

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ (КОЛЛЕДЖ)**

*(Наименование колледжа)*

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ XXXX

«    »    202    г.

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор,  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«    »    202    г.

## Программа государственной итоговой аттестации

Учебный план: № \_\_\_\_\_

Код, наименование  
специальности    54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация выпускника    Дизайнер

Уровень образования:    Среднее профессиональное образование

Форма обучения:    Очная

Программа рассмотрена и принята на заседании  
Педагогического совета колледжа  
протокол № \_ от \_.\_.202\_.

Санкт-Петербург  
2024

Программа государственной итоговой аттестации на 2024 - 2025 учебный год разработана на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. № 308.

## СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа,  
реализующего образователь-  
ную программу:

Вершигора А.В.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Методический отдел:

Ястребова С.А.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

Председатель цикловой  
комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Составитель(и):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ .....	4
3. ФОРМЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА .....	6
4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГИА .....	7
5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ.....	8
ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ.....	8
6. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА .....	11
7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ.....	13
8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ	14
Приложение А .....	16
Приложение Б .....	19

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа разработана для государственной итоговой аттестации (ГИА) студентов специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. № 308;

- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

Программа ГИА разрабатывается ежегодно цикловой комиссией специальности, утверждается первым проректором, проректором по учебной работе университета после ее рассмотрения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

## 2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

ГИА является завершающим этапом освоения образовательной программы, частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение ППССЗ.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) присваивается квалификация: дизайнер.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 2.1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2.2).

Таблица 2.1 – Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Разработка художественно-конструкторских	ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских

(дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	(дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов
ВД 02. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале
ВД 03. Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу	ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу
ВД 04. Организация работы коллектива исполнителей	ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей
ВД 05. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

Таблица 2.2 – Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 01. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика
	ПК 1.2. Проводить предпроездный анализ для разработки дизайн-проектов
	ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ
	ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
ВД 02. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия
	ПК 2.2. Выполнять технические чертежи
	ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)
	ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации
	ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия
ВД 03. Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу	ПК 3.1. Контролировать продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации
	ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов
ВД 04. Организация работы коллектива исполнителей	ПК 4.1. Планировать работу коллектива
	ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
	ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий
	ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

ВД 05. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ДПК 5.1. Выполнять поэтапную обработку швейных изделий различного ассортимента на машинах или вручную с разделением труда и индивидуально
	ДПК 5.2. Выполнять технологические операции по ремонту швейных изделий на оборудовании и вручную (мелкий и средний)
	ДПК 5.3. Формировать объемную форму полуфабриката изделия с использованием оборудования для влажно-тепловой обработки

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие компетенции (таблица 2.3).

Таблица 2.3 – Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. ФОРМЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Выпускники, освоившие программу по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), сдают ГИА в форме защиты дипломного проекта.

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником

работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Объем времени на подготовку и проведение ГИА установлен ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и составляет 216 часов (6 недель).

Сроки проведения ГИА определяются в соответствии с календарным учебным графиком.

#### 4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГИА

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). ГЭК формируется по каждой реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования из числа педагогических работников СПБГУПТД, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора университета и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. Секретарь ГЭК не входит в состав ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы ГИА.

К ГИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае отсутствия председателя – его заместителем, и секретарем ГЭК и хранится в архиве университета.

По результатам ГИА председатели ГЭК представляют ректору университета письменные отчеты о работе комиссий.

Процедура подготовки проведения ГИА включает систему организационных мероприятий:

Таблица 4.1 – Организационные мероприятия по подготовке проведения ГИА

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Выдвижение кандидатур председателей ГЭК для согласования	Сентябрь / Октябрь	
2	Определение тем дипломных проектов	Ноябрь	
3	Утверждение программы ГИА. Проведение собрания в выпускных группах «О государственной итоговой аттестации», ознакомление с Программой ГИА	Ноябрь	
4	Определение индивидуальной тематики дипломных проектов студентов: - объявление тем дипломных проектов студентам для выбора; - корректировка тем дипломных проектов с учетом индивидуальных запросов; - предварительное закрепление тем дипломных проектов за студентами по личным заявлениям студентов; - подготовка проекта приказа об утверждении (закреплении) тем дипломных проектов	Декабрь	
5	Утверждение председателя ГЭК	Не позднее	

		20 декабря	
6	Утверждение состава ГЭК	Декабрь / Январь	
7	Утверждение перечня тем дипломных проектов с закреплением их за студентами, назначение руководителей и консультантов	Февраль (не позднее 1 марта)	
8	Утверждение графика предварительной защиты дипломных проектов	Февраль / Март	
9	Подготовка и оформление бланков заданий на дипломные проекты. Составление календарного графика выполнения и защиты дипломных проектов, проведения консультаций у руководителей дипломных проектов. Проведение организационных собраний в группах с выдачей задания и календарного графика на дипломный проект.	Апрель	
10	Проведение заседания педагогического совета о допуске студентов к ГИА	Апрель	
11	Организация консультаций по выполнению дипломных проектов. Контроль выполнения дипломных проектов студентами.	Май / Июнь по графику	
12	Издание приказа о допуске студентов к ГИА	Май	
13	Открытая защита дипломных работ	Июнь	
14	Организация заседаний ГЭК. Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседание ГЭК.	Июнь	
15	Письменные отчеты председателей ГЭК о работе комиссий; статистические и аналитические отчеты по итогам ГИА; выписка из протокола педагогического совета по итогам ГИА	Июнь	

## **5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ**

### **Защита дипломного проекта**

5.1. Тематика дипломных проектов определяется преподавателями дисциплин профессионального цикла, междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке тем, и рассматривается цикловой комиссией специальности колледжа, ответственной за реализацию образовательной программы. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Дипломный проект имеет практико-ориентированный характер и соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Примерный перечень тем дипломных проектов и соответствующих им профессиональных модулей приведен в Приложении А.

Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначаются руководитель и консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.



Закрепление за студентами тем с выдачей им заданий на выполнение дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов по отдельным разделам дипломного проекта осуществляется приказом ректора университета.

Основными функциями руководителя дипломного проекта являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы и Интернет-ресурсов;
- контроль хода выполнения дипломного проекта;
- подготовка отзыва на дипломный проект.

По утвержденным темам руководители дипломного проекта разрабатывают задания, которые рассматриваются и утверждаются на заседании цикловой комиссии, подписываются руководителем.

Контроль хода выполнения дипломного проекта отмечается руководителем в календарном графике выполнения и защиты дипломного проекта (Приложение Б).

5.2.2. Структурными элементами пояснительной записки к дипломному проекту являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Изложение материала в тексте работы должно быть логически последовательным и основываться на современной теоретической базе. Дипломный проект должен содержать обоснование выводов, рекомендаций и практической значимости результатов работы, иллюстрироваться необходимым графическим материалом.

Во введении обосновываются актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи работы, дается описание рассматриваемых вопросов. Объем введения - 3-5 страниц.

Основная часть включает разделы (подразделы) в соответствии с логикой изложения. Название разделов не должно дублировать название темы, а название подразделов - название разделов. Формулировки должны быть лаконичными и отражать содержание раздела (подраздела). Основная часть должна содержать, как правило, два раздела.

Первый раздел посвящается теоретическим вопросам, относящимся к теме дипломного проекта. В нем должен быть представлен обзор публикаций и нормативной базы и их критический анализ, на базе которого, обосновывается выбор применяемых для выполнения задания на дипломный проект методов, технологий и др.

Второй раздел выполняется на основе материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В нем должен быть представлен

- анализ практического материала по теме дипломного проекта;
- описание выявленных на основе анализа проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения;
- описание способов решения выявленных проблем.

Завершающей частью дипломного проекта является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Для обеспечения единства требований к дипломным проектам студентов устанавливаются общие требования к их составу, объему, структуре, оформлению в соответствии с Методическими указаниями по оформлению пояснительной записки к курсовым, дипломным работам, проектам, утвержденными методическим советом колледжа.

5.2.3. С целью выявления уровня готовности дипломного проекта и оказания студентам помощи в подготовке к защите проводится предзащита. Проведение предзащиты дипломного проекта позволяет своевременно выявить пробелы, возникшие в ходе выполнения студентом работы.

Предзащита проводится не позже, чем за 5 дней до защиты дипломного проекта на заседании ГЭК. График предзащиты доводится до сведения студентов не позднее, чем за 1 месяц до заседания комиссии по предзащите.

В докладе студента на предзащите должны найти отражение:

- название темы дипломного проекта и ее актуальность;
- цель и основные задачи исследования;
- краткая характеристика предмета, объекта, методов исследования;
- краткое изложение сути работы, особенностей выполненного исследования и личного вклада автора;
- выявленная проблематика;
- выводы и предложения, выносимые на защиту.

5.2.4. Защите предшествуют процедуры согласования дипломного проекта с руководителем, консультантами по выполнению разделов пояснительной записки, нормоконтролером, которые удостоверяют свое решение о готовности студента к защите дипломного проекта подписями на титульном листе пояснительной записки.

Допуск студента к защите на заседании ГЭК осуществляется путем издания приказа ректора университета.

Выполненный студентом дипломный проект передается руководителю работы для подготовки отзыва. Руководитель проверяет выполненную работу и представляет отзыв, который должен включать:

- общую характеристику;
- соответствие заданию по объему и разработке основных разделов;
- указание положительных сторон;
- указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковые имеются;
- оценку степени самостоятельности выполнения работы студентом;
- оценку степени обладания общими и профессиональными компетенциями.

В отзыве оцениваются обоснованность и правильность принятых решений и приведенных расчетов, грамотность и ясность изложения текста записи.

Содержание отзыва доводится до сведения студента. Полностью готовый дипломный проект вместе с отзывом сдается заместителю директора по учебной работе для окончательного контроля и допуска к защите. На титульном листе пояснительной записки делается запись о допуске студента к защите дипломного проекта.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, чемпионатов, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

5.2.5. Защита дипломных проектов проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

На заседание ГЭК представляются следующие документы (допускается в электронной виде):

- программа ГИА (по специальности);

- приказы об утверждении состава ГЭК и состава апелляционной комиссии;
- приказ об утверждении тем дипломных проектов обучающихся;
- приказ о допуске студентов к ГИА;
- отзыв руководителя дипломного проекта;
- сведения об успеваемости студентов (карточки студентов);
- зачетные книжки студентов;
- протокол заседания ГЭК.

Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса согласно регламенту:

- продолжительность одного заседания не более 8 часов (астрономических);
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 16 дипломных проектов;
- на защиту студентом дипломного проекта отводится до 30 минут.

Процедура защиты включает:

- зачитывание секретарем отзыва (рецензии для дипломов с отличием) на выполненный дипломный проект;
- доклад студента (не более 10 минут), в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание работы с обоснованием принятых решений. Доклад сопровождается мультимедийной презентацией и другими материалами;
- вопросы членов комиссии и ответы студента.

5.2.6. Для проведения ГИА в форме защиты дипломного проекта отводится специально подготовленный кабинет, оснащенный:

- рабочим местом для членов ГЭК;
- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

## **6. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА**

6.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

6.2. Оценка уровня выполнения и защиты дипломного проекта осуществляется на основе следующих критериев:

«Отлично» выставляется если:

- работа выполнена в соответствии с заданием в полном объеме, содержит правильно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, вносит обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует иллюстративные материалы (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, убедительно отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо»:

- работа выполнена в соответствии с заданием в полном объеме, содержит правильно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, правильно оперирует данными, вносит не всегда обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует иллюстративные материалы (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно»:

- работа выполнена в соответствии с заданием в полном объеме, содержит теоретический раздел, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения недостаточно обоснованы;

- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно»:

- работа выполнена не в соответствии с заданием и (или) не в полном объеме, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации);

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, или допускает существенные ошибки, к защите на недостаточном уровне подготовлены иллюстративные материалы или раздаточный материал.

Оценка результатов выполнения и защиты дипломного проекта может осуществляться в баллах с применением рейтинговой системы.

Таблица 6.1. – Показатели и критерии оценивания дипломного проекта

Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания, баллы, не более
<b>Оценка дипломного проекта по содержанию</b>	
1. Степень актуальности темы	5
2. Содержательность и глубина проведенного анализа публикаций и нормативной базы по теме	18
3. Содержательность и глубина проведенного анализа практического материала по теме, выявленных проблем и тенденций развития объекта изучения, обоснованность предложений для решения выявленных проблем	24
4. Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования)	5
5. Наличие и обоснованность выводов, предложений и рекомендаций возможности их применения	13
6. Соответствие оформления работы установленным требованиям	5
<b>Всего баллов</b>	<b>70</b>
<b>Оценка процедуры защиты дипломного проекта</b>	
1. Качество доклада (соответствие содержания заданию дипломного проекта, полнота раскрытия основных положений работы)	10
2. Качество и использование презентационного материала (соответствие содержанию доклада, наглядность, необходимый объем)	5
3. Качество ответов на вопросы (владение материалом, полнота, глубина)	15
<b>Всего баллов</b>	<b>30</b>
<b>Итого</b>	<b>100</b>

Перевод баллов в академические оценки осуществляется на основе таблицы 6.2.

Таблица 6.2. – Перевод баллов за дипломный проект в академическую оценку

Оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Интервал в баллах за дипломный проект	0 - 60	61 - 75	76 - 90	91 - 100

6.3. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.4. Решение ГЭК по защите дипломного проекта оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве СПбГУПТД.

## 7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

7.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета.

Апелляция о нарушении порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором университета одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии, секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа директора или заместителей директора образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

7.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

7.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве СПбГУПТД.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

8.3. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

8.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## Примерные темы дипломных проектов для ГИА 2025 года

№	Наименование темы дипломного проекта	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Разработка проекта рекламной компании модного дома	
2	Разработка фирменного стиля	
3	Разработка дизайна сайта для компании устанавливающей автозвук	
4	Полиграфическая верстка ежедневника	
5	Разработка верстки книги	
6	Разработка проекта рекламной компании литературного фестиваля	
7	Верстка и разработка дизайна книги	
8	Разработка фирменного стиля для магазина комиксов	
9	Разработка фирменного стиля	
10	Разработка концепт-арта для видеоигры	
11	Разработка проекта детской книги	
12	Разработка фирменного стиля бренда	
13	Разработка фирменного стиля	
14	Разработка дизайна сайта для тематического кафе "Хаяо"	
15	Разработка фирменного стиля бренда	
16	Разработка фирменного стиля для тематического мероприятия	
17	Разработка фирменного стиля	
18	Разработка дизайна и верстки авторского журнала	
19	Разработка фирменного стиля бренда	
20	Верстка и иллюстрация книги Виктора Пелевина "Empire V"	
21	Верстка и дизайн модного журнала	
22	Разработка проекта детской объёмной книги	
23	Разработка дизайн-концепции мобильного приложения для музыкального стримингового сервиса	
24	Разработка серии информационных плакатов	
25	Разработка фирменного стиля для бренда женской одежды	
26	Разработка дизайн-проекта журнала «Квартал»	
27	Разработка и создание серии иллюстраций для детского книжного издания	
28	Разработка дизайна и верстки книги к юбилею русского поэта	
29	Разработка дизайн-концепции сайта-портфолио	



30	Разработка иллюстраций и верстка книги-альбома	
31	Разработка серии экологических календарей	
32	Разработка концепт-арта для видеоигры	
33	Разработка серии рекламных плакатов как коммуникативного инструмента рекламы	
34	Разработка мультимедийного оформления для спектаклей	
35	Разработка дизайна книги на тему Экология	
36	Разработка Сайта портфолио	
37	Разработка фирменного стиля киберспортивного клуба	
38	Исследование дизайна современных печатных изданий для детей и разработка проекта детской книги	
39	Разработка книжного путеводителя по Санкт-Петербургу	
40	Разработка проекта детской книги	
41	Разработка мультимедийного оформления для оперы	
42	Разработка серии тематических календарей	
43	Разработка серии мотивационных плакатов	
44	Разработка рекламной продукции для конкурса «Нарушая традиции»	
45	Разработка фирменного стиля конкурса «Нарушая традиции»	
46	Ребрендинг 2024 года конкурса Молодых модельеров и дизайнеров одежды «Дыхание весны»	
47	Разработка фирменного стиля свинофермы	
48	Разработка Дизайн проекта Сборника стихов	
49	Разработка системы навигации для лица	
50	Разработка онлайн экскурсии по Центральному району Санкт-Петербурга	
51	Разработка онлайн экскурсии по г. Павловску	
52	Разработка онлайн экскурсии по культурным пригородам Санкт-Петербурга	
53	Разработка онлайн экскурсии по колледжу	
54	Разработка фирменного стиля магазина цветов	
55	Разработка фирменного стиля хлебобулочного комбината	
56	Разработка дизайна печатной продукции для Дня открытых дверей Инженерной школы одежды	
57	Разработка дизайн проекта журнала фешен индустрии	
58	Разработка дизайн проекта журнала туристического направления	
59	Разработка дизайн проекта журнала	
60	Разработка рекламной продукции строитель-	

	ной фирмы	
61	Разработка рекламной продукции ювелирного магазина	
62	Разработка фирменного стиля ресторана «Русская еда»	
63	Разработка фирменного стиля ресторана итальянской кухни	
64	Разработка фирменного стиля студенческого кафе	
65	Разработка дизайна сайта для медицинского учреждения	
66	Разработка дизайна сайта для детского сада	
67	Разработка дизайна сайта для спортивной школы	
68	Разработка дизайна школьного сайта	
69	Разработка дизайна книги	
70	Разработка фирменного стиля литературного кафе	

Форма календарного графика выполнения и защиты дипломного проекта

№ п/п	ФИО студента	График консультации			Процент выполнения ДП				Дата предварительной защиты ДП	Дата получения отзыва руководителя	Дата защиты ДП
		дата	время	№ кабинета	Фактическое выполнение при норме 25% за 1 неделю	Фактическое выполнение при норме 50% за 2 недели	Фактическое выполнение при норме 75% за 3 недели	Фактическое выполнение при норме 100% за 4 недели			

Руководитель ДП

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия