Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
ВЫСШАЯ ШКОЛА ТЕХНОЛОГИИ И ЭНЕРГЕТИКИ

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателей
Вице-президент РАО «Бумпром»
_____ В.С.Веселов
«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ
_____ П.В. Луканин
«_____» _____ 20__ г.

Образовательная программа одобрена Ученым советом ВШТЭ СПбГУПТД
от _____ г. Протокол № ___

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки: **29.03.03** **Технология полиграфического и упаковочного производства**
Код *Наименование направления подготовки*

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Программа подготовки: **бакалавриат академический**

Профиль подготовки: **Технология упаковочного производства**

Основной вид профессиональной деятельности: **научно-исследовательская**

Выпускающая кафедра: **23** **Технологии целлюлозы и композиционных материалов**
Код *Наименование кафедры*

Форма обучения	Нормативный срок освоения ОП (годы, месяцы)	Трудоемкость ОП (в зачетных единицах)
Очное обучение	**4**	**240**
Очно-заочное обучение		
Заочное обучение		

2016

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – образовательная программа) реализуется на кафедре **Технологии целлюлозы и композиционных материалов** института **технологии.**

Образовательная программа разработана и реализуется:

- в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 29.03.03 «Технология полиграфического и упаковочного производства (уровень бакалавриата)", утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «20» октября 2015г. № 1167;
- с учетом требований Профессионального стандарта:
  - **«Инженер-технолог целлюлозно-бумажного производства»,** утвержденного приказом Минтруда России от «24» февраля 2015 г. № 110 н.
  - **«Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам»,** утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «4» марта 2014 г. № 121н.

Трудовые функции ПС, соответствующие видам профессиональной деятельности ФГОС ВО

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Вид (виды) профессиональной деятельности по ФГОС ВО
Профессиональный стандарт ««**Инженер-технолог целлюлозно-бумажного производства**»		
B.Технологическое сопровождение освоения новых видов продукции и нового оборудования ЦБП	B/01.6 Разработка предложений по освоению новых видов продукции ЦБП	• производственно-технологическая
	B/02.6 Организация проведения опытных работ по освоению новых видов продукции и оборудования ЦБП	• производственно-технологическая • организационно-управленческая • проектная
	B/03.6 Разработка нормативной и технологической документации на новые виды продукции ЦБП	• производственно-технологическая • проектная
Профессиональный стандарт **«Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам»**		
A. Проведение научно-исследоват ельских и опытно-конструкторских разработок по отдельным разделам темы	A/01.5 Осуществление проведения работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований	научно-исследовательская
	A/02.5. Осуществление выполнения экспериментов и оформления результатов исследований и разработок	научно-исследовательская

Образовательная деятельность по ОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации, разработана с учетом интересов абитуриентов и обучающихся, потребностей рынка труда, традиций и научно-педагогических достижений университета, результатов научной, практической,

методологической, методической, учебной и воспитательной работы кафедр университета, обеспечивающих подготовку выпускников.

2. Выпускникам, освоившим образовательную программу по данному направлению подготовки, вне зависимости от профиля подготовки присваивается квалификация «бакалавр».

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников включает:

информационные, печатные и другие технологии, в том числе кросс-медийные, организацию труда, используемые в производстве книг, газет, журналов, упаковки и других товаров промышленного и народного потребления, где требуется применение полиграфических технологий.

3.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

технологические и информационные процессы, программные средства, специализированные базы данных, методы проектирования технологических и производственных процессов, управление ресурсами и персоналом при выпуске печатной, упаковочной, рекламной, а также промышленной продукции и товаров народного потребления и оказание услуг с применением полиграфических технологий

3.3 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

Вид профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская:

–участие в анализе научно-технической информации, результатов отечественных и зарубежных исследований применительно к сфере своей профессиональной деятельности и их применении в практической работе;

–участие в исследованиях технологических и производственных процессов, проведение измерений, обработка экспериментальных данных, анализ и использование результатов, подготовка материалов для составления научных обзоров, публикаций и отчетов;

–участие в создании новых материалов, технологий, программных средств, информационно-управляющих систем для производств полиграфической и упаковочной индустрии, а также предприятий и организаций, использующих в технологических процессах печатные технологии;

- проектная деятельность :

–участие в подготовке исходных данных и участие в проектировании изделий и разработке технологических процессов, технологических линий и комплексов для выпуска печатной и упаковочной продукции, оказания услуг в смежных областях;

–участие во внедрении инновационных технологических процессов и оборудования для повышения эффективности производства, освоения новых сегментов рынка;

–участие в технико-экономическом обосновании и оценке эффективности внедрения проектных решений;

–участие в разработке технической и нормативной документации, необходимой для производства книг, газет, журналов, упаковочной, рекламной и другой продукции с применением полиграфических технологий;

- производственно-технологическая:

–применение технологических процессов обработки полиграфических и упаковочных материалов, полуфабрикатов, а также изделий из них;

–организация рабочих мест, участие в их оснащении технологическим оборудованием, приборами, вычислительной техникой и программными средствами для производственных структур полиграфической и упаковочной отраслей, сферы печатных услуг;

–эксплуатация технологических процессов полиграфического и упаковочного производства в соответствии с нормативной документацией;

–применение информационных систем и программных средств управления технологическими процессами и экономической деятельностью;

–контроль соблюдения технологической дисциплины и приемов энерго- и ресурсосбережения;

–выполнение работ по одной или нескольким профессиям полиграфического и упаковочного профилей производства;

- организационно-управленческая:

– осуществление связи с поставщиками материалов, оборудования, приборов и программных средств, заказчиками и продавцами услуг;

– управление работой коллектива исполнителей на первичных участках предприятий; организация работы первичных подразделений на основе существующего законодательства, норм, регламентов, технологических инструкций, отраслевых профессиональных стандартов;

– участие в подготовке исходных данных для планирования, выбора и обоснования организационно-управленческих решений на участках, в цехах, на предприятиях и в организациях полиграфической и упаковочной индустрии и смежных отраслей, использующих печатные технологии;

– участие в создании системы менеджмента качества полиграфической, упаковочной и другой печатной продукции;

– участие в составлении технологической, экономической и отчетной документации: графиков работ, инструкций, смет, заявок на материалы и оборудование, оперативных планов работ первичных производственных подразделений, также подготовка установленной отчетности по утвержденным формам;

– применение информационных систем, баз данных и программных средств в организационно-управленческой деятельности;

– профилактика травматизма, профессиональных заболеваний, экологических нарушений на участках своей профессиональной деятельности.

3.4 Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы выпускники должны обладать следующими общекультурными (ОК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Формулировка компетенции (по ФГОС)
Общекультурные компетенции	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и культурного взаимодействия
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-6	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности
ОК-7	способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	готовностью к изменению вида и характера профессиональной деятельности, работе над комплексными проектами

ОПК-2	способностью выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, привлекать для их решения соответствующий физико-математический аппарат
ОПК-3	способностью собирать, обрабатывать и интерпретировать данные, необходимые для формирования собственного мнения в области профессиональной деятельности
ОПК-4	готовностью приобретать новые знания, с использованием современных научных, образовательных и информационных источников и технологий
ОПК-5	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ОПК-6	готовностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Профессиональные компетенции	
Вид деятельности: научно-исследовательская деятельность	
ПК-1	способностью определять цели и задачи исследований, применять полученные результаты на практике
ПК-2	готовностью участвовать в исследованиях по инновационным направлениям развития технологических процессов, создания оборудования и производства материалов для полиграфического и упаковочного производства и других смежных областей
ПК-3	владением новейшими методами испытаний и оценки оборудования, материалов и процессов, используемых в производстве печатной продукции, упаковки и в других отраслях, на основе полиграфических технологий
ПК-4	способностью изучать и анализировать научно-техническую информацию, результаты отечественных и зарубежных исследований и применять их в практической деятельности
Вид деятельности: проектная деятельность	
ПК-5	способностью проектировать технологические процессы полиграфического и упаковочного производств и сферы графических услуг
ПК-6	способностью применять эффективные методы и средства для разработки ресурсосберегающих и экологически чистых технологий при выпуске книг, газет, журналов, каталогов, упаковки, рекламы, при использовании печатных технологий в производстве промышленной продукции и товаров народного потребления
ПК-7	способностью разрабатывать проекты производств полиграфической и упаковочной продукции, ее новых образцов, а также проекты для сферы графических услуг
ПК-8	способностью использовать информационные технологии, применять системы управления рабочими потоками для проектируемых участков
ПК-9	готовностью принимать участие в разработке проектной и технической документации для производства
ПК-10	готовностью участвовать в работе по технико-экономическому обоснованию проектных решений
ПК-11	способностью применять основные методы и средства проектирования в профессиональной деятельности по выпуску книг, газет, журналов, рекламной, упаковочной и другой продукции с использованием информационных технологий
Вид деятельности: производственно-технологическая деятельность	
ПК-12	способностью реализовывать и корректировать технологический процесс с применением технических и программных средств, материалов и других ресурсов, обеспечивать функционирование первичных производственных участков на предприятиях полиграфического и упаковочного профилей

ПК-13	способностью обеспечивать соответствие технологических процессов международным и российским стандартам, осуществлять контроль технологической дисциплины и качества выпускаемой полиграфической и упаковочной продукции
ПК-14	способностью выбирать рациональные технологические решения для производства полиграфической и упаковочной продукции
ПК-15	способностью выявлять и устранять недостатки в технологическом процессе при производстве полиграфической и упаковочной продукции на первичном подразделении
ПК-16	способностью выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих по профилю полиграфического и упаковочного производства
ПК-17	способностью владеть навыками эксплуатации технологического полиграфического и упаковочного оборудования, основными методами и средствами испытаний и контроля материалов и образцов полиграфической и упаковочной продукции
ПК-18	способностью владеть методами защиты окружающей среды от техногенных воздействий полиграфического и упаковочного производства
Вид деятельности: организационно-управленческая деятельность	
ПК-19	способностью организовывать работу коллективов участков предприятий полиграфического и упаковочного профилей
ПК-20	способностью принимать рациональные решения по организации и нормированию труда в области полиграфического и упаковочного производств и сфере графических услуг
ПК-21	способностью анализировать технологический процесс производства продукции, как объект управления, требующий внедрения инновационных технологий

4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников СПбГУПТД соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.03.2011г., регистрационный № 20237).

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками СПбГУПТД, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

№	Содержание требования	Нормативы по ФГОС	Фактические данные по ОП
1	Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников СПбГУПТД	Не менее 50%	Соответствует требованиям
2	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОП	Не менее 70%	Соответствует требованиям

№	Содержание требования	Нормативы по ФГОС	Фактические данные по ОП
3	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОП	Не менее 70%	Соответствует требованиям
4	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих ОП	Не менее 10%	Соответствует требованиям

Образовательная программа рассмотрена, одобрена и обновлена с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы на заседании кафедры **Технологии целлюлозы и композиционных материалов**:

Год рассмотрения (обновления) ОП	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
Заведующий кафедрой *(Аким Э.Л., д.т.н., профессор, подпись)*				
Номер и дата протокола заседания кафедры				

Образовательная программа рассмотрена и рекомендована на заседании Ученого совета ВШТЭ СПбГУПТД:

Год рекомендации (пересмотра) ОП	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
Директор ВШТЭ *(Луканин П.В., подпись)*				
Номер и дата протокола заседания Ученого совета ВШТЭ				