

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета

А.В.Демидов

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СПБГУПТД

Принято на Ученом совете университета

04. 07. 2017 г., протокол № 24

СОГЛАСОВАНО

с Советом обучающихся

30. 06. 2017 г., протокол № 3

Санкт-Петербург  
2017

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СПБГУПТД**

Настоящее Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в Санкт-Петербургском государственном университете промышленных технологий и дизайна (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказов Минобрнауки России № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» от 10 февраля 2017 г., № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки» от 7 октября 2013 г., № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» от 14 августа 2013 г., Устава и локальных нормативных актов университета (далее – СПбГУПТД).

Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку перевода, восстановления и отчисления в СПбГУПТД.

Настоящее Положение действует на срок до его отмены или внесения изменений в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти РФ и локальными нормативными актами СПбГУПТД, предусматривающими иной порядок перевода, восстановления и отчисления обучающихся.

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **1.1 Обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации:**

- гарантируется свобода перехода в другую образовательную организацию, с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую образовательную программу и (или) форму обучения внутри СПбГУПТД в порядке, установленном настоящим Положением;

- предоставляются академические права на зачет результатов обучения (в форме переаттестации и/или перезачета) по дисциплинам (модулям), отдельным видам практик, освоенным обучающимися в других образовательных организациях, в порядке, установленном локальным нормативным актом университета «Положение о зачете в СПбГУПТД результатов обучения, полученных в других образовательных организациях».

1.2 Порядок, предусмотренный настоящим Положением, распространяется на обучающихся в СПбГУПТД, осваивающих образовательные программы с полным сроком обучения, по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, как высшего образования, так и среднего профессионального образования.

1.3 Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, на которые происходит перевод обучающегося в СПбГУПТД или восстановление лица, ранее обучавшегося в СПбГУПТД, не устанавливаются.

1.4 Перевод и восстановление в СПбГУПТД осуществляется при наличии вакантных мест.

1.5 Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется с детализацией по реализуемым образовательным программам, формам и курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода и восстановления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6 Перевод, восстановление и отчисление обучающихся осуществляются приказом ректора СПбГУПТД. При необходимости каждому обучающемуся составляется индивидуальный учебный план.

1.7 Настоящее Положение не распространяется на перевод лиц, обучающихся в СПбГУПТД, с платного обучения на бесплатное.

Порядок перевода обучающихся, принятых в университет на места, оплачиваемые за счет физических (юридических) лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований регулируется локальным нормативным актом университета «Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

1.8 Настоящее Положение не распространяется на перевод успевающих обучающихся с курса на курс, а также на условный перевод с курса на курс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность.

Порядок перевода с курса на курс (в том числе условный перевод) регулируется локальным нормативным актом университета «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

1.9 Требования настоящего Положения являются едиными и обязательными для исполнения всеми институтами, колледжами и кафедрами СПбГУПТД, участвующими в реализации образовательного процесса по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.

1.10 Переводы обучающихся в СПбГУПТД могут осуществляться:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.11 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе полученного за рубежом.

1.12 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется, если заявитель обучается за счет бюджетных ассигнований, при следующих условиях:

- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.13 Перевод обучающихся, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации (кроме случаев, указанных в п. 4.1 и 5.1).

## **II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ИЗ СПБГУПТД В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

2.1 Для перевода в другую образовательную организацию для продолжения образования, обучающийся представляет в дирекцию института (колледжа) личное письменное заявление на имя ректора СПбГУПТД о выдаче справки о периоде обучения в университете (Приложение 1).

2.2 В течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления дирекция института (колледжа) подготавливает и выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся поступил в СПбГУПТД для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и трудоемкость в зачетных единицах и академических часах изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (Приложение 2).

2.3. По получении от обучающегося письменного заявления об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию с приложенной к нему справкой о переводе в эту организацию директор института (колледжа) не позднее следующего рабочего дня подает на имя ректора служебную записку, являющуюся основанием для издания приказа по университету об отчислении обучающегося в связи с переводом. Срок издания приказа ректора 3 рабочих дня с даты получения заявления от обучающегося.

2.4 Лицо, отчисляемое в связи с переводом, сдает в управление кадров студенческий билет и зачетную книжку.

Учебная карточка передается из дирекции института (колледжа) в управление кадров для хранения в личном деле обучающегося. После отчисления личное дело обучающегося остается в СПбГУПТД.

2.5 В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа ректора отчисленному лицу вместе с заверенной выпиской из этого приказа управлением кадров выдается оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ о предшествующем образовании), на основании которого указанное лицо было зачислено в СПбГУПТД.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в образовательную организацию, куда это лицо переводится через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

## **III. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА В СПБГУПТД ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1 Для перевода из другой образовательной организации в СПбГУПТД лицо представляет в дирекцию института (колледжа) заверенное личной подписью заявление на имя ректора СПбГУПТД с просьбой о зачислении в порядке перевода (Приложение 3) и следующие документы из образовательной организации, в котором оно проходит обучение:

- справку о периоде обучения;

- заверенную копию лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации с приложением, содержащим перечень лицензированных образовательных программ;

- заверенную копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации с приложением, включающим перечень аккредитованных укрупненных групп направлений подготовки (специальностей) (при наличии);

- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по его усмотрению).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований прикладывается справка об обучении за счет бюджетных ассигнований.

### 3.2 При наличии вакантных мест:

- администрация института (колледжа), в котором реализуется соответствующая образовательная программа, оценивает полученные документы на предмет соответствия установленным требованиям;

- аттестационная комиссия института (колледжа) согласно локальному нормативному акту университета «Положение о зачете в СПбГУПТД результатов обучения, полученных в других образовательных организациях» определяет перечни изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого лицо в случае перевода будет допущено к обучению.

Не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе администрация института (колледжа) выдает заявителю справку о переводе или мотивированный отказ в переводе в СПбГУПТД.

3.3 Если количество вакантных мест для переводов меньше количества заявлений, поданных лицами, желающими перейти в СПбГУПТД, администрация института (колледжа) на основе результатов аттестации проводит конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

При конкурсном отборе учитываются результаты обучения лица, переводящегося из другой образовательной организации:

- величина среднего балла, рассчитанная из оценок за изученные учебные дисциплины, пройденные практики, выполненные научные исследования;

- размер академической разницы, т.е. количество и трудоемкость учебных дисциплин, практик, научных исследований, которые являются академической задолженностью вследствие разницы в учебных планах образовательных организаций.

Предпочтение отдается лицам, имеющим наибольший средний балл и наименьшую академическую разницу.

По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия института (колледжа) составляет протокол установленной формы (Приложение 4).

3.4 В справке о переводе указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое лицо будет переведено. Справка о переводе подписывается ректором университета (первым проректором, проректором по учебной работе) и заверяется печатью СПбГУПТД (Приложение 5). В справке указывается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5. По представлению заявителем выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в СПбГУПТД и документа о предшествующем образовании (оригинала указанного документа или его копии, заверенной в установленном порядке, или его копии с предъявлением оригинала для заверения копии СПбГУПТД) директор института (колледжа) не позднее следующего рабочего подает на имя ректора служебную записку, являющуюся основанием для издания приказа по университету о зачислении лица в СПбГУПТД.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.6 Приказ ректора о зачислении издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления в дирекцию института (колледжа) документов, указанных в п. 3.5.

3.7 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа ректора о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании и оплата соответствующего периода обучения.

3.8 После издания приказа о зачислении в порядке перевода управление кадров формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также копия договора об образовании (оригинал хранится в отделе внебюджетного приема университета), если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.9 В течение 5 рабочих дней со дня выхода приказа ректора о зачислении обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Алгоритм процедуры перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую дан в Приложении 6.

#### **IV. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА В СПБГУПТД ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЯ ЕЕ УЧРЕДИТЕЛЯ**

4.1. Перевод обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в СПбГУПТД из другой образовательной организации (далее – Организации), не удовлетворяющей требованиям государственной регламентации образовательной деятельности в Российской Федерации, проявившихся в:

- приостановлении действия лицензии и/или аннулирование лицензии;
- приостановлении и/или лишении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки по соответствующей образовательной программе;
- истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- прекращении ее деятельности,

осуществляется на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) на основании решения учредителя.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.2. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в СПбГУПТД с изменением специальности

среднего профессионального или специальности, направления подготовки высшего образования. Указанный перевод осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы (приказ Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. № 124).

4.3 После получения соответствующих письменных согласий обучающихся, Организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в СПбГУПТД с указанием основания такого перевода, из числа приведенных по п. 4.1.

4.4 На основании представленных документов ректор СПбГУПТД издает приказ о зачислении обучающихся в университет в порядке перевода по основаниям п. 4.1.

4.5 В приказе ректора СПбГУПТД делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Организации, в которой он обучался до перевода, наименования специальности среднего профессионального или направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения СПбГУПТД заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением стоимости обучения.

4.6 В СПбГУПТД на основании переданных личных дел на переведенных обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия переведенных обучающихся

4.7 Обучающимся выдаются студенческие билеты и зачетные книжки в установленном порядке.

## **V. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВНУТРИ СПБГУПТД**

5.1 Настоящий порядок применяется в следующих случаях:

- переход обучающегося в рамках образовательной программы на иную форму обучения;
- переход обучающегося с одной образовательной программы на другую для получения образования по тому же или иному направлению подготовки (специальности).

5.2 Для перевода обучающийся представляет в дирекцию института (колледжа) следующие документы:

- личное заявление на имя ректора СПбГУПТД. При переводе на образовательную программу, реализуемую другим институтом (колледжем) обучающийся представляет личное заявление на имя ректора СПбГУПТД с согласующей визой директора института (колледжа), в котором он обучается;
- зачетную книжку.

5.3 Перевод обучающегося производится на основании положительного решения аттестационной комиссии института, реализующего данную образовательную программу. Аттестация проводится согласно локальному нормативному акту университета «Положение о зачете в СПбГУПТД результатов обучения, полученных в других образовательных организациях».

5.4 Перевод обучающегося осуществляется приказом ректора на основании представления директора института (колледжа), в который переводится обучающийся, и решения аттестационной комиссии (в случае проведения аттестации).

При переводе обучающегося в другой институт (колледж) СПбГУПТД в приказе ректора указываются сроки ликвидации академической разницы (при наличии) в соответствии с протоколом аттестационной комиссии. Сотрудники дирекции института (колледжа), в который перевелся обучающийся, оформляют и выдают обучающемуся новые студенческий билет и зачетную книжку, а предыдущие студенческий билет и зачетную книжку передают в отдел кадров для хранения в личном деле обучающегося.

При переводе обучающегося в рамках того же института (колледжа) в приказе ректора указываются только сроки ликвидации академической задолженности (при наличии) в соответствии с протоколом аттестационной комиссии, номер студенческого билета остается прежним. Обучающемуся в студенческом билете и зачетной книжке сотрудники дирекции института (колледжа) делают запись об изменении направления подготовки (специальности) и (или) формы обучения. При необходимости обучающемуся может быть оформлена новая зачетная книжка.

## **VI. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

6.1 Настоящий порядок восстановления применяется в случаях восстановления обучающихся, ранее отчисленных из СПбГУПТД.

6.2 Лицо, ранее обучавшееся в СПбГУПТД, имеет право на восстановление для продолжения обучения при наличии вакантных мест в течение пяти лет с даты отчисления, но не ранее завершения учебного семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

6.3 Если отчисление было проведено по собственному желанию обучающегося или по уважительной причине, то восстановление производится с сохранением прежней основы обучения (по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица или за счет бюджетных ассигнований).

Если отчисление произведено по неуважительной причине, то восстановление производится на внебюджетной основе (по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица).

6.4 Лицо, желающее восстановиться в СПбГУПТД для продолжения обучения, а также для повторного прохождения ГИА, подает в дирекцию соответствующего института (колледжа) следующие документы:

- письменное личное заявление на имя ректора СПбГУПТД;
- справку об обучении (справку о периоде обучения, академическую справку) или зачетную книжку (при наличии).

Дирекция института (колледжа) передает в аттестационную комиссию документы для решения вопроса о возможности переаттестации и (или) перезачета ранее изученных дисциплин (модулей) практик. Аттестационная комиссия института (колледжа) определяет курс (семестр), на который возможно восстановление, а также выявляет наличие академической разницы и устанавливает сроки ее ликвидации. На основании положительного решения аттестационной комиссии дирекцией института (колледжа) готовится проект приказа ректора о восстановлении обучающегося для продолжения обучения.

В приказе ректора указываются сроки ликвидации академической разницы (при наличии) в соответствии с протоколом аттестационной комиссии.

После выхода приказа ректора обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

6.5 При восстановлении лиц для обучения по договорам с оплатой обучения физическими (юридическими) лицами, приказу ректора о восстановлении предшествует заключение договора об образовании и оплата соответствующего периода обучения.

## **VII. ПРОЦЕДУРА ОТЧИСЛЕНИЯ**

7.1 Обучающийся подлежит отчислению из СПбГУПТД в связи с окончанием обучения по образовательной программе или досрочно по следующим основаниям:

- уважительные причины:
  - по собственному желанию обучающегося, не завершившего освоение образовательной программы (в том числе по состоянию здоровья);
  - в связи с переводом обучающегося в другую образовательную организацию для продолжения образования;



- в связи со смертью обучающегося, или в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

- неуважительные причины:

- несоблюдение обучающимся требований Устава СПбГУПТД, Правил внутреннего распорядка для обучающихся в СПбГУПТД и иных локальных нормативных актов университета;

- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (наличие академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки);

- получение обучающимся неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

- невыход обучающегося из академического отпуска;

- вступление в силу обвинительного приговора суда, в котором обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- расторжение договора на обучение по неуважительной причине;

- установление нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в СПбГУПТД.

7.2 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

7.3 Для отчисления из университета обучающийся представляет в дирекцию института (колледжа) следующие документы:

- по собственному желанию: личное письменное заявление на имя ректора СПбГУПТД;

- в связи с переводом в другую образовательную организацию: личное письменное заявление на имя ректора СПбГУПТД и справку установленного образца о переводе, выданную образовательной организацией, в которую переводится обучающийся;

- по состоянию здоровья: личное письменное заявление на имя ректора СПбГУПТД и медицинские документы, заверенные в Медицинском центре СПбГУПТД, подтверждающие невозможность продолжения образования в университете.

7.4 Отчисление студента из университета оформляется приказом ректора по представлению директора соответствующего института (колледжа).

7.5 Лицо, отчисленное из СПбГУПТД, сдает студенческий билет и зачетную книжку в управление кадров.

7.6 Лицу, отчисленному из СПбГУПТД, по его личному заявлению в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа ректора об отчислении выдаются выписка из этого приказа, справка об обучении и документ о предыдущем образовании.

Приложение 1  
к Положению о порядке перевода, восстановления  
и отчисления обучающихся в СПбГУПТД

Ректору СПбГУПТД Демидову А.В.  
от студента (аспиранта)

\_\_\_\_\_ наименование института (колледжа)

\_\_\_\_\_ номер учебной группы

обучающегося по направлению подготовки  
(специальности) \_\_\_\_\_  
код и наименование направления подготовки

\_\_\_\_\_ (специальности), направленность программы (профиль)

\_\_\_\_\_ фамилия и.о.

\_\_\_\_\_ контактный номер телефона

**Заявление**

Прошу выдать мне справку о периоде обучения в СПбГУПТД.

\_\_\_\_\_ фамилия и.о.

\_\_\_\_\_ личная подпись

Дата



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное**  
**бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ ПРОМЫШЛЕННЫХ**  
**ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**  
**(СПбГУПТД)**

Санкт-Петербург

**СПРАВКА**  
о периоде обучения

1. Сведения о личности обладателя справки

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Документ о предшествующем образовании

Поступил(а) в

Завершил(а)

Регистрационный номер

.....

Дата выдачи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Основная образовательная программа высшего образования  
по направлению подготовки (специальности)

**00.00.00 Наименование**

Нормативный срок освоения основной образовательная  
программа по очной форме обучения

..... года

2. Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы высшего образования/среднего профессионального образования

Наименование учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований	Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка

3. Курсовые работы (проекты)	Оценка
------------------------------	--------


4. **Дополнительные сведения**

Образовательная организация переименована в 2015 году\*.

Прежнее полное официальное наименование образовательной организации –  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального  
образования «Санкт-Петербургский государственный университет технологии и дизайна»\*

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
очная, очно-заочная, заочная

Направленность (профиль) образовательной программы \_\_\_\_\_  
наименование

Обучение производилось \_\_\_\_\_  
за счет бюджетных ассигнований / по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Ректор \_\_\_\_\_ А. В. Демидов

Директор \_\_\_\_\_  
сокращенное наименование \_\_\_\_\_ фамилия и.о.  
института (колледжа)

Специалист по УМР \_\_\_\_\_  
фамилия и.о.

\* - для образовательных программ, реализация которых начата до даты переименования СПГУПТД

Настоящая справка о периоде обучения содержит \_\_\_\_ стр.

Приложение 3  
К Положению о порядке перевода, восстановления  
и отчисления обучающихся в СПбГУПТД

Ректору СПбГУПТД Демидову А.В  
от студента (аспиранта)

обучающегося в \_\_\_\_\_  
полное наименование образовательной организации

\_\_\_\_\_ код и наименование направление подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ направленность образовательной программы (профиль)

\_\_\_\_\_ фамилия и.о.

\_\_\_\_\_ контактный номер телефона

### Заявление

Прошу зачислить \_\_\_\_\_  
полное и сокращенное наименование образовательной организации

на \_\_\_\_\_  
код и наименование направление подготовки/специальности, направленность образовательной программы (профиль),

\_\_\_\_\_ уровень образования, курс, форма обучения

\_\_\_\_\_ обучение за счет бюджетных ассигнований/по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

Сообщаю, что обучение по образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования\*.

Приложения:

1. Справка о периоде обучения из \_\_\_\_\_  
сокращенное наименование образовательной организации
2. Заверенные копии лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации с приложением, содержащим перечень лицензированных образовательных программ;
3. Заверенные копии свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации с приложением, включающим перечень аккредитованных укрупненных групп направлений подготовки (специальностей);
4. Справка об обучении за счет бюджетных ассигнований (при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований)\*
5. Иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии).

\_\_\_\_\_ фамилия и.о.  
личная подпись

Дата

\*) – указывается при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований

Приложение 4  
К Положению о порядке перевода, восстановления  
и отчисления обучающихся в СПбГУПТД

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

заседания аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(наименование института /колледжа)  
по проведению конкурсного отбора лиц, наиболее подготовленных  
для продолжения обучения СПбГУПТД

Направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_  
код, наименование направления подготовки (специальности),

образовательная программа (профиль), уровень образования

Количество вакантных мест для перевода: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
очная, очно-заочная, заочная

Обучение \_\_\_\_\_  
за счет бюджетных ассигнований/по договору об образовании за счет средств физ. и (или) юр. лиц

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия И. О.)

Зам. председателя: \_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия И. О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия И. О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия И. О.)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия И. О.)

По результатам рассмотрения документов, представленных

\_\_\_\_\_  
Фамилия И. О. лица (лиц), претендующего (претендующих) на перевод в СПбГУПТД

\_\_\_\_\_  
Фамилия И. О. лица (лиц), претендующего (претендующих) на перевод в СПбГУПТД

\_\_\_\_\_  
Фамилия И. О. лица (лиц), претендующего (претендующих) на перевод в СПбГУПТД

комиссия постановляет:

1. Средний балл по результатам предшествующего обучения и академическая разница в соответствии с учебным планом № \_\_\_\_\_ составляют:

Фамилия И. О. лица, претендующего на перевод в СПбГУПТД	Средний балл, из оценок в справке о периоде обучения	Академическая разница	
		наименование учебных дисциплин, практик, научных исследований	трудоемкость, з.е./академические часы

1. Рекомендовать \_\_\_\_\_  
 Фамилия И. О. лица (лиц), претендующего (претендующих) на перевод в СПбГУПТД
- \_\_\_\_\_
- Фамилия И. О. лица (лиц), претендующего (претендующих) на перевод в СПбГУПТД
- \_\_\_\_\_
- Фамилия И. О. лица (лиц), претендующего (претендующих) на перевод в СПбГУПТД

для перевода в СПбГУПТД.

Подписи:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

С протоколом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

(подпись лица, претендующего на перевод, дата) (Фамилия И.О.)

С протоколом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

(подпись лица, претендующего на перевод, дата) (Фамилия И.О.)

С протоколом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

(подпись лица, претендующего на перевод, дата) (Фамилия И.О.)



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ПРОМЫШЛЕННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»  
(СПбГУПТД)**

Санкт-Петербург

Регистрационный номер

.....

Дата выдачи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Справка**

Выдана \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

в том, что он (а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

\_\_\_\_\_ *(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)*  
выданной \_\_\_\_\_  
*(наименование образовательной организации, выдавшей справку о периоде обучения)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО обучающегося)*

был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований,  
которые при переводе обучающегося будут перезачтены или переаттестованы:

- 1.
- 2.
- 3.
- ....



Данное лицо будет зачислено в порядке перевода для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности):

---

*(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей)*

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, заверенной копии лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации с приложением, содержащим перечень лицензированных образовательных программ, заверенной копии свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации с приложением, включающим перечень аккредитованных укрупненных групп направлений подготовки (специальностей), справки об обучении за счет бюджетных ассигнований (при обучении за счет бюджетных ассигнований) и оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации на основании которого указанное лицо было зачислено в

---

*(наименование образовательной организации, выдавшей справку о периоде обучения)*

Ректор (первый проректор,  
проректор по учебной работе)

МП

Алгоритм процедуры перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую

