Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор дизайн-студии рекламной полиграфии «ОЗОН»
_____ И.Е. Степанова
«20» мая 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе
_____ А.Е. Рудин
«22» 05 2015 г.

Образовательная программа одобрена Ученым советом СПбГУПТД от 19.05.2015 г. Протокол № 5

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки: **42.04.01** (*Код*) **Реклама и связи с общественностью** (*Наименование направления подготовки*)

Уровень высшего образования: **магистратура**

Программа подготовки: **Академическая магистратура**

Профиль подготовки: **Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере**

Основной вид профессиональной деятельности: **Научно-исследовательская и педагогическая**

Выпускающая кафедра: **38** (*Код*) **Рекламы** (*Наименование кафедры*)

Форма обучения	Нормативный срок освоения ОП (годы, месяцы)	Трудоемкость ОП (в зачетных единицах)
Очное обучение	**2 года**	**120**
Очно-заочное обучение	**2 года 6 месяцев**	
Заочное обучение		

Санкт-Петербург
2015

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – образовательная программа) реализуется на кафедре Рекламы Северо-западного института печати.

Образовательная программа разработана и реализуется:

- в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **42.04.01 Реклама и связи с общественностью,** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «08» апреля 2015 г. № 372;
- с учетом требований Профессионального стандарта:
  - **Специалист по выставочной деятельности,** утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «09» ноября 2016 г. № 612 н.

Трудовые функции ПС, соответствующие видам профессиональной деятельности ФГОС ВО

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Вид (виды) профессиональной деятельности по ФГОС ВО
Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок»		
D. Стратегическое управление выставочной деятельностью организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок	D/01/7 Управление реализацией стратегии развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок	коммуникационная

Образовательная деятельность по ОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации, разработана с учетом интересов абитуриентов и обучающихся, потребностей рынка труда, традиций и научно-педагогических достижений университета, результатов научной, практической, методологической, методической, учебной и воспитательной работы кафедр университета, обеспечивающих подготовку выпускников.

2. Выпускникам, освоившим образовательную программу по данному направлению подготовки, вне зависимости от профиля подготовки присваивается квалификация «магистр».

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников включает:

- коммуникационные процессы в политической, экономической, социальной, культурной, образовательной и научной сферах;
- техники и технологии массовых, деловых и персональных коммуникаций;
- технологии пропаганды конкурентных свойств товаров, услуг, коммерческих компаний, некоммерческих и общественных организаций, государственных учреждений и органов, их позиционирование в рыночной среде;
- общественное мнение.

3.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- государственные структуры федерального, регионального и местного уровней, органы самоуправления;
- негосударственные, общественные и коммерческие учреждения и организации, средства массовой информации.

3.3 Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

Вид профессиональной деятельности:

- коммуникационная:
  - руководство проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий;
  - формирование стратегий, определение целей, разработка программ и проведение коммуникационных кампаний и отдельных мероприятий, контроль и оценка их эффективности;
  - создание эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечение внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными, коммерческими организациями, средствами массовой информации;
  - организация внутреннего и внешнего коммуникационного аудита организации, разработка стратегии и тактических планов, бюджетов в области рекламы и связей с общественностью;
- научно-исследовательская и педагогическая:
  - выявление тенденций, динамики процессов и инновационных явлений, разработка концептуальных моделей, рабочих планов и программ проведения научных исследований и методических разработок в области рекламы и связей с общественностью;
  - определение состава и операционализация основных изучаемых переменных, выявление проблем, определение гипотез их решения, подбор методик, планирование и организация проведения рыночных и социологических исследований, анализ и интерпретация их результатов, разработка основных коммуникационных стратегий, а также стратегий в области совершенствования и оптимизации рекламной деятельности и связей с общественностью;
  - подготовка научных работ, отчетов, обзоров, прогнозов, публикаций по результатам выполненных научно-практических исследований, планирование, организация и применение на практике полученных результатов.

3.4 Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы выпускники должны обладать следующими общекультурными (ОК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Формулировка компетенции (по ФГОС)
Общекультурные компетенции	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОК-4	способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности
ОК-5	способностью свободно пользоваться иностранными языками как средством делового общения
ОК-6	способностью воспринимать различия этнических особенностей, традиций и культур, самостоятельно работать в кросс-культурном пространстве и на международном уровне
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	способностью руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта

Код	Формулировка компетенции (по ФГОС)
ОПК-2	способностью планировать и осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия
ОПК-3	владением корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках
ОПК-4	способностью вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач для решения профессиональных вопросов
ОПК-5	владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках
ОПК-6	владением методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран
ОПК-7	способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности
ОПК-8	готовностью на практике защитить свои законные права, в том числе права личности, при уважении к соответствующим правам других в многоэтничном и интернациональном окружении
ОПК-9	способностью нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции	
Вид деятельности: коммуникационная	
ПК-12	способностью определять стратегические цели и руководить проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий
ПК-13	способностью руководить созданием эффективной коммуникационной инфраструктуры организации
Вид деятельности: научно-исследовательская и педагогическая	
ПК-20	способностью ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, подготавливать базу для научных исследований
ПК-21	способностью применять в исследованиях основные концепции и принципы самоорганизации, эволюции, воспроизводства и развития систем, учитывать их динамику и тенденции
ПК-22	способностью интегрировать знания, формировать суждения и принимать решения на основе неполной и ограниченной информации
ПК-23	способностью решать концептуальные и прикладные задачи в широком или междисциплинарном контексте
ПК-24	способностью к анализу и синтезу, научным обобщениям, выводам и аргументированию соображений, выдвижению новых идей, в том числе в исследовательском контексте
ПК-25	способностью интерпретировать и представлять результаты научных исследований, составлять практические рекомендации на их основе, выдвигать принципиально новые гипотезы, прогнозировать тенденции
ПК-26	способностью применять накопленные знания и опираться на них в подготовке и написании научно-исследовательских работ, включая кандидатские и докторские диссертации

4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников СПбГУПТД соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики

должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011г. № 1н (зарегистрирован Министерством остиции Российской Федерации 23.03.2011г., регистрационный № 20237).

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками СПбГУПТД, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

№	Содержание требования	Нормативы по ФГОС	Фактические данные по ОП
1	Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников СПбГУПТД	Не менее 60%	Соответствует требованиям
2	Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников СПбГУПТД в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должно составлять: – в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus; – в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования	– не менее 2; – не менее 20	Соответствует требованиям
3	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОП	Не менее 70%	Соответствует требованиям
4	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОП	Не менее 75%	Соответствует требованиям
5	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих ОП	Не менее 10%	Соответствует требованиям

№	Содержание требования	Нормативы по ФГОС	Фактические данные по ОП
6	Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях	-	Соответствует требованиям

Образовательная программа рассмотрена, одобрена и обновлена с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы на заседании кафедры рекламы:

Год рассмотрения (обновления) ОП	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
Заведующий кафедрой *(ФИО, ученая степень, ученое звание, подпись)*	Смирнов А.В., д.филос.н., проф.	Смирнов А.В. д. филос. н. проф.	Смирнов А.В. д. филос. н. проф	Смирнов А.В. д. филос. н. проф.
Номер и дата протокола заседания кафедры	Протокол №12 от 24.06.16	Протокол №10 от 29.06.17	Протокол №10 от 19.06.2018	Протокол №10 от 19.06.2019

Образовательная программа рассмотрена и рекомендована на заседании Ученого совета Высшей школы печати и медиатехнологий:

Год рекомендации (пересмотра) ОП	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
Директор института *(ФИО, ученая степень, ученое звание, подпись)*	Лезунова Н.Б., к.филол.н., доц.	Лезунова Н.Б. к. филол. н., доц.	Лезунова Н.Б. к. филос. н., доц	Лезунова Н.Б. к. филос. н. доц.
Номер и дата протокола заседания Ученого совета института	Протокол №12 от 29.06.16.	Протокол №12 от 04.07.2017	Протокол №8 от 28.06.18	Протокол №8 от 25.06.19