый студентами из числа проживающих в общежитиях СтГ орган самоуправления, представляющий их интересы. Студсовет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и «Положением о Студенческом совете СтГ». Студсовет координирует деятельность старост блоков (этажей); организует работу по самообслуживанию общежития; привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории; помогает дирекции СтГ в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими лицами; принимает участие в проведении культурно-массовой работы; участвует в проведении смотров-конкурсов на лучшее общежитие, этаж, комнату; вносит предложения о поощрении или наказании проживающих лиц; разрабатывает предложения по совершенствованию организации работы СтГ.

3.7. В каждом блоке (на этаже) студенческого общежития избирается староста.

Староста ведет учет проживающих в блоке, требует от проживающих неукоснительного соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитии, бережного отношения к находящемуся в комнатах имуществу, содержания комнат в чистоте и порядке.

Староста вносит дирекции СтГ и в Студсовет предложения о поощрении или наказании проживающих лиц в блоке (на этаже).

Указания старосты по соблюдению Правил внутреннего распорядка в общежитии и санитарных правил являются обязательными для всех проживающих в блоке (на этаже).

4. Права и обязанности

4.1. Администрация СтГ обязана:

- содержать помещения общежитий СтГ в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами пожарной безопасности;

- заключать с проживающими договор о взаимной ответственности сторон;

- укомплектовывать общежития СтГ мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём по действующим Типовым нормам;

- в пределах выделенных средств проводить ремонт общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитиях необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитиях СтГ с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- укомплектовывать штаты СтГ и общежитий обслуживающим персоналом в установленном порядке;
- содействовать профкому, студсовету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях СтГ, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда, газо- водо- энергоснабжения всех помещений общежитий.

4.2. Администрация СтГ имеет право:

- принимать студентов на оплачиваемую работу по обслуживанию, ремонту и эксплуатации оборудования общежития, уборке и т. д.;
- принимать меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу;
- в одностороннем порядке расторгнуть Договор о взаимной ответственности сторон в случаях нарушения проживающими лицами настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии.

4.3. Директор СтГ обязан обеспечить:

3

- в пределах утвержденных смет эффективное использование и перераспределение материальных и финансовых средств, выделяемых на содержание и развитие общежитий;
- непосредственное руководство работой дирекции и персонала общежитий СтГ;
- разработку, утверждение и контроль за исполнением должностных инструкций работников общежитий;
- вселение и выселение проживающих в общежитиях в соответствии с установленными в настоящем Положении правил;
- учёт замечаний по содержанию общежитий СтГ и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- своевременное и наглядное доведение до проживающих информации о положении дел в СтГ;
- координацию охраны и пропускной режим в общежитиях;
- своевременное предоставление ректору (проректору) СПбГУПТД сведений о наличии свободных мест в общежитиях СтГ;
- ежемесячное предоставление ректору (проректору), в деканаты и дирекции СПбГУПТД сведения о задолженности по оплате за проживание в общежитии;
- чистоту и порядок в общежитиях на территориях СтГ;
- проведение инструктажей с работниками и проживающими в общежитиях;
- принятие мер к соблюдению Правил внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности и пожарной безопасности, проведение генеральной уборки (субботника) помещений общежитий и закреплённых территорий;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами.

4.4. Директор СтГ имеет право:

- в пределах выделенной сметы расходов самостоятельно распоряжаться финансовыми средствами;
- вносить предложения администрации СПбГУПТД по улучшению условий проживания в общежитиях СтГ;
- совместно с профкомом и Студсоветом вносить на рассмотрение администрации СПбГУПТД предложения о поощрении, наложении дисциплинарных взысканий, представления на выселение проживающих, допустивших грубые нарушения Правил внутреннего распорядка в общежитии;
- требовать от проживающих соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитии;

- доступа в любые помещения СтГ, в том числе в комнаты для проживания;
- принимать решения о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
- отдавать распоряжения по СтГ по вопросам обеспечения жизнедеятельности общежитий и выполнения правил внутреннего распорядка, обязательных для исполнения персоналом СтГ и проживающими в СтГ;

- вносить предложения ректору о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к работникам общежитий.

4.5. Директор СтГ и заведующие общежитиями совместно с Управлением по воспитательной работе со студентами, объединенным профкомом работников и студентов, Студсоветом рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими, а также между проживающими и работниками СтГ.

4.6. Права и обязанности работников СтГ СПбГУПТД определяются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с квалификационными требованиями, предусмотренными Единым квалификационным справочником должностей рабочих и служащих, утвержденными ректором СПбГУПТД.

4.7. Проживающие в общежитиях СтГ имеют право:

- проживать в закреплённой комнате в течение периода обучения или работы в СПбГУПТД при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитии и условий договора;

- переселяться с разрешения дирекции СтГ для проживания в другое помещение общежития;

- избирать Студенческий совет СтГ и быть избранным в его состав;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- для улучшения жилищных условий, с разрешения дирекции СтГ, проводить косметический ремонт занимаемой комнаты;

- участвовать через Студсовет и профком в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и

оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

4.8. Проживающие в общежитиях СтГ обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности, пожарной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; экономно расходовать электроэнергию, газ, воду; соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования; ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

- при выходе из общежития сдавать ключи от своих жилых комнат на вахту.

4.9. Проживающим в общежитиях СтГ запрещается:

- производить в занимаемом помещении какие-либо перепланировки и переоборудование без письменного согласования с дирекцией СтГ;

- допускать проживание посторонних лиц в своей комнате;

- появляться в общежитии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность, употреблять алкогольные напитки и наркотические вещества;

- препятствовать дирекции СтГ в осуществлении контроля по соблюдению проживающими лицами паспортно-визового режима, санитарного состояния и Правил пожарной безопасности комнат для проживания и мест общественного пользования общежитий;

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- передавать пропуск и ключ от своей комнаты посторонним лицам;

- курить в комнатах и местах общего пользования;
- пользоваться электробытовыми приборами без разрешения дирекции СтГ (электронагревателями, электрочайниками, холодильниками, стиральными машинами и т. п.).

5. Заселение и выселение из общежитий

5.1. Вселение осуществляется на основании ордера, выданного дирекцией СтГ.

5.2. Списки на вселение формируются в деканатах, институтах, колледжах и передаются в дирекцию СтГ.

5.3. Вселяющийся в общежитие обязан лично представить в дирекцию СтГ следующие документы:

- заявление установленного образца с визами декана факультета и/или директора института (колледжа);

- паспорт;

- справку о состоянии здоровья установленного образца;

- для малоимущих - справку о составе семьи и о доходах каждого члена семьи.

5.4. На основании представленных документов дирекция СтГ оформляет:

- ордер на право вселения в общежитие с указанием номера комнаты и планируемым сроком проживания;

- договор найма помещения для проживания в общежитии;

- акт приемки-сдачи инвентаря для проживания в общежитии.

5.5. Заведующие общежитиями проводят инструктаж (под расписку) каждого вселяющегося в общежитие по настоящему Положению, Правилам внутреннего распорядка в общежитиях, Правилам пожарной безопасности, Правилам пользования лифтами, электроприборами и т. д.

5.6. Проживание обучающихся, находящихся в академических отпусках, разрешается директором СтГ по представлению деканатов (дирекций институтов и колледжей) или отделом аспирантуры на основании личного заявления обучающегося с предоставлением медицинских документов о его лечении в клиниках Санкт-Петербурга.

5.7. Лицам, проживающим в общежитии, выдаются пропуска на право входа в общежитие.

5.8. Посторонние граждане, кроме родителей и близких, допускаются в общежитие ежедневно в будние дни с 16.00 до 23.00 часов, в выходные дни - с 12.00 до 23.00 часов по документу, удостоверяющему личность, с обязательной регистрацией в журнале на вахте, с указанием фамилии посещаемого лица, номера комнаты и времени пребывания в общежитии. Проход в общежитие посторонних граждан осуществляется в присутствии посещаемого лица.

5.9. Абитуриенты на период организации и проведения вступительных испытаний, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи госэкзаменов) могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых СПбГУПТД в соответствии с приказом ректора.

5.10. Абитуриенты, поселенные в общежития и не прошедшие по конкурсу в СПбГУПТД, получившие неудовлетворительную оценку во время вступительных испытаний, освобождают место в общежитии в течение трёх дней со дня объявления результата вступительных испытаний и/или конкурса, а подавшие апелляцию - в трёхдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки.

5.11. При отчислении из СПбГУПТД (в том числе и после получения документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации) проживающие обязаны освободить общежитие в срок четырнадцать дней. Ответственность за исполнение данного требования возлагается на директора СтГ.

5.12. При выселении из общежития проживающий обязан сдать заведующему общежитием всё имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования. В случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причинённый ущерб.

5.13. Выписка из общежития производится в установленном порядке. В случае неявки студента или другого проживающего лица для выписки паспортист производит выписку без их согласия по окончании срока обучения, при отчислении, при увольнении с работы, при выселении из общежития за нарушения, по окончании срока трудового договора.

5.14. Предоставление места в общежитиях семейным студентам и работникам СПбГУПТД осуществляется решением дирекции СтГ по ходатайству профкома, исходя из имеющегося жилищного фонда с соблюдением санитарных норм проживания.

5.15. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается дирекцией СтГ по согласованию с профкомом.

6. Имущество и средства

6.1. Источником формирования имущества СтГ и финансирования его деятельности являются:

- предоставляемые СПбГУПТД средства в рамках целевой субсидии из государственного бюджета;
- средства от физических лиц и/или юридических лиц в виде платы за аренду, проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе в помещениях для проживания;
- средства от сдачи внаем имеющихся свободных мест для проживания в помещениях общежитий;
- средства за предоставляемые услуги.

6.2. Каждое общежитие, входящее в состав СтГ, имеет собственную смету (субсмету) расходов, утвержденную ректором.

6.3. Стоимость платы за проживание в общежитиях СтГ, а также других видов затрат и услуг устанавливаются в соответствии с действующими тарифами на коммунальные услуги, нормативно-правовыми актами РФ и утверждаются приказом ректора.

6.4. Размер платы за проживание в студенческих общежитиях и коммунальные услуги для лиц, непосредственно несвязанных с учебным процессом, СПбГУПТД устанавливает приказом ректора в соответствии с нормативными актами РФ.

6.5. Студенты, в том числе из числа иностранных граждан, обучающиеся в СПбГУПТД на местах, с оплатой стоимости обучения, оплачивают услуги за пользование общежитиями в полном объеме в соответствии с приказом ректора.

6.6. Плата за пользование общежитием семьями студентов взимается в соответствии с приказом ректора СПбГУПТД за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено санитарным паспортом общежития.

6.7. Студенты, находящиеся на полном государственном обеспечении из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов инвалидов I и II группы, освобождаются от платы за проживание в общежитиях при предоставлении соответствующих документов.

6.8. Пользование в жилых комнатах общежитий СтГ личными энергоемкими бытовыми приборами допускается только с разрешения дирекции СтГ согласно Правилам внутреннего распорядка в общежитиях, с внесением дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы (техника, аппаратура).

6.9. Оплата за проживание производится на расчетный счет СПбГУПТД в размере, утвержденном приказом ректора СПбГУПТД в следующем порядке:

- оплата за учебный год студентами, обучающимися на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета производится до 15 сентября, а студентами, обучающимися на местах с оплатой стоимости обучения, - первый семестр до 15 сентября, второй семестр - до 15 марта.

- проживающие в комнатах повышенной комфортности - до 10 числа каждого месяца.

6.10. Нежилые помещения для предприятий общественного питания, медицинских

кабинетов, оказания бытовых услуг, услуг связи и др., размещённых в общежитиях для обслуживания проживающих и сотрудников, предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и локальными актами СПбГУПТД.

6.11. Денежные средства за оплату проживания, возмещение коммунальных услуг, оказание дополнительных услуг (при наличии) в СтГ зачисляются на отдельные сметы (субсметы) общежитий и используются в соответствии с целевым назначением на обеспечение жизнедеятельности СтГ по заявкам дирекции СтГ.

7. Порядок реорганизации и ликвидации СтГ

7.1. Реорганизация и ликвидация СтГ осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета СПбГУПТД.

8. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

8.1. Настоящее Положение обсуждается и принимается на заседании Ученого совета и утверждается ректором СПбГУПТД.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению обсуждаются и принимаются на заседании Ученого совета и утверждаются ректором СПбГУПТД.