



Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА» (СПбГУПТД)

ПРИНЯТО

На заседании

Ученого совета СПбГУПТД

Протокол № 21 от 18 апреля 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУПТД

А. В. Демидов

18 апреля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

Санкт-Петербург
2017

Содержание

1. Назначение и область применения	2
2. Нормативные ссылки	2
3. Общие положения	2
4. Основные принципы управления конфликтом интересов в СПбГУПТД	3
5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов	3
6. Порядок раскрытия конфликта, порядок его урегулирования, возможные способы разрешения	3
Приложение: Форма декларации о конфликте интересов	5

1. Назначение и область применения

1.1 Положение о конфликте интересов (далее - Положение) определяет порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» (далее - Университет, СПбГУПТД) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2 Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Университета.

1.3 Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета и вступает в силу с момента его утверждения.

1.4 Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета.

1.5 Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

2. Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 22.12.2014 г.) «О противодействии коррупции»;

- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Минобрнауки РФ.

3. Общие положения

3.1 Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Университета, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Университета.

3.2 Под конфликтом интересов педагогического работника понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами

обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3 Под личной заинтересованностью работника Университета понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей незаконных доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.4 Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Университета и находящимся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Университетом на основе гражданско-правовых договоров.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов в Университете

4.1 В основу работы по управлению конфликтом интересов в Университете положены следующие принципы:

4.1.1 обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

4.1.2 индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Университета при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

4.1.3 конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4.1.4 соблюдение баланса интересов Университета и работника при урегулировании конфликта интересов;

4.1.5 защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Университетом.

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Университета без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и Друзей;

5.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

5.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

5.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Университета и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

6.1.1 Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

6.1.2 Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

6.1.3 Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

6.1.4 Раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения образовательной деятельности, принятых в Университете (заполнение декларации о конфликте интересов).

6.2 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.3 Ректором Университета из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

6.4 В Университете для ряда работников может организовываться ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов (Приложение).

6.5 Форма декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются ректором Университета. Рассмотрение представленных сведений осуществляется специально созданной для этого комиссией по противодействию коррупции Университета.

6.6 Университет берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.7 Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Университета рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.8 По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

6.9 Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.10 В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

6.10.1 Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

6.10.2 Добровольный отказ работника Университета или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

6.10.3 Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

6.10.4 Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

6.10.5 Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

6.10.6 Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

6.10.7 Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Университета;

6.10.8 Увольнение работника из Университета по инициативе работника;

6.10.9 Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

6.11 При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Университета.

Форма декларации о конфликте интересов

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет три года. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в СПбГУПТД

Кому: (указывается ФИО и должность председателя Комиссии по противодействию коррупции СПбГУПТД)	
От кого: (ФИО работника Университета, заполнившего Декларацию)	
Должность (с указанием структурного подразделения)	
Непосредственный руководитель: (указывается ФИО и должность)	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Вашего супруга (у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер, а также родителей, родных и двоюродных братьев и сестер супруга (и).

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен с:

- Положением о Комиссии по противодействию коррупции СПбГУПТД;
- Положением о конфликте интересов;
- Регламентом сообщения лицами, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки РФ, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

Подпись: _____

Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ «да» или «нет».

Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации.¹

Раздел 1

Внешние интересы

1. Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:²

1.1. В компании или организации, находящейся в деловых отношениях с Университетом (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

(да / нет) _____

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Университетом или ведет с ним переговоры?

(да / нет) _____

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Университетом?

(да / нет) _____

Личные интересы

2. Участвовали ли Вы в какой либо сделке от лица Университета (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

(да / нет) _____

3. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на операции между Университетом и другим учреждением (организацией), например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Университетом?

(да / нет) _____

4. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Университета, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на сделку между Университетом и другим учреждением (организацией), например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Университету, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Университетом?

(да / нет) _____

Ресурсы организации

5. Использовали ли Вы средства Университета, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы

¹ Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения представителем работодателя.

² При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

повредить репутации Университета или вызвать конфликт с интересами Университета?

(да / нет) _____

6. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Университете (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Университета к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью Университета?

(да / нет) _____

Равные права работников

7. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Университете, в том числе под Вашим прямым руководством?

(да / нет) _____

8. Работает ли в Университете какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да / нет) _____

9. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Университет; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на высшую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

(да / нет) _____

Другие вопросы

10. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да / нет) _____

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

Настоящим подтверждаю, что я прочитал (а) и понял (а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Раздел 2

Рекомендации Комиссии по противодействию коррупции ректору Университета

Конфликт интересов не был обнаружен	
Не рассматривать как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника <i>[указать какой информации]</i>	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов <i>[указать, от каких вопросов]</i>	
Пересмотреть круг обязанностей и трудовых функций работника <i>[указать каких обязанностей]</i>	
Временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Перевести работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Ходатайство об увольнении работника по инициативе Университета за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	

Подписи членов Комиссии по противодействию коррупции:

_____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия