

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию

государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный университет технологии и дизайна»

Утверждено решением Ученого совета
СПГУТД

от 17 февраля 2009 г. (протокол №2)

Председатель Ученого совета

ректор _____ А.В.Демидов

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации студентов

Санкт-Петербург
2009

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СПГУТД.

2. Учебные занятия в университете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, контрольных работ, реферирования, тестирования, расчетно-графических работ, курсового проектирования (курсовых работ), самостоятельных работ, научно-исследовательских работ и практик.

3. Все студенты университета обязаны овладевать знаниями и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и основной образовательной программой высшего профессионального образования.

4. Оценка качества освоения образовательных программ осуществляется путем текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников. Правила и порядок проведения итоговой аттестации утверждается отдельным положением.

II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью контроля и оценки степени овладения студентами знаниями и выполнения ими в установленные сроки всех видов заданий, предусмотренных основной образовательной программой высшего профессионального образования, т.е. по всем дисциплинам, включенным в рабочий учебный план по соответствующей специальности (направлению подготовки).

2. Текущий контроль успеваемости студента проводится в течение семестра, в пределах часов, отводимых на изучение дисциплины, путем оценки выполнения студентом лабораторных, контрольных и других видов работ, реализуемых как во время аудиторных занятий, так и самостоятельно и проводимых как по отдельным разделам дисциплин, так и по дисциплинам в целом.

3. Курсовые проекты (работы) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине, выполняются в пределах часов, отводимых на ее изучение, и оцениваются по результатам защиты студентом перед специально сформированной на соответствующей кафедре комиссией, в состав которой входит непосредственный руководитель проекта (работы).

4. Текущий контроль успеваемости студента заочной формы обучения и экстерната осуществляется в соответствии с учебным графиком представления контрольных и курсовых работ, выполненных студентом самостоятельно.

5. Форма, критерии оценки и периодичность проведения текущего контроля успеваемости по различным его видам определяются рабочей программой по каждой дисциплине отдельно.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

1. Промежуточная аттестация студентов проводится по всем дисциплинам, включенным в рабочие учебные планы университета. По всем дисциплинам должна выставляться итоговая оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

2. Форма (зачет, экзамен) и периодичность проведения промежуточной аттестации студентов определяются рабочим учебным планом по соответствующей форме обучения по каждой специальности (направлению подготовки) отдельно.

3. Кафедры, осуществляющие преподавание дисциплины, разработку и оформление рабочих программ и УМК, в качестве приложения к ним оформляют материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций, в

соответствии с утвержденным положением «О порядке формирования основной образовательной программы и учебно-методического комплекса дисциплины».

4. Промежуточная аттестация студентов проводится с целью проверки качества работы студента в течение оцениваемого периода, уровня и прочности полученных теоретических знаний и навыков самостоятельной работы, уровня развития творческого мышления и умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

5. Промежуточная аттестация студентов предусматривает оценку знаний как по дисциплине в целом, так и по ее разделам. В случаях, когда уровень знаний по дисциплине оценивается по ее разделам, предусмотрено выставление итоговой оценки.

6. Проведение промежуточной аттестации студентов очного и очно-заочного обучения в форме зачета осуществляется в специально отведенное преподавателем время в течение последней недели семестра.

7. Зачет принимается по результатам проведенного в течение семестра текущего контроля успеваемости, т.е. по результатам выполненных контрольных и лабораторных работ, по результатам представленных на семинарских занятиях докладов и рефератов, с учетом степени участия студента в практических занятиях. Допускается проведение тестирования или опроса студентов по пройденному материалу.

8. Право принимать зачет предоставляется преподавателю, как правило, проводившему практические или лекционные занятия по дисциплине в группе, пришедшей на зачет. В случае отсутствия преподавателя зачет может принимать заведующий соответствующей кафедрой, либо по его поручению другой преподаватель.

9. Проведение промежуточной аттестации студентов очного и очно-заочного обучения в форме экзамена осуществляется в период экзаменационной сессии, установленной графиком учебного процесса. При этом, к экзаменационной сессии допускаются студенты, не имеющие задолженностей за предыдущий семестр, успешно защитившие курсовые проекты (работы) и получившие все зачеты, предусмотренные рабочим учебным планом в текущем семестре. При отрицательных результатах текущего контроля студент может быть не допущен к сдаче экзамена по дисциплине, о чем делается соответствующая запись в экзаменационной ведомости.

10. Экзамен проводится в устной или письменной формах по билетам, оформленным в соответствии с действующими требованиями к оформлению материалов, устанавливающих содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций. Экзаменатору предоставлено право задавать дополнительные вопросы, не содержащиеся в билете, а также помимо теоретических вопросов давать для решения задачи и примеры по пройденному материалу. Во время экзамена студенты могут пользоваться рабочей программой по дисциплине и по разрешению экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

11. Право принимать экзамен предоставляется преподавателю, как правило, проводившему лекционные занятия по дисциплине в группе. В случае отсутствия преподавателя экзамен может принимать заведующий соответствующей кафедрой, либо по его поручению другой преподаватель, имеющий опыт проведения лекционных занятий по дисциплине, вынесенной на экзамен. Допускается чтение отдельных разделов дисциплины различными преподавателями, в этих случаях экзамен может проходить при участии всех преподавателей с выставлением единой оценки по дисциплине.

12. Присутствие на зачетах и экзаменах посторонних лиц допускается только с разрешения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета (директора института).

13. Студенты заочной формы обучения проходят промежуточную аттестацию в период лабораторно-экзаменационной сессии. К лабораторно-экзаменационной сессии допускаются студенты, не имеющие задолженностей за предыдущий семестр и успешно выполнившие контрольные и курсовые проекты (работы), предусмотренные рабочим учебным планом в текущем семестре. Выполненными считаются допущенные к зачету контрольные работы и допущенные к защите курсовые работы (проекты). Продолжительность лабораторно-экзаменационной сессии устанавливается по сорок календарных дней на первом и втором курсах и по пятьдесят календарных дней на последующих (при освоении основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки на

втором курсе - 50 календарных дней). Правила сдачи зачетов и экзаменов студентами заочной формы обучения соответствуют установленным в п. 7,8,10,11,12 настоящего положения.

14. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам аттестации выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Студенты, не выполнившие программу практики, направляются на практику повторно.

15. Деканам факультетов (директорам институтов) предоставлено право в исключительных случаях допускать студентов к экзаменам при наличии несданных по уважительной причине зачетов по дисциплинам, по которым не предусмотрен экзамен в текущем семестре.

16. Студент, прибывший для прохождения текущей аттестации, обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и зачетную книжку, которые должны быть предъявлены преподавателю (экзаменатору) в начале проведения зачета (экзамена). Студент очной и очно-заочной форм обучения, прибывший для сдачи экзамена, обязан иметь в зачетной книжке соответствующую запись, сделанную в деканате факультета (института) о допуске к экзаменационной сессии или специальное разрешение декана факультета (директора института) о допуске к экзамену по конкретной дисциплине.

17. При формировании основной образовательной программы в рабочий учебный план включаются дисциплины «по выбору студента», которые являются обязательными для изучения и факультативные дисциплины, которые не являются обязательными для изучения студентом. Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам, вносятся в зачетную книжку и в ведомость по желанию студента.

18. При прохождении промежуточной аттестации, студенты сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

19. Деканам факультетов (директорам институтов) предоставлено право хорошо успевающих студентов, успешно прошедших текущий контроль успеваемости, досрочно допускать к прохождению промежуточной аттестации в пределах текущего семестра.

20. Студентам, обучающимся по индивидуальному графику, а также студентам, обучающимся по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, разрешается по решению декана факультета (директора института) устанавливать индивидуальные сроки прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

21. Расписание экзаменов и лабораторно-экзаменационных сессий составляется в строгом соответствии с утвержденным графиком учебного процесса университета, с учетом предложений студенческих организаций и деканатов факультетов (институтов), утверждается ректором (проректором по учебной работе) и доводится до сведения преподавателей и студентов, путем размещения его на соответствующих стендах не позднее, чем за две недели до начала сессии.

22. При составлении расписания экзаменов планируется 3-4 дня на подготовку к экзамену и 1-2 дня в конце сессии на пересдачу неудовлетворительных оценок.

23. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается в исключительных случаях ректором университета по представлению декана факультета (директора института).

24. Студентам, по уважительным причинам (по болезни, по семейным обстоятельствам и др.) не сдавшим в установленные сроки зачеты и экзамены и представившим соответствующие документы, подтверждающие причину, решением декана факультета (директора института) устанавливается индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации, но не более месяца с момента окончания экзаменационной сессии.

25. Студентам, получившим неудовлетворительные оценки на зачете или экзамене, а также в результате их первой пересдачи, предоставляется право второй пересдачи зачета или экзамена специально сформированной аттестационной комиссии. По заявлению студента декан факультета (директор института) формирует аттестационную комиссию в состав которой

помимо декана входят заведующий кафедрой и 2 специалиста соответствующего профиля из числа профессорско-преподавательского состава университета. Состав комиссии утверждается проректором по учебной работе.

26. По итогам экзаменационных и лабораторно-экзаменационных сессий студенты, получившие положительные оценки по всем зачетам и экзаменам, предусмотренным рабочим учебным планом, считаются успевающими. Студенты, получившие право на индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации, и ликвидировавшие задолженности в указанный срок, также считаются успевающими. Студенты, не явившиеся на зачеты и экзамены без уважительной причины, а также не допущенные до сессии, по решению декана факультета (директора института) получают оценку «не зачтено» или «неудовлетворительно» соответственно. Студенты, получившие неудовлетворительные оценки считаются неуспевающими.

27. По итогам учебного года по представлению декана факультета (директора института) издается приказ ректора о переводе успевающих студентов с курса на курс.

28. Успевающим студентам, совмещающим учебу в университете с работой, по их требованию выдается (высылается) справка-вызов установленного образца (утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования), дающая право студентам на предоставление по месту работы дополнительного отпуска и других гарантий, связанных с обучением в высшем учебном заведении. В деканатах факультетов (институтов) должен вестись строгий учет выдаваемых справок-вызовов.

29. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту может быть предоставлен академический отпуск. Его продолжительность, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором университета по представлению декана факультета (директора института) на основании личного заявления студента и соответствующих документов, подтверждающих причину (по медицинским показаниям представляется заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения). Форма, критерии оценки и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента после выхода из академического отпуска определяется деканом факультета (директором института) в соответствии с действующими рабочими учебными планами и рабочими программами по дисциплинам.

30. Порядок отчисления, восстановления и перевода студентов установлен Уставом университета.

31. По итогам экзаменационной сессии преподавателями, заведующими кафедрами, деканами факультетов (директорами институтов) проводится анализ полученных результатов промежуточной аттестации, оценка качества подготовки студентов и намечаются мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса. Результаты сессий и предложения по улучшению организации учебного процесса выносятся на обсуждения на заседаниях кафедр, советов факультетов, деканских совещаний и Ученого совета университета.