



Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА» (СПбГУПТД)**



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СПбГУПТД

В. Демидов  
апреля 2017 г.

Рассмотрено на заседании  
Комиссии по противодействию коррупции  
ФГБОУ ВО СПбГУПТД  
18 апреля 2017 г. протокол № 4

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

(ДЛЯ ДИРЕКТОРОВ ВЫСШИХ ШКОЛ, ИНСТИТУТОВ, КОЛЛЕДЖЕЙ,  
ЗАВЕДУЮЩИХ КАФЕДРАМИ И  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ДРУГИХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ)

Санкт-Петербург  
2017

## Содержание

Введение .....	2
1.Термины и определения .....	2
2.Нормативно-правовое обеспечение .....	3
3.Основные принципы противодействия коррупции в СПбГУПТД .....	4
4.Мероприятия в сфере антикоррупционной направленности .....	4
Приложение: Анкета для проведения анонимного анкетирования .....	7

### Введение

Методические рекомендации для директоров высших школ, институтов, колледжей и заведующих кафедрами по организации работы антикоррупционной направленности (далее – методические рекомендации) разработаны во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом задач законодательства Российской Федерации в области образования, зафиксированных в статье 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Целью методических рекомендаций является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» (далее – Университет, СПбГУПТД).

Задачами методических рекомендаций являются:

- информирование директоров высших школ, институтов, колледжей и заведующих кафедрами Университета о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Университете;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Университете.

### 1. Термины и определения

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

## 2. Нормативно-правовое обеспечение

2.1. *Обязанность должностных лиц СПбГУПТД принимать меры по предупреждению коррупции.*

Основопологающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»). Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» установлена обязанность организации разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры, рекомендуемые к применению в организациях, содержатся в части 2 указанной статьи.

2.2. *Ответственность сотрудников и обучающихся СПбГУПТД*

Ответственность сотрудников и обучающихся Университета как физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции». Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В трудовом законодательстве не предусматриваются специальных оснований для привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации. В то же время, в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее – ТК РФ) существует возможность привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности. Согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным

пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- принятия необоснованного решения руководителями подразделений, повлекших за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);

- однократного грубого нарушения руководителями подразделений своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

### **3. Основные принципы противодействия коррупции в СПбГУПТД**

При создании системы мер противодействия коррупции в Университете рекомендуется основываться на *следующих ключевых принципах*:

3.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

3.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководителей подразделений в Университете в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутривузовской системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Университета о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Университета вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства университета за реализацию внутри организационной антикоррупционной политики.

3.5. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля над их исполнением.

### **4. Мероприятия в сфере антикоррупционной направленности в СПбГУПТД**

Мероприятия в сфере антикоррупционной направленности в связи с предупреждением и противодействием коррупции *могут быть общими* для всех сотрудников *или специальными*, то есть проводимыми отдельными категориями работников.

4.1 Общие мероприятия работников СПбГУПТД, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

Общими мероприятиями, проводимыми сотрудниками СПбГУПТД в связи с предупреждением и противодействием коррупции, являются следующие:

- воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

- исключение поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

- незамедлительное информирование непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику (иному ответственному лицу) о возможности возникновения или возникшем у работника конфликте интересов.

4.2 Специальные мероприятия, проводимые директорами высших школ, колледжей, институтов и заведующих кафедрами СПбГУПТД, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.

Руководителям всех подразделений СПбГУПТД проводить ежегодные мероприятия, связанные с предупреждением и противодействием коррупции, приведённые в таблице 1.

Таблица 1 – Примерное содержание Плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений на учебный год в СПбГУПТД

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
1	Обсуждение на заседаниях Учёных советов высших школ/институтов, методических советов колледжей вопросов по совершенствованию антикоррупционной работы	в течение года	директора высших школ, институтов, колледжей
2	Обсуждение на заседаниях кафедр вопросов по совершенствованию антикоррупционной работы	в течение года	заведующие кафедрами
3	Проведение анонимного анкетирования среди обучающихся для осуществления антикоррупционного мониторинга	март - апрель	директора высших школ, институтов, колледжей
4	Анализ журнала письменных обращений обучающихся	в течение года	директора высших школ, институтов, колледжей
5	Организация и контроль приёма академических задолженностей в соответствии с графиком	в течение года	первый проректор, проректор по УР, директора институтов, заведующие

			кафедрами
6	Контроль своевременности возврата аттестационной ведомости после приёма зачёта/экзамена преподавателем в директорат	в течение года	директора высших школ, институтов, колледжей
7	Установление причин низкой успеваемости обучающихся по итогам промежуточной аттестации	в течение 5 раб. дней после окончания экзаменац. сессии	директора институтов, заведующие кафедрами
8	Анализ промежуточных результатов текущего контроля знаний и посещаемости обучающихся	ноябрь, апрель	первый проректор, проректор по УР, директора институтов, заведующие кафедрами
9	Проведение анонимного анкетирования иностранных обучающихся	октябрь	директора высших школ, институтов, колледжей

*Мероприятие 1. Обсуждение на заседаниях Учёных советов высших школ/институтов, методических советов колледжей вопросов по совершенствованию антикоррупционной работы.* Директорам учебных подразделений включать в повестку заседаний Учёных советов/методических советов вопросы по совершенствованию антикоррупционной работы в институтах.

*Мероприятие 2. Обсуждение на заседаниях кафедр вопросов по совершенствованию антикоррупционной работы.* Заведующим кафедрами включать в повестку заседаний кафедр вопросы по совершенствованию антикоррупционной работы на кафедрах.

*Мероприятие 3. Проведение анкетирования среди обучающихся для осуществления антикоррупционного мониторинга.* Директорам высших школ, институтов, колледжей проводить анкетирование обучающихся (Приложение). Результаты анкетирования следует передавать в Комиссию по противодействию коррупции в течение трёх рабочих дней после проведения анкетирования.

*Мероприятие 4. Анализ журнала письменных обращений обучающихся.* В директорате вести журнал письменных обращений обучающихся. В случае поступления письменного обращения от обучающегося, директор высшей школы, института, колледжа обязан незамедлительно обратиться в Комиссию по противодействию коррупции с целью предупреждения коррупционных правонарушений.

*Мероприятие 5. Организация и контроль приёма академических задолженностей в соответствии с графиком.* Заведующим кафедрами организовать приём академических задолженностей преподавателями кафедры по графику приёма задолженностей, который должен быть подписан заведующим кафедрой и размещён на информационном стенде кафедры. Директорам учебных подразделений осуществлять контроль приёма академических задолженностей в строгом соответствии с графиком приёма задолженностей.

*Мероприятие 6. Контроль своевременности возврата аттестационной ведомости после приёма зачёта (экзамена) преподавателем в директорат.* Директорам учебных подразделений контролировать своевременность возврата аттестационных ведомостей в директорат после проведения преподавателем промежуточной аттестации. Срок возврата аттестационных ведомостей в директорат должен соответствовать Положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры. В случае несоблюдения сроков возврата аттестационных ведомостей со стороны преподавателя, директору учебного подразделения потребовать от преподавателя объяснительную записку о причинах задержки возврата в директорат экзаменационных ведомостей.

*Мероприятие 7. Установление причин низкой успеваемости обучающихся по итогам промежуточной аттестации.* В случае наличия более 40 % оценок «неудовлетворительно» или «не зачтено» по результатам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике директорам совместно с заведующими кафедрами провести выяснение причин низкой успеваемости. Результаты следует довести до сведения Комиссии по противодействию коррупции в виде служебной записки на имя председателя Комиссии по противодействию коррупции.

*Мероприятие 8. Анализ промежуточных результатов текущего контроля знаний и посещаемости обучающихся.* Директорам учебных подразделений два раза в течение учебного года проводить промежуточную аттестацию текущего контроля знаний и посещаемости обучающихся. В случае наличия у обучающегося более 30 часов пропусков по неуважительной причине или в случае, если обучающийся не аттестован по более чем половине дисциплин, директорам учебных подразделений совместно с заведующими кафедрами провести анализ. Результаты анализа следует довести до сведения Комиссии по противодействию коррупции в виде служебной записки на имя председателя Комиссии по противодействию коррупции.

**Анкета для проведения анкетирования**

Уважаемый студент!

Просим Вас принять участие в опросе, посвященном борьбе с коррупцией. Ваши точка зрения и предложения помогут изучить проблемы и разработать направления профилактической работы по борьбе с коррупцией в нашем университете. Отметьте, пожалуйста, в левом столбце анкеты варианты ответов, которые отражают Вашу позицию и Ваш опыт. Анкета носит анонимный характер.

**1. В моем понимании коррупция – это:**

	использование служебного положения в целях личного обогащения
	денежная взятка
	дорогой подарок
	использование бюджетных денег в корыстных целях
	предоставление льгот другим людям в корыстных целях
	другое

**2. Как Вы считаете, кто из указанных ниже лиц в наибольшей степени заинтересован в коррумпированности системы высшего образования?**

	студенты/абитуриенты
	родители студентов/абитуриентов
	преподаватели
	администрация вуза
	органы власти
	другое
	затрудняюсь ответить

**3. Как Вы считаете, кто из указанных ниже лиц чаще всего оказывается инициатором факта коррупции?**

	студенты/абитуриенты
	родители студентов/абитуриентов
	преподаватели
	администрация вуза
	другое
	затрудняюсь ответить

**4. Приходилось ли Вам попадать в коррупционные ситуации в СПбГУПТД?**

	да
	нет

Если да, то по каким дисциплинам (по каким причинам):

---



---



---



Если хотите, укажите фамилии преподавателей, или управленческого персонала:

Если да, то как происходит передача взятки должностному лицу:

	через старосту
	через деканат
	через других преподавателей
	через знакомых
	лично
	другое

Если да, то это было во время:

	сдачи контрольной работы
	сдачи курсовой работы (проекта)
	сдачи зачёта
	сдачи экзамена
	другое

5. Основными причинами, побуждающими студента дать взятку, являются:

	нежелание студента учить дисциплину
	сложность дисциплины
	чрезмерная строгость преподавателя
	наличие свободных денег
	откровенное вымогательство взятки преподавателем
	низкий уровень преподавания дисциплины
	другое

6. Преподаватели какого возраста чаще берут взятки?

	младше 35 лет
	35-55 лет
	старше 55 лет

7. Считаете ли Вы коррупцию в вузе нормальным явлением?

	да
	нет
	затрудняюсь ответить

8. Готовы ли Вы сами в случае необходимости (при невозможности самостоятельно вовремя сдать зачёт или экзамен) дать взятку?

	да
	нет
	затрудняюсь ответить

9. Как Вы считаете, насколько эффективны антикоррупционные мероприятия в СПбГУПТД?

	очень эффективны
	иногда эффективны, иногда нет
	скорее, неэффективны
	совершенно неэффективны
	затрудняюсь ответить

**10. Как Вы оцениваете работу комиссии по противодействию коррупции вуза?**

	эффективно
	удовлетворительно
	неудовлетворительно
	не знаю о такой комиссии

**11. Ваш пол**

	М
	Ж

**12. Как Вы учитесь?**

	отлично
	хорошо
	удовлетворительно

**13. Ваше материальное положение:**

	хорошее
	удовлетворительное
	неудовлетворительное

**14. Ваши жилищные условия:**

	живу в общежитии
	снимаю комнату/квартиру/квартиру вместе с друзьями
	живу в квартире с родителями/со своей семьей

**15. Работаете ли Вы?**

	полный день
	неполный день
	нет
	другое

**16. Ваш возраст:**

	17-19 лет
	20-22 года
	23 года и старше

**Благодарим Вас за участие!**