**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

на проведение практики обучающихся СПбГУПТД на предприятиях,

в учреждениях, организациях

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» в лице первого проректора, проректора по учебной работе А.Е.Рудина, действующего на основании доверенности № 38-01-01-115/01-37 от 17.02.2017, именуемый в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий договор о следующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество в области образования, проведения практики, стажировки и трудоустройства обучающихся и выпускников.

1.2. Вид, тип, форма, способ проведения и объем практики в зачетных единицах и в академических часах определяются согласно учебному плану образовательной программы обучающегося и программе практик.

1.3. Период проведения практики соответствует календарному учебному графику образовательной программы, которую осваивает обучающийся.

**2. Организация обязуется:**

2.1. Предоставить Университету количество мест в соответствии с прилагаемым календарным планом для проведения практики обучающихся (см. Приложение).

2.2. Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям нормативных актов по охране труда. Провести инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомить их с правилами внутреннего трудового распорядка, с оформлением установленной Университетом документации.

2.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности) обучающихся.

2.4. Назначить руководителя (ей) практики обучающихся от Организации из числа квалифицированных специалистов Организации.

2.5. Предоставить обучающимся и преподавателям СПбГУПТД – руководителям практики от Университета – возможность пользоваться в подразделениях Организации лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, документацией, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий, за исключением информации, составляющей коммерческую тайну Организации.

2.6. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить обучающимся доступ к правовым актам и практическим материалам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.7. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации незамедлительно сообщать руководителю практики от Университета.

2.8. По окончании практики визировать отчеты и давать оценку и составлять отзывы о прохождении практики каждого обучающегося.

2.9. Способствовать Университету в реализации проектов, содействующих трудоустройству обучающихся и выпускников Университета.

2.10. Предоставлять по запросу Университета информацию о вакансиях, программах стажировок и практик Организации.

2.11. По окончании преддипломной практики рассмотреть возможность трудоустройства обучающихся, успешно прошедших практику.

2.12. Соблюдать конфиденциальность и безопасность получаемых персональных данных, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**3. Университет обязуется:**

3.1. Представить Организации совместные рабочие планы (графики) прохождения практики, не позднее, чем за неделю до начала практики.

3.2. Представить Организации список обучающихся, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

3.3. Направить в Организацию обучающихся для прохождения практик по направлениям подготовки (специальностям) и в сроки согласно рабочим планам (графикам) прохождения практики.

3.4. Выделить в качестве руководителей практики от Университета наиболее квалифицированных преподавателей из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СПбГУПТД.

3.5. Разработать и согласовать с Организацией тематический план проведения специалистами Организации лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики (при необходимости).

3.6. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

3.7. Оказывать руководителям практики от Организации методическое содействие в организации и проведении практики обучающихся.

3.8. Предоставлять по запросам Организации информацию о сферах деятельности Университета, а также по совместно реализуемым проектам.

3.9. Предоставить Организации возможность участия в проектах, содействующих трудоустройству обучающихся и выпускников Университета.

3.10. Привлекать ведущих специалистов Организации к проведению лекций, мастер-классов и круглых столов в Университете по профильной тематике.

3.11. Осуществлять информирование обучающихся и выпускников Университета о вакансиях, программах стажировок и практик Организации.

3.12. Обеспечить проверку и контроль качества проведения инструктажей по охране труда.

**4. Срок действия договора и другие условия**

4.1. Настоящий Договор действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

4.2. Договор считается продленным на тех же условиях на следующие 12 (двенадцать) месяцев, если ни одна из Сторон не уведомит другую о прекращении договора за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания срока действия договора. Количество продлений не ограничено.

4.3. Любые изменения и дополнения настоящего Договора должны быть оформлены дополнительными соглашениями в письменной форме и подписаны Сторонами или их уполномоченными представителями.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры по данному договору решаются путем переговоров сторон.

**Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Университет**:  федеральное государственное  бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» |  | **Организация:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Юридический адрес: 191186, Санкт-Петербург,  ул. Большая Морская , 18  тел.(812) 315-02-94, 315-13-56  УФК по Санкт-Петербургу (ОФК 19, СПБГУПТД  л/с 20726Х72005)  г. Санкт-Петербург  ИНН 7808042283 КПП 784001001  р/с 40501810300002000001 БИК 044030001  Северо-Западное ГУ Банка России г. Санкт-Петербург  КБК 00000000000000000130  ОКТМО 40909000  ОКПО 02068605 |  | Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Подписи сторон** | | |
| от Университета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_А.Е.Рудин\_\_\_  М.П. |  | от Организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Курс, группа | Направление подготовки (специальность) | Количество обучающихся | | | Наименование вида и типа практики | Дата начала практики | Дата окончания практики |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
| **Подписи сторон** | | | | | | | | | |
| от Университета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_А.Е.Рудин\_\_\_  М.П. | | | | |  | От Организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | | | |