

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

Направление подготовки	46.03.02. Документоведение и архивоведение
Профиль подготовки	Документоведение и документационное обеспечение управления
Уровень образования	бакалавриат

История

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины

- Сформировать компетенции обучающегося в области основ исторического мышления.

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Становление российского государства в контексте мировой истории
- Учебный модуль 2. Россия и мир в XVII – XIX вв.
- Учебный модуль 3. Россия и мир в XX – нач. XXI века.

3. Перечень компетенций

- ОК-2

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 4 зач.ед.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Экзамен

Философия

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины

- Сформировать компетенции обучающегося в области философии с целью использования их в процессе познания и преобразования действительности.

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Философия, ее проблемы и роль в обществе
- Учебный модуль 2. Философское учение о бытии
- Учебный модуль 3. Философское учение о познании
- Учебный модуль 4. Общество и человек в зеркале философии

3. Перечень компетенций

- ОК-1

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 4 зач.ед.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Экзамен

Русский язык и культура речи

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины

- Сформировать компетенции обучающегося в речевой коммуникации (общей и профессиональной) на русском языке.

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Язык, речь и речевое общение
- Учебный модуль 2. Функциональные стили и основы ораторского искусства

3. Перечень компетенций

- ОК-1

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 2 зач.ед.

5.Форма (ы) промежуточной аттестации

- Зачет с оценкой

Иностранный язык

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины

- Сформировать коммуникативные компетенции обучающегося в области иностранного языка, необходимые для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования, развития когнитивных и исследовательских умений, повышения общей культуры и воспитания толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Иностранный язык для общих целей. Бытовая сфера общения. СЕМЬЯ И ДОСУГ.
- Учебный модуль 2. Иностранный язык для общих целей. Социально-культурная сфера общения. ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА И ЗДОРОВЬЕ.
- Учебный модуль 3. Иностранный язык для общих целей. Социально-культурная сфера общения. ОБЩЕЕ И РАЗЛИЧНОЕ В СТРАНАХ И НАЦИОНАЛЬНЫХ КУЛЬТУРАХ. ТУРИЗМ.
- Учебный модуль 4. Иностранный язык для академических целей. Учебно-познавательная сфера общения. ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ.
- Учебный модуль 5. Иностранный язык для общих целей. Социально-культурная сфера общения. ГЛОБАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА.
- Учебный модуль 6. Иностранный язык для академических целей. Учебно-познавательная сфера общения. МЕЖДУНАРОДНЫЕ КОНТАКТЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ.
- Учебный модуль 7. Иностранный язык для профессиональных целей. ИЗБРАННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.
- Учебный модуль 8. Иностранный язык для профессиональных целей. ИЗУЧАЕМАЯ НАУКА: ИСТОРИЯ И ПЕРСПЕКТИВЫ

3. Перечень компетенций

- ОК-5

4.Общая трудоемкость дисциплины

- 8 зач.ед.

5.Форма (ы) промежуточной аттестации

- Зачёт. Экзамен

Правоведение

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины

- Сформировать компетенции обучающегося в области правовых знаний, обеспечивающих усвоение сущностных характеристик права, общую ориентацию в системе законодательства и практике его применения, а также возможность дальнейшего углубленного изучения отдельных правовых дисциплин.

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Общая теория государства и права
- Учебный модуль 2. Отрасли российского права

3. Перечень компетенций

- ОК-4

4.Общая трудоемкость дисциплины

- 2 зач.ед.

5.Форма (ы) промежуточной аттестации

- Зачет с оценкой

Социология

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины:

- Сформировать компетенции обучающегося в области социологии. Изучение предполагает научное осмысление процессов общественной жизни, их сущность, содержание, динамику

развития, помогает понять обучающемуся сложные проблемы социального развития.

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Социология как наука об обществе
- Учебный модуль 2. Человек. Культура. Общество. Методология социологического исследования

3. Перечень компетенций

- ОК-1

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 2 з. е.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Зачёт с оценкой

Психология и педагогика

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины

- Сформировать компетенции обучающегося в области психологии и педагогики

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Психология
- Учебный модуль 2. Педагогика

3. Перечень компетенций

- ОК-6, ОК-7

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 2 з. е.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Зачёт с оценкой

Экономика

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины

- Сформировать компетенции обучающегося в области экономической теории, позволяющие получить целостное представление о механизмах функционирования рыночной экономики и принятии решений в динамичной экономической среде

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Экономика как наука
- Учебный модуль 2. Микроэкономика
- Учебный модуль 3. Система макроэкономических взаимосвязей в национальной экономике
- Учебный модуль 4. Макроэкономическая политика государства

3. Перечень компетенций

- ОК-3

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 5 з. е.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Экзамен

Математика

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины

- Сформировать компетенции обучающегося в области использования основных законов математики в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Линейная алгебра и аналитическая геометрия
- Учебный модуль 2. Элементы математического анализа
- Учебный модуль 3. Элементы теории вероятностей и математической статистики

3. Перечень компетенций

- ОПК-1

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 4 з. е.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Экзамен

Статистика

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины:

- Сформировать компетенции обучающегося в области современных статистических методов изучения социально-экономических явлений и процессов

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Основные категории и понятия статистики. Статистические показатели
- Учебный модуль 2. Статистическое изучение динамики и связи социально-экономических явлений. Экономические индексы
- Учебный модуль 3. Единая система классификации и кодирования в РФ. Система национальных счетов. Статистика населения и уровня жизни населения
- Учебный модуль 4. Статистика предпринимательской деятельности

3. Перечень компетенций

- ОК-3

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 5 зач.ед.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Экзамен

Информатика

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины:

- Сформировать компетенции обучающегося в области информатики для сферы архивоведения и электронно-цифровых коммуникаций

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Место информационных компьютерных технологий в современном архивоведении и электронно-цифровых коммуникациях.
- Учебный модуль 2. Структура современных ПК
- Учебный модуль 3. Технологии хранения, поиска и сортировки информации
- Учебный модуль 4. Основы защиты информации
- Учебный модуль 5. Пакеты прикладных программ. Особенности. Классификация
- Учебный модуль 6. Практика применения программных пакетов в области документоведения и архивоведения

3. Перечень компетенций

- ОК-10

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 6 з. е.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Экзамен

Информационные технологии

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины

- Сформировать компетенции обучающегося в области информационных технологий для сферы документоведения и архивоведения

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Современные информационно-коммуникационные технологии

- Учебный модуль 2. Технологии хранения информации
- Учебный модуль 3. Компьютерные вычислительные сети

3. Перечень компетенций

- ОК-10, ОПК-2, ОПК-6, ПК-6

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 3 зач.ед.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Зачёт с оценкой

Концепции современного естествознания

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины

- Развить компетенции обучающегося в области современного естествознания, показать неразрывную связь наук о природе и о человеке, сформировать навыки научного мышления и естественнонаучную информационную картину мира

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Формирование научных картин мира .Концепции пространства и времени
- Учебный модуль 2. Динамические и статистические теории в естествознании. Современная космология
- Учебный модуль 3. Биологические концепции естествознания. Формирование эволюционной картины мира

3. Перечень компетенций

- ОК-1

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 4 зач.ед.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Экзамен

Источниковедение

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины

- Сформировать компетенции обучающегося в области отечественного источниковедения, умения работать с историческими источниками

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Теория, история и метод источниковедения
- Учебный модуль 2. Источники по истории России в допетровскую эпоху
- Учебный модуль 3. Источники по истории России с XVIII в. до начала XX в.

3. Перечень компетенций

- ОК-10, ОПК- 5, ПК-1, ПК- 4, ПК-9

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 4 зач.ед.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Экзамен

Документоведение

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины

- Сформировать компетенции обучающегося в области теории и практики документообразования и систем документации как основы для организации документирования, унификации и стандартизации документов и условий их функционирования и хранения в учреждениях и архивах

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Учебный модуль 1. Документоведение как научная дисциплина
- Учебный модуль 2. Документ как основной объект документоведения

- Учебный модуль 3. Способы и средства документирования
- Учебный модуль 4. Свойства и структура документа
- Учебный модуль 5. Классификация документов и системы документации
- Учебный модуль 6. Государственные стандарты на унифицированные системы
- Учебный модуль 7. Унифицированная система (УСОРД) организационно-распорядительной и информационно-справочной документации
- Учебный модуль 8. Структура документированной информации. Реквизиты документов
- Учебный модуль 9. Создание документа в электронной форме
- Учебный модуль 10. Комплексы документов. Документные ресурсы
- Учебный модуль 11. Документная коммуникация
- Учебный модуль 12. Научно-историческая и практическая ценность документа
- Учебный модуль 13. Хранение документов

3. Перечень компетенций

- ОПК-3, ОПК-4, ПК-7, ПК-12

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 11 зач.ед.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Экзамен. Курсовая работа

Организация государственных учреждений России

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины:

- Сформировать компетенции обучающегося в области организации деятельности государственных учреждений России

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Эволюция государственного устройства России в дореволюционный период
- Учебный модуль 2. Государственное устройство в советский период
- Учебный модуль 3. Современная система органов государственной власти в российской федерации

3. Перечень компетенций

- ОК-11, ОПК-3

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 4 з. е.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Экзамен. Курсовая работа

Архивоведение

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины:

- сформировать у обучающегося профессиональные компетенции в области теории архивного дела

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Архивное терминоведение
- Учебный модуль 2. Научная типология и теории фондирования архивов
- Учебный модуль 3. Ценность архивного документа как теоретическая проблема в отечественном архивоведении

3. Перечень компетенций

- ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-13

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 4 з. е.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Экзамен. Курсовая работа

Кадровый менеджмент

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины:

- Сформировать компетенции обучающегося в области кадрового менеджмента, позволяющие проявить готовность и способность применять знания о новом механизме управления кадровым составом организации в условиях рыночной среды

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Основы кадрового менеджмента
- Учебный модуль 2. Система кадрового менеджмента

3. Перечень компетенций

- ОК-6

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 5 з. е.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Экзамен

Безопасность жизнедеятельности

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины:

- Сформировать компетенции обучающегося в области безопасности жизнедеятельности, позволяющие осуществлять профессиональную деятельность при нормальных производственных условиях и в чрезвычайных ситуациях.

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности
- Учебный модуль 2. Анализ условий труда

3. Перечень компетенций

- ОК-9

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 2 з. е.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Зачет

Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины:

- Сформировать компетенции обучающегося в области основ теории и практики современного кадрового делопроизводства и архивов документов по личному составу, необходимые в профессиональной деятельности для организации и функционирования кадровой службы учреждения

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Современное кадровое делопроизводство
- Учебный модуль 2. Документирование трудовой деятельности и систематизация документов

3. Перечень компетенций

- ПК-10

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 5 з. е.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Экзамен

Организация и технология документационного обеспечения управления

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины:

- Сформировать компетенции обучающегося в области теории и практики организации технологий современного документационного обеспечения управления с целью совершенствования делопроизводства в учреждениях любой правовой организационной формы

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. История организации делопроизводства в СССР
- Учебный модуль 2. Современная организация службы ДОУ: принципы, функции, направления
- Учебный модуль 3. Современная организация и технология документационного обеспечения управления (ДОУ)
- Учебный модуль 4. Регистрация и контроль документов. Составление разных видов и типов документов.
- Учебный модуль 5. Организация делопроизводства по обращениям граждан
- Учебный модуль 6. Конфиденциальное делопроизводство
- Учебный модуль 7. Хранение документов в организации.

3. Перечень компетенций

- ПК-3, ПК-7

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 7 з. е.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Экзамен

Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины:

- Сформировать компетенции обучающегося в области информационных технологий для сферы документоведения и архивоведения

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Современные информационно-коммуникационные технологии, используемые в документационном обеспечении управления и в архивном деле
- Учебный модуль 2. Технологии хранения информации
- Учебный модуль 3. Компьютерные вычислительные сети
- Учебный модуль 4. ДОУ и информационная безопасность
- Учебный модуль 5. Автоматизированные системы документационного обеспечения управления и архивного дела
- Учебный модуль 6. Автоматизация архивного дела
- Учебный модуль 7. Использование технологий компьютерной графики в ДОУ

3. Перечень компетенций

- ОК-10, ОПК-2, ПК-2

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 7 з. е.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Экзамен

Технотронные технологии в документационном управлении и архивном деле

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины:

- Сформировать компетенции обучающегося в области управления специальными архивами, содержащими технотронные виды документов; решения теоретических и практических проблем функционирования таких архивов.

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Понятие технотронного документа
- Учебный модуль 2. Электронные технологии в традиционном делопроизводстве
- Учебный модуль 3. Материальные носители изображений
- Учебный модуль 4. Материальные носители кино- и видео- изображений
- Учебный модуль 5. Материальные носители звуковой информации и механической звукозаписи

3. Перечень компетенций

- ОК-10, ОПК-2, ПК-5

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 7 з. е.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Экзамен, зачет

Физическая культура и спорт

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины:

- Сформировать компетенции обучающегося в области формирования физической культуры личности, способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности, физического самосовершенствования и воспитания потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Физическая культура в жизнедеятельности студента
- Учебный модуль 2. Основы здорового образа жизни

3. Перечень компетенций

- ОК-8

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 2 з. е.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Зачет

Современный литературный процесс

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины:

- Сформировать компетенции обучающегося в области основных закономерностей, особенностей и важнейших этапов развития современной русской литературы.

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Литературная ситуация 1980-1990-х гг.
- Учебный модуль 2. Современная русская литература 2000-х гг.: основные тенденции развития

3. Перечень компетенций

- ОК-5

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 3 з. е.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Экзамен

Искусство и культура Санкт-Петербурга

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины:

- Сформировать компетенции обучающегося в области истории искусства и культуры Санкт-Петербурга.

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. История искусства и культуры Санкт-Петербурга имперского периода
- Учебный модуль 2. Ленинградский период истории искусства и культуры Санкт-Петербурга
- Учебный модуль 3. Искусство и культура Санкт-Петербурга в к. XX - нач. XXI вв.

3. Перечень компетенций

- ОК-10

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 3 з. е.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Экзамен

Филологическое обеспечение профессиональной деятельности

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины:

- Сформировать у обучающегося общекультурные компетенции в области истории русского и зарубежного искусства.

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Теория речевой деятельности
- Учебный модуль 2. Языковые ресурсы и речевые стратегии
- Учебный модуль 3. Речь и язык сквозь призму культуры и литературы
- Учебный модуль 4. Совершенствование навыков устной и письменной речи

3. Перечень компетенций

- ОК-11

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 4 з. е.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Зачет

История зарубежного и русского искусства

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины:

- Сформировать филологические компетенции обучающегося как базовую предпосылку профессиональной деятельности в области техники и технологии массовых, деловых и персональных коммуникаций

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Теория исторического искусствоведения
- Учебный модуль 2. История первобытного искусства и искусства древних цивилизаций
- Учебный модуль 3. История религиозного искусства Средневековья
- Учебный модуль 4. История отдельных стилей искусства
- Учебный модуль 5. История художественных направлений искусства Нового и новейшего времени
- Учебный модуль 5. История тоталитарного искусства XX века

3. Перечень компетенций

- ОК-11

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 7 з. е.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Зачет, экзамен

История письма

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины

- Сформировать компетенции обучающегося в области истории отечественного и зарубежного письма с целью применения исторических знаний в современном документоведении.

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Типы и системы письма
- Учебный модуль 2. Письмо в Древнем Мире
- Учебный модуль 3. Письмо в Средние века

3. Перечень компетенций

- ОК-2

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 7 зач.ед.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Экзамен, курсовая работа

История и организация делопроизводства в России

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины

- Сформировать компетенции обучающегося в области истории отечественного и зарубежного письма с целью применения исторических знаний в современном документоведении.

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. История и организация делопроизводства в учреждениях России в XV – XVIII вв.
- Учебный модуль 2. Организация и тенденции делопроизводства в учреждениях России в XIX – начале XX в.
- Учебный модуль 3. История организации советского делопроизводства

3. Перечень компетенций

- ОПК-3

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 3 зач.ед.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Зачет

Стандартизация документационного обеспечения управления и архивного дела

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины

- Сформировать компетенции обучающегося в области стандартизации документационного обеспечения управления и архивного дела для совершенствования организации делопроизводства в профессиональной деятельности.

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Государственное регулирование ДОУ и архивного дела в РФ
- Учебный модуль 2. Общая характеристика стандартов
- Учебный модуль 3. Стандарты в области архивного дела
- Учебный модуль 4. Международные стандарты ИСО

3. Перечень компетенций

- ПК-1, ПК-3

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 4 зач.ед.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Экзамен

История русского и зарубежного архивного дела

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины

- Сформировать у обучающегося профессиональные компетенции в области истории русского и зарубежного архивного дела

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Введение в дисциплину. История архивов древних цивилизаций и средневековых государств
- Учебный модуль 2. История архивного дела Нового времени в странах Западной Европы, Америки и Российской империи
- Учебный модуль 3. История архивного дела в новейшее время за рубежом
- Учебный модуль 4. История российского архивного дела в XX веке

3. Перечень компетенций

- ПК-7

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 5 зач.ед.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Экзамен

Программные пакеты в документационном обеспечении управления и архивоведения

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины

- Сформировать компетенции обучающегося в области использования графических программных пакетов для применения в документоведении и архивоведении.

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Место компьютерных технологий в современном документоведении и архивоведении. Особенности их применения.
- Учебный модуль 2. Программный комплекс Adobe Creative Suite. Интегрирующая функция.
- Учебный модуль 3. Практика применения программных пакетов в области документоведения и архивоведения.

3. Перечень компетенций

- ОПК-2

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 3 зач.ед.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Зачет

Профессионально-этическая коммуникация

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины:

- Сформировать компетенции обучающегося в области профессионально-этических коммуникаций.

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Основы профессионально-этических знаний
- Учебный модуль 2. Профессионально-этические основы коммуникаций
- Учебный модуль 3. Профессионально-этические коммуникации в деловой сфере

3. Перечень компетенций

- ОК-6

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 3 з. е.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Экзамен

Практикум по архивному делу

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины:

- Сформировать профессиональные компетенции обучающегося в области практики архивного дела

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Учётные документы архивов
- Учебный модуль 2. Атрибуция и публикация архивных документов

3. Перечень компетенций

- ПК-4, ПК-13

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 2 з. е.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Зачёт

Информационная безопасность и защита информации

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины:

- Сформировать компетенции обучающегося в области защиты информации, осуществлять

определение основных принципов, методов и средств защиты информации в процессе ее обработки, передачи и хранения с использованием компьютерных средств в информационных системах

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Технологии программной защиты в интернете
- Учебный модуль 2. Web-программирование в защите информации
- Учебный модуль 3. Вредоносное программное обеспечение

3. Перечень компетенций

- ОПК-6, ПК-12

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 3 з. е.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Зачёт

Методология исследования социальной памяти

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины:

- Сформировать компетенции обучающегося в области теоретико-методологических программ исследования социальной памяти.

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Системы социальной памяти в культуре
- Учебный модуль 2. Модели и механизмы социальной памяти
- Учебный модуль 3. Мемориальный бум в современной гуманитарной науке

3. Перечень компетенций

- ОК-1

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 4 з. е.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Экзамен

Организация секретарского обслуживания

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины:

- Сформировать компетенции обучающегося в области документационного обеспечения управления

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Основы организации труда
- Учебный модуль 2. Нормативно-методическая база квалификационных требований к профессии
- Учебный модуль 3. Функции секретаря
- Учебный модуль 4. Качества секретаря

3. Перечень компетенций

- ПК-2

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 4 з. е.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Зачёт

Кодикология

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины:

- Сформировать компетенции обучающегося в области отечественной кодикологии, умении работать с историческими источниками

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Теория, история и метод кодикологии

- Учебный модуль 2. Особенности кодикологии как науки
- Учебный модуль 3. Кодикологическое описание
- Учебный модуль 4. Опыт кодикологии в современном документоведении

3. Перечень компетенций

- ОК-2

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 4 з. е.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Экзамен

Консервация и сохранность документов

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины:

- Сформировать компетенции обучающего в области теории и методики обеспечения сохранности и консервации документов архивного фонда РФ как основы профессиональной деятельности по организации совершенствования условий хранения, реставрации и консервации документов в соответствии с требованиями стандартов.

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. История отечественной письменности. Первые документы.
- Учебный модуль 2. Архивный фон Российской Федерации.
- Учебный модуль 3. Учет документов в архивах.
- Учебный модуль 4. Создание оптимальных условий хранения документов в хранилищах.
- Учебный модуль 5. Основы консервации и реставрации документов.

3. Перечень компетенций

- ПК-8

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 5 з. е.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Экзамен

Организационная конфликтология

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины

- Сформировать компетенции обучающегося в области организационной конфликтологии, необходимые для выполнения профессиональной деятельности в области документационного обеспечения управления.

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Введение в организационную конфликтологию
- Учебный модуль 2. Типология и функции организационных конфликтов
- Учебный модуль 3. Диагностика, профилактика, технологии разрешения организационных конфликтов.

3. Перечень компетенций

- ОК-6

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 4 з. е.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- экзамен

Корпоративная культура

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины

- Сформировать компетенции обучающегося в области формирования, внедрения, коррекции корпоративной культуры организации

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Теория корпоративной культуры
- Учебный модуль 2. Национальные модели корпоративной культуры
- Учебный модуль 3. Практика формирования и управления корпоративной культурой

3. Перечень компетенций

- ОК-6

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 3 зач.ед.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Зачёт, курсовая работа

Методология и методика научного исследования

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины

- Сформировать компетенции обучающегося в области организации и проведения научного исследования в сфере документоведения и архивоведения

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Методологические основы научного познания
- Учебный модуль 2. Методика научного познания

3. Перечень компетенций

- ОК-1, ОПК-1, ПК-1, ПК-9

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 2 зач.ед.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации: Зачёт

Практикум по физической культуре и спорту (спортивные игры)/Практикум по физической культуре и спорту (лёгкая атлетика)

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины:

- Сформировать компетенции обучающегося в области формирования физической культуры личности, способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности, физического самосовершенствования и воспитания потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Общая физическая, специальная и спортивная подготовка в системе физического воспитания
- Учебный модуль 2. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физического воспитания и особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений
- Учебный модуль 3. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями
- Учебный модуль 4. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом
- Учебный модуль 5. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

3. Перечень компетенций

- ОК-8

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 340 ак. ч.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Зачёт

Деловой иностранный язык

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины

- Сформировать языковые и коммуникативные компетенции обучающегося, достаточные для

осуществления ими устных и письменных деловых контактов с иностранными партнерами в ходе их профессиональной деятельности, а также для изучения зарубежного опыта в профессиональной сфере

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Основы делового общения.
- Учебный модуль 2. Виды коммуникации при деловом общении

3. Перечень компетенций

- ОК-5

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 2 зач.ед.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Зачёт с оценкой

Иностранный язык в профессиональной сфере

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины:

- Сформировать языковые и коммуникативные компетенции обучающихся, достаточные для осуществления ими устных и письменных контактов с иностранными партнерами в ходе их профессиональной деятельности, а также для изучения зарубежного опыта в сфере профессиональных интересов.

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Иностранный язык для профессиональных целей. Общение в профессиональной сфере
- Учебный модуль 2. Иностранный язык для профессиональных целей. Общенаучная и профессиональная литература

3. Перечень компетенций

- ОК-5

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 2 зач.ед.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Зачёт

Бизнес-риторика

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины

- Сформировать компетенции обучающегося в области ораторского искусства

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Теория и практика убеждающей речи
- Учебный модуль 2. Деловая и коммерческая риторика

3. Перечень компетенций

- ОПК-5

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 3 з.е.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Зачет

Психолингвистика

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины

- ознакомление студентов с идеями и методами психолингвистики;
- формирование представления о взаимосвязи, взаимовлиянии и взаимодействии языка и психики человека;
- повышение коммуникативной грамотности студентов.

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Предмет и задачи психолингвистики, причины возникновения ПЛ и ее связь с другими науками.
- Учебный модуль 2. Речевая деятельность индивида с позиций психолингвистического подхода.

3. Перечень компетенций

- ОК-5

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 2 з.е.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Зачет

Издательское дело и редактирование документов

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины

- Развить компетенции обучающегося в сфере издательского дела и редактирования документов, позволяющие применять знания, умения, личные качества в подготовке различных типов документов.

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Издательская деятельность
- Учебный модуль 2. Основные этапы прохождения рукописи в издательстве
- Учебный модуль 3. Редактирование документов

3. Перечень компетенций

- ПК-11

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 3 з.е.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Зачет

Практикум по редактированию текстов

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины

- Развить компетенции обучающегося в сфере редактирования документов, позволяющие применять знания, умения, личные качества в подготовке различных типов документов.

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Элементы и особые виды текста.
- Учебный модуль 2. Аппарат издания.
- Учебный модуль 3. Композиция изданий.

3. Перечень компетенций

- ПК-11

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 3 з.е.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Зачет

Патентно-лицензионная работа

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины:

- Сформировать компетенции обучающегося в области защиты интеллектуальной собственности, усвоение методологических принципов работы в мировых патентных базах данных.

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Правовые, нормативно-технические и организационные основы патентования

- Учебный модуль 2. Защита и оформление прав создаваемой интеллектуальной собственности в РФ и за рубежом
- Учебный модуль 3. Патентная и научно-техническая документация

3. Перечень компетенций

- ОК-3
- ОПК-6

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 2 з. е.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- зачет

Защита интеллектуальной собственности

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины:

- Сформировать компетенции обучающегося в области защиты интеллектуальной собственности, усвоение методологических принципов работы в мировых патентных базах данных.

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Правовые, нормативно-технические и организационные основы патентования
- Учебный модуль 2. Защита и оформление прав создаваемой интеллектуальной собственности в РФ и за рубежом
- Учебный модуль 3. Патентная и научно-техническая документация

3. Перечень компетенций

- ОПК-6

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 2 з. е.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- зачет

Общая стилистика и литературное редактирование

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины:

- Сформировать компетенции обучающегося в области стилистического многообразия русского языка и основ литературного редактирования.

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Стилистическое многообразие современного литературного языка
- Учебный модуль 2. Принципы и этапы литературного редактирования текста

3. Перечень компетенций

- ПК-11

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 3 з. е.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Зачет

Функциональная стилистика

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины:

- Сформировать компетенции обучающегося в области функциональной стилистики для использования функционально-стилистических средств русского языка при создании документов разных типов.

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Система функциональных стилей русского литературного языка
- Учебный модуль 2. Язык СМИ в функционально-стилистическом аспекте

3. Перечень компетенций

- ПК-11

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 3 з. е.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Зачет

Художественно-техническое оформление документов

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины:

- Развить компетенции обучающегося в сфере художественно-технического оформления документов, позволяющие применять знания, умения, личные качества в подготовке различных типов документов.

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Художественно-техническое проектирование документов.
- Учебный модуль 2. Шрифт
- Учебный модуль 3. Принципы художественно-технического оформления документов
- Учебный модуль 4. Виды и типы иллюстративного материала
- Учебный модуль 5. Художественно-техническое оформление документов (практика применения)

3. Перечень компетенций

- ОПК-5

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 5 з. е.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Экзамен

Лингвистическая экспертиза документов

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины:

- Сформировать компетенции обучающегося в области новых направлений прикладной лингвистики, методологии лингвистического консультирования.

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Современные направления прикладной лингвистики
- Учебный модуль 2. Лингвистическое консультирование
- Учебный модуль 3. Категории языка и речи в лингвистической экспертизе текста
- Учебный модуль 4. Дискурс. Корпусная лингвистика

3. Перечень компетенций

- ОПК-5

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 5 з. е.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Экзамен

Технология работы с документами государственных органов и общественных организаций

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины

- Сформировать компетенции обучающегося в области теории и практики организации технологий современного документационного обеспечения управления в органах государственной власти и общественных организаций с целью совершенствования делопроизводства

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Особенности документационного обеспечения управления в государственных органах
- Учебный модуль 2. Организация документооборота

- Учебный модуль 3. Технология работы с документами в общественных организациях
- Учебный модуль 4. Организация работы с документами в общественных организациях
- Учебный модуль 5. Хранение документов в органах государственной власти и общественных организациях
- Учебный модуль 6. Экспертиза ценности документов в государственных структурах
- Учебный модуль 7. Экспертиза ценности документов в общественных организациях
- Учебный модуль 8. Совершенствование технологии работы с документами

3. Перечень компетенций

- ПК-5

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 9 зач.ед.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Экзамен. Курсовая работа

Документирование деятельности негосударственных организаций

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины

- Сформировать компетенции обучающегося в области специфики документирования деятельности негосударственных организаций, созданных в форме акционерных обществ, их взаимоотношений с государственными органами управления

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Государственное регулирование документационного обеспечения управления в акционерных обществах
- Учебный модуль 2. Документирование создания акционерного общества
- Учебный модуль 3. Документирование процесса преобразования акционерного общества
- Учебный модуль 4. Документирование процессов ликвидации АО
- Учебный модуль 5. Документирование деятельности управления акционерным обществом
- Учебный модуль 6. Документы, регулирующие деятельность совета директоров
- Учебный модуль 7. Документирование деятельности исполнительного органа общества
- Учебный модуль 8. Хранение документов в АО

3. Перечень компетенций

- ОПК-4, ПК-5

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 9 зач.ед.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Экзамен. Курсовая работа

Социология управления

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины

- Сформировать компетенции обучающегося в области социологии управления, необходимые для деятельности в сфере документационного обеспечения управления

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Предмет социологии управления
- Учебный модуль 2. Анализ управленческой деятельности
- Учебный модуль 3. Социальная характеристика процессов управления

3. Перечень компетенций

- ПК-6

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 4 з.е.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- экзамен

Культурология

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины

- Сформировать компетенции обучающегося в области толерантного восприятия культурных, социальных, национальных, расовых, конфессиональных различий, способности к межкультурным коммуникациям и диалогу как способу отношения к культуре и обществу; умения оценивать достижения культуры, уважительно и бережно относиться к культурным традициям.

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Культурология как система знаний. Теория культуры.
- Учебный модуль 2. Культурология и история культуры.

3. Перечень компетенций

- ОК-6

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 2 з. е.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Зачёт

Политология

(название дисциплины)

1. Цель изучения дисциплины:

- Способствовать формированию у студентов высокой политической культуры, понимания проблем общественно-политической жизни, реального участия в политической жизни современной России, правильной ориентации в современной политической обстановке.

2. Содержание дисциплины

- Учебный модуль 1. Политология как наука и учебная дисциплина. Политическая власть и механизм ее осуществления
- Учебный модуль 2. Политические партии, организации и движения. Принципы национальной политики

3. Перечень компетенций

- ОК-4

4. Общая трудоемкость дисциплины

- 2 з. е.

5. Форма (ы) промежуточной аттестации

- Зачёт