

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»  
(ФГБОУ ВО СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор по  
учебной работе  
\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Специальность**  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

**Квалификация выпускника**  
Специалист страхового дела

Принято на Ученом совете университета  
«04» апреля 2023 г., протокол № 7

2023 год

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения</b>	3
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы</b>	4
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	4
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>	5
4.1. Общие компетенции	5
4.2. Профессиональные компетенции	6
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы</b>	18
5.1. Учебный план	18
5.2. Календарный учебный график	21
5.3. Рабочая программа воспитания	22
5.4. Календарный план воспитательной работы	22
<b>Раздел 6. Формы аттестации</b>	23
<b>Раздел 7. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы</b>	23
7.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы	23
7.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы	24
7.3. Организация воспитания обучающихся	25
7.4. Кадровые условия реализации образовательной программы	26
7.5. Финансовые условия реализации образовательной программы	26
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	27
Приложение 1. Учебный план	
Приложение 2. Календарный учебный график	
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин, курсов (модулей), практик	
Приложение 4. Методические и иные материалы	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП, образовательная программа) по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) реализуется Колледжем технологии, моделирования и управления ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» (далее – СПбГУПТД) по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ОП разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 28 июля 2014 г. № 833 (далее – ФГОС СПО), с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Образовательная программа среднего профессионального образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОП ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Реализация ОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Нормативные основания для разработки образовательной программы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 833 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 № 450) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)»;

- Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...»);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (вместе с «СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы.»);
- Локальные нормативные акты СПбГУПТД.

Образовательная программа разработана с учетом требований профессионального стандарта:

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 июля 2020 № 404н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по страхованию».

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы, – специалист страхового дела.

Получение образования допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 3186 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев.

## **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц, оформление и сопровождение страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процесс продаж страховых продуктов;
- документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая;
- документы внутренней и внешней отчетности;
- правила страхования и методические документы по страхованию;
- финансовые потоки между участниками страхования;
- внутренняя информация (административные приказы, методические рекомендации по расчету страхового возмещения);
- внешняя информация (нормативно-правовая база, рекомендации, изменения на страховом рынке).

3.3. Содержание образовательной программы определяется видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации, к которой готовятся обучающиеся. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
ВД.1 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	Специалист страхового дела
ВД.2 Организация продаж страховых продуктов	ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов	
ВД.3 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	
ВД.4 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	
ВД.5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.05 Выполнение работ по профессии 20034 Агент страховой	

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Специалист страхового дела (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенций	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
-------	--

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Специалист страхового дела (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид деятельности	Код компетенции	Наименование компетенции
Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	ПК 1.1.	Реализовывать технологии агентских продаж
	ПК 1.2.	Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами
	ПК 1.3.	Реализовывать технологии банковских продаж
	ПК 1.4.	Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж
	ПК 1.5.	Реализовывать технологии прямых офисных продаж
	ПК 1.6.	Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах
	ПК 1.7.	Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж
	ПК 1.8.	Реализовывать технологии телефонных продаж
	ПК 1.9.	Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах
	ПК 1.10.	Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании
Организация продаж страховых продуктов	ПК 2.1.	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж
	ПК 2.2.	Организовывать розничные продажи.
	ПК 2.3.	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании
	ПК 2.4.	Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта
Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	ПК 3.1.	Документально оформлять страховые операции
	ПК 3.2.	Вести учет страховых договоров
	ПК 3.3.	Анализировать основные показатели продаж страховой организации
Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	ПК 4.1.	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая
	ПК 4.2.	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов
	ПК 4.3.	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы
	ПК 4.4.	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты
	ПК 4.5.	Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статисти-

		ку убытков
	ПК 4.6.	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества
Выполнение работ по профессии 20034 Агент страховой	ПК 1.1.	Реализовывать технологии агентских продаж
	ПК 2.1.	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж
	ПК 2.2.	Организовывать розничные продажи
	ПК 2.3.	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании
	ПК 2.4.	Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта
	ПК 4.1.	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая
	ПК 4.4.	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты

Результаты освоения ОП определяются в виде требований к умениям, знаниям и практическому опыту, приобретаемым в результате освоения учебных циклов, разделов, профессиональных модулей профессиональной подготовки

<p><b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b></p> <p><b>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <p>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные категории и понятия философии;</p> <p>роль философии в жизни человека и общества;</p> <p>основы философского учения о бытии;</p> <p>сущность процесса познания;</p> <p>основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p> <p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p> <p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;</p> <p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политиче-</p>
--

ского и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение законов и иных нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

### **Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**

**В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь:**

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

обрабатывать текстовую и табличную информацию;

использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

создавать презентации;

применять антивирусные средства защиты информации;

читать (интерпретировать) интерфейс;

специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

применять методы и средства защиты банковской информации;

**знать:**

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;

основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

основы интегрального и дифференциального исчисления;

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

основные компоненты компьютерных сетей;

принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

основные понятия автоматизированной обработки информации;

основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

### **Профессиональный учебный цикл**

#### **Общепрофессиональные дисциплины**

**В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по обще-**



**профессиональным дисциплинам должен:**

**уметь:**

определять организационно-правовые формы организаций;  
планировать деятельность организации;  
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;  
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;  
рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;  
находить и использовать необходимую экономическую информацию;  
собирать и регистрировать статистическую информацию;  
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;  
выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;  
осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, с использованием средств вычислительной техники;  
планировать и организовывать работу подразделения;  
формировать организационные структуры управления;  
разрабатывать мотивационную политику организации;  
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;  
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;  
учитывать особенности менеджмента (по отраслям);  
оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии;  
осуществлять автоматизацию обработки документов;  
унифицировать системы документации;  
осуществлять хранение и поиск документов;  
осуществлять автоматизацию обработки документов;  
использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;  
использовать необходимые нормативные правовые документы;  
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;  
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;  
оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;  
рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;  
анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;  
составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;  
ориентироваться в плане счетов страховой организации, понимать оформление хозяйственных операций деятельности страховых организаций;  
составлять документы аналитического и синтетического учета;  
использовать данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности;  
ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;  
понимать сущность и порядок расчетов налогов;  
ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;  
способствовать проведению аудиторских проверок в страховых организациях;  
использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования;

оценивать страховую стоимость;  
устанавливать страховую сумму;  
рассчитывать страховую премию;  
выявлять особенности страхования в зарубежных странах;  
организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;  
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;  
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;  
применять первичные средства пожаротушения;  
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;  
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;  
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;  
оказывать первую помощь;

**знать:**

сущность организации как основного звена экономики отраслей;  
основные принципы построения экономической системы организации;  
управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;  
организацию производственного и технологического процессов;  
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;  
способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;  
механизмы ценообразования, формы оплаты труда;  
основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;  
аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;  
предмет, метод и задачи статистики;  
общие основы статистической науки;  
принципы организации государственной статистики;  
современные тенденции развития статистического учета;  
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;  
основные формы и виды действующей статистической отчетности;  
технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;  
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;  
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);  
внешнюю и внутреннюю среду организации;  
цикл менеджмента;  
процесс принятия и реализации управленческих решений;  
функции менеджмента в рыночной экономике:  
организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;  
систему методов управления;  
методику принятия решений;  
стили управления, коммуникации, делового общения;  
понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;

основные понятия документационного обеспечения управления;  
системы документационного обеспечения управления;  
классификацию документов;  
требования к составлению и оформлению документов;  
организацию документооборота:  
прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;  
основные положения Конституции Российской Федерации;  
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  
законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  
организационно-правовые формы юридических лиц;  
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;  
правила оплаты труда;  
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;  
право граждан на социальную защиту;  
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  
виды административных правонарушений и административной ответственности;  
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;  
сущность финансов, их функции и роль в экономике;  
принципы финансовой политики и финансового контроля;  
законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;  
основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;  
структуры кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;  
цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;  
структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;  
виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;  
характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;  
кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;  
особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;  
понятие, основные задачи и принципы бухгалтерского учета;  
основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховых организациях;  
план счетов и учетную политику страховых организаций;  
основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях;  
формы бухгалтерской отчетности страховых организаций;  
Налоговый кодекс Российской Федерации;  
нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;  
экономическую сущность налогов;  
принципы построения и элементы налоговых систем;  
виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;  
основные принципы аудиторской деятельности;  
нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;  
основные процедуры аудиторской проверки страховых организаций;  
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита страховых организаций;

сущность и значимость страхования;  
страховую терминологию;  
формы и отрасли страхования;  
страховую премию как основную базу доходов страховщика;  
основные виды имущественного страхования;  
основные виды личного страхования;  
медицинское страхование;  
основные виды страхования ответственности, перестрахование;  
особенности страхования в зарубежных странах;  
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;  
основы военной службы и обороны государства;  
задачи и основные мероприятия гражданской обороны;  
способы защиты населения от оружия массового поражения;  
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  
порядок и правила оказания первой помощи.

### **Профессиональные модули**

#### **ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании**

**В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  
иметь практический опыт:**

реализации различных технологий розничных продаж в страховании;

**уметь:**

рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;

разрабатывать агентский план продаж;

проводить первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых агентов;

разрабатывать системы стимулирования агентов;

рассчитывать комиссионное вознаграждение;

осуществлять поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и организовывать продажи через них;

создавать базы данных с информацией банков о залоговом имуществе и работать с ней;

проводить переговоры по развитию банковского страхования;

выбирать сочетающиеся между собой страховые и банковские продукты;

обучать сотрудников банка информации о страховых продуктах, распространяемых через банковскую систему;

разрабатывать и реализовывать программы по работе с сетевыми посредниками;

оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества;

составлять проект бизнес-плана открытия точки розничных продаж;

проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия точек продаж;

выявлять основных конкурентов и перспективные сегменты рынка;

осуществлять продажи страховых продуктов и их поддержку;  
реализовывать технологии директ-маркетинга и оценивать их эффективность;  
подготавливать письменное обращение к клиенту;  
вести телефонные переговоры с клиентами;  
осуществлять телефонные продажи страховых продуктов;  
организовывать работу контакт-центра страховой компании и оценивать основные показатели его работы;  
осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования;  
организовывать функционирование интернет-магазина страховой компании;  
обновлять данные и технологии интернет-магазинов;  
контролировать эффективность использования интернет-магазина;

**знать:**

способы планирования развития агентской сети в страховой компании;  
порядок расчета производительности агентов;  
этику взаимоотношений между руководителями и подчиненными;  
понятия первичной и полной адаптации агентов в страховой компании;  
принципы управления агентской сетью и планирования деятельности агента;  
модели выплаты комиссионного вознаграждения;  
способы привлечения брокеров;  
нормативную базу страховой компании по работе с брокерами;  
понятие банковского страхования;  
формы банковских продаж:  
агентские соглашения, кооперация, финансовый супермаркет;  
сетевых посредников:  
автосалоны, почта, банки, организации, туристические фирмы, организации розничной торговли, загсы;  
порядок разработки и реализации технологий продаж полисов через сетевых посредников;  
теоретические основы разработки бизнес-плана открытия точки розничных продаж;  
маркетинговый анализ открытия точки продаж;  
научные подходы к материально-техническому обеспечению и автоматизации деятельности офиса розничных продаж страховой компании;  
содержание технологии продажи полисов на рабочих местах;  
модели реализации технологии директ-маркетинга:  
собственную и аутсорсинговую;  
теоретические основы создания базы данных потенциальных и существующих клиентов;  
способы создания системы обратной связи с клиентом;  
психологию и этику телефонных переговоров;  
предназначение, состав и организацию работы с базой данных клиентов, ИТ-обеспечение и требования к персоналу контакт-центра страховой компании;  
особенности управления персоналом контакт-центра в процессе текущей деятельности;  
продажи страховых услуг по телефону действующим и новым клиентам;  
аутсорсинг контакт-центра;  
способы комбинирования директ-маркетинга и телефонных продаж;  
принципы создания организационной структуры персональных продаж;  
теоретические основы организации качественного сервиса по обслуживанию персональных клиентов на этапах продажи страховой услуги;  
факторы роста интернет-продаж в страховании;  
интернет-магазин страховой компании как основное ядро интернет-технологии продаж;  
требования к страховым интернет-продуктам;  
принципы работы автоматизированных калькуляторов для расчета стоимости страхового продукта потребителем.

## **ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов**

**В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:**

организации продаж страховых продуктов;

**уметь:**

анализировать основные показатели страхового рынка;

выявлять перспективы развития страхового рынка;

применять маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж;

формировать стратегию разработки страховых продуктов;

составлять стратегический план продаж страховых продуктов;

составлять оперативный план продаж;

рассчитывать бюджет продаж;

контролировать исполнение плана продаж и принимать адекватные меры для его выполнения;

выбирать наилучшую в данных условиях организационную структуру розничных продаж;

проводить анализ эффективности организационных структур продаж;

организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж;

определять перспективные каналы продаж;

анализировать эффективность каждого канала;

определять величину доходов и прибыли канала продаж;

оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации;

рассчитывать коэффициенты рентабельности деятельности страховщика;

проводить анализ качества каналов продаж;

**знать:**

роль и место розничных продаж в страховой компании;

содержание процесса продаж в страховой компании и проблемы в сфере розничных продаж;

принципы планирования реализации страховых продуктов;

нормативную базу страховой компании по планированию в сфере продаж;

принципы построения клиентоориентированной модели розничных продаж;

методы экспресс-анализа рынка розничного страхования и выявления перспектив его развития;

место розничных продаж в структуре стратегического плана страховой компании;

маркетинговые основы розничных продаж;

методы определения целевых клиентских сегментов;

основы формирования продуктовой стратегии и стратегии развития каналов продаж;

порядок формирования ценовой стратегии;

теоретические основы прогнозирования открытия точек продаж и роста количества продавцов;

виды и формы плана продаж;

взаимосвязь плана продаж и бюджета продаж;

методы разработки плана и бюджета продаж:

экстраполяцию, встречное планирование, директивное планирование;

организационную структуру розничных продаж страховой компании: видовую, каналную, продуктовую, смешанную;

слабые и сильные стороны различных организационных структур продаж;

модели соотношения центральных и региональных продаж, анализ их эффективности;

классификацию технологий продаж в розничном страховании по продукту, по уровню автоматизации, по отношению к договору страхования, по каналам продаж;

каналы розничных продаж в страховой компании;

факторы выбора каналов продаж для страховой компании, прямые и посреднические каналы продаж;  
способы анализа развития каналов продаж на различных страховых рынках;  
соотношение организационной структуры страховой компании и каналов продаж;  
основные показатели эффективности продаж;  
порядок определения доходов и прибыли каналов продаж;  
зависимость финансовых результатов страховой организации от эффективности каналов продаж;  
коэффициенты рентабельности канала продаж и вида страхования в целом;  
качественные показатели эффективности каналов продаж.

### **ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)**

**В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:**

**иметь практический опыт:**

сопровождения договоров страхования;

**уметь:**

подготавливать типовые договоры страхования;

вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;

согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;

осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;

осуществлять ввод данных "слепым" десятипальцевым методом с высокой скоростью печати;

использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;

осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;

проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества;

осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;

осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;

контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;

выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;

вести страховую отчетность;

анализировать заключенные договоры страхования;

рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;

на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью "на входе";

проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования;

**знать:**

типовые формы договоров страхования и страховых полисов;

систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами;

порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам;

способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам;

виды и специфику специализированного программного обеспечения;

способы учета договоров страхования;

учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения;

порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде);

порядок контроля сроков действия договоров;  
состав страховой отчетности;  
порядок оформления страховой отчетности;  
научные подходы к анализу заключенных договоров страхования;  
порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью "на входе";  
возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения;  
возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.

