

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙНА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор СПбГУТД

проф. А. В. Демидов

« 11 » октября 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об управлении внебюджетного обучения
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный
университет технологии и дизайна»
(новая редакция)**

Санкт-Петербург
2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление внебюджетного обучения (далее - Управление) является структурным подразделением СПГУТД, созданным в установленном законом порядке, приказом ректора университета № 153 от 01.09.2010г.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Уставом университета, Правилами предоставления платных образовательных услуг, протоколами о тарифной стоимости платного обучения, настоящим Положением и другими внутренними нормативными актами СПГУТД.

1.3. Место расположения Управления: г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 18, каб. 321-А; тел.315-10-83.

2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Управление создано для координации работы со студентами, обучающимися на местах с оплатой стоимости обучения, по основным образовательным программам подготовки бакалавров и специалистов.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. оформление договоров и других документов, регламентирующих отношения между СПГУТД и внебюджетным контингентом в период обучения:

- при восстановлении;
- при переводе из других ВУЗов;
- при переходе на последующие курсы;
- при изменении специальности (направления подготовки), специализации (профиля), формы обучения;

2.2.2. осуществление контроля за соблюдением сроков оплаты студентами, обучающимися на договорной основе, и оперативная передача сведений о задолженности студентов руководителям учебных структурных подразделений университета;

2.2.3. учет движения студентов (академические отпуска, переводы, отчисления, восстановления и др.);

2.2.4. подготовка периодической отчетности ректору СПГУТД

3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый приказом ректора, который:

- осуществляет общее руководство Управлением;
- контролирует соблюдение трудовой дисциплины сотрудниками Управления, выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности;
- вносит предложения о применении к подчинённым сотрудникам мер поощрения и дисциплинарного воздействия;
- разрабатывает сметную документацию, касающуюся деятельности Управления;

- анализирует выполнение обязательств, регламентируемых сметной документацией, и представляет результаты анализа ректору или проректору по финансовой деятельности;

- принимает непосредственное участие в подготовке протоколов о тарифной стоимости платного обучения;

- составляет квартальные и годовые отчеты по деятельности Управления внебюджетного обучения;

- отчитывается перед Ученым советом СПГУТД о результатах деятельности Управления.

3.2. В состав Управления входит договорной отдел, созданный приказом ректора университета №68 от 01.08.2013г., деятельность которого регламентируется Положением о договорном отделе управления внебюджетного обучения.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Управление осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, направленную на решение уставных задач университета, в пределах, определяемых настоящим Положением.

4.2. Заработная плата сотрудников Управления устанавливается на основании штатного расписания в соответствии с Положением об оплате труда СПГУТД. Её размер может быть изменен ректором университета по письменному представлению начальника Управления в виде выплат стимулирующего характера.

4.3. Должностные лица Управления несут установленную законодательством РФ дисциплинарную и материальную ответственность за сохранность и использование закрепленного за ними имущества и ведение финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с регламентирующими документами.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

5.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется на основании решения Ученого совета СПГУТД приказом ректора.

Согласовано:

Проректор по ФД



И.В. Абрамова

Проректор по ИПиП



- А.А. Коробовцева

Главный бухгалтер



С.А. Игумнова

Главный юрист



Т.И. Дерябина