#### **ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)**

**В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:**

**иметь практический опыт:**

оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);

**уметь:**

документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);  
вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;

составлять внутренние отчеты по страховым случаям;

рассчитывать основные статистические показатели убытков;

готовить документы для направления их в компетентные органы;

осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;

быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных правовых и иных регулирующих актов;

выявлять простейшие действия страховых мошенников;

быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;

организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;

документально оформлять результаты экспертизы;

оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения;

**знать:**

документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними;  
документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними;

внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними;

специфическое программное обеспечение;

взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю;

компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая;

порядок оформления запроса, письма, акта и других документов;

специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда;

законодательную базу, регулиующую страховые выплаты;

основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае;

"пробелы" в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества;

порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций;

порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества;

методы борьбы со страховым мошенничеством;

теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта;



документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними;  
критерии определения страхового случая;  
теоретические основы оценки величины ущерба;  
признаки страхового случая;  
условия выплаты страхового возмещения (обеспечения);  
формы страхового возмещения (обеспечения);  
порядок расчета страхового возмещения (обеспечения).

**ПМ.05 Выполнение работ по профессии 20034 Агент страховой**  
**В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:**  
**иметь практический опыт:**

реализации различных технологий розничных продаж в страховании

**уметь:**

оформлять договора страхования;

производить расчет страховой премии;

производить переговоры с потенциальными страхователями;

выявлять особенности страхования в зарубежных странах;

**знать:**

сущность и значимость страхования;

психологию страхователя;

правовые основы страховой деятельности;

основные условия страхования;

новейшие методы работы агента.

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Формы промежуточной аттестации					Итого академических часов							Макс. уч. нагр.	
		Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Др	Экспертное	По плану	Обяз. нагр.	Лек	Пр	Конс	СР	Обяз. часть	Вар. часть
<b>ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>						3186	3186	2124	1302	822	200	862	2214	972	
<b>ОГСЭ.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>						712	712	474	224	250	42	196	498	214	
ОГСЭ.01	Основы философии			2			60	60	48	48		2	10	60	
ОГСЭ.02	История			1			58	58	48	48		3	7	58	
ОГСЭ.03	Иностранный язык			4		123	144	144	118		118	11	15	144	
ОГСЭ.04	Физическая культура / Физическая культура (адаптивная)		13	24			236	236	118	6	112	13	105	236	
ОГСЭ.05	Основы права					1	48	48	32	32		3	13		48
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи			1			70	70	46	46		4	20		70
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии			1			48	48	32	22	10	3	13		48
ОГСЭ.08	Культурология			1			48	48	32	22	10	3	13		48
ОГСЭ.09	Деловое общение / Деловое общение (социальная адаптация)														
<b>ЕН.Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>						272	272	184	66	118	19	69	174	98	
ЕН.01	Математика			1			72	72	48	34	14	4	20	72	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			3			102	102	68	8	60	8	26	102	
ЕН.03	Экологические основы природопользования			1			48	48	32	22	10	3	13		48
ЕН.04	Информатика					12	50	50	36	2	34	4	10		50
<b>П.Профессиональный учебный цикл</b>						2202	2202	1466	1012	454	139	597	1542	660	
<b>ОП.Общепрофессиональные дисциплины</b>						1362	1362	906	608	298	97	359	702	660	
ОП.01	Экономика организации			3			72	72	48	34	14	6	18	72	
ОП.02	Статистика			2			54	54	36	24	12	3	15	54	
ОП.03	Менеджмент	2*					50	50	34	24	10	3	13	50	
ОП.04	Документационное обеспечение управления					12	48	48	32	22	10	4	12	48	

ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	2*					46	46	32	32		2	12	46	
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	2*					72	72	46	34	12	4	22	72	
ОП.07	Бухгалтерский учет в страховых организациях					3	72	72	46	32	14	6	20	72	
ОП.08	Налоги и налогообложение	2*					54	54	36	24	12	3	15	54	
ОП.09	Аудит страховых организаций					4	72	72	48	34	14	8	16	72	
ОП.10	Страховое дело			1			60	60	42	30	12	3	15	60	
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности					1	102	102	68	48	20	4	30	102	
ОП.12	Бухгалтерский учет	2*				1	114	114	76	54	22	6	32		114
ОП.13	Деловой иностранный язык					3	54	54	36		36	4	14		54
ОП.14	Экономическая теория					1	78	78	52	36	16	4	22		78
ОП.15	Маркетинг					2	48	48	32	22	10	3	13		48
ОП.16	Страхование по отраслям			3		2	112	112	74	52	22	4	34		112
ОП.17	Экономика отрасли				4	3	84	84	56	28	28	14	14		84
ОП.18	Экономика страхования					34	122	122	80	56	24	10	32		122
ОП.19	Основы банковского дела					4	48	48	32	22	10	6	10		48
<b>ПМ.Профессиональные модули</b>							840	840	560	404	156	42	238	840	
ПМ.01	<b>Реализация различных технологий розничных продаж в страховании</b>	<b>3</b>		<b>3</b>		<b>222</b>	204	<b>204</b>	<b>136</b>	<b>100</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>58</b>	204	
МДК.01.01	Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)					2	63	63	42	30	12	3	18	63	
МДК.01.02	Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)					2	63	63	42	30	12	3	18	63	
МДК.01.03	Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)					2	78	78	52	40	12	4	22	78	
ПП.01.01	Производственная практика, технологии розничных продаж в страховании			3			36	36					36	36	
ПМ.01.ЭК	<i>Экзамен по модулю</i>	<i>3</i>													
ПМ.02	<b>Организация продаж страховых продуктов</b>	<b>3</b>		<b>3</b>		<b>22</b>	144	<b>144</b>	<b>96</b>	<b>70</b>	<b>26</b>	<b>7</b>	<b>41</b>	144	
МДК.02.01	Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)					2	63	63	42	30	12	3	18	63	
МДК.02.02	Анализ эффективности продаж (по отраслям)					2	81	81	54	40	14	4	23	81	
ПП.02.01	Производственная практика, организация продаж страховых продуктов			3			72	72					72	72	

ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	3														
ПМ.03	<b>Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>33</b>	168	<b>168</b>	<b>112</b>	<b>60</b>	<b>52</b>	<b>7</b>	<b>49</b>	168			
МДК.03.01	Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)			3	3	63	63	42	10	32	2	19	63			
МДК.03.02	Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)				3	105	105	70	50	20	5	30	105			
ПП.03.01	Производственная практика, страховые операции		4			36	36					36	36			
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	4														
ПМ.04	<b>Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)</b>	<b>4</b>	<b>34</b>		<b>34</b>	252	<b>252</b>	<b>168</b>	<b>136</b>	<b>32</b>	<b>15</b>	<b>69</b>	252			
МДК.04.01	Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)				3	105	105	70	50	20	5	30	105			
МДК.04.02	Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)		3			63	63	42	30	12	3	18	63			
МДК.04.03	Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)				4	84	84	56	56		7	21	84			
ПП.04.01	Производственная практика, оформление страхового случая		4			72	72					72	72			
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	4														
ПМ.05	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>1</b>	72	<b>72</b>	<b>48</b>	<b>38</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>21</b>	72			
МДК.05.01	Практическая психология страхового агента				1	72	72	48	38	10	3	21	72			
УП.05.01	Учебная практика, выполнение работ по профессии рабочего 20034 "Агент страховой"		2			144	144					144	144			
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	2														
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)		4			144	144					144	144			
<b>ГИА.Государственная итоговая аттестация</b>						216	216					216	216			
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы					144	144					144	144			
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы					72	72					72	72			
<b>Итого акад. часов (без факультативов и практик)</b>						<b>3186</b>	<b>3186</b>	<b>2124</b>	<b>1302</b>	<b>822</b>	<b>200</b>	<b>862</b>	<b>69.49%</b>	<b>30.51%</b>		
<b>Учебные практики, нед.</b>												<b>4</b>				
<b>Производственные практики, нед.</b>												<b>6</b>				
<b>Производственная практика (преддипломная), нед.</b>												<b>4</b>				

## 5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август								
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31		
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I																		К	К								У	У	У	У													Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
II																		К	К	П	П	П	Э	П	П	П							Э	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Дп	Дп	Дп	Дп	Д	Д	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	17	19	36	17	6	23	59
У	Учебная практика		4	4				4
П	Производственная практика (по профилю специальности)				3	3	6	6
Пд	Производственная практика (преддипломная)					4	4	4
Э	Промежуточная аттестация		1	1	1	1	2	3
Дп	Подготовка выпускной квалификационной работы					4	4	4
Д	Защита выпускной квалификационной работы					2	2	2
К	Каникулы	2	9	11	2		2	13
Итого		19	33	<b>52</b>	23	20	<b>43</b>	95

### **5.3. Рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, специалистов среднего звена на практике.

Задачи воспитательной работы:

- формирование гармонически развитой личности, готовой и способной решать различные задачи в интересах человека, семьи, общества и государства;
- создание благоприятного социально-психологического климата, комфортной социокультурной среды для профессионального, личностного развития и самореализации обучающихся;
- воспитание у студентов гражданской позиции, патриотического сознания, правовой и политической культуры; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание уважительного отношения к национальным традициям представителей различных культур;
- воспитание потребности к труду как первой жизненной необходимости и важной жизненной ценности, целеустремленности и предприимчивости, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально-значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни, совершенствовании своего физического состояния;
- воспитание ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- формирование у обучающихся лидерских качеств, навыков коммуникации и командного взаимодействия через участие в различных направлениях деятельности студенческих объединений, формах студенческого самоуправления;
- сохранение и приумножение историко-культурных традиций образовательной организации и образовательного пространства;
- воспитание у обучающихся ответственного отношения к учебе, научно-исследовательской и творческой деятельности;
- информирование молодежи о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечения поддержки научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся.

Реализация рабочей программы воспитания направлена на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 5.

### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 5.

## **Раздел 6. Формы аттестации**

К формам аттестации по ОП по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) относятся текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны фонды оценочных средств, самостоятельно утвержденные, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

## **Раздел 7. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы**

### **7.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы**

Для реализации ОП колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

#### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

##### **Кабинеты:**

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- экономики организации;

статистики;  
менеджмента;  
документационного обеспечения управления;  
правового обеспечения профессиональной деятельности;  
финансов, денежного обращения и кредита;  
налогов и налогообложения;  
страхового дела;  
бухгалтерского учета и аудита в страховых организациях;  
анализа финансово-хозяйственной деятельности;  
страхового права;  
безопасности жизнедеятельности;  
междисциплинарных курсов;  
методический.

**Лаборатории:**

информационных технологий;  
лингафонная;  
учебная страховая организация.

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал.

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

Реализация ОП обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии).

## **7.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

7.2.1. Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОП.

Реализация ОП обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОП.



Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. Регулярно оформляется подписка на журналы и газеты профессиональной направленности.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Электронная информационно-образовательная среда колледжа предоставляет права одновременного доступа обучающихся к электронно-библиотечным системам (ЭБС), к собственным электронным образовательным и информационным ресурсам:

- Scopus;
- Web of Science;
- eLIBRARY;
- Springer;
- Электронно-библиотечная система IPRbooks
- Журналы Американского физического общества (APS Journals);
- Электронный каталог Фундаментальной библиотеки СПбГУПТД;
- Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД;
- Polpred.com Обзор СМИ;
- Личный кабинет студента.

Перечень используемых Интернет-ресурсов приведен в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей. Во всех учебно-лабораторных корпусах организован выход в сеть Интернет.

Сведения об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
- Министерство просвещения Российской Федерации;
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;
- Федеральный портал «Российское образование»;
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации на официальном сайте СПбГУПТД по ссылке <http://publish.sutd.ru/>.

7.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

### **7.3. Организация воспитания обучающихся**

Воспитание обучающихся осуществляется на основе включаемых в ОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

#### **7.4. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация ОП обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Информация о кадровом обеспечении ОП (фамилия, имя, отчество и должность преподавателя, перечень преподаваемых дисциплин, уровень (уровни) профессионального образования, квалификации, наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, учёная степень (при наличии), учёное звание (при наличии), сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) и сведения о профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности (сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере) представлена на официальном сайте СПбГУПТД по ссылке [https://sutd.ru/universitet/staff/36\\_0/](https://sutd.ru/universitet/staff/36_0/).

#### **7.5. Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансирование реализации ОП осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы, размещены на официальном сайте СПбГУПТД по ссылке: <https://sutd.ru/sveden/education/>

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин, курсов (модулей), практик

Приложение 4. Методические и иные материалы

Приложение 5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